

# **Cadastro dos usuários do Programa Brasil Alfabetizado-PBA**

## **Equipe:**

Bárbara Silva Moraes, Malu Xavier da Silva, Maria Thereza Carlos, Thiago Henrique da Silva Brito, Victor Gabriel de Moraes Fragoso.

# Sobre o Programa Brasil Alfabetizado (PBA):

O PBA é uma política pública de fortalecimento da **alfabetização**.

**Missão:** transcende a instrução básica, buscando integrar teoria e prática, formação e ação, educação, trabalho e participação cidadã.

Está sob gestão geral do Ministério da Educação (MEC) e é executado no formato de parceria com estados e municípios, com repasse de verbas do Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação (FNDE).

# Atendimento do Programa:

**Brasil**

aprox. 9,6 milhões em 2022 não alfabetizados. – (PNADcA/IBGE)

**Pernambuco**

11% taxa de analfabetismo população com 15+ (Fonte:- PNADcA/IBGE)



**Atendimento (nova proposta): 1.800 turmas (aprox. 45.000 alunos no melhor cenário possível)**  
no novo ciclo (Juntos pela educação - Fonte SEE-PE).

Zona Rural: 07- mínimo / 25- máximo.

Zona Urbana: 14 - mínimo / 25 - máximo.

Decreto para reprogramar: <https://www.in.gov.br/en/web/dou/-/decreto-n-10.959-de-8-de-fevereiro-de-2022-378984264>

Resolução (Critérios): <https://in.gov.br/en/web/dou/-/resolucao-n-1-de-31-de-janeiro-de-2024-541009349>

# Macroprocesso do Programa:



Foco do Projeto de Melhoria de Processo

# Processo de Cadastro - PBA em Pernambuco

A partir do  
1. Edital:

## 2. CADASTRO

Recebimento e  
organização  
das inscrições  
nas regionais

Recolhimento  
das inscrições  
nas regionais

Análise de  
seleção dos  
documentos

Inserção dos  
documentos  
nos sistemas  
do SBA

Criação de  
turmas no  
sistema

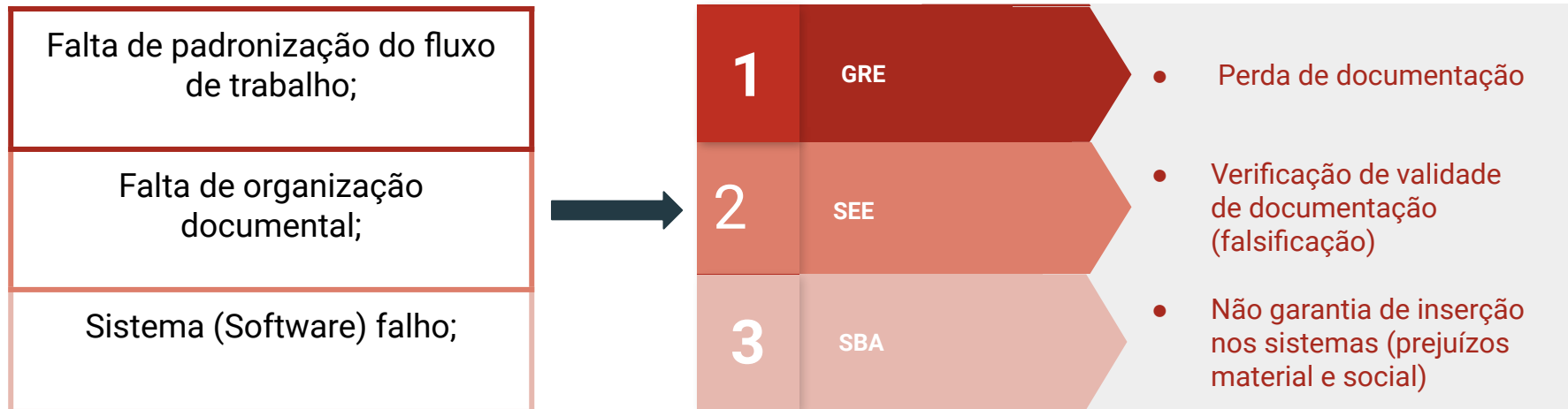
Liberação da  
planilha para  
SGB

Inserção dos  
participantes  
no SGB

Segue para  
3. Execução

# Problemas

## Falta de metodização referente às partes das etapas do ciclo de cadastro



# Objetivo

1

- Elaborar um “Guia de Processos” com a descrição das etapas padronizadas do fluxo de trabalho;

# Proposta de valor

1

- Diminuição dos conflitos internos (Gestão do PBA);

2

- Com a melhoria do processo de cadastramento, assegurar ao público-alvo a garantia de certificação (alunos cadastrados) e do incentivo fiscal (coordenadores e professores).

# Etapas do Processo de Cadastro - Matriz SIPOC

Fornecedores	Entrada	Processo	Saída	Cliente
Secretaria de Educação; Gerência Geral de Jovens e Adultos; Gerência do PBA.	Edital de inscrição; documentos de professores, alunos e coordenadores.	Recebimento e organização das inscrições nas regionais.	Inscrições recebidas e organizadas.	Gerências Regionais.
Gerência do PBA.	Inscrições registradas e organizadas; Ofícios para os setores envolvidos na logística (administração e transporte).	Recolhimento das inscrições nas regionais.	Transporte realizado.	Secretaria de Educação; Gerências Regionais.
Gerência do PBA (todos os setores).	Material recolhido; Edital de inscrição.	Análise de seleção dos documentos pela equipe da Gerência do PBA.	Resultado da análise da seleção do Edital; divulgação.	Gerência do PBA; Professores e coordenadores.
Sector SBA; Gerência do PBA.	Resultado divulgado; documentos dos alunos inscritos.	Inserção dos documentos nos sistemas do SBA, com análise dos cadastros dos alunos.	Documentos e informações dos usuários registrados nos sistemas.	Coordenadores, professores, alunos.
Sector SBA.	Documentos e informações dos usuários registrados nos sistemas.	Criação de turmas no sistema.	Códigos de turmas criados, com coordenador, professor e alunos vinculados; Planilha de códigos de turmas.	Coordenadores, professores, alunos.
Sector SBA.	Planilha de turmas; Participantes registrados no SBA.	Liberação da planilha para SGB (gerenciamento de bolsas).	Planilha para gerenciamento de bolsas disponibilizada.	MEC; Gerência do PBA; Sector Pedagógico; Coordenadores, professores, alunos.
Sector SGB.	Planilha para gerenciamento de bolsas disponibilizada.	Inserção dos participantes no SGB.	Participantes registrados no SGB.	Gerência do PBA; Sector Pedagógico; Coordenadores, professores, alunos.



# Stakeholders

Alta Gestão					
Stakeholder	Influências POSITIVAS	Influências NEGATIVAS	Grau de PODER	Grau de INTERESSE	ATITUDE do Time
<b>Ministério da Educação</b>	Apoio da alta gestão	Possíveis instabilidades de Gestão	10	8	Acompanhar resoluções e normativos que possam alterar o andamento do Programa.
<b>Secretária de Educação</b>	Apoio da alta gestão	Possíveis instabilidades de Gestão	10	9	Acompanhar resoluções e normativos que possam alterar o andamento do Programa.
<b>Gerência da Educação de Jovens e Adultos</b>	Suporte, apoio de média gestão	Lentidão do processo, falta de recursos humanos	10	10	Requisitar informações sobre o processo.

# Stakeholders

Programa Brasil Alfabetizado (PBA) - No âmbito de Pernambuco					
Stakeholder	Influências POSITIVAS	Influências NEGATIVAS	Grau de PODER	Grau de INTERESSE	ATITUDE do Time
<b>Gerência do PBA (Gestora do programa)</b>	Liderança na organização e aplicação do processo	Lentidão do processo, incongruência de dados, má comunicação entre setores	10	10	Atender às expectativas.
<b>PBA - Setor SBA</b>	Fonte direta de informações	Lentidão do processo, incongruência de dados, má comunicação entre setores	10	8	Requisitar informações sobre o processo.
<b>PBA-Setor SGB (Setor de gerenciamento de bolsas)</b>	Fonte direta de informações	Lentidão do processo, incongruência de dados, má comunicação entre setores	7	10	Requisitar informações sobre o processo.
<b>PBA- Setor Administrativo</b>	Fonte direta de informações	Lentidão do processo, incongruência de dados, má comunicação entre setores	7	10	Requisitar informações sobre o processo.

# Stakeholders

Participantes (Público Alvo)					
Stakeholder	Influências POSITIVAS	Influências NEGATIVAS	Grau de PODER	Grau de INTERESSE	ATITUDE do Time
<b>Coordenadores participantes do programa</b>	Pilares para a funcionamento do programa	Fraude na criação de turmas (turmas fantasma)	6	10	Informar sobre as melhorias propostas; Colher feedbacks.
<b>Professores participantes do programa</b>	Pilares para o funcionamento do programa	Fraude na criação de turmas (turmas fantasma)	6	10	Informar sobre as melhorias propostas; Colher feedbacks.
<b>Alunos Cadastrados</b>	Pilares para o funcionamento do programa	Nenhuma até o momento	5	10	Informar sobre as melhorias propostas; Colher feedbacks.

# Obrigado pela atenção!

**Equipe:**

Bárbara Silva Moraes, Malu Xavier da Silva, Maria Thereza Carlos, Thiago Henrique da Silva Brito, Victor Gabriel de Moraes Fragoso.