



**GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL  
PROCEDIMIENTO DESARROLLO CURRICULAR  
GUÍA DE APRENDIZAJE**

## **1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE**

- ✓ Denominación del Programa de Formación: INDUCCION “CONOCIENDO AL SENA”
- ✓ Competencia: Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social
- ✓ Resultados de Aprendizaje Alcanzar:
  - \*Asumir los deberes y derechos con base en las leyes y la normativa institucional en el marco de su proyecto de vida.
  - \*Identificar las oportunidades que el SENA ofrece en el marco de la formación profesional de acuerdo con el contexto nacional e internacional.
  - \*Concertar alternativas y acciones de formación para el desarrollo de las competencias del programa de formación, con base en la política institucional.
  - \*Reconocer el rol de los participantes en el proceso formativo, el papel de los ambientes de aprendizaje y la metodología de formación, de acuerdo con la dinámica organizacional del SENA.
  - \*Gestionar la información de acuerdo con los procedimientos establecidos y con las tecnologías de la información y la comunicación disponibles.
- ✓ Duración de la Guía: 40 horas

## **2. PRESENTACION**

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, es una institución pública del orden nacional, encargada de ofrecer y ejecutar la Formación Profesional Integral, que busca promover el desarrollo social y técnico de los jóvenes colombianos, con el propósito de mejorar su calidad de vida e impulsar el crecimiento y el desarrollo del país.

El Centro de Gestión de Mercados, Logística y Tecnologías de la Información es uno de los principales centros del SENA de la Regional Distrito Capital, en cargo de impartir Formación Profesional Integral en los sectores productivos de Industrias Creativas, Logística, Mercadeo y Teleinformática. La comunidad educativa de este centro, los invita a participar en este interesante proceso de inducción, que se llevara a cabo durante esta semana, en la sede del centro donde realizará su proceso de formación y en el horario en que usted ha sido programado.

La Formación Profesional Integral que imparte el SENA, se orienta hacia el Desarrollo de Competencias en el Aprendiz, busca potencializar sus capacidades para actuar en la vida y en el



**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA**  
**Procedimiento de Desarrollo Curricular**  
**GUÍA DE APRENDIZAJE**

trabajo, para cumplir con este propósito aplica en sus proceso de formación Estrategias Didácticas Activas, éstas son las formas de enseñar y de aprender, fundamentalmente le brindan la oportunidad de empoderarse de su propio y personal proceso de aprendizaje; dentro de estas estrategias se privilegia El Aprendizaje por Proyectos.

El desarrollo de esta guía le propone el camino para vivenciar el proceso de Inducción organizado por este Centro de Formación al que hoy ingresa, así como de los servicios y las oportunidades que esta Entidad le brinda como forma de contribuir en la construcción y en logros de su proyecto de vida, lo invitamos a asumir su desarrollo con entusiasmo, actitud positiva y disposición de trabajo, de colaboración, pero sobre todo con mucho compromiso por lo que hoy se constituye en el comienzo y reto de vida, su Formación Profesional Integral

**¡Bienvenido y Adelante!**

**La inducción Sena es un proceso que me permite:**

- ✚ Tener un acercamiento con: La Formación Profesional Integral, El Modelo Pedagógico de la FPI, los procesos de investigación e innovación tecnológica, con los servicios que ofrece el SENA y las formas de acceder a éstos.
- ✚ Conocer el SENA, su misión, su historia y su filosofía.
- ✚ Conocer los deberes y derechos como Aprendiz del SENA, contemplados en el Reglamento del Aprendiz y en la normatividad Institucional.
- ✚ Enfatizar en los valores, en los principios y en las actitudes a nivel personal, social, laboral y con el entorno, en pro de una sana convivencia
- ✚ Identificar las diferentes alternativas para realizar la etapa productiva.
- ✚ Conocer y emplear los diferentes recursos tecnológicos que ofrece el Sena, incluida la infraestructura en tecnologías de la información y comunicación (TIC).
- ✚ Identificar la contribución del programa de formación al desarrollo social y productivo del sector y del país.
- ✚ Identificar ideas y oportunidades para resolver problemas o necesidades del entorno, que permiten entender la relación entre la Formación en el Enfoque para el Desarrollo de Competencias y el Aprendizaje por Proyectos

### **3. FORMULACION DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE**

**Ambiente Requerido:** Para el desarrollo de las diferentes actividades se utilizará el auditorio principal del centro de formación y los ambientes de aprendizaje.

**Materiales:** Hojas blancas, marcadores, papel kraff, papel periódico, cinta de enmascarar, marcadores de colores, equipos de cómputo, Televisores plasma.



**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA**  
**Procedimiento de Desarrollo Curricular**  
**GUÍA DE APRENDIZAJE**

❖ **Actividades Primer día.**

**3.1. Actividades de Reflexión inicial.**

**3.1.1 “Bienvenida a Aprendices en el Ambiente de Aprendizaje”**

Me dirijo al ambiente de aprendizaje asignado por el Coordinador del Área; allí, el Instructor me recibe, se presenta y me informa de manera general sobre el SENA, sobre este Centro de Formación a donde ingreso en el día de hoy; presenta un resumen del programa de Formación al que me inscribí.

- ✓ Presenta el contenido del programa de inducción y la guía de aprendizaje propuesta para alcanzar dichos resultados; explica el propósito de la guía, el cual consiste, en brindarme la oportunidad de asumir de manera personal y comprometida mi propio proceso de aprendizaje; la permanente orientación del instructor
- ✓ El Instructor me invita a participar en una dinámica de conocimiento e integración con los demás compañeros aprendices, tengo en cuenta aspectos esenciales para dar respuesta a las siguientes preguntas: ¿Cómo me llamo? ¿Quién soy?, ¿Por qué estoy aquí? ¿Cómo quiero verme? ¿A dónde quiero llegar? ¿Qué conozco de la ocupación que voy a desempeñar cuando finalice mi formación en el SENA? Organizo un círculo con mis compañeros y socializo mis respuestas a los interrogantes planteados.
- ✓ El Instructor me solicita conformar un equipo con cuatro compañeros, y nos pide recordar un juego de mesa (ajedrez, parqués...), o de campo (fútbol, baloncesto...) y escoger el que más nos guste, ahora debemos analizar los aspectos nombrados en cada columna; luego procedemos a explicar la importancia de cada uno de estos aspectos en el éxito de la ejecución del juego.

<b>EN QUÉ CONSISTE EL JUEGO</b>  (Breve descripción)	<b>CUÁL ES EL PROCESO PARA REALIZAR EL JUEGO</b>  (Enumere tres principales pasos)	<b>TRES PRINCIPALES REGLAS DEL JUEGO</b>	<b>ESTRATEGIAS</b>  (Describa dos que considere claves)	<b>PARTICIPANTES ROLES</b>	<b>BENEFICIOS DEL JUEGO</b>  (Cite tres principales)



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA  
Procedimiento de Desarrollo Curricular  
GUÍA DE APRENDIZAJE

IMPORTANCIA DE CADA ASPECTO PARA EL ÉXITO DEL JUEGO					

- ✓ Socializo el resultado de mi equipo de trabajo, una vez finalizada esta actividad el Instructor concluye, con el símil que cada uno de estos aspectos tiene con el proceso de Inducción y destaca la importancia de cada aspecto en la vida diaria, en la Formación Profesional Integral y en la vida laboral

*(Tiempo: 6:00p.m. a 7:30 p.m., Responsable(s): Instructor equipo ejecutor*

Comparto con mis compañeros un descanso de 20 minutos

- ✓ Me dirijo al Auditorio del Centro en donde participo activamente en los actos protocolarios correspondientes a la formalización de la jornada de inducción, observo el video institucional del Director General del SENA Dr. Carlos Mario Estrada M.; escucho las palabras del Subdirector del Centro de Gestión de Mercados, Logística y Tecnologías de la Información Dr. Jaime García Di Motolí. *(Responsable: Equipo de Bienestar)*
- ✓ Participo activamente en la presentación sobre la historia, símbolos, misión, visión del SENA, *Responsable: Equipo de Bienestar*
- ✓ Escucho atentamente la presentación de cada uno de los Coordinadores del Centro de Formación, del Líder de Bienestar, Líderes de proceso.

- (Tiempo: 7:50 p.m. a 8:40 p.m. Responsable : Equipo de Bienestar )

Una vez finalizada esta actividad, el Instructor me invita a recorrer este Centro de Formación con la orientación de la Brigada de Emergencia del Centro, este recorrido tiene como propósito identificar las diferentes dependencias y los servicios que éstas prestan.

Tiempo: 8:40 p.m. a 9:40p.m. . Responsable Instructores líderes de la ficha e integrantes Brigada de Emergencia



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA  
Procedimiento de Desarrollo Curricular  
GUÍA DE APRENDIZAJE

❖ **Actividades Segundo día.**

**3.2. Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje**

- ✚ Me dirijo al ambiente de aprendizaje con el Instructor asignado; participo activamente, en el taller y realizo las siguientes actividades :

**3.2.1. Taller de sensibilización sobre la Cultura de la Paz y el Código de Integridad**

Responsable Bienestar e Instructores de la Competencia “Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social”.

- ✓ Grabo un video sobre mi compromiso con los valores planteados en el Código de Integridad y argumento su relación con la generación de una cultura de paz. Subo esta evidencia a la plataforma Blackboard.

(Tiempo: 6:00 p.m. a 7:00 p.m.)

3.2.3 En equipos de trabajo, leo y analizo la sección del “**Reglamento del Aprendiz**” que nos asignó el Instructor, éste es una norma establecida en el SENA, con el fin de guiar los comportamientos y la convivencia en los Centros de Formación, así como de precisar los derechos y los deberes de quienes hoy asumimos el rol de aprendices. Una vez terminada la lectura, organizamos una dramatización en la que se representa el tema correspondiente.

- 😊 ✓ Tomamos fotografías de la dramatización, las cuales debo subir a la plataforma Blackboard  
✓ (Tiempo: 7:00 p.m. a 8:00 p.m. Responsable: Instructor Líder )

Comparto con mis compañeros un descanso de 20 minutos

- ✓ Me dirijo al Auditorio y escucho atentamente la presentación sobre los servicios que me ofrece el SENA:

**3.2.4. Sensibilización al Sistema de Bibliotecas y al Segundo Idioma en el SENA**

- El Sistema de Bibliotecas a nuestra disposición.
- El inglés en la Formación Profesional Integral.

**3.2.4. “Me informo sobre la cadena de formación”**

- Esta información es importante para mí pues me orienta sobre oportunidades de formación que me brinda el SENA. Escucho de manera activa y formulo las preguntas o inquietudes al respecto, sobre la charla:
- Convenios con universidades a cargo de Relaciones Corporativas.



### 3.2.5... *Sennova, Semilleros, emprendimiento*

- ✓ (Tiempo para estas presentaciones: 8:20 p.m. a 9:40 p.m.)

### ❖ Actividades Tercer día

### 3.3. Actividades de apropiación del conocimiento (Conceptualización y Teorización):

En el auditorio principal del centro, escucho activamente las presentaciones y participo en la socialización de:

3.3.1. Escucho la presentación sobre: “Alternativas de Etapa Productiva”. Ficha de Caracterización  
Tiempo 6:00 p.m. a 7:30 p.m.)

También es importante recibir información sobre el Contrato de Aprendizaje, los funcionarios de esta área me indicaran las actividades desarrolladas por ellos, para mi beneficio, al momento de iniciar la etapa productiva.

### 3.3.2. “Conociendo El Plan Nacional Integral de Bienestar de los Aprendices”.

En el auditorio principal del centro, escucho activamente las presentaciones y participo en la socialización sobre el Plan Nacional Integral de Bienestar de los Aprendices:



Es importante y fundamental para mi desempeño en el SENA que reconozca el Plan Nacional Integral de Bienestar de los Aprendices y sus ocho dimensiones: FPI, Salud y Cuidado, Consejería y Orientación, Expresión cultural y artística, Deporte y recreación, Comunidad Sena, Reconocimiento Excelencia, apoyos socioeconómicos. Tomamos fotografías de la dramatización, las cuales debo subir a la plataforma Blackboard

- ✓ Comparto con mis compañeros un descanso de 20 minutos
- ✓ Ahora, en compañía del Instructor y un Integrante del Equipo de Bienestar, desarrollo la sopa de letras donde identifico palabras y expresiones relacionadas con: las ocho dimensiones “Plan Nacional Integral de Bienestar de los Aprendices”, (FPI, Salud y Cuidado, Consejería y Orientación, Expresión cultural y artística, Deporte y recreación, Comunidad Sena, Reconocimiento Excelencia, apoyos socioeconómicos.

Tiempo: Actividades de Bienestar 7:50 p.m. a 9:30 p.m.



- ✓ Presento la Sopa de Letras en medio digital como evidencia de Aprendizaje través de la plataforma Blackboard



### ❖ Actividades Cuarto día

#### 3.3.2. Sistema Integrado de Gestión, Autocontrol SIGA, Autoevaluación y Aseguramiento de la Calidad en el SENA”:

✓ En el auditorio principal del centro, participo en la conferencia “Una mirada al Sistema Integrado de Gestión, Autocontrol SIGA, Autoevaluación y Aseguramiento de la Calidad en el SENA”, donde me explican que, El SENA a través de su política de mejoramiento continuo en sus servicios de Formación Profesional Integral, se compromete con sus clientes y con los grupos de interés a generar una cultura de la calidad que, permita el fortalecimiento de cada uno de los procesos y de los procedimientos que hacen parte del que hacer misional. (Tiempo: 6:00 p.m. a 7:15 p.m.).

✓ Comparto con mis compañeros un descanso de 15 minutos

#### 3.3.3. “Actividad “Mi formación con TIC”

Me dirijo al ambiente de aprendizaje para realizar las siguientes actividades de aprendizaje, en compañía del instructor asignado con el propósito de reconocer las plataformas tecnológicas dispuestas por la institución para la formación y la administración educativa

✓ Participo del recorrido guiado por la plataforma [senasofiaplus.edu.co](https://senasofiaplus.edu.co). Para ello, sigo las instrucciones del Instructor.

Observo los videos “Cómo ingresar a Plataforma Blackboard”, “Cómo participar en un foro”, “Cómo subir una evidencia” “Cómo Ingresar a Collaborate o Sesión en Línea”.

😊 ✓ Desarrollo un Crucigrama relacionado con el contenido de los videos y el manejo de la plataforma Blackboard y lo subo a la plataforma el Tercer día

😊 ✓ Diligencio la ficha de caracterización dispuesta en los equipos del ambiente de aprendizaje.  
(Responsable: Líder de Bienestar)

😊 ✓ Subo a la plataforma blackboard las evidencias que he recopilado en este proceso.  
(Tiempo: 7:30 p.m. a 9:30 p.m. para las actividades de formación con Tic)

### ❖ Actividades Quinto día

#### 3.3.4. Un acercamiento al Modelo Pedagógico de la Formación Profesional Integral en el Enfoque para el Desarrollo de Competencias y el Aprendizaje por Proyectos:

✓ Yo me dirijo a mi ambiente de formación y trabajo con mi Instructor y mis compañeros sobre el Modelo Pedagógico.



**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA**  
**Procedimiento de Desarrollo Curricular**  
**GUÍA DE APRENDIZAJE**

**3. 3.5. “Conozco mi Programa de Formación”.**

✓ Conformo un equipo de compañeros y realizamos una lectura cuidadosa del programa de formación en el que nos encontramos matriculados y realizamos un gráfico que contenga los siguientes elementos:

- Las ocupaciones que se pueden desempeñar
  - Las competencias que se tienen que logra
  - Los resultados de aprendizaje que se proponen alcanzar
  - Los criterios con los que nos evaluarán.
  - Presentamos el gráfico y con la orientación del Instructor precisamos cada uno de los elementos citados.
- ✓ Luego, escucho con atención la información sobre el Proyecto Formativo propuesto para el desarrollo de mi Programa de Formación.
- ✓ El instructor me solicita hacer una presentación en power point en donde represento la secuencia y la relación entre el Programa de Formación en el que me matricule y el Proyecto Formativo propuesto para desarrollarlo.
- ✓ Formulo las preguntas o manifiesto las inquietudes sobre el tema.

*(Tiempo: 6:00 p.m. a 7:00 p.m., Responsable(s): Instructor equipo ejecutor).*

- ✓ Comparto con mis compañeros un descanso de 20 minutos
- ✓ Luego, escucho con atención la información sobre el Proyecto Formativo propuesto para el desarrollo de mi Programa de Formación.
- ✓ El instructor me solicita hacer una presentación en power point en donde represento la secuencia y la relación entre el Programa de Formación en el que me matricule y el Proyecto Formativo propuesto para desarrollarlo.

- ✓ Formulo las preguntas o manifiesto las inquietudes sobre el tema.
- Subo a la plataforma Blackboard la presentación que hemos realizado en power point, no olvido marcarla con los nombres y apellidos de todos mis compañeros y el número de ficha de caracterización.

**4. Actividades de transferencia del conocimiento.**

**4.1. “Yo tengo el Portafolio del Aprendiz”.**

- ✓ El Instructor me orienta acerca de la importancia que tiene el Portafolio del Aprendiz y me guía para conformarlo según el lineamiento Institucional.





SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA  
Procedimiento de Desarrollo Curricular  
GUÍA DE APRENDIZAJE

✓ Creo mi Portafolio del Aprendiz de forma digital y lo guardo en una memoria USB, en el correo electrónico o en otro dispositivo.



✓ Tomo el pantallazo del ordenamiento de las carpetas que conforman el portafolio

(Tiempo: 7:20 p.m. a 9:30 p.m.)

#### 4.2. Reconozco mi Estilo de Aprendizaje”

Con una escucha activa, presto atención a la presentación que realiza el instructor sobre los Estilos de Aprendizaje (**Asimilador, Convergente, Divergente y Acomodador**) y sigo sus instrucciones para diligenciar la herramienta dispuesta para ello y así identificar el mío. Observo el video que encuentro en <https://www.youtube.com/watch?v=cLU2gwHiDAo> .

(Tiempo: 11:30 a 12:30, Responsable(s): Instructor equipo ejecutor

- Desarrollo el Test de David Kolb en mi casa y lo subo como evidencia a la plataforma Blackboard

#### ❖ Actividades Sexto día

#### 4.3. “Autoevalúo la semana de Inducción en el SENA”

Me dirijo al ambiente de aprendizaje para diligenciar el formato sobre la evaluación del proceso de inducción.

(Tiempo: 6:00 p.m. a 9:30 p.m., Responsable (s): Instructor Equipo ejecutor)



**Señor Instructor:** Recuerde que debe presentar los resultados de la evaluación de la inducción al equipo pedagógico del centro. El ejercicio de evaluación realizado al final de la semana es un insumo para la elaboración del acta de cierre del proceso de inducción, (GD-F-007 V01) registre en esta la información y anexe el listado de los aprendices que aprobaron el proceso.



**Se cuenta con tres días de la semana siguiente a la finalización de la Inducción, para subir a la plataforma Blackboard el total de las evidencias elaboradas durante este proceso.**

#### 4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Tome como referencia las técnicas e instrumentos de evaluación citados en la guía de Desarrollo Curricular



**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA**  
**Procedimiento de Desarrollo Curricular**  
**GUÍA DE APRENDIZAJE**

Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
<b>Evidencias de Conocimiento:</b>  <b>Sopa de letras sobre los servicios que ofrece Bienestar al Aprendiz</b>	<b>Criterio de Evaluación:</b> Identifica la estructura organizacional del SENA y los procedimientos administrativos y formativos.  <b>(Resultado de Aprendizaje:</b> Identificar las oportunidades que el SENA ofrece en el marco de la formación profesional de acuerdo con el contexto nacional e internacional)	<b>Técnica:</b>  Formulación de Preguntas  <b>Instrumentos de Evaluación:</b>  Lista de chequeo
<b>Evidencia de Producto:</b>  Soporte fotográfico de la actividad sobre reglamento del aprendiz.  Video sobre mi compromiso con el Código de Integridad y su relación con la generación de una cultura de paz	<b>Criterios de Evaluación:</b>  Argumenta la importancia de actuar dentro del marco de las leyes y el ordenamiento ciudadano e institucional  <b>(Resultado de Aprendizaje:</b> Asumir los deberes y derechos con base en las leyes y la normativa institucional en el marco de su proyecto de vida)	<b>Técnica:</b>  Valoración de Producto  <b>Instrumento de Evaluación:</b>  Lista de Chequeo
<b>Evidencia de Producto:</b>  Instrumento propuesto diligenciado (Crucigrama), para identificar el manejo de la plataforma blackboard	<b>Criterios de Evaluación:</b>  Utiliza con criterio técnico las tecnologías de la información y la comunicación de acuerdo con las actividades a desarrollar.  <b>(Resultado de Aprendizaje:</b> Gestionar la información de acuerdo con los procedimientos	<b>Técnica:</b>  Formulación de Preguntas  <b>Instrumento de evaluación:</b>  Crucigrama



**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA**  
**Procedimiento de Desarrollo Curricular**  
**GUÍA DE APRENDIZAJE**

	establecidos y con las tecnologías de la información y la comunicación disponibles)	
<b>Evidencias de Producto:</b>  Pantallazo con la estructura del portafolio de Evidencias	<b>Criterio de Evaluación:</b>  Utiliza con criterio técnico las tecnologías de la información y la comunicación de acuerdo con las actividades a desarrollar  <b>(Resultado de Aprendizaje:</b>  Concertar alternativas y acciones de formación para el desarrollo de las competencias del programa de formación, con base en la política institucional	<b>Técnica:</b>  Formulación de preguntas
<b>Evidencia de Conocimiento:</b>  Power point sobre la relación entre el programa de formación y el proyecto formativo  Test de Kolb	<b>Criterio de Evaluación:</b>  Explica la relación del programa de formación en el cual está matriculado con el proyecto de formación que desarrollará para lograr los resultados de aprendizaje  <b>(Resultado de Aprendizaje:</b>  Reconocer el rol de los participantes en el proceso formativo, el papel de los ambientes de aprendizaje y la metodología de formación, de acuerdo con la dinámica organizacional del SENA	<b>Técnica:</b>  Observación  <b>Instrumento de evaluación:</b>  Lista de chequeo

A Continuación se relaciona la tabla de convenciones para identificar a que resultados de aprendizaje pertenecen las actividades de aprendizaje.



## SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

### Procedimiento de Desarrollo Curricular

#### GUÍA DE APRENDIZAJE

Identificar las oportunidades que el SENA ofrece en el marco de la formación profesional de acuerdo con el contexto nacional e internacional.

Reconocer el rol de los participantes en el proceso formativo, el papel de los ambientes de aprendizaje y la metodología de formación, de acuerdo con la dinámica organizacional del SENA

Concertar alternativas y acciones de formación para el desarrollo de las competencias del programa de formación, con base en la política institucional.

Asumir los deberes y derechos con base en las leyes y la normativa institucional en el marco de su proyecto de vida)

Gestionar la información de acuerdo con los procedimientos establecidos y con las tecnologías de la información y la comunicación disponibles

#### 5. GLOSARIO DE TERMINOS

**Actividades de aprendizaje:** Acciones realizadas por los aprendices con la orientación del instructor que son unos ejemplos de lo que se debe hacer en el mundo laboral.

**Ambiente de aprendizaje:** Entorno en donde ocurre la formación integral que permite la interacción de la naturaleza, la vida y el trabajo, el instructor es clave en la obtención de las competencias deseadas en los aprendices.

**Competencia:** Capacidades y habilidades cognoscitivas y motrices reales de la persona que le permite llevar a cabo una función con calidad y permanente mejora.

**Criterios de Evaluación:** Indicadores del nivel logrado por los alumnos en el proceso de aprendizaje que permiten dar un juicio durante y al final del proceso.

**Estrategia didáctica:** Hace alusión a una planificación del proceso de enseñanza – aprendizaje; donde se requiere decir las técnicas y actividades más apropiadas para el logro de los resultados de aprendizaje.

**Etapa Lectiva:** Período en el cual el alumno recibe formación en ambientes educativos institucionales que facilitan el logro de los objetivos de la formación.

**Etapa Productiva:** Tiempo en el que el alumno aplica los conocimientos adquiridos en la etapa lectiva, en situaciones reales de trabajo, donde la empresa participa activamente con el acompañamiento y asesoría necesarias para alcanzar los objetivos establecidos.

**Evaluación del Aprendizaje:** Son los juicios que se emiten con base en los resultados de aprendizaje y criterios de evaluación sobre los logros del aprendiz, que fortalecen su desarrollo.

**Evidencias de Aprendizaje:** Pruebas de aprendizaje recolectados por el instructor que permiten reconocer los logros del aprendiz en términos de saber, hacer y actuar.

**Evidencias de conocimiento:** Son las manifestaciones ciertas y claras sobre el aprendizaje que se relacionan con el saber, conocer de hechos y procesos, comprensión de los principios y teorías. Saber utilizar y aplicar el conocimiento.

**Evidencias de desempeño:** Pruebas del saber y hacer, que permite de una forma eficaz ver como el aprendiz desarrolla su proceso, sus conocimientos, habilidades y actitudes.

**Evidencias de producto:** Resultados de una actividad realizada en la formación. El producto puede ser un objeto, documento o un servicio.

**Evidencias Requeridas:** Pruebas para evaluar y juzgar la competencia laboral de una persona, criterios de desempeño y los conocimientos y comprensiones esenciales.



**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA**  
**Procedimiento de Desarrollo Curricular**  
**GUÍA DE APRENDIZAJE**

**Formación Profesional Integral:** Proceso teórico-práctico que se orienta al desarrollo de conocimientos técnicos, tecnológicos de actitudes y valores para su convivencia social y laboral.

**Formación por Proyectos:** Se enfoca a conceptos centrales y principios de una disciplina, busca enfrentar a los aprendices a situaciones que los lleven a rescatar, comprender y aplicar aquello que aprenden, como una herramienta para resolver problemas o proponer mejoras en las comunidades donde se desenvuelven.

**Guía de Aprendizaje:** Recurso didáctico para facilitar el aprendizaje, se centra en la pedagogía activa y participativa. Incluye actividades planeadas por procesos diseñados por el instructor que promueve la comprensión y el conocimiento.

**Instrumentos de Evaluación:** Herramientas que utiliza el instructor para recoger datos relacionados con los resultados de aprendizaje. Criterios de evaluación y evidencias para utilizarlos con más eficacia.

**Modalidad de Formación:** Forma de entender la formación profesional, esta parte puede ser presencial o virtual.

**Ocupación:** Funciones laborales cuyo desempeño requiere competencias comunes para obtener resultados.

**Perfil De Ingreso:** Requerimientos mínimos de una persona para poder iniciar con éxito su formación profesional integral.

**Perfil Ocupacional de Egreso:** Pequeña descripción conocimientos técnico-tecnológicos, condiciones físicas y aspectos de ética profesional requeridos para el desempeño normal del trabajo.

**Portafolio de aprendizaje:** Herramienta de investigación que permite al aprendiz afianzar el compromiso con su proceso de autoevaluación y desarrollo, a mejorar su accionar; así como conocer la historia, desarrollo y progreso de su aprendizaje. También se organizan las evidencias del aprendizaje producidas durante la formación.

**Programa de Formación:** Conjunto de competencias de la certificación de la formación profesional integral para dar respuesta a las necesidades del sector productivo.

**Resultados De Aprendizaje:** Indicadores que orientan y permiten al instructor y al alumno la verificación de procesos requeridos para el logro de los objetivos del aprendizaje propuestos.

**Técnicas Didácticas Activas:** Son procedimientos didácticos que ayudan a realizar una parte del aprendizaje que se persigue con la estrategia.

## 6. REFERENTES BIBLIOGRAFICOS

- SENA - *Modelo Pedagógico de la Formación Profesional Integral del SENA*. Dirección de Formación Profesional - Dirección General, Bogotá D.C., Agosto 2012.
- PEI- Proyecto Educativo Institucional.
- SENA - *Manual de Estrategias de Enseñanza y Aprendizaje SENA*. Regional Antioquia, Medellín, diciembre 2003.
- SENA - *Documento Base Teórica Conceptual para la elaboración de la Planeación Pedagógica*. Dirección General, Bogotá D.C., marzo de 2013.
- Circular General No. 3-2015-000016 GUIA DE INDUCCION 2015
- Circular General No. 01 03 2019-000011 GUIA DE INDUCCION 2019
- SENA - *Documento Orientaciones para la elaboración de Guías de aprendizaje de los proyectos formativo*. Dirección General, Bogotá D.C., septiembre de 2013.



**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA**  
**Procedimiento de Desarrollo Curricular**  
**GUÍA DE APRENDIZAJE**

- SENA - *Documento Orientaciones para la Planeación Pedagógica del Proyecto Formativo*. Dirección General, Bogotá D.C., septiembre de 2013.
- *Formato Gfpi\_F019 Guías Aprendizaje Instrumentos Evaluación*

## 7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
<b>Autor (es)</b>	Lina Yibi Santamaría Burgos	Instructora-Formador de Instructores	Centro de Gestión de Mercados, Logística y Tecnologías de la Información.	Enero de 2015
	Claudia Patricia Pinto Monsalve,	Instructora-Par Interno Evaluador de Aseguramiento de la Calidad		
	Cheril Johana Vásquez Ochoa	Integradora Centro		

## 8. CONTROL DE CAMBIOS

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
<b>Autor (es)</b>	Dora Ligia Páez Luna	Asesora Pedagógica Formadora de Docentes	Centro de Gestión de Mercados, Logística y	Enero de 2016	Ajustes Circular de Inducción
	María Isabel de Castro de los Ríos	Formadora de Docentes-		Enero de 2016	



**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA**  
**Procedimiento de Desarrollo Curricular**  
**GUÍA DE APRENDIZAJE**

	Dora Ligia Páez Luna,	Asesora Pedagógica Formadora de Docentes.	Tecnologías de la Información	Enero 2017	Ajustes A la Circular de Inducción
	Josefina Alejandra Rincón Castillo	Formadora de Docentes.	Centro de Gestión de Mercados, Logística y Tecnologías de la Información	Enero 2017	
	Uriel Fernando Alonso	Capellán del Centro	Centro de Gestión de Mercados, Logística y Tecnologías de la Información	Marzo 2019	Actualización guía de Inducción
	Dora Ligia Paez Luna	Asesora Pedagógica Formadora de Docentes			
	Luz Amparo Guerrero B.	Equipo de Trabajo Bienestar al Aprendiz			