

# Afspraken Studenten

De student / docent / onderzoeker / gebruiker (in volgende “de student”), die deelneemt aan activiteiten van Make@Technology gaat akkoord met onderstaande afspraken.

Alle **informatie** over de machines, software, afspraken en dergelijke, is terug te vinden op de Toledo Community “Make@Technology. Extra vragen kunnen gesteld worden tijdens de permanentiemomenten (zie planning Toledo) of via mail: [make@vives.be](mailto:make@vives.be).

- Volgende machines vallen onder de werking van Make@Technology
  - Lasercutter in lokaal M1.01
  - 3D printers in lokaal M1.02
  - Klein gereedschap
- Machines kunnen enkel gebruikt worden
  - tijdens de openingsuren (zie actueel schema op Toledo)
  - na reservatie
  - met de juiste voorkennis / na de nodige opleiding
  - onder toezicht van de verantwoordelijke.
- **Elk gebruik van de machine of materialen wordt geregistreerd.**
  - Aan de hand van deze registratie wordt het gebruik en verbruik van de machine bijgehouden.
  - Eventuele kosten worden op basis van deze gegevens verrekend.
  - Niet gereserveerde of niet geregistreerde, maar gestarte 3D prints worden stopgezet en de kosten doorgerekend aan de student.
- **De student aan het werk**
  - Situatie 1 - De student gebruikt **zelf** de machine
    - De student meldt zich voor de start bij de verantwoordelijke.
    - De student staat zelf in voor het veilig en correct gebruik van de machine.
    - Bij twijfel is er steeds een verantwoordelijke aanwezig om te helpen.
    - De student staat zelf in voor het correct registreren van de machine.
    - Gereserveerde tijd = machinetijd. Goede voorbereiding is aangewezen.
    - Indien de 3D print goed vertrokken is, kan de student de machine zelfstandig verder laten printen.
    - 3D prints kunnen zelf afgehaald worden of worden bij afwezigheid in de printbox gelegd.
  - Situatie 2 – De student heeft **onvoldoende voorkennis**
    - OF De student kan zelf werken onder begeleiding van een verantwoordelijke.
    - OF De student kan de verantwoordelijke vragen om deze opdracht voor hem/haar uit te voeren.
    - In beide gevallen wordt dit duidelijk op voorhand doorgegeven zodat de verantwoordelijke voldoende tijd heeft om dit in te plannen.
    - 3D prints kunnen afgehaald worden in de printbox.



**Make@Technology**

○ **Orde, netheid en veiligheid**

- Er wordt nooit alleen (zonder aanwezige verantwoordelijke) gewerkt!
- 15 minuten voor sluitingstijd wordt alles afgerond en opgeruimd.
  - Nog bruikbare materialen worden terug in het rek geplaatst.
  - Afval verdwijnt in de voorziene vuilbakken.
  - Het lokaal wordt proper achtergelaten.
- Enkel in samenspraak met de verantwoordelijke kan langer gewerkt worden.
- Er wordt enkel gewerkt met correcte verbruiksmaterialen
  - Enkel 3D printfilament of harsen van Vives.
  - Voor het lasercutten kan eigen materiaal gebruikt worden, na controle van de verantwoordelijke.
- Er wordt in het volledige Maaklab gebouw niet gegeten of gedronken

○ **Kosten**

- Aan elk productieproces zijn uiteraard kosten verbonden.
- Bij elke opdracht wordt de kostenpost doorgegeven
  - Kosten verbonden aan het OPO
  - Kosten verbonden aan onderzoek
  - Kosten voor een opleidingsonderdeel, maar zelf te betalen
  - Eigen, persoonlijk project
- Prijzen voor eigen gebruik
  - Lasercutten snijkosten - €15,00 per begonnen half uur.
  - 3D printen inclusief filament PLA - €6,00 per uur.

○ **Sancties**

- Niet geregistreerde of gereserveerde prints worden onderbroken en de kosten worden doorrekenen aan de student.
- Bij schade door foutief gebruik worden de herstelkosten doorgerekend aan de student.
- Bij herhaaldelijke fouten wordt de student uitgesloten van deze werking.

