Microsoft Excel - одна из программ пакета Microsoft Office для работы с электронны состоит, в свою очередь, из листов, переключение между которыми осуществляется листы просто пронумерованы, а их ярлыки выделены цветом.

Если вы перейдете к листу 2, то увидите, что на него нанесена, так называемая, се отделения друг от друга наименьших объектов электронной таблицы - ячеек. Каждая имени столбца и номера строки, на пересечении которых она находится. Если выдег слева от строки формул. Например, имя (ссылка) В2 указывает на ячейку, расположе

Кроме того, каждая ячейка может содержать данные: это могут быть текстовые дан использовать Excel в своей повседневной работе, необходимо научиться вводить ра помощью формул.

Например, для ввода текста в ячейку нужно выделить её и набрать текст. Заканчив попробуете отредактировать введенный текст, то предыдущее содержимое ячейки при Крот на слово Кот, не переписывая его заново. Нажмите комбинацию <Ctrl>+Z после

Крот

В действительности, чтобы внести исправления в содержимое ячейки, нужно щелкі Вы поймете что ячейка открыта для редактирования, когда увидите мигающий курсок

Однако мало научиться вводить текст в ячейку, необходимо научиться управлять им нужно знать, что если введенный текст больше чем ячейка, он визуально заполняет инже.

абракадабра

Это совсем не означает, что текст в действительности является содержимым нески ячейки другие данные, выползающие кусочки текста будут скрыты. Чтобы этого избер протянув мышью правую границу его заголовка.

Пе	Перетащите для изменения размеров						
	Α	B +	⊢ C				
1							
2							
3							

Чтобы указать как будет расположен текст относительно ячейки или его направлениє можно воспользоваться меню **Формат \ Ячейки** либо в контекстном меню конкретно действуют правила:

Чтобы выделить	Выполните следующее
Текст в ячейке	Если режим редактирования в ячейке включен, выберите ячейку, дважды щелкните ее и выделите текст в ячейке.
	Если режим редактирования в ячейке выключен, выберите ячейку и выделите текст в строке формул

Отдельную ячейку	Щелкните ячейку или перейдите к ней, используя клавиши со стрелками.
Диапазон ячеек	Протащите указатель из одного угла диапазона в другой.
Большой диапазон ячеек	Щелкните первую ячейку диапазона, а затем, удерживая нажатой клавишу SHIFT, щелкните последнюю ячейку диапазона. Для перемещения к последней ячейке можно использовать полосы прокрутки.
Все ячейки листа	Нажмите кнопку Выделить все. Кнопка "Выделить все"
Несмежные ячейки или диапазоны ячеек Всю строку или весь столбец	Выделите первую ячейку или первый диапазон ячеек, а затем, удерживая нажатой клавишу CTRL, последовательно выделите остальные ячейки или диапазоны. Щелкните заголовок строки или столбца.

Диалоговое окно **Формат ячейки** представляет множество инструментов для настрией. Перейдите ко второму листу данной книги и выполните задания на форматиров

ми таблицами. Файл, созданный в Excel, называется книгой и с помощью ярлыков в нижней части окна. В нашей книге

тка. Эта сетка не видна при печати документа, она служит для ячека электронной таблицы имеет имя, образованное из ить ячейку, щелкнув на ней мышью, её имя отобразится энную на пересечении столбца В и строки 2.

ные, числовые либо формулы. Чтобы научиться эффективно зличные данные, редактировать их и управлять ими с

ается ввод нажатием кнопки Enter. Но если вы теперь росто исчезнет. Попробуйте, для примера, изменить слово того как убедитесь, что у вас ничего не получается.

нуть на ней дважды мышью либо выделить её и нажать F2.

г: размещать его в ячейке, форматировать и т.п. Например, собой пустые ячейки слева и справа, как показано в примере

эльких ячеек. Нет! Как только вы начнете вводить в соседние жать можно увеличить высоту строки или ширину столбца,

э и шрифт, а также задать границы ячейке или их группе, й ячейки выбрать опцию **Формат ячейки**. При этом

оойки внешнего	вила ячейки и вила с	отображения данных в	
ание данных по	о образцу.		
ание данных по	о образцу.		
ание данных по	о образцу.		
ание данных по	о образцу.		