

VIDA		PROCEDIMIENTO NUEVO USUARIO (PUESTO EXISTENTE)		PTO_19
Elaborado por: Oficial SGSI		Revisado por: Responsable SGSI, Dirección		Aprobado por: Dirección
Fecha 14.10.17	Formato: Word	Nº de edición: 01	Soporte: electrónico	Página 1 de 4

INDICE:

1. Objeto
2. Alcance
3. Referencias
4. Definiciones y abreviaturas
5. Realización
6. Documentos asociados
7. Registros
8. Anexos

Modificaciones respecto a la edición anterior:

1-Objetivo

Establecer un procedimiento de gestión de nuevo usuario para puesto existente

2- Alcance

Aplica a nuevo usuario para puesto existente

3. Referencias

- Norma ISO 27001

4.- Definiciones y abreviaturas

No las hay

5.- Realización

Pasos a seguir al momento de ingreso de personal (A puesto ya existente)

Administración

- Registrar a la persona en el reloj, primero agregarlo al servidor(192.168.1.10), luego tomarle la huella para controlar entrada y salida de la persona(reloj de la entrada)
- Crearle una tarjeta magnética asociada a ese usuario con acceso tanto a la puerta de entrada como al piso de arriba.
- Checkear que su pc esté unida al dominio y que tenga sus documentos alojados en servidor samba.
- Verificar que la pc del puesto que va a ocupar tenga instalado y actualizado: java, Firefox (con procon latte instalado para restringir el acceso), antivirus, paquete de office, nodum, achat, open office, winrar, adobe reader, internet explorer (algunas webs lo requieren), ccleaner, pdfcreator.
- Comprobar que su pc tenga configurada alguna de las impresoras de administración.
- Verificar que en Firefox este configurado el mail correspondiente, o en caso de ser necesario crearle uno.
- Darle acceso web a los organismos necesarios (ute, ose, abitab, redpagos, etc) y garino.
- Checkear que tenga scanner y lector de código de barras en caso de que sea necesario.

Personal

- Registrar a la persona en el reloj, primero agregarlo al servidor(192.168.1.10), luego tomarle la huella para controlar entrada y salida de la persona(reloj de la entrada)
- Crearle una tarjeta magnética asociada a ese usuario con acceso tanto a la puerta de entrada como al piso de arriba.
- Checkear que su pc esté unida al dominio y que tenga sus documentos alojados en servidor samba.

VIDA		PROCEDIMIENTO NUEVO USUARIO (PUESTO EXISTENTE)		PTO_19
Elaborado por: Oficial SGSI		Revisado por: Responsable SGSI, Dirección		Aprobado por: Dirección
Fecha 14.10.17	Formato: Word	Nº de edición: 01	Soporte: electrónico	Página 2 de 4

- Verificar que la pc del puesto que va a ocupar tenga instalado y actualizado: java, Firefox (con procon latte instalado para restringir el acceso), antivirus, paquete de office, nodum, achat, open office, winrar, adobe reader, internet explorer (algunas webs lo requieren), ccleaner.
- Comprobar que su pc tenga configurada la impresora de personal.
- Verificar que en Firefox este configurado el mail correspondiente, o en caso de ser necesario crearle uno.
- Darle acceso web a los organismos necesarios (ute, ose, abitab, redpagos, etc).

Coordinación

- Registrar a la persona en el reloj, primero agregarlo al servidor (192.168.1.10), luego tomarle la huella para controlar entrada y salida de la persona (reloj de la entrada).
- Exportar ese usuario en un pendrive como lector de servicio e importarlo en el reloj del baño de abajo, hay que tomarle nuevamente la huella para este reloj
- Crearle una tarjeta magnética asociada a ese usuario con acceso a la puerta de entrada.
- Checkear que sus documentos estén alojados en el servidor samba.
- Verificar que la pc del puesto que va a ocupar tenga instalado y actualizado: java, Firefox (con procon latte instalado para restringir el acceso), antivirus (en caso de Windows), paquete de office (en caso de Windows), nodum (viáticos y supervisora), open office, winrar (en caso de Windows), adobe reader (en caso de Windows).
- Comprobar que su pc tenga configurada alguna de las impresoras de coordina.
- Verificar que en Firefox este configurado el mail correspondiente, o en caso de ser necesario crearle uno.
- Verificar que en Firefox este configurado el mail de coordina, en caso de que necesite usar alguno de los mails que no están en Gmail, configurarles el evolution.
- Verificar el acceso a la web de coordinación 200.2.49.100/newcoordina y crearle un usuario en el sistema si fuese necesario.
- Verificar acceso a todas las planillas google doc que fuera necesario.

Comercial

- Registrar a la persona en el reloj, primero agregarlo al servidor (192.168.1.10), luego tomarle la huella para controlar entrada y salida de la persona (reloj de la entrada).
- Exportar ese usuario en un pendrive como lector de servicio e importarlo en el reloj del baño de abajo, hay que tomarle nuevamente la huella para este reloj.
- Crearle una tarjeta magnética asociada a ese usuario con acceso a la puerta de entrada.
- Checkear que su pc esté unida al dominio y que tenga sus documentos alojados en servidor samba.
- Verificar que la pc del puesto que va a ocupar tenga instalado y actualizado: java, Firefox (con procon latte instalado para restringir el acceso), antivirus, paquete de office, nodum, achat, open office, winrar, adobe reader, ccleaner.
- Comprobar que su pc tenga configurada la impresora de comercial.
- Verificar que en Firefox este configurado el mail correspondiente, o en caso de ser necesario crearle uno.
- Darle acceso web al padrón y abm.
- Instalar Dropbox

Morosidad

- Registrar a la persona en el reloj, primero agregarlo al servidor (192.168.1.10), luego tomarle la huella para controlar entrada y salida de la persona (reloj de la entrada).
- Exportar ese usuario en un pendrive como lector de servicio e importarlo en el reloj del baño de abajo, hay que tomarle nuevamente la huella para este reloj.
- Crearle una tarjeta magnética asociada a ese usuario con acceso a la puerta de entrada.
- Checkear que su pc esté unida al dominio y que tenga sus documentos alojados en servidor samba.
- Verificar que la pc del puesto que va a ocupar tenga instalado y actualizado: java, Firefox (con procon latte instalado para restringir el acceso), antivirus, paquete de office, nodum, achat, open office, winrar, adobe reader, ccleaner.

VIDA		PROCEDIMIENTO NUEVO USUARIO (PUESTO EXISTENTE)		PTO_19
Elaborado por: Oficial SGSI		Revisado por: Responsable SGSI, Dirección		Aprobado por: Dirección
Fecha 14.10.17	Formato: Word	Nº de edición: 01	Soporte: electrónico	Página 3 de 4

- Comprobar que su pc tenga configurada la impresora de morosidad.
- Verificar que en Firefox este configurado el mail correspondiente, o en caso de ser necesario crearle uno.
- Darle acceso web al padrón, padrón histórico, cobrado, vidasig.

Calidad

- Registrar a la persona en el reloj, primero agregarlo al servidor(192.168.1.10), luego tomarle la huella para controlar entrada y salida de la persona(reloj de la entrada)
- Exportar ese usuario en un pendrive como lector de servicio e importarlo en el reloj del baño del anexo, hay que tomarle nuevamente la huella para este reloj
- Crearle una tarjeta magnética asociada a ese usuario con acceso a la puerta de entrada.
- Checkear que su pc esté unida al dominio y que tenga sus documentos alojados en servidor samba.
- Verificar que la pc del puesto que va a ocupar tenga instalado y actualizado: java, Firefox (con procon latte instalado para restringir el acceso), antivirus, paquete de office, nodum(a veces), achat, open office, winrar, adobe reader, ccleaner.
- Comprobar que su pc tenga configurada las 2 impresoras brother del anexo.
- Verificar que en Firefox este configurado el mail correspondiente, o en caso de ser necesario crearle uno.
- Darle acceso web al padrón, padrón histórico, altas administrativas, cobrosya, bajas, web de vida.
- Darle internet libre con lista negra

Bienvenida

- Registrar a la persona en el reloj, primero agregarlo al servidor(192.168.1.10), luego tomarle la huella para controlar entrada y salida de la persona(reloj de la entrada)
- Exportar ese usuario en un pendrive como lector de servicio e importarlo en el reloj del baño del anexo, hay que tomarle nuevamente la huella para este reloj
- Crearle una tarjeta magnética asociada a ese usuario con acceso a la puerta de entrada.
- Checkear que su pc tenga configurado el acceso remoto al servidor de filiales.
- Verificar que en la remota tenga instalado y actualizado: java, Firefox (con procon latte instalado para restringir el acceso), antivirus, paquete de office, open office, winrar, adobe reader, ccleaner.
- Comprobar que su pc tenga configurada las 2 impresoras brother del anexo.
- Verificar que en Firefox este configurado el mail correspondiente, o en caso de ser necesario crearle uno.
- Darle acceso web al abm.

Digitación

- Registrar a la persona en el reloj, primero agregarlo al servidor(192.168.1.10), luego tomarle la huella para controlar entrada y salida de la persona(reloj de la entrada)
- Exportar ese usuario en un pendrive como lector de servicio e importarlo en el reloj del baño del anexo, hay que tomarle nuevamente la huella para este reloj
- Crearle una tarjeta magnética asociada a ese usuario con acceso a la puerta de entrada.
- Checkear que su pc esté unida al dominio y que tenga sus documentos alojados en servidor samba.
- Verificar que la pc del puesto que va a ocupar tenga instalado y actualizado: java, Firefox (con procon latte instalado para restringir el acceso), antivirus, paquete de office, open office, winrar, adobe reader, ccleaner.
- Comprobar que su pc tenga configurada las 2 impresoras brother del anexo.
- Darle acceso web al abm
- Instalarle Dropbox de comercial

Auditoria

- Registrar a la persona en el reloj, primero agregarlo al servidor(192.168.1.10), luego tomarle la huella para controlar entrada y salida de la persona(reloj de la entrada)
- Exportar ese usuario en un pendrive como lector de servicio e importarlo en el reloj del baño del anexo, hay que tomarle nuevamente la huella para este reloj

VIDA		PROCEDIMIENTO NUEVO USUARIO (PUESTO EXISTENTE)		PTO_19
Elaborado por: Oficial SGSI		Revisado por: Responsable SGSI, Dirección		Aprobado por: Dirección
Fecha 14.10.17	Formato: Word	Nº de edición: 01	Soporte: electrónico	Página 4 de 4

- Crearle una tarjeta magnética asociada a ese usuario con acceso a la puerta de entrada.
- Checkear que su pc esté unida al dominio y que tenga sus documentos alojados en servidor samba.
- Verificar que la pc del puesto que va a ocupar tenga instalado y actualizado: java, Firefox (con procon latte instalado para restringir el acceso), antivirus, paquete de office, achat, open office, winrar, adobe reader, ccleaner.
- Comprobar que su pc tenga configurada las 2 impresoras brother del anexo.
- Darle acceso web al expand y a call auditoria(192.168.1.13/call/auditoria)
- Conectarle auriculares a la pc

Asuntos interno

- Registrar a la persona en el reloj, primero agregarlo al servidor(192.168.1.10), luego tomarle la huella para controlar entrada y salida de la persona(reloj de la entrada)
- Exportar ese usuario en un pendrive como lector de servicio e importarlo en el reloj del baño del anexo, hay que tomarle nuevamente la huella para este reloj
- Crearle una tarjeta magnética asociada a ese usuario con acceso a la puerta de entrada.
- Checkear que su pc esté unida al dominio y que tenga sus documentos alojados en servidor samba.
- Verificar que la pc del puesto que va a ocupar tenga instalado y actualizado: java, Firefox (con procon latte instalado para restringir el acceso), antivirus, paquete de office, achat, open office, winrar, adobe reader, ccleaner.
- Comprobar que su pc tenga configurada las 2 impresoras brother del anexo.
- Darle acceso web al padrón y GPS logicsat

Diseño

- Registrar a la persona en el reloj, primero agregarlo al servidor(192.168.1.10), luego tomarle la huella para controlar entrada y salida de la persona(reloj de la entrada)
- Exportar ese usuario en un pendrive como lector de servicio e importarlo en el reloj del baño del anexo, hay que tomarle nuevamente la huella para este reloj
- Crearle una tarjeta magnética asociada a ese usuario con acceso a la puerta de entrada.
- Verificar que la pc del puesto que va a ocupar tenga instalado y actualizado: java, Firefox (con procon latte instalado para restringir el acceso), antivirus, paquete de office, achat, open office, winrar, adobe reader, ccleaner, corel, Photoshop, ilustrator.
- Comprobar que su pc tenga configurada las 2 impresoras brother del anexo.
- Internet libre

6. Registros

No los hay