

CAHIER DES CHARGES



INTEGRATION ET DEPLOIEMENT APPLICATION WEB MUHANGIKI WALLET

Ets Muhangiki

Nom du projet : Intégration et déploiement de l'application web Muhangiki Wallet

Personne à contacter : Rock Kakule

Adresse : Avenue Nzangi Butondo n°13, Quartier Kyeshero, Goma, NK, RDC

SOMMAIRE

SOMMAIRE	A
PRESENTATION DE L'ETS MUHANGIKI	- 1 -
PRESENTATION DE L'APPLICATION	- 2 -
LA MAINTENANT ET AJOUT DES FONCTIONNALITES	- 4 -
DISPONIBILITE DE L'APPLICATION	- 4 -
GRAPHISME ET ERGONOMIE	- 4 -
SPECTIFITES ET LIVRABLES	- 5 -

PRESENTATION DE L'ETS MUHANGIKI

Ets Muhangiki est une entreprise de droit congolais enregistrée au RCCM sous le numéro **GOM/RCCM/23-A-00368** et Identification Nationale **19-I5500-N3286R** dont le siège social est à Goma au n° 13 avenue Nzangi Butondo, Quartier Kyeshero avec comme vision d'être l'incubateur et l'accompagnateur de créateur d'entreprise le plus rentable en République Démocratique du Congo.

Mission

Créer de système idéal pour permettre aux petites et moyennes entreprises de réaliser plus de rentabilités.

Objectifs

- Assurer la formation initiale pour la qualification professionnelle des jeunes entrepreneurs selon les besoins des petites et moyennes entreprises dans sa région ;
- Contribuer à la promotion du potentiel régional et des activités relevant de sa compétence ;
- Impulser l'initiative privée et l'investissement dans sa région ;
- Encadrer et assister les petites et moyennes entreprises pour développer et promouvoir leurs rentabilités ;
- Fournir les informations économiques et le conseil aux petites et moyennes entreprises pour le développement privé et d'entreprises ;

PRESENTATION DE L'APPLICATION

1. Objectifs

L'objectif de Muhangiki Wallet est de permettre à l'Ets Muhangiki de mieux suivre ses activités avec ses partenaires en utilisant les nouvelles technologies de l'information. Dès nos jours, les nouvelles technologies de l'information occupent de plus en plus une place importante dans l'accroissement des entreprises. Les smartphones sont désormais le premier canal d'accès à l'information et l'Ets Muhangiki ne doit pas ignorer cette révolution du mode d'accès à l'information.

Grâce à l'application web Muhangiki Wallet, l'Ets Muhangiki peut mieux gérer :

- Les contributions de ses partenaires ;
- Les transactions d'emprunts de ses partenaires ;
- Les objectifs financiers pour ses partenaires ;
- Les planifications budgétaires pour ses partenaires ;
- Être plus proches de ses partenaires avec des notifications quotidiennes et simultanées sur leur smartphones, tablettes et ordinateurs via l'application web ;
- Offrir une navigation optimale et fluide à ses partenaires par sa simplicité et son ergonomie d'utilisation.

2. Cible

- a. Petites et Moyennes Entreprise (PME)
- b. Individus

TYPE D'APPLICATION

Application web responsive, doit être sur mesure et adaptée à tous les navigateurs web.

ADMINISTRATION DE L'APPLICATION

L'Ets Muhangiki devra disposer d'un outil de type Content Management Sytem (CMS) qui lui permettra d'administrer l'application. Cet outil devra notamment permettre :

Aux partenaires

- S'inscrire moyennant un code invitation ;
- Souscrire à une catégorie de contribution mensuelle ;
- S'authentifier avec un code accès fourni par l'administrateur ;
- Changer de catégorie de contribution mensuelle ;
- Actualiser ses informations d'état civil, de profession, de contact et de résidence personnel ;
- Lancer un processus de demande de prêt ;
- Voir le décompte de l'expiration du délai de remboursement ;
- Créer et suivre ses objectifs ;
- Voir le solde de ses contributions, prêt et l'historique de ses transactions ;
- Voir l'état de ses bénéfices sur l'opération octroi prêt ;
- Voir l'historique de transactions d'octroi des prêts avec hachage de numéro des comptes partenaires dans la transaction ;
- Retirer ses bénéfices au courant du mois de décembre.
- Souscrire à des opportunités d'investir à l'augmentation du capital par les organisations partenaires ;

Aux organisations et PME

- Effectuer toutes les actions affectées aux partenaires ;
- Lancer et suivre l'opportunités d'investir dans l'augmentation du capital de l'organisation ;
- Lancer et suivre le campagne de lever des fonds pour les organisation sans but lucratif ;

Aux agents

- S'authentifier avec le code d'accès fourni par l'administrateur
- Voir le solde des contributions enregistrer, prêt octroyer et l'historique de ses transactions ;
- Enregistrer les contributions mensuelles de partenaires ;
- Enregistrer l'argent pour les objectifs ;
- Enregistrer l'octroi des prêts ;
- Enregistrer le remboursement des prêts ;

- Voir les prêts octroyer avec détail du bénéficiaire et décompte de l'expiration du délai de remboursement ;

A l'administrateur

- Activer et gérer le compte des partenaires ;
- Créer, gérer et activer un compte agent ;
- Approuver ou désapprouver la demande de prêt et informer le partenaire ;
- Voir le solde général des contributions et prêts ;
- Voir le nombre total des partenaires ;
- Voir le nombre total des agents ;
- Voir le registre des connexions (type de navigateur et zone géographique) ;
- Notifier le partenaire en cas de réalisation de 70% de l'objectif ;
- Notifier le partenaire en cas de réalisation de l'objectif ;
- Annuler un objectif sur demande du partenaire ;
- Voir les transactions de contribution et prêts sans aucun hachage ;

LA MAINTENANCE ET AJOUT DES FONCTIONNALITES

La maintenance sera à la charge de l'équipe d'intégration pour une durée de 3 mois après le déploiement en ligne sur le serveur de l'Ets Muhangiki. Après ce délai l'ajout des nouvelles fonctionnalités et de maintenance devront être proposés par l'un ou l'autre selon les besoins.

DISPONIBILITE DE L'APPLICATION

L'application devra être disponible sur le web, afin de pouvoir être accessible au maximum.

GRAPHISME ET ERGONOMIE

Graphisme de l'application

L'Ets Muhangiki, met à la disposition de l'intégrateur des maquettes avec le contenu à intégrer (les polices de caractères utilisées, la taille et la couleur des caractères). L'intégrateur assure une ergonomie et interactivité des éléments de l'interface facile à utiliser (boutons de commande, champs de saisi, zone de texte case à cocher...)

SPECTIFITES ET LIVRABLES

1. Les spécificités

L'application sera constituée de 3 parties

- a. En-tête
- b. Partie principale
- c. Pied

a. En-tête

Il comprendra :

- Photo de profil de l'utilisateur ;
- Un message de salutation ;
- Une clochette des notifications.

b. Partie principale

Elle comprendra les éléments comme sur les maquettes en annexe.

c. Pied

Il comprendra les éléments comme sur les maquettes en annexe.

2. Les livrables

A la fin des travaux, l'intégrateur doit fournir les livrables suivants :

- L'application finale,
- Le code source de l'application,
- L'outil de gestion de l'application

3. Le planning

L'intégrateur doit présenter un planning détaillé de ses travaux comme suit :

- Date de validation du prototype ;
- Date de validation de l'application ;
- Date de mise en ligne sur le web.

4. Prestations attendues

L'intégrateur doit effectuer les prestations suivantes :

- Intégration du design des maquettes et de fonctionnalité de l'application ;
- Formation à la sécurité de l'application.

Lu et accepté

_____, le ____/____/____

Intégrateur

Ets Muhangiki