**Procédurier pour les Réservations**

Dans la fenêtre des menus, on clique sur le bouton « Réservation ». On arrive sur la fenêtre des réservations en mode consultation.

**Consulter**

En mode « Consultation », on peut naviguer dans toutes les réservations soit en utilisant les boutons « **Début**, **Avant**, **Après** et **Fin »**, soit en utilisant **la liste de réservation** en cliquant sur le bouton des numéro de réservation.

**Ajouter**

Pour passer en mode « Ajout » en clique sur le bouton « Ajouter ».

Des données de réservation se génèrent par défaut.

|  |  |
| --- | --- |
| Numéro de réservation | 21 |
| Date de réservation | 2016-12-19 |
| Date de début | 2016-12-19 |
| Date de fin | 2016-12-29 |

On sélectionne le client numéro 5 (Brian Armstrong), les informations du client se placent dans les champs dédiés au client.

Puis on ajoute des chambres :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ajouter | 150, 170 | La chambre 150 n’est pas présente lors du deuxième ajout |
| Retirer | 170 |  |
| Ajouter | 140 |  |

On sauvegarde, on retourne en mode «**Consultation**». La nouvelle réservation est présente.

On teste les validations, on clique sur «**Ajouter**».

|  |  |
| --- | --- |
| Numéro de réservation | 22 |
| Date de réservation | 2016-12-19 |
| Date de début | 2016-12-19 |
| Date de fin | 2016-12-29 |

On sélectionne le client numéro 5 (Deborah Stevens).

On modifie les dates de réservations :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Date de début | 2016-12-18 | Ajouter un chambre  Erreur, date de début doit être supérieur ou égal à la date de réservation |
| Date de début  Date de fin | 2016-12-21  2016-12-20 | Ajouter un chambre  Erreur, date de fin doit être supérieur à la date de début |
| Date de début  Date de fin | 2016-12-20  2016-12-20 | Ajouter un chambre  Erreur, date de fin doit être supérieur à la date de début |
| Date de début  Date de fin | 2016-12-20  2016-12-21 |  |
| Sauvegarde |  | Erreur, il doit y avoir au moins une chambre |
| Ajouter les chambres | 030, 040 | Remarque :  les chambres 140 et 150 ne sont pas sélectionnable |
| Sauvegarde |  | Pas d’erreur |

**Modifier**

Pour passer en mode «**Modification**» en clique sur le bouton «**Modifier**», mais il faut choisir la réservation à modifier dans le mode «**Consultation**».

On sélectionne la réservation numéro 21.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Modifier Client | 4, Frances Gordon |  |
| Date de début | 2016-12-20 |  |
| Date de fin | 2016-12-24 |  |
| Ajouter chambre | 130 |  |
| Retirer | 150 |  |

On sauvegarde, on retourne en mode «**Consultation**». Les modifications de cette réservation sont présentes.

On teste les validations, on clique sur « **Modifier** ».

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| On sélectionne la réservation numéro 5 |  |  |
| Modifier date de début |  | Erreur, il y a des arrivée pour cette réservation |
| Retirer chambre | 070 | Erreur, il y a une arrivée pour cette chambre |
| On sélectionne la réservation numéro 8 |  |  |
| Modifier date de fin |  | Erreur, il y a des départs pour cette réservation |
| Modifier client |  | Erreur, le client a des transactions |
| On sélectionne la réservation numéro 21 |  |  |
| Date de début | 2016-12-18 | Erreur, la date de début ne peut être modifier à une date antérieur |
| Date de fin | 2016-12-30 | Erreur, la date de fin ne peut être modifier à une date ultérieur |
| Date de début | 2016-12-20 |  |
| Date de fin | 2016-12-28 |  |
| Sauvegarde |  | Aucune erreur |

**Supprimer**

Pour passer en mode «**Suppression**» en clique sur le bouton «**Supprimer**», mais il faut choisir la réservation à supprimer dans le mode «**Consultation**».

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| On sélectionne la réservation numéro 22 | Supprimer | Aucune erreur |
| On sélectionne la réservation numéro 5 | Supprimer | Erreur, les clients ne sont pas tous partis |
| On sélectionne la réservation numéro 14 | Supprimer | Erreur, cela fait moins de deux jours que cette réservation s’est terminé |
| On sélectionne la réservation numéro 18 | Supprimer | Aucune erreur |

**Rapport**

Pour obtenir un rapport sur les réservations, on clique sur le menu «**Rapport**», puis sur «**Rapport Réservation**».

On sélectionne deux dates, puis on clique sur «**Générer**». On choisit la destination du fichier, et une fenêtre s’ouvre avec le rapport généré avec les réservations dans l’intervalle de dates choisies.