

Fornecedores	Entrada	Processo	Saída	Cliente
Secretaria de Educação; Gerência Geral de Jovens e Adultos; Gerência do PBA.	Editais de inscrição; documentos de professores, alunos e coordenadores.	Recebimento e organização das inscrições nas regionais.	Inscrições recebidas e organizadas.	Gerências Regionais.
Gerência do PBA.	Inscrições registradas e organizadas; Ofícios para os setores envolvidos na logística (administração e transporte).	Recolhimento das inscrições nas regionais.	Transporte realizado.	Secretaria de Educação; Gerências Regionais.
Gerência do PBA (todos os setores).	Material recolhido; Edital de inscrição.	Análise de seleção dos documentos pela equipe da Gerência do PBA.	Resultado da análise da seleção do Edital; divulgação.	Gerência do PBA; Professores e coordenadores.
Setor SBA; Gerência do PBA.	Resultado divulgado; documentos dos alunos inscritos.	Inserção dos documentos nos sistemas do SBA, com análise dos cadastros dos alunos.	Documentos e informações dos usuários registrados nos sistemas.	Coordenadores, professores, alunos.
Setor SBA.	Documentos e informações dos usuários registrados nos sistemas.	Criação de turmas no sistema.	Códigos de turmas criados, com coordenador, professor e alunos vinculados; Planilha de códigos de turmas.	Coordenadores, professores, alunos.
Setor SBA.	Planilha de turmas; Participantes registrados no SBA, gerenciamento de bolsas disponibilizada.	Liberação da planilha para SGB (gerenciamento de bolsas).	Planilha para gerenciamento de bolsas disponibilizada.	MEC; Gerência do PBA; Setor Pedagógico; Coordenadores, professores, alunos.