

Modelo de Negocios

Sistema de Administración de Colegio

Viola Facundo
Bert Joaquin
Tossello Joaquín

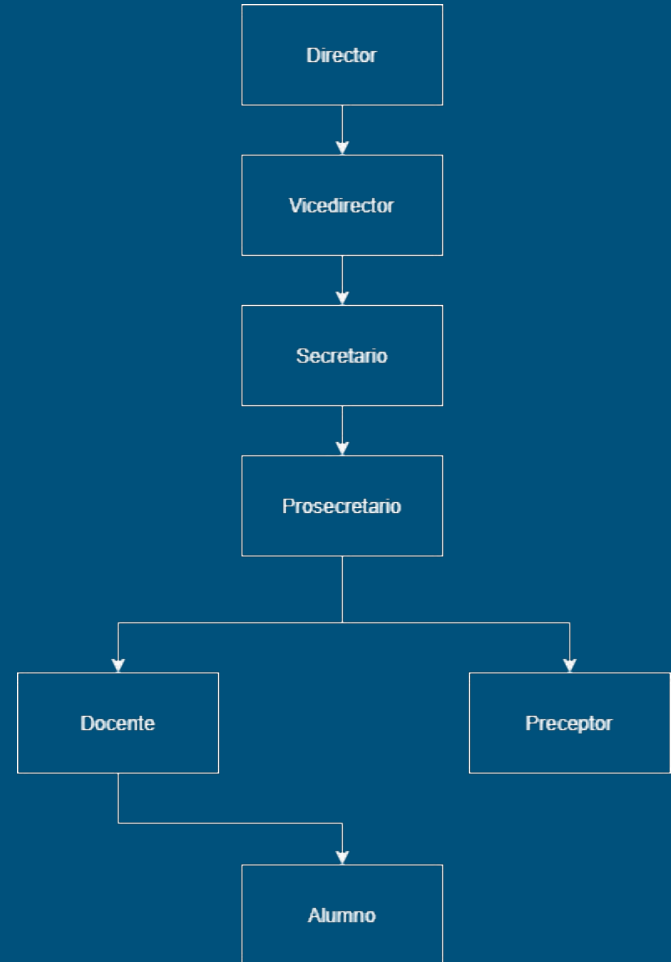
Problema

- No existe un sistema computacional, los procesos se realizan de forma rudimentaria.
- Dificultad y lentitud en la búsqueda de datos.
- Repetición de tareas entre distintos roles.
- Falta de control en los datos cargados.

Afectados

- Autoridades e integrantes del equipo docente de la institución
- Impacto: Pérdida de tiempo y falta de control en tareas.

Diagrama Organizacional



Procesos de Negocio

- Inscripción de Alumnos
- Asignación de Docentes a Materias
- Asignación de Aulas y Horarios
- Asignación de Preceptores a Cursos
- Carga de Notas Trimestrales de Alumnos
- Asignación de Materias a Cursos

Lista de actividades

Inscripción de alumnos

1. Se solicita planilla de inscripción.
2. Se solicita autorización para realizar educ. física.
3. Se solicita autorización para pre hora y post hora.
4. Se solicita certificados de buena salud y bucodental.
5. Se solicita autorización de uso de imagen y voz.
6. Se solicita la planilla de personas autorizadas para el retiro del alumno.
7. Se verifica la información entregada.
8. Se aprueba la inscripción.

Lista de actividades

Asignación de docentes a materias.

1. El Docente presenta la toma de posesión
2. Se verifican los Horarios de las Materias
3. Se asignar el docente a la materia correspondiente.

Lista de actividades.

Asignación de aulas y horarios.

1. Verificar divisiones.
2. Verificar cantidad de alumnos.
3. Asignar aula.
4. Consultar disponibilidad horaria de docentes.
5. Asignar horario.

Lista de actividades

Asignación de preceptores a curso.

1. Verificar cantidad de alumnos por curso.
2. Verificar capacidad de manejo de grupo del preceptor.
3. Asignar preceptor a curso.

Lista de actividades

Carga de notas trimestrales a alumnos

1. El docente carga las notas en la planilla de calificaciones.
2. El preceptor carga las notas en el boletín del alumno.
3. El preceptor carga las notas en el calificador.
4. El secretario carga las notas en el libro matriz.

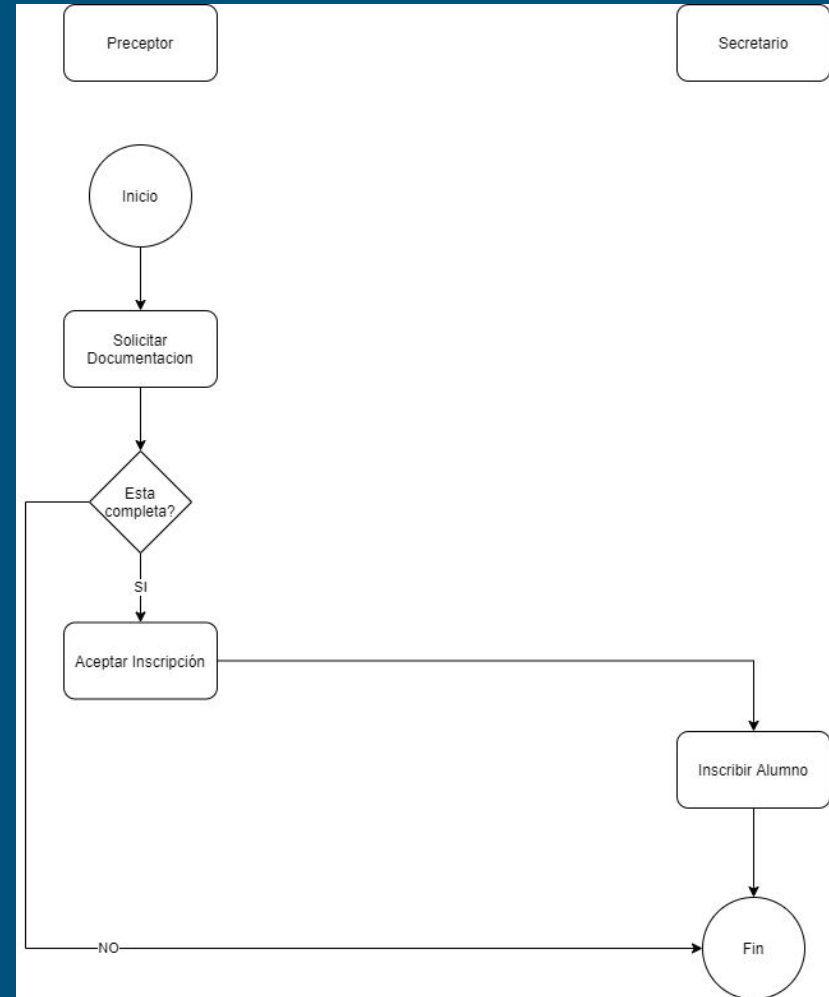
Lista de actividades

Asignación de materia a curso

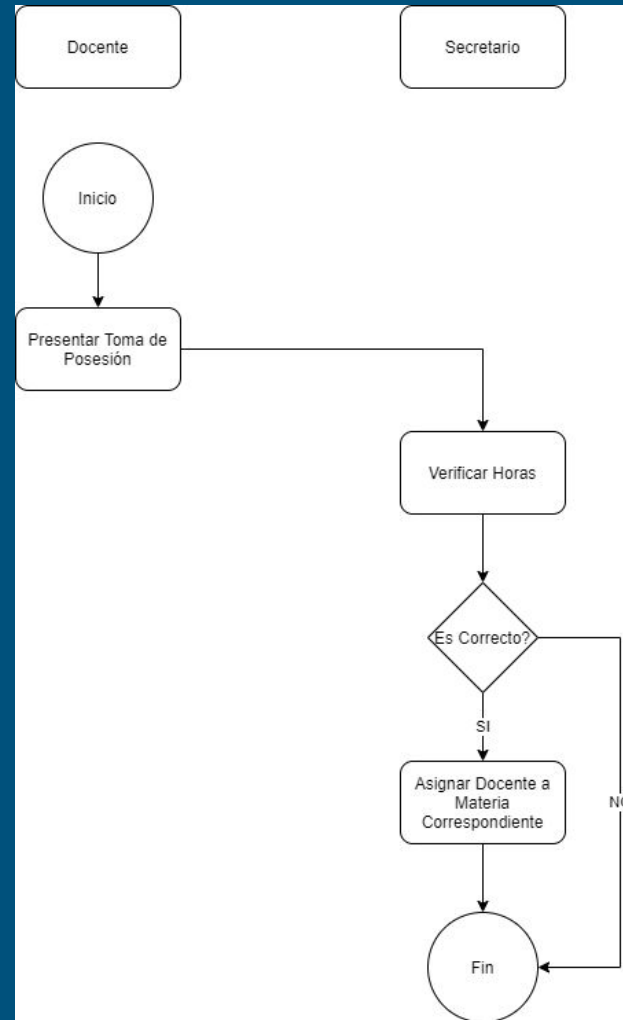
1. Buscar curso.
2. Verificar división.
3. Buscar materias dentro del plan de estudio.
4. Asignación de materias a curso.

Diagrama de Actividades

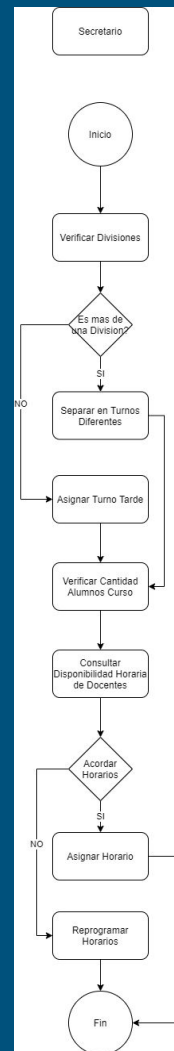
Inscripción de Alumnos



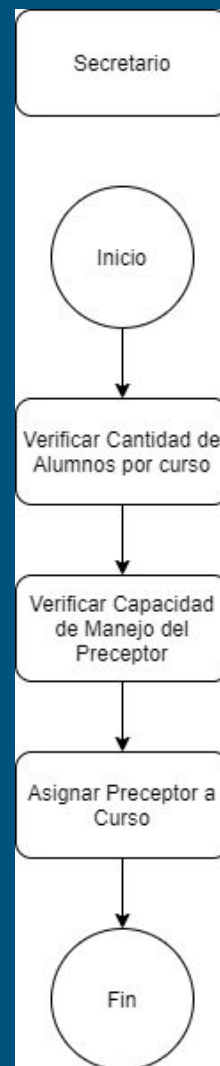
Asignación de Docentes a Materias



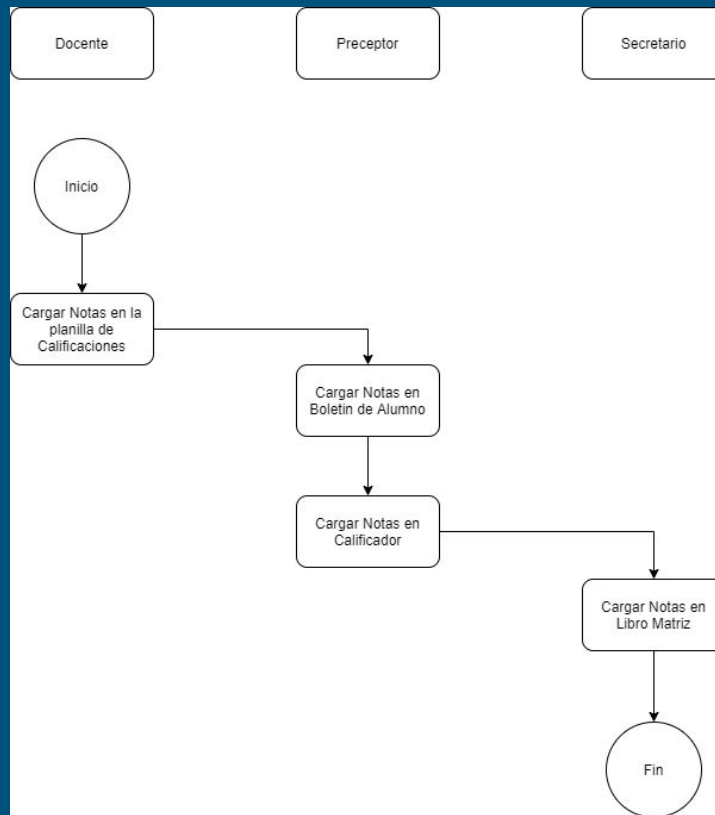
Asignación de Aulas y Horarios



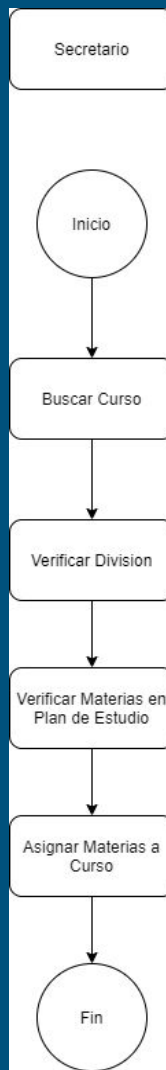
Asignación de Preceptores a Cursos



Carga de Notas Trimestrales de Alumnos



Asignación de Materias a Cursos



Propuesta

- Un sistema computacional que reemplace a alguno de los procesos actuales y sirva de apoyo a otros.
- Mejorar el acceso y el control de la información disponible.
- Mejorar el rendimiento de las tareas realizadas.
- Disminuir el tiempo requerido para realizar las tareas.
- Sección dentro del sistema que permite compartir noticias sobre la institución.
- Envío de Notificaciones Automáticas por E-Mail cuando el alumno registre tres faltas consecutivas.
- Sistema de Encuestas donde los alumnos tendrán la posibilidad de calificar a los docentes.
- Posibilidad de escalar la aplicación ante necesidades futuras.

Está dirigida a una Escuela de Educación Secundaria Pública , podría utilizarse en cualquier Establecimiento de similares características.

Reglas de Negocio

- Un Alumno no puede ser registrado si no presenta la documentación correspondiente.
- Los cursos con dos Divisiones se dispondrán una en cada turno (mañana y tarde).
- Se debe mantener una continuidad en la carga horaria Docente.
- Las aulas grandes se reservan para los cursos más números.