



### Instructivo para la atención a través del chat institucional

Manuel Alejandro Triana

Bogotá, Mayo de 2015









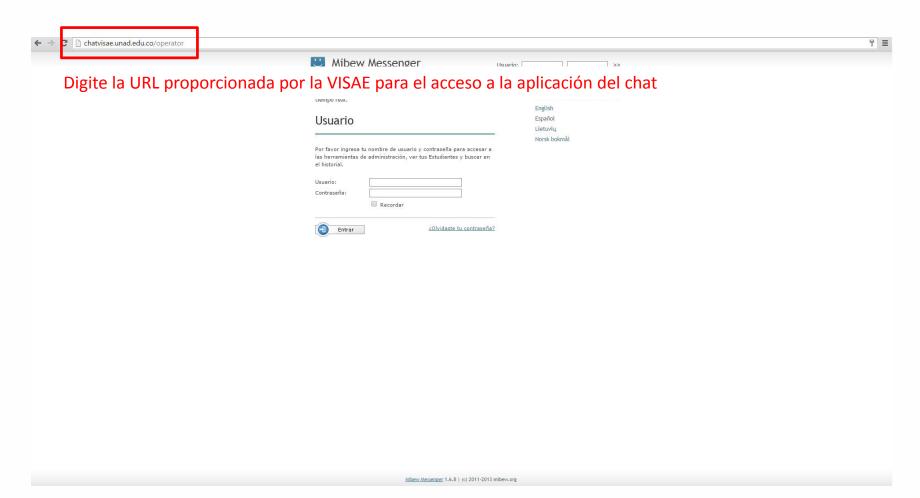




## Paso 1. Ingrese a la aplicación













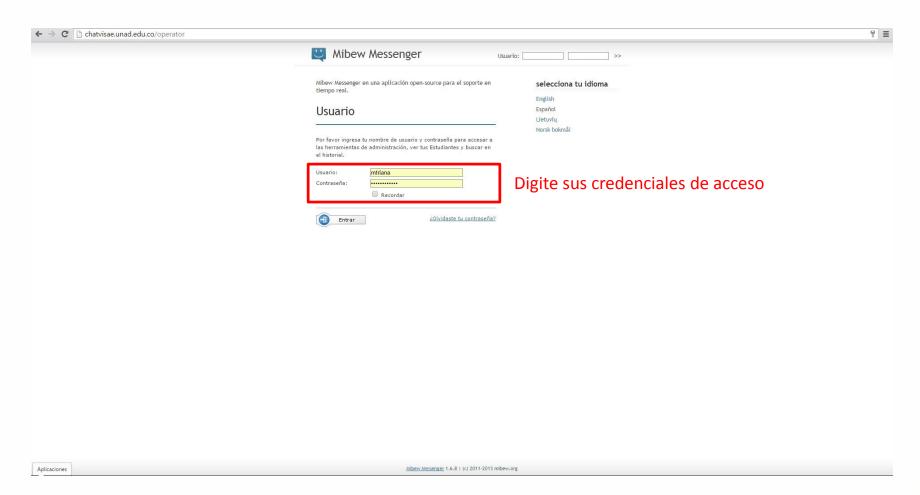




# Paso 1. Ingrese a la aplicación













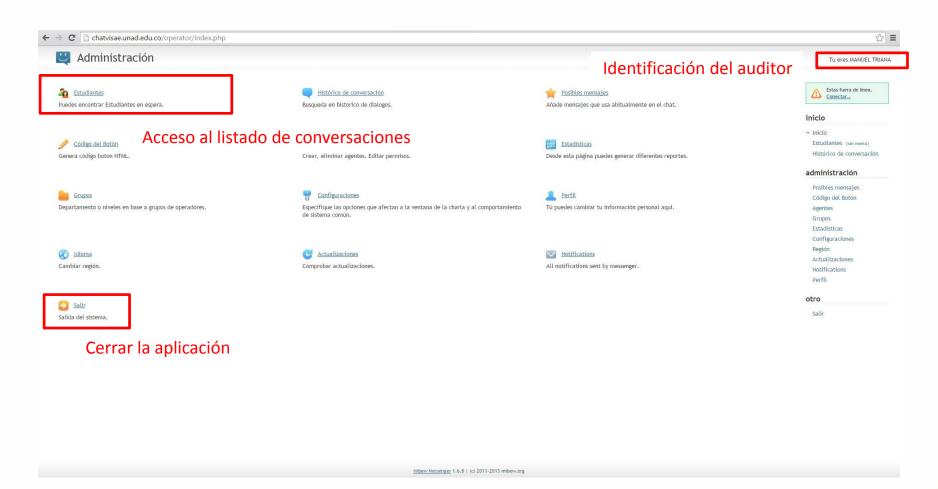




# Paso 2. Explore la aplicación

















# Paso 2. Explore la aplicación

















#### Paso 3. Atención













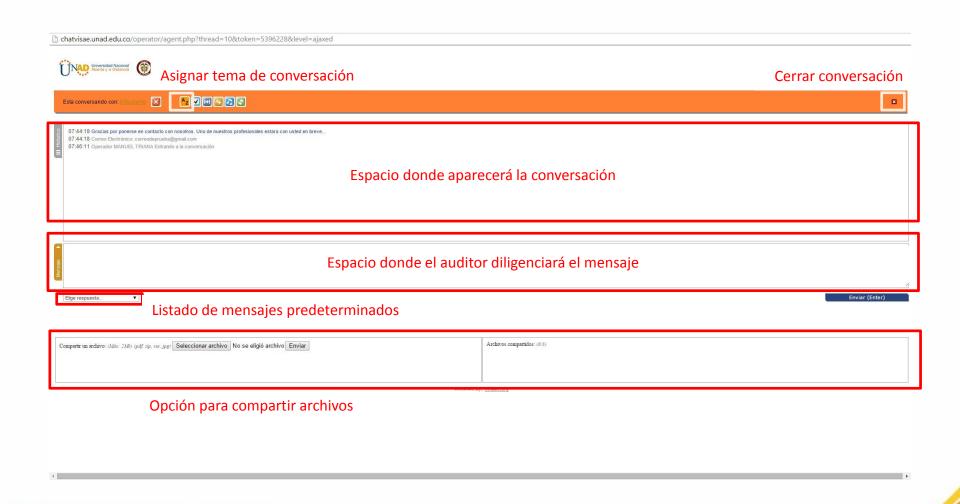




#### Paso 3. Atención











#### **Observaciones:**

- Asignación del tema de la conversación
  - El aplicativo no permite cerrar la conversación sin haber asignado el tema; es importante revisar en el listado, la opción que más se ajuste.
- Atención en centros con más de un auditor
  - En los Centros donde atienden el chat más de un auditor, las conversaciones el sistema no las asigna automáticamente, por lo que es necesario estar atentos y tomar un número de sesiones equitativas o según lo hayan acordado.













#### **Observaciones:**

#### Horarios de atención

- La programación en los horarios de atención se estipula según lineamientos desde la Sede Nacional. Tener en cuenta que si el auditor no se conecta a tiempo, el sistema estará inhabilitado, perjudicando el acceso de los estudiantes a esta herramienta.
- De igual manera, si el horario de atención ha terminado, y el auditor no se desconecta de la aplicación como debe ser, la sala seguirá abierta y permitirá el ingreso de Estudiantes, generando sesiones sin atender.















#### **Observaciones:**

- Dudas e inquietudes
  - Cualquier inquietud o novedad en el manejo de la aplicación puede ser reportada a los correos manuel.triana@unad.edu.co, andres.mendez@unad.edu.co.











### Vicerrectoría de Servicios Aspirantes, Estudiantes y Egresados -VISAE-





### GRACIAS POR SU ATENCIÓN









