

## **Руководство пользователя**

### **«Автоматизированная система управления фитнес-клубом ANTARES X-FIT PREMIUM»**

#### **Содержание**

|  |    |
|--|----|
| Авторизация.....                                   | 2  |
| Главное окно.....                                  | 3  |
| Вкладка Расписание.....                            | 5  |
| Вкладка Абонементы.....                            | 8  |
| Вкладка Журнал занятий.....                        | 12 |
| Вкладка Сотрудники.....                            | 14 |
| Вкладка Клиенты .....                              | 15 |
| Вкладка Справочники.....                           | 16 |
| Форма Клиент.....                                  | 18 |
| Форма Группа.....                                  | 19 |
| Форма Зал.....                                     | 20 |
| Форма Вид абонемента.....                          | 21 |
| Форма Период действия расписания .....             | 21 |
| Формы Сотрудник.....                               | 22 |
| Формы смены пароля.....                            | 23 |
| Форма редактирования атрибутов в справочниках..... | 23 |
| Экспорт данных из таблиц .....                     | 24 |

Информационная система фитнес-клуба "FLEX GYM" предназначена для:

- а) хранения информации о абонеентах клиентов;
- б) хранения информации об оплатах по абонеентам;
- в) упрощения составления расписания занятий
- г) Организации и ведения журнала занятий
- д) Ведение справочников

### Авторизация

Окно авторизация в программе представлено на рисунке 1.

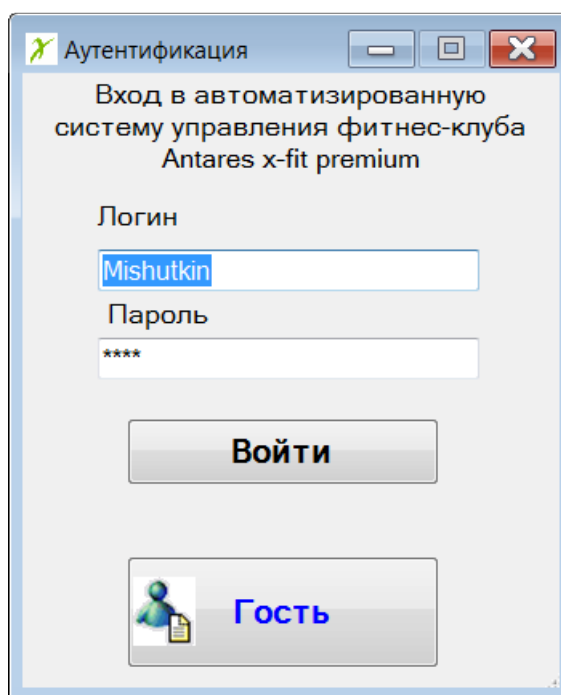


Рисунок 1 – Окно авторизации

При входе в программу сотрудника сначала проверяется путь к базе, затем наличие данного логина в таблице Сотрудник и соответствие пароля. Если не выполняются какие-либо пункты проверки – выдается сообщение (рис. 2).

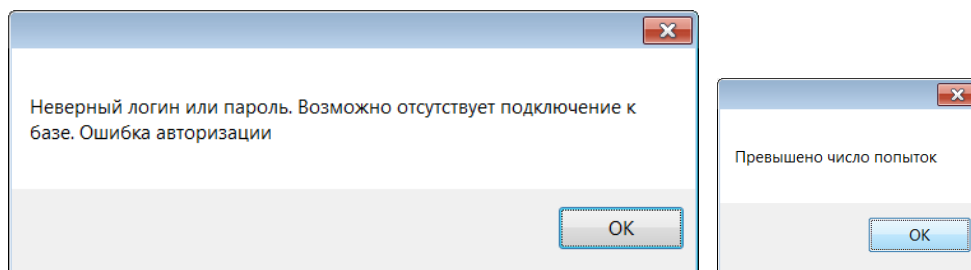


Рисунок 2 – Сообщение

Для доступа только к просмотру расписания осуществляется вход по кнопке Гость.

### Главное окно

Главное окно программы (рис.3).

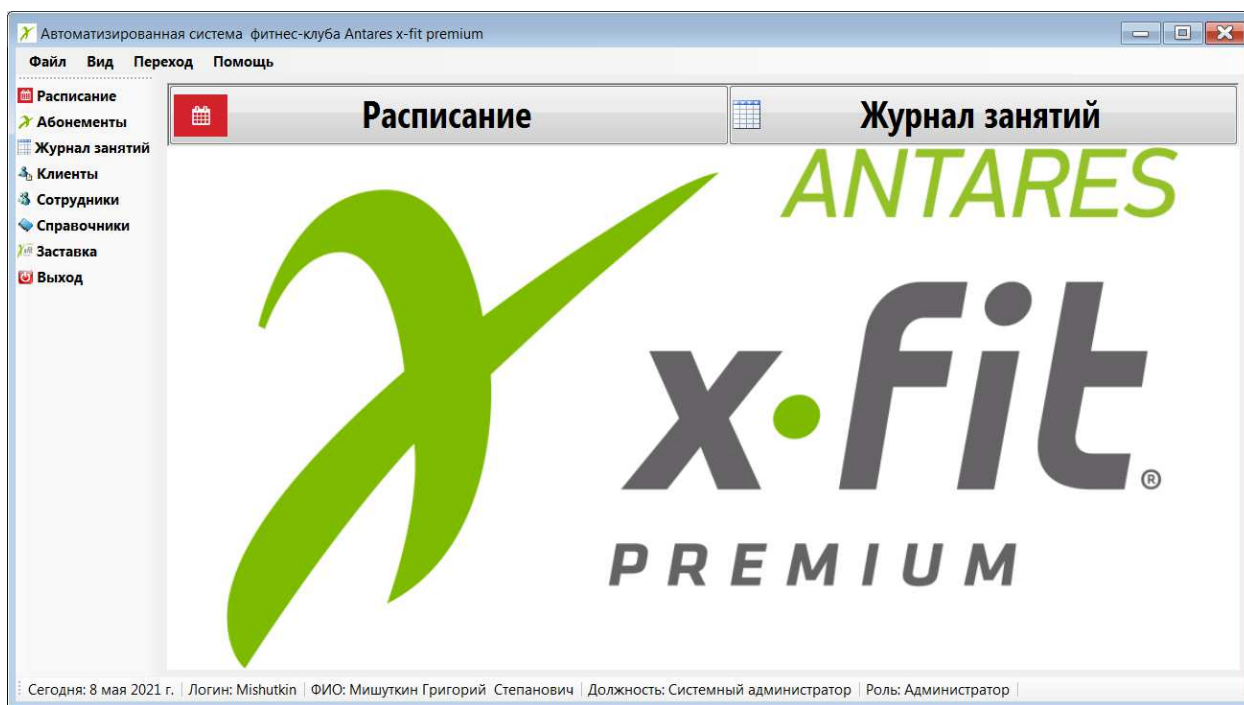


Рисунок 3 – Главное окно. Вкладка Заказы

Для гостя возможен доступ только к расписанию в режиме просмотра, поэтому вкладка Заставка для гостя имеет вид (рис. 4).



Рисунок 4 – вкладка Заставка для гостя

Управление программой с помощью текстового меню Переход и боковой панели управляющих кнопок (рис. 5). С помощью меню Вид можно скрыть надписи на боковой кнопочной панели для увеличения рабочей области (рис. 6).

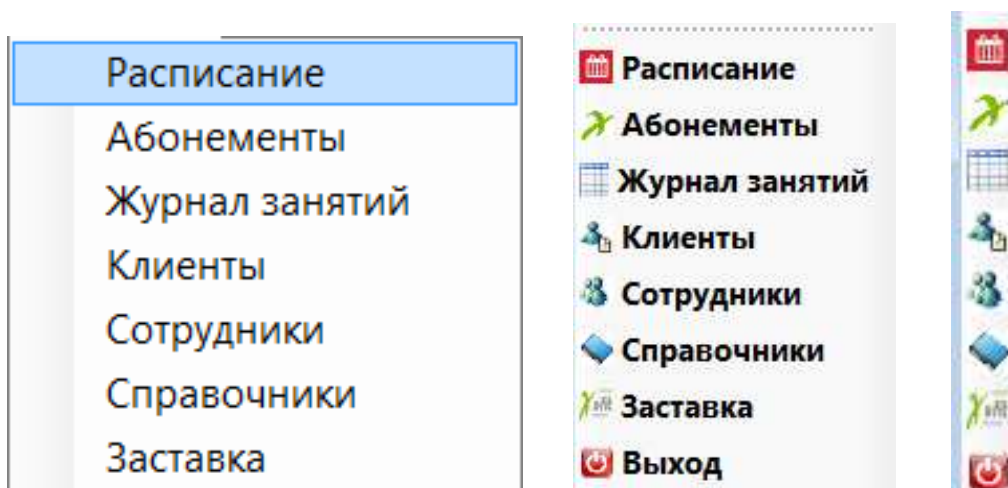


Рисунок 5 – Управляющие элементы переключения между вкладками

**Скрыть текст в боковой панели**  
**Показать текст в боковой панели**

## Рисунок 6 – Меню Вид: для изменения режима отображения текста на боковой панели

В нижней части окна выводится служебная информация (рис. 7).

Сегодня: 24 апреля 2021 г. | Логин: Mishutkin | ФИО: Мишуткин Григорий Степанович | Должность: Системный администратор | Роль: Администратор

## Рисунок 7 – служебная информация

Доступные функции на вкладке Заставка: Для Гостя переход к расписанию, для остальных пользователей: переход к различным вкладкам в зависимости от роли.

## Вкладка Расписание

Интерфейс вкладки Расписание представлен на рисунке 8.



## Рисунок 8 – Главное окно. Вкладка Расписание

Доступные функции на вкладке Расписание:

- Просмотр расписания по выбранному залу и периоду;
- Переход к редактированию выбранного расписания за определенный день недели и определенное время в отдельном окне;
- Экспорт данных в Excel.

При После нажатия на кнопку расписания, если для данного зала и периода отсутствует расписание будет выведен запрос (рисунок 9) и будет создано новое расписание.

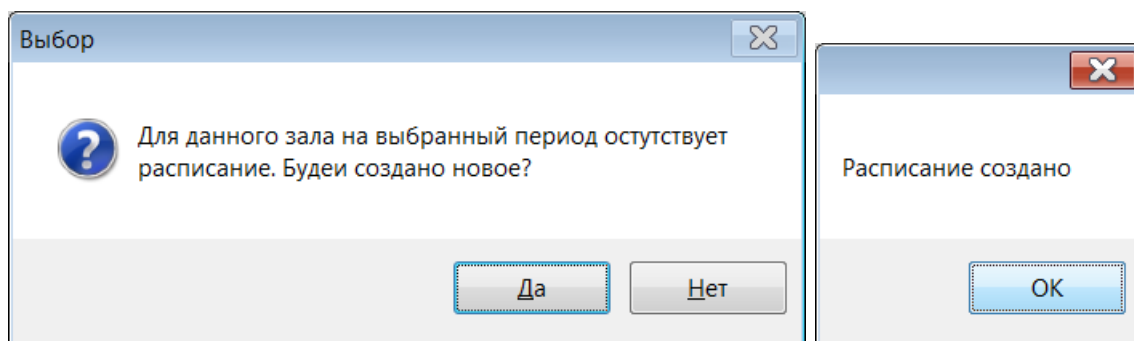


Рисунок 9 – Запрос на создание расписания

Расписание редактируется в отдельном окне: форма Расписание – рисунок 10.

The image displays the 'Расписание' (Schedule) form within a software application. The form is divided into two main sections. The left section contains fields for 'Период действия' (2021 год. Март - Май (весна)), 'Время начала' (12:00), 'День недели' (Вторник), 'Занятие' (dropdown menu), 'Группа' (dropdown menu with 'ПТ' selected), 'Тренер' (dropdown menu with 'Захарова Елена Сергеевна' selected), and a 'Фото' section with a photo of a woman. The right section contains 'Зал' (Большой зал групповых программ), 'Описание' (Stylish interior, fitness bar with a beautiful view of the city, variety of group workouts, yoga hall and stretching zone), 'Площадь' (300), 'Вместимость' (50), and another 'Фото' section with a photo of a gym interior. At the bottom of the form are three buttons: 'Сохранить', 'Отменить', and 'Заккрыть'.

Рисунок 10 – Форма Расписание

В данном окне пользователю необходимо задать группу и выбрать тренера (период действия, зал, время и день недели задается автоматически при формировании расписания). Для гостя доступ к редактированию

расписания ограничен. Вид формы Расписания для гостя приведен на рисунке 11.

Расписание

Период действия: 2021 год, Март - Май (весна)

Время начала: 08:00

День недели: Понедельник

Занятие

Группа: СТЕП-АЭРОБИКА

Тренер: Белова Ольга Ивановна

Фото

Зал

Большой зал групповых программ

Описание: Стильный интерьер, фитнес-бар с прекрасным видом на город, разнообразие групповых тренировок, зал йоги и зона для растяжки.

Площадь: 300

Вместимость: 50

Фото

Закрыть

Рисунок 11 – Вид формы расписания для гостя

При нажатии кнопки Сохранить для данного расписания будут созданы записи в таблице Журнал Занятий с кодом расписания, датой.

При нажатии кнопки Отменить занятие будут удалены сведения о группе и тренере в таблице Расписания и удалены соответствующие записи в таблице Журнал Занятий, перед этим будет выведен запрос – рисунок 12.

Выбор

Очистить расписание. Удаляем?

Да Нет

Рисунок 12 – Запрос на удаление расписания

Пример экспорта расписания в MS Excel приведен на рисунке 29.



|    | A  | B                      | C                      | D                      | E                      | F                      | G                      | H                      |
|----|--|------------------------|------------------------|------------------------|------------------------|------------------------|------------------------|------------------------|
| 1  | Расписание для зала: Большой зал групповых программ на период: 2021 год Март - Май (весна) |                        |                        |                        |                        |                        |                        |                        |
| 2  |  |                        |                        |                        |                        |                        |                        |                        |
| 3  |  | Понедельник            | Вторник                | Среда                  | Четверг                | Пятница                | Суббота                | Воскресенье            |
| 4  | 8:00   | СТЕП-АЭРОБИКА<br>Ольга | -                      | -                      | СТЕП-АЭРОБИКА<br>Ольга | СТЕП-АЭРОБИКА<br>Ольга | СТЕП-АЭРОБИКА<br>Ольга | СТЕП-АЭРОБИКА<br>Елена |
| 5  | 9:00   | TRX<br>Иван            | СТЕП-АЭРОБИКА<br>Елена | TRX<br>Емельян         | TRX<br>Иван            | TRX<br>Олег            | TRX<br>Иван            | TRX<br>Емельян         |
| 6  | 10:00  | -                      | TRX<br>Емельян         | СТЕП-АЭРОБИКА<br>Елена | ПТ<br>Елена            | ПТ<br>Емельян          | -                      | ПТ<br>Емельян          |
| 7  | 11:00  | ПТ<br>Ольга            | -                      | -                      | ПТ<br>Елена            | ПТ<br>Емельян          | ПТ<br>Иван             | -                      |
| 8  | 12:00  | -                      | ПТ<br>Елена            | ПТ<br>Ольга            | ПТ<br>Елена            | ПТ<br>Иван             | -                      | -                      |
| 9  | 13:00  | СТЕП-АЭРОБИКА<br>Ольга | ПТ<br>Емельян          | ПТ<br>Ольга            | СТЕП-АЭРОБИКА<br>Ольга | СТЕП-АЭРОБИКА<br>Ольга | СТЕП-АЭРОБИКА<br>Ольга | ПТ<br>Емельян          |
| 10 | 14:00  | TRX<br>Иван            | СТЕП-АЭРОБИКА<br>Елена | СТЕП-АЭРОБИКА<br>Елена | TRX<br>Иван            | TRX<br>Иван            | TRX<br>Иван            | СТЕП-АЭРОБИКА<br>Елена |
| 11 | 15:00  | -                      | TRX<br>Емельян         | TRX<br>Емельян         | -                      | ПТ<br>Иван             | -                      | TRX<br>Емельян         |
| 12 | 16:00  | ПТ<br>Ольга            | -                      | ПТ<br>Иван             | -                      | -                      | ПТ<br>Ольга            | -                      |
| 13 | 17:00  | ПТ<br>Иван             | ПТ<br>Иван             | ПТ<br>Ольга            | -                      | ПТ<br>Елена            | -                      | ПТ<br>Елена            |
| 14 | 18:00  | -                      | ПТ<br>Иван             | -                      | -                      | ПТ<br>Елена            | -                      | -                      |
| 15 | 19:00  | TRX<br>Иван            | СТЕП-АЭРОБИКА<br>Елена | TRX<br>Емельян         | TRX<br>Иван            | TRX<br>Иван            | СТЕП-АЭРОБИКА<br>Ольга | СТЕП-АЭРОБИКА<br>Елена |
| 16 | 20:00  | СТЕП-АЭРОБИКА<br>Ольга | TRX<br>Емельян         | СТЕП-АЭРОБИКА<br>Елена | СТЕП-АЭРОБИКА<br>Ольга | СТЕП-АЭРОБИКА<br>Ольга | TRX<br>Иван            | TRX<br>Емельян         |
| 17 |  |                        |                        |                        |                        |                        |                        |                        |
| 18 |  |                        |                        |                        |                        |                        |                        |                        |
| 19 | Расписание подготовлено Мишуткин Григорий Степанович (Системный администратор)             |                        |                        |                        |                        |                        |                        |                        |
| 20 | Время формирования: 08.05.2021 21:12   |                        |                        |                        |                        |                        |                        |                        |

Рисунок 13 – Пример экспорта расписания в MS Excel

## Вкладка Абонементы

Интерфейс вкладки Абонементы представлен на рисунке 14.

| Абонементы    |                                  |                 |                           |                                |          |                                     |                  |                  |                          |
|---------------|----------------------------------|-----------------|---------------------------|--------------------------------|----------|-------------------------------------|------------------|------------------|--------------------------|
| КодАбонемента | Клиент                           | Телефон         | Абонемент                 | Зал                            | К оплате | Оплачено                            | С                | По               | Менеджер                 |
| 1             | Краснов Антон Семенович          | 8-495-641-43-71 | Индивидуальная на полгода | Большой зал групповых программ | 2100     | <input checked="" type="checkbox"/> | 26.02.2021 1:32  | 26.05.2021 1:32  | Булатова Лада Касьяновна |
| 2             | Левкин Денис Александрович       | 8-495-721-49-42 | Индивидуальная на полгода | Большой зал групповых программ | 2100     | <input checked="" type="checkbox"/> | 26.02.2021 14:54 | 26.05.2021 14:54 | Тарасова Елена Сергеевна |
| 3             | Петров Сергей Иванович           | 8-965-777-85-96 | Индивидуальная на полгода | Большой зал групповых программ | 1680     | <input checked="" type="checkbox"/> | 28.02.2021 13:32 | 28.05.2021 13:32 | Булатова Лада Касьяновна |
| 4             | Семенов Олег Викторович          | 8-965-234-55-12 | Дневная                   | Зал для силовых тренировок     | 500      | <input checked="" type="checkbox"/> | 28.02.2021 13:35 | 28.05.2021 13:35 | Тарасова Елена Сергеевна |
| 5             | Кузнецов Игнат Федосеевич        | 8-968-896-25-55 | Детский AQUA              | Мини-бассейн                   | 200      | <input checked="" type="checkbox"/> | 28.02.2021 13:35 | 30.05.2021 13:35 | Булатова Лада Касьяновна |
| 6             | Афанасьев Григорий Ахсентьевич   | 8-965-297-48-58 | Без заморозки             | Большой зал групповых программ | 1710     | <input checked="" type="checkbox"/> | 28.02.2021 13:36 | 28.05.2021 13:36 | Тарасова Елена Сергеевна |
| 7             | Сергеев Роман Прокопьевич        | 8-962-651-45-38 | Индивидуальная на полгода | Большой зал групповых программ | 1785     | <input checked="" type="checkbox"/> | 28.02.2021 23:22 | 30.05.2021 23:22 | Булатова Лада Касьяновна |
| 9             | Бобров Остап Филатович           | 8-955-454-11-82 | Индивидуальная на полгода | Большой зал групповых программ | 1995     | <input checked="" type="checkbox"/> | 28.02.2021 13:50 | 28.05.2021 13:50 | Булатова Лада Касьяновна |
| 10            | Исакова Дарья Анатольевна        | 8-963-456-22-12 | Детский AQUA              | Мини-бассейн                   | 200      | <input checked="" type="checkbox"/> | 28.02.2021 13:51 | 28.05.2021 13:51 | Булатова Лада Касьяновна |
| 11            | Николаева Христина Гостиславовна | 8-963-335-52-61 | Дневная                   | Зал для силовых тренировок     | 500      | <input checked="" type="checkbox"/> | 28.02.2021 13:51 | 28.05.2021 13:51 | Тарасова Елена Сергеевна |
| 12            | Хохлова Венера Малоровна         | 8-962-454-56-98 | Индивидуальная на полгода | Большой зал групповых программ | 1995     | <input checked="" type="checkbox"/> | 28.02.2021 13:51 | 28.05.2021 13:51 | Тарасова Елена Сергеевна |
| 13            | Виноградова Лия Борисовна        | 8-456-461-23-41 | Дневная                   | Зал для силовых тренировок     | 500      | <input checked="" type="checkbox"/> | 28.02.2021 13:52 | 28.05.2021 13:52 | Тарасова Елена Сергеевна |
| 14            | Голубева Жасмин Федосеевна       | 8-984-926-13-62 | Семейная                  | Мини-бассейн                   | 1000     | <input checked="" type="checkbox"/> | 28.02.2021 13:52 | 28.05.2021 13:52 | Тарасова Елена Сергеевна |

Рисунок 14 – Главное окно. Вкладка Абонементы

Доступные функции на вкладке Абонементы:



- а) Поиск по всем полям таблицы Абонементы (поля интерпретируются как текстовые);
- б) Удаление Абонемента (удалять можно только не оплаченные абонементы);
- в) Переход к редактированию или просмотру Абонемента в отдельном окне;
- г) Переход к добавлению Абонемента в отдельном окне;
- д) Обновление таблицы Абонементы;
- е) Экспорт данных в Excel.

При удалении Абонемента, в случае если абонемент оплачен выводится сообщение об отказе – рисунок . Если удаление возможно – будет выведен запрос на подтверждение удаления – рисунки 15-16.

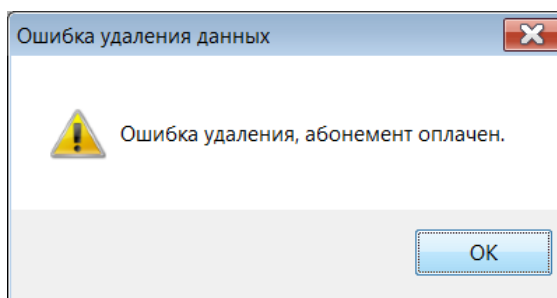


Рисунок 15 – Сообщение об отказе

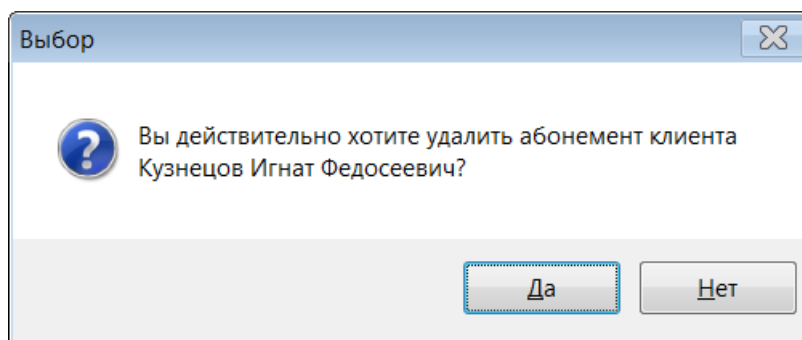


Рисунок 16 - запрос на подтверждение удаления

Форма просмотра, редактирования, добавления абонемента представлена на рисунках 17-18.

Редактирование данных Абонемента

Номер абонемента 9 Тип абонемента \* Индивидуальная на полг

Зал Большой зал групповых програ

от 28 февраля 2021 г. До \* 28 мая 2021 г.

**Клиент \***  
Бобров Остап Филатович Телефон

**Расчет стоимости абонемента**

Цена \* 2100

Скидка \* 5

К оплате \* 1995

☐ Оплачено

Менеджер Булатова Лада Касьяновна

Рисунок 17 – Форма абонемента в режиме редактирования

Редактирование данных Абонемента

Номер абонемента 5 Тип абонемента \* Детский AQUA

Зал Мини-бассейн

от 28 февраля 2021 г. До \* 30 мая 2021 г.

**Клиент \***  
Кузнецов Игнат Федосеевич Телефон

**Расчет стоимости абонемента**

Цена \* 200

Скидка \* 0

К оплате \* 200

☐ Оплачено

Менеджер Булатова Лада Касьяновна

Редактирование данных Абонемента

Номер абонемента 6 Тип абонемента \* Без заморозки

Зал Большой зал групповых програ

от 28 февраля 2021 г. До \* 28 мая 2021 г.

**Клиент \***  
Афанасьев Григорий Авксентьевич Телефон

**Расчет стоимости абонемента**

Цена \* 1800

Скидка \* 5

К оплате \* 1710

☒ Оплачено

Менеджер Тарасова Елена Сергеевна

Рисунок 18 – Форма абонемента в режиме добавления и просмотра

Выбор клиента, типа абонемента, менеджера осуществляется с помощью универсальной формы выбора – рисунок 19.

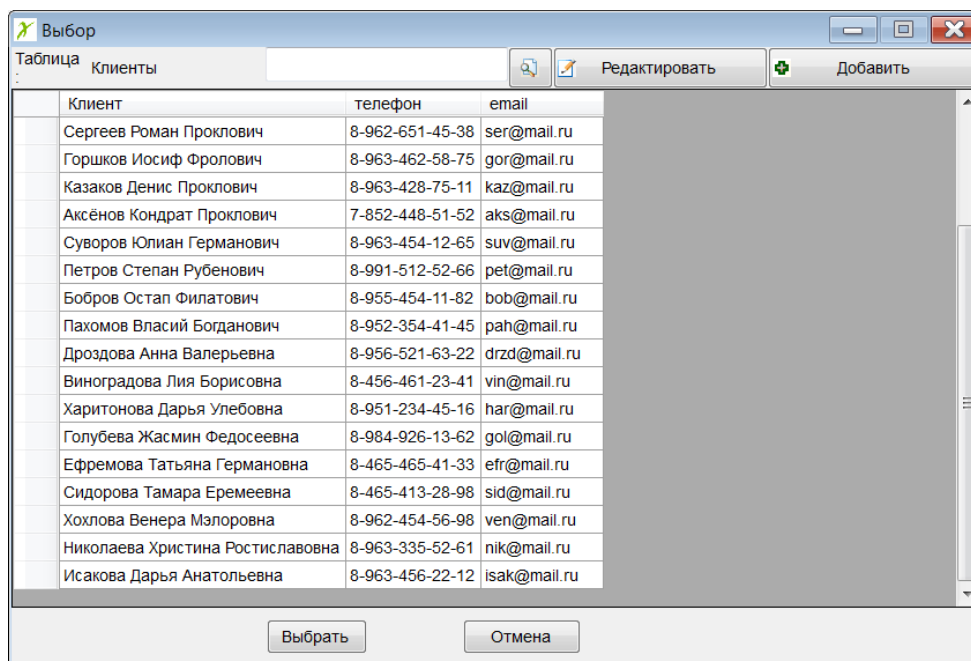


Рисунок 19 – Универсальная форма выбора

После нажатия кнопки сохранить осуществляется проверка – если введенные сведения будут неполные или ошибочные будут выведены предупреждающие сообщения рисунок 20.

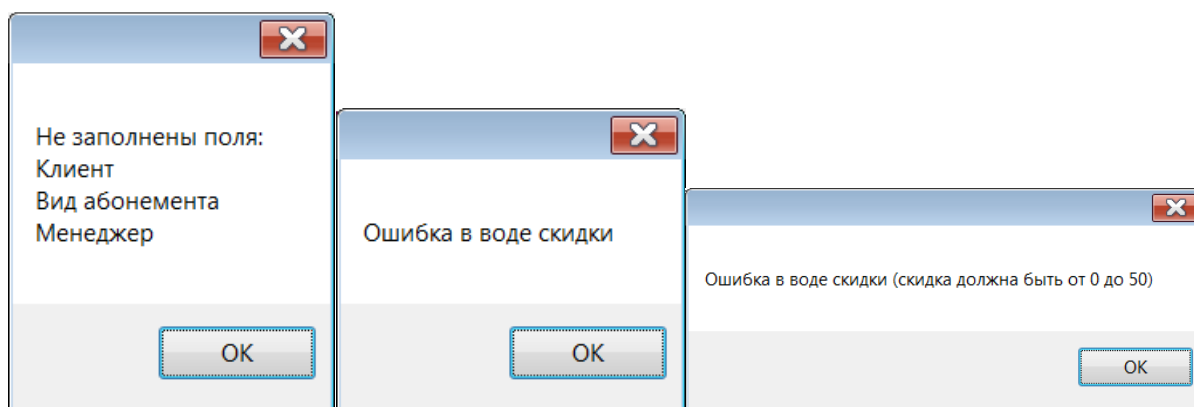


Рисунок 20 – Предупреждающие сообщения

Пример экспорта таблицы Абонементы в MS Excel приведен на рисунке 21.

|    | A  | B                                | C               | D                         | E                              | F        | G        | H                | I                | J                        |
|----|--|----------------------------------|-----------------|---------------------------|--------------------------------|----------|----------|------------------|------------------|--------------------------|
| 1  | Абонементы   |                                  |                 |                           |                                |          |          |                  |                  |                          |
| 2  |  |                                  |                 |                           |                                |          |          |                  |                  |                          |
| 3  |  | Клиент                           | Телефон         | Абонемент                 | Зал                            | К оплате | Оплачено | C                | По               | Менеджер                 |
| 4  |  | Краснов Антон Семенович          | 8-495-641-43-71 | Индивидуальная на полгода | Большой зал групповых программ | 2100     | ИСТИНА   | 26.02.2021 1:32  | 26.05.2021 1:32  | Булатова Лада Касьяновна |
| 5  |  | Левин Денис Александрович        | 8-495-721-49-42 | Индивидуальная на полгода | Большой зал групповых программ | 2100     | ИСТИНА   | 26.02.2021 14:54 | 26.05.2021 14:54 | Тарасова Елена Сергеевна |
| 6  |  | Петров Сергей Иванович           | 8-965-777-85-96 | Индивидуальная на полгода | Большой зал групповых программ | 1680     | ИСТИНА   | 28.02.2021 13:32 | 28.05.2021 13:32 | Булатова Лада Касьяновна |
| 7  |  | Семенов Олег Викторович          | 8-965-234-55-12 | Дневная                   | Зал для силовых тренировок     | 500      | ИСТИНА   | 28.02.2021 13:35 | 28.05.2021 13:35 | Тарасова Елена Сергеевна |
| 8  |  | Кузнецов Игнат Федосеевич        | 8-968-896-25-55 | Детский AQUA              | Мини-бассейн                   | 200      | ЛОЖЬ     | 28.02.2021 13:35 | 30.05.2021 13:35 | Булатова Лада Касьяновна |
| 9  |  | Афанасьев Григорий Авксентьевич  | 8-965-297-48-58 | Без заморозки             | Большой зал групповых программ | 1710     | ИСТИНА   | 28.02.2021 13:36 | 28.05.2021 13:36 | Тарасова Елена Сергеевна |
| 10 |  | Сергеев Роман Прокоплович        | 8-962-651-45-38 | Индивидуальная на полгода | Большой зал групповых программ | 1785     | ЛОЖЬ     | 28.02.2021 23:22 | 30.05.2021 23:22 | Булатова Лада Касьяновна |
| 11 |  | Бобров Остеп Филатович           | 8-955-454-11-82 | Индивидуальная на полгода | Большой зал групповых программ | 1995     | ЛОЖЬ     | 28.02.2021 13:50 | 28.05.2021 13:50 | Булатова Лада Касьяновна |
| 12 |  | Исакова Дарья Анатольевна        | 8-963-456-22-12 | Детский AQUA              | Мини-бассейн                   | 200      | ЛОЖЬ     | 28.02.2021 13:51 | 28.05.2021 13:51 | Булатова Лада Касьяновна |
| 13 |  | Николаева Христина Ростиславовна | 8-963-335-52-61 | Дневная                   | Зал для силовых тренировок     | 500      | ЛОЖЬ     | 28.02.2021 13:51 | 28.05.2021 13:51 | Тарасова Елена Сергеевна |
| 14 |  | Хохлова Венера Мэлоровна         | 8-962-454-56-98 | Индивидуальная на полгода | Большой зал групповых программ | 1995     | ЛОЖЬ     | 28.02.2021 13:51 | 28.05.2021 13:51 | Тарасова Елена Сергеевна |
| 15 |  | Виноградова Лия Борисовна        | 8-456-461-23-41 | Дневная                   | Зал для силовых тренировок     | 500      | ЛОЖЬ     | 28.02.2021 13:52 | 28.05.2021 13:52 | Тарасова Елена Сергеевна |
| 16 |  | Голубева Жасмин Федосеевна       | 8-984-926-13-62 | Семейная                  | Мини-бассейн                   | 1000     | ЛОЖЬ     | 28.02.2021 13:52 | 28.05.2021 13:52 | Тарасова Елена Сергеевна |
| 17 |  |                                  |                 |                           |                                |          |          |                  |                  |                          |
| 18 |  |                                  |                 |                           |                                |          |          |                  |                  |                          |
| 19 | Отчет подготовлен Мишуткин Григорий Степанович (Системный администратор) |                                  |                 |                           |                                |          |          |                  |                  |                          |
| 20 | Время формирования: 08.05.2021 21:20                                     |                                  |                 |                           |                                |          |          |                  |                  |                          |

Рисунок 21 – Пример экспорта таблицы Абонементы в MS Excel

## Вкладка Журнал занятий

Интерфейс вкладки Журнал занятий представлен на рисунке 22.

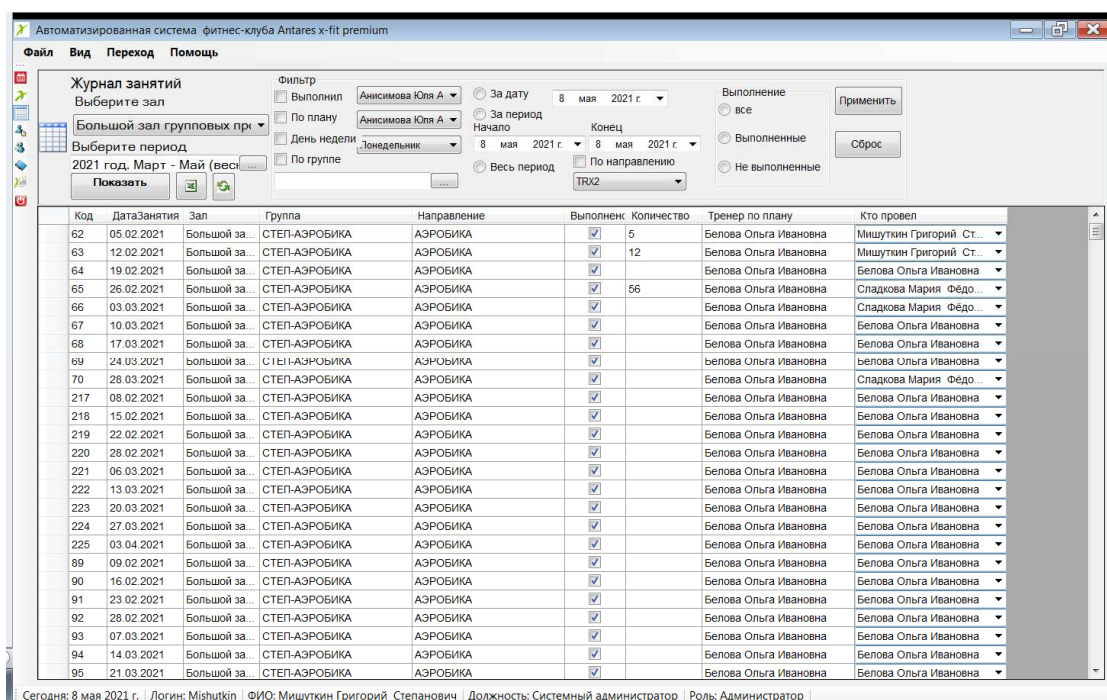


Рисунок 22 – Интерфейс вкладки Журнал занятий

Доступные функции на вкладке Журнал занятий:

- Просмотр журнала занятий по выбранному залу и периоду;
- Поиск по всем полям таблицы Журнал занятий (поля интерпретируются как текстовые)
- Редактирование данных прямо в таблице: поля Выполнено, Количество и Кто провел
- Фильтрация данных по следующим параметрам:

- 1) Кто провел занятие;
- 2) Кто должен проводить по плану;
- 3) День недели (понедельник, вторник...);
- 4) По группе;
- 5) За выбранную дату;
- 6) За выбранный период;
- 7) По направлению;
- 8) Проведенные, не проведенные;
- д) Обновление таблицы Журнал занятий
- е) Экспорт данных в Excel.

Особенности редактирования:

а) Если Выполнено ставится в значение Истина и если не заполнено поле кто провел: полю кто провел автоматически ставится значение тренера по плану;

б) Если Полю выполнено ставится значение ложь, то значение поля кто провел очищается.

Пример экспорта таблицы Журнал занятий в MS Excel приведен на рисунке 23.

|    | A   | B           | C                              | D             | E                       | F         | G |
|----|---|-------------|--------------------------------|---------------|-------------------------|-----------|---|
| 1  | Журнал занятий. Зал: Большой зал групповых программ , на период: 2021 год. Март - Май (весна) |             |                                |               |                         |           |   |
| 2  |   |             |                                |               |                         |           |   |
| 3  |   | ДатаЗанятия | Зал                            | Группа        | Направление             | Выполнено |   |
| 4  |   | 03.04.2021  | Большой зал групповых программ | СТЕП-АЭРОБИКА | АЭРОБИКА                | ИСТИНА    |   |
| 5  |   | 03.04.2021  | Большой зал групповых программ | TRX           | СИЛОВЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ     | ИСТИНА    |   |
| 6  |   | 03.04.2021  | Большой зал групповых программ | ПТ            | ПЕРСОНАЛЬНАЯ ТРЕНИРОВКА | ИСТИНА    |   |
| 7  |   | 03.04.2021  | Большой зал групповых программ | ПТ            | ПЕРСОНАЛЬНАЯ ТРЕНИРОВКА | ИСТИНА    |   |
| 8  |   | 03.04.2021  | Большой зал групповых программ | ПТ            | ПЕРСОНАЛЬНАЯ ТРЕНИРОВКА | ИСТИНА    |   |
| 9  |   | 03.04.2021  | Большой зал групповых программ | СТЕП-АЭРОБИКА | АЭРОБИКА                | ИСТИНА    |   |
| 10 |   | 03.04.2021  | Большой зал групповых программ | TRX           | СИЛОВЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ     | ИСТИНА    |   |
| 11 |   | 03.04.2021  | Большой зал групповых программ | TRX           | СИЛОВЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ     | ИСТИНА    |   |
| 12 |   | 03.04.2021  | Большой зал групповых программ | СТЕП-АЭРОБИКА | АЭРОБИКА                | ИСТИНА    |   |
| 13 |   | 04.04.2021  | Большой зал групповых программ | СТЕП-АЭРОБИКА | АЭРОБИКА                | ИСТИНА    |   |
| 14 |   | 04.04.2021  | Большой зал групповых программ | TRX           | СИЛОВЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ     | ИСТИНА    |   |
| 15 |   | 04.04.2021  | Большой зал групповых программ | ПТ            | ПЕРСОНАЛЬНАЯ ТРЕНИРОВКА | ИСТИНА    |   |
| 16 |   | 04.04.2021  | Большой зал групповых программ | ПТ            | ПЕРСОНАЛЬНАЯ ТРЕНИРОВКА | ИСТИНА    |   |
| 17 |   | 04.04.2021  | Большой зал групповых программ | ПТ            | ПЕРСОНАЛЬНАЯ ТРЕНИРОВКА | ИСТИНА    |   |
| 18 |   | 04.04.2021  | Большой зал групповых программ | СТЕП-АЭРОБИКА | АЭРОБИКА                | ИСТИНА    |   |
| 19 |   | 04.04.2021  | Большой зал групповых программ | TRX           | СИЛОВЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ     | ИСТИНА    |   |
| 20 |   | 04.04.2021  | Большой зал групповых программ | ПТ            | ПЕРСОНАЛЬНАЯ ТРЕНИРОВКА | ИСТИНА    |   |
| 21 |   | 04.04.2021  | Большой зал групповых программ | ПТ            | ПЕРСОНАЛЬНАЯ ТРЕНИРОВКА | ИСТИНА    |   |
| 22 |   | 04.04.2021  | Большой зал групповых программ | ПТ            | ПЕРСОНАЛЬНАЯ ТРЕНИРОВКА | ИСТИНА    |   |
| 23 |   | 04.04.2021  | Большой зал групповых программ | TRX           | СИЛОВЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ     | ИСТИНА    |   |
| 24 |   | 04.04.2021  | Большой зал групповых программ | СТЕП-АЭРОБИКА | АЭРОБИКА                | ИСТИНА    |   |
| 25 |   |             |                                |               |                         |           |   |
| 26 |   |             |                                |               |                         |           |   |
| 27 | Отчет подготовлен Мишуткин Григорий Степанович (Системный администратор)                      |             |                                |               |                         |           |   |
| 28 | Время формирования: 08.05.2021 21:23  |             |                                |               |                         |           |   |

Рисунок 23 – Пример экспорта таблицы Журнал занятий в MS Excel

## Вкладка Сотрудники

Интерфейс вкладки Сотрудники представлен на рисунке 24.

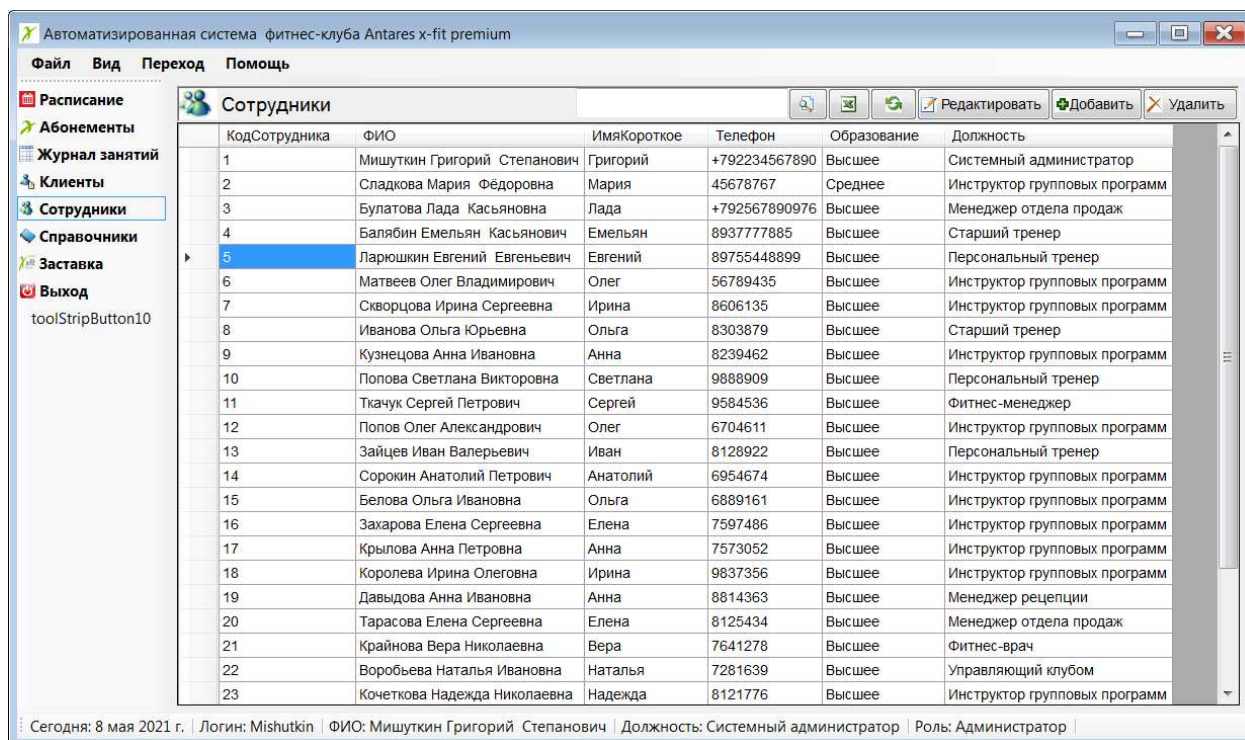


Рисунок 24 – Главное окно. Вкладка Сотрудники

Доступные функции на вкладке Сотрудники:

- а) Поиск по всем полям таблицы Сотрудники (поля интерпретируются как текстовые)
- б) Удаление Сотрудника (удалять можно только тех сотрудников, которые не задействованы в таблице Расписание в качестве Тренера, В таблице Журнал занятий, или в таблице Абонементы)
- в) Переход к редактированию или просмотру Сотрудника в отдельном окне
- г) Переход к добавлению Сотрудника в отдельном окне
- д) Обновление таблицы Сотрудники
- е) Экспорт данных в Excel

При удалении Сотрудника, в случае если Сотрудник задействован в таблицах Расписание, Журнал занятий или Абонементы, выводится сообщение об отказе, в противном случае выводится предупреждающее



сообщение и запрашивается подтверждение пользователя на удаление Сотрудника.

## Вкладка Клиенты

Интерфейс вкладки Клиенты представлен на рисунке 25.

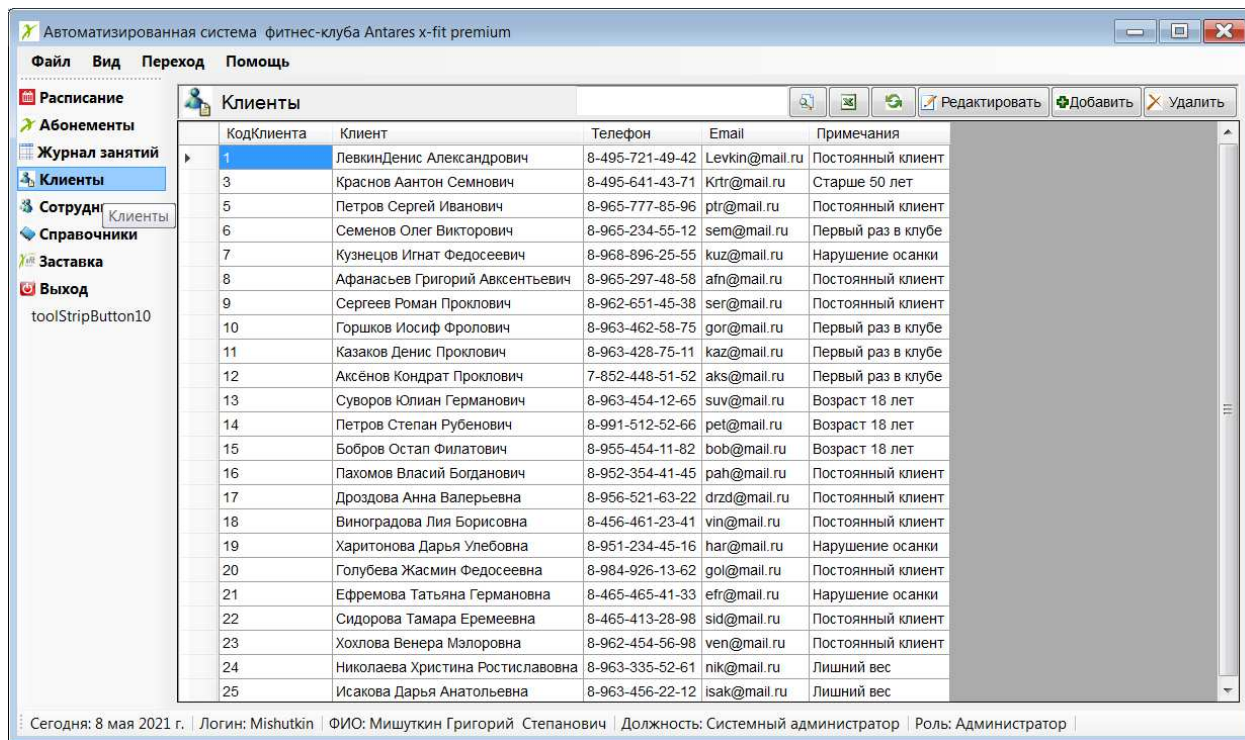


Рисунок 25 – Главное окно. Вкладка Клиенты

Доступные функции на вкладке Сотрудники:

1. Поиск по всем полям таблицы Клиенты (поля интерпретируются как текстовые)
2. Удаление Клиента (удалять можно только тех клиентов, которые не задействованы в таблице Абонементы)
3. Переход к редактированию или просмотру Клиента в отдельном окне
4. Переход к добавлению Клиента в отдельном окне
5. Обновление таблицы Клиенты
6. Экспорт данных в Excel

При удалении Клиента, в случае если Клиент задействован в таблице Абонементы, выводится сообщение об отказе, в противном случае



выводится предупреждающее сообщение и запрашивается подтверждение пользователя на удаление Клиента.

## Вкладка Справочники

Интерфейс вкладки Справочники представлен на рисунке 26.

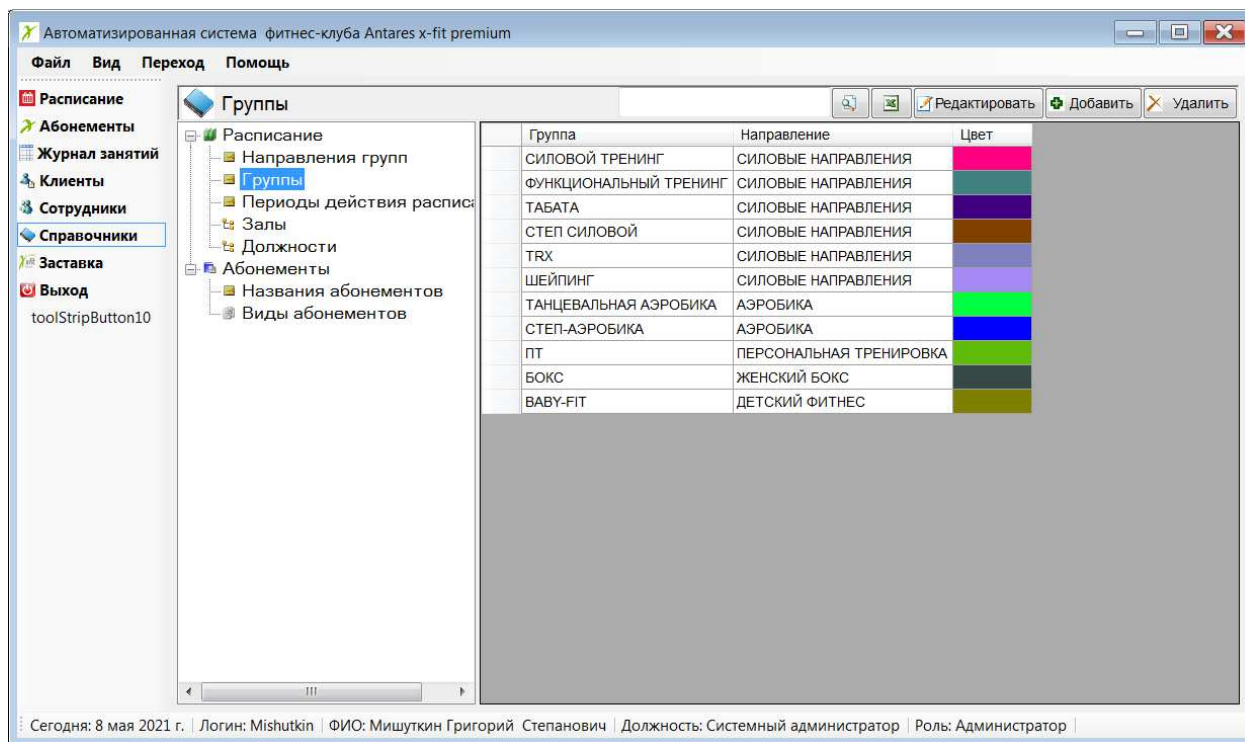


Рисунок 26 – Главное окно. Вкладка Справочники

Доступные функции на вкладке Справочники:

а) Операции поиска, удаления, редактирования, удаления в универсальной форме по справочникам:

- 1) Направления групп
- 2) Группы
- 3) Период действия расписания
- 4) Залы
- 5) Должности
- 6) Названия абонементов
- 7) Виды абонементов

б) Экспорт данных в Excel

Для ограничения целостности при добавлении данных выполняется проверка на наличие таких данных в таблице (рис.27).

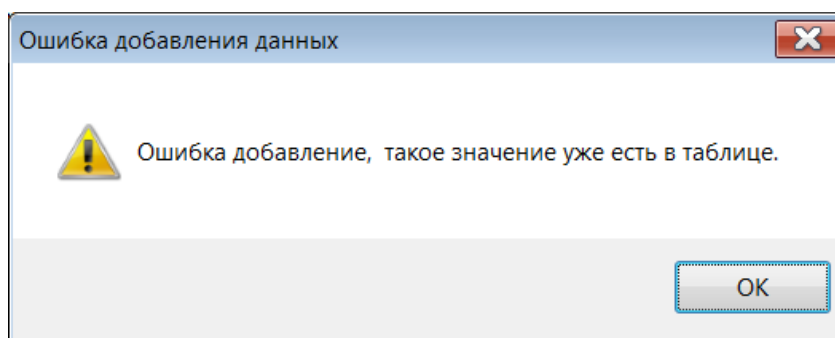


Рисунок 27 – Сообщение об отказе

Ограничения целостности

При удалении проверяется:

а) Из таблицы Должности наличие связанных записей в таблице  
Сотрудники

б) Из таблицы Направление групп наличие связанных записей в  
таблице Группы

в) Из таблицы Группы наличие связанных записей в таблице  
Расписание

г) Из таблицы Период действия расписания наличие связанных записей  
в таблице Расписание

д) Из таблицы Залы деятельности наличие связанных записей в  
таблицах Виды абонементов и Расписание

е) Из таблицы Названия абонементов заказа наличие связанных записей  
в таблице Виды абонементов

ж) Из таблицы Виды абонементов наличие связанных записей в  
таблице Абонементы

Сообщение об ошибке удаления приведено на рисунке 28.

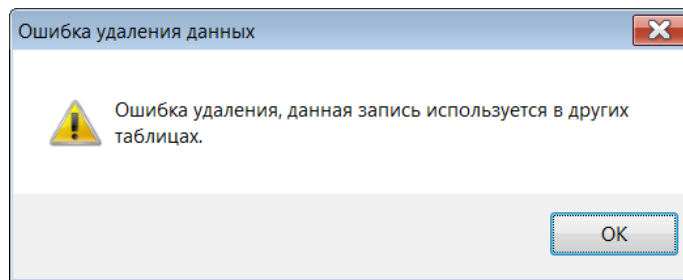


Рисунок 28 – Сообщение об ошибке удаления

При удалении, в случае если запись задействована в других таблицах, выводится сообщение об отказе, в противном случае выводится предупреждающее сообщение и запрашивается подтверждение пользователя на удаление записи (рис. 29).

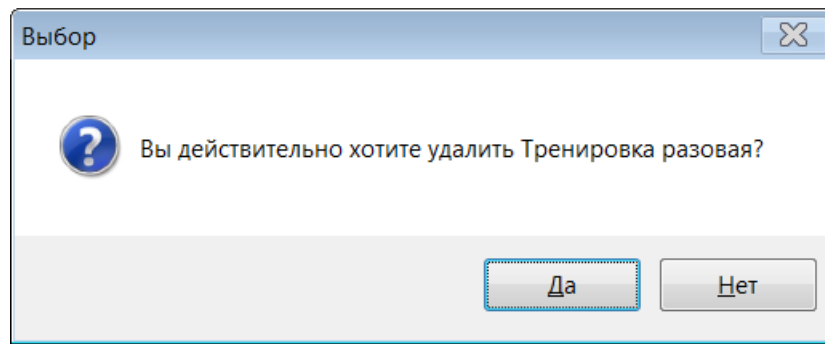


Рисунок 29 – Запрос на подтверждение удаления

### Форма Клиент

Форма Клиент предназначена для работы с данными заказчика. Интерфейс формы приведен на рисунке 30.

Рисунок 30 – Интерфейс формы Клиент

Доступные функции на форме Клиент:

- а) Ввод названия (имени) клиента
- б) Ввод телефона клиента
- в) Ввод Email клиента
- г) Ввод примечаний

### Форма Группа

Форма Поставщик предназначена для редактирования групп.  
Интерфейс формы, которой приведен на рисунке 31.

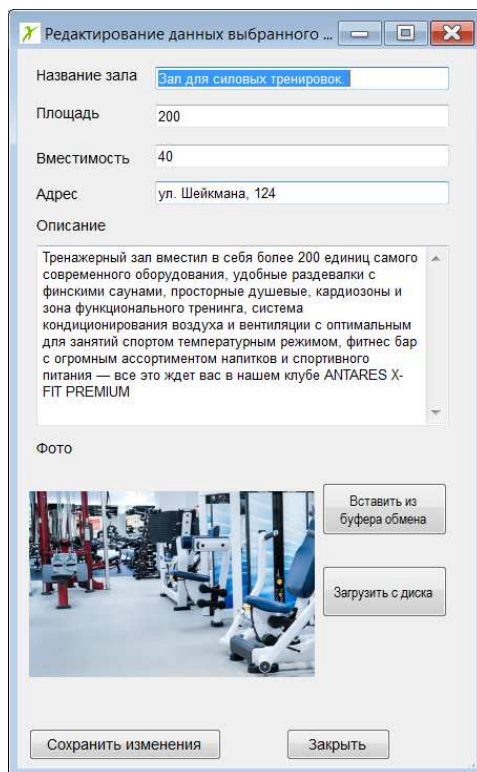
Рисунок 31 Интерфейс формы Группа

Доступные функции на форме Группа:

- а) Ввод названия группы
- б) Выбор направления
- в) Выбор цвета отображения группы в расписании
- г) Ввод описания

## Форма Зал

Форма Зал предназначена для редактирования данных по залам. Интерфейс формы, которой приведен на рисунке 32.



The screenshot shows a Windows-style dialog box titled "Редактирование данных выбранного ..." (Editing data of the selected...). The form contains the following fields and controls:

- Название зала** (Gym name): A text input field containing "Зал для силовых тренировок" (Strength training hall).
- Площадь** (Area): A text input field containing "200".
- Вместимость** (Capacity): A text input field containing "40".
- Адрес** (Address): A text input field containing "ул. Шейкмана, 124".
- Описание** (Description): A text area containing a detailed description of the gym's facilities, including modern equipment, saunas, showers, and a fitness bar.
- Фото** (Photo): A section with a placeholder image of gym equipment and two buttons: "Вставить из буфера обмена" (Paste from clipboard) and "Загрузить с диска" (Load from disk).
- Buttons**: "Сохранить изменения" (Save changes) and "Закрыть" (Close) buttons at the bottom.

Рисунок 32 – Интерфейс формы Зал

Доступные функции на форме Зал:

- а) Ввод названия зала
- б) Ввод площади, вместимости, адреса, описания
- в) Выбор или вставка фотографии
- г) Ввод описания

## Форма Вид абонеента

Форма Вид абонеента предназначена для редактирования данных по виду абонеента. Интерфейс формы, которой приведен на рисунке 33.

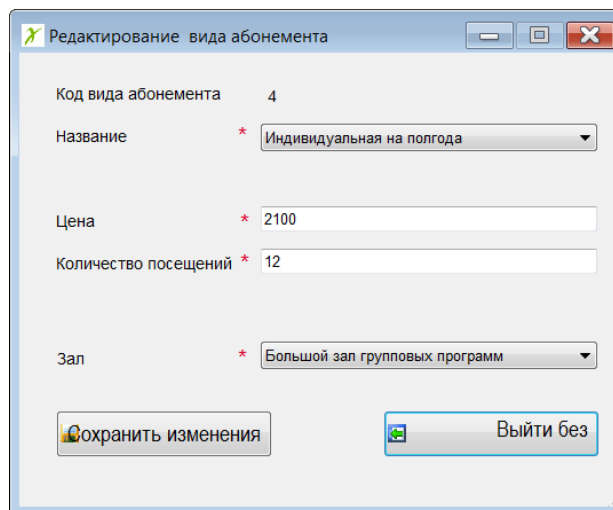


Рисунок 33 – Интерфейс формы Зал

Доступные функции на форме Вид абонеента:

- а) Выбор названия абонеента (формируется в отдельном справочнике), зала
- б) Ввод цены, количества посещений

## Форма Период действия расписания

Форма Период действия расписания предназначена для работы с периодами. Интерфейс формы приведен на рисунке 34.

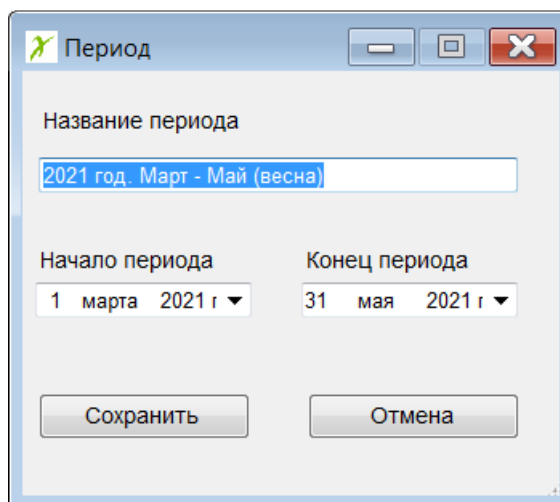


Рисунок 34 – Интерфейс формы Период действия расписания

- а) Ввод названия периода
- б) Ввод начала и конца периода

При добавлении и редактировании проводится проверка, чтобы не было пересекающихся периодов и дата конца не была меньше даты начала.

### Форма Сотрудник

Форма Сотрудник предназначена для работы с персональными данными сотрудников. Интерфейс формы приведен на рисунке 35.

The screenshot shows a Windows-style window titled 'Редактирование данных сотрудника' (Editing employee data). The main title bar of the form is 'Сотрудник'. The form contains several input fields and controls:

- Код сотрудника** (Employee ID): A text field containing '27'.
- Фамилия Имя Отчество** (Surname Name Patronymic): A text field containing 'Попов Илья Олегович'.
- Имя короткое (для расписания)** (Short name for scheduling): A text field containing 'Илья'.
- Образование** (Education): A dropdown menu with 'Высшее' (Higher) selected.
- Работает** (Works): A checkbox that is checked.
- Должность** (Position): A dropdown menu with 'Инструктор групповых программ' (Group program instructor) selected.
- Фото** (Photo): A placeholder image of a man in a blue shirt, with buttons 'Вставить из буфера обмена' (Paste from clipboard) and 'Загрузить с диска' (Load from disk).
- Телефон** (Phone): A text field containing '7831525'.
- Сохранить** (Save) and **Отмена** (Cancel) buttons.
- Панель администратора** (Administrator panel): Includes a **Логин** (Login) field with 'Роров' and a **Пароль** (Password) field with masked characters '....'.
- Роль** (Role): A dropdown menu with 'Гость' (Guest) selected.

Рисунок 35 – Интерфейс формы Сотрудники

Доступные функции на форме Сотрудники

1. Ввод ФИО
2. Ввод короткого имени (для расписания)
3. Ввод Email
4. Установка отметки работает / не работает
5. Выбор должности из раскрывающегося списка
6. Выбор Роли из раскрывающегося списка
7. Ввод телефона
8. Ввод логина
9. Ввод пароля



Примечание: панель администратора доступна только сотруднику с ролью Администратор.

### Форма смены пароля

Форма смены пароля позволяет сменить текущий пароль сотрудника (рис. 36).

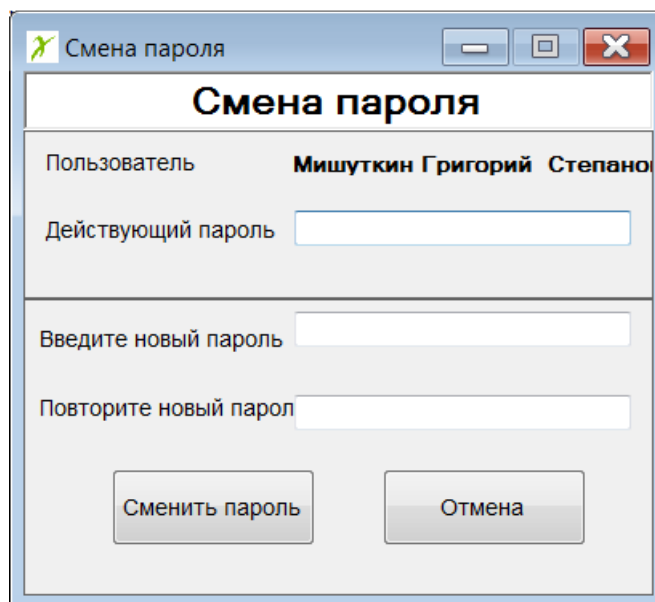


Рисунок 36 – Форма смены пароля

Ошибки пользователя обрабатываются и выводятся соответствующие сообщения (рис. 37).

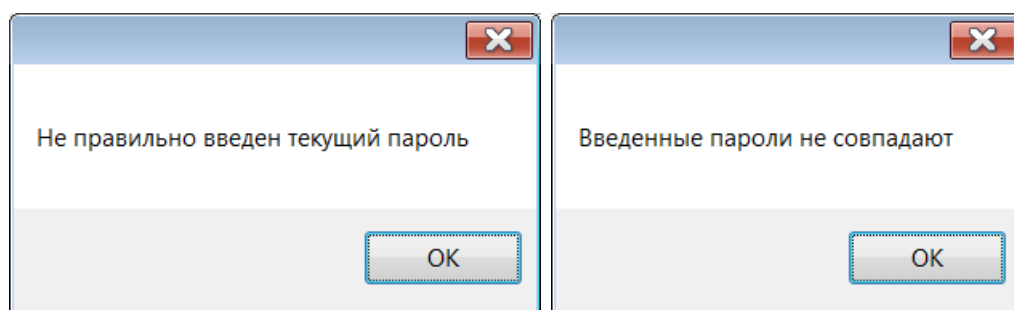


Рисунок 37 – Сообщения об ошибках

### Форма редактирования атрибутов в справочниках

В тех справочниках, где необходимо отредактировать только один атрибут, например Название должности, или название вида абонементов используется универсальная форма (formspr). В качестве входного параметра форме передается из основной формы (form1) название таблицы, id записи,

название ключевого поля, название редактируемого поля, текущее значение редактируемого поля.

Интерфейс формы редактирования полей таблиц приведен на рисунке 38.

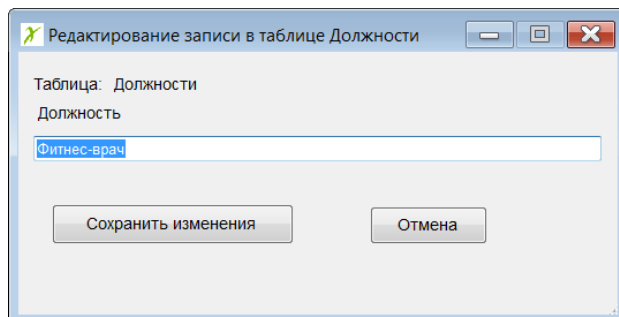


Рисунок 38 – Интерфейс формы редактирования полей таблиц

При сохранении записи осуществляется проверка на отсутствие в таблице записи с такими же значениями, в случае ошибки выдается сообщение (рис. 39).

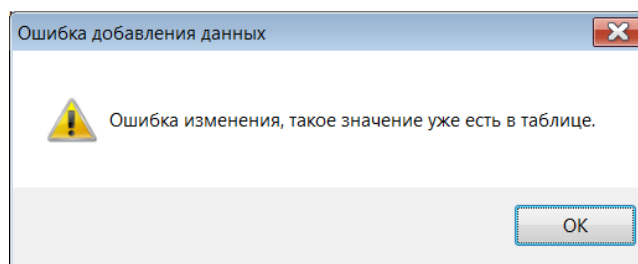



Рисунок 39 – Сообщение об ошибке  
Экспорт данных из таблиц

Все таблицы можно экспортировать в MS Excel, для этого необходимо нажать кнопку  (рис. 40).

|    | A  | B                          | C           | D           | E           | F                             |
|----|--|----------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------------------------|
| 1  | Сотрудники   |                            |             |             |             |                               |
| 2  |  |                            |             |             |             |                               |
| 3  |  | ФИО                        | ИмяКороткое | Телефон     | Образование | Должность                     |
| 4  |  | Петров Антон Семенович     | Антон       | 7.92235E+11 | Высшее      | Системный администратор       |
| 5  |  | Иволгина Анжела Петровна   | Анжела      | 45678767    | Среднее     | Инструктор групповых программ |
| 6  |  | Апонова Елена Сергеевна    | Елена       | 7.92568E+11 | Высшее      | Менеджер отдела продаж        |
| 7  |  | Иванов Сергей Петрович     | Сергей      | 8937777885  | Высшее      | Старший тренер                |
| 8  |  | Смирнов Алексей Юрьевич    | алексей     | 89755448899 | Высшее      | Персональный тренер           |
| 9  |  | Матвеев Олег Владимирович  | Олег        |             | Высшее      | Инструктор групповых программ |
| 10 |  | Скворцова Ирина Сергеевна  | Ирина       |             | Высшее      | Инструктор групповых программ |
| 11 |  | Иванова Ольга Юрьевна      | Ольга       |             | Высшее      | Старший тренер                |
| 12 |  | Кузнецова Анна Ивановна    | Анна        |             | Высшее      | Инструктор групповых программ |
| 13 |  | Попова Светлана Викторовна | Светлана    |             | Высшее      | Персональный тренер           |
| 14 |  | Ткачук Сергей Петрович     | Сергей      |             | Высшее      | Фитнес-менеджер               |
| 15 |  | Попов Олег Александрович   | Олег        |             | Высшее      | Инструктор групповых программ |
| 16 |  | Зайцев Иван Валерьевич     | Иван        |             | Высшее      | Персональный тренер           |
| 17 |  | Сорокин Анатолий Петрович  | Анатолий    |             | Высшее      | Инструктор групповых программ |
| 18 |  | Белова Ольга Ивановна      | Ольга       |             | Высшее      | Инструктор групповых программ |
| 19 |  | Захарова Елена Сергеевна   | Елена       |             | Высшее      | Инструктор групповых программ |
| 20 |  | Крылова Анна Петровна      | Анна        |             | Высшее      | Инструктор групповых программ |
| 21 |  | Королева Ирина Олеговна    | Ирина       |             | Высшее      | Инструктор групповых программ |
| 22 |  | Давыдова Анна Ивановна     | Анна        |             | Высшее      | Менеджер рецепции             |
| 23 |  | Тарасова Елена Сергеевна   | Елена       |             | Высшее      | Менеджер отдела продаж        |
| 24 |  | Крайнова Вера Николаевна   | Вера        |             | Высшее      | Фитнес-врач                   |
| 25 |  | Воробьева Наталья Ивановна | Наталья     |             | Высшее      | Управляющий клубом            |
| 26 |  |                            |             |             |             |                               |
| 27 |  |                            |             |             |             |                               |
| 28 | Отчет подготовлен Петров Антон Семенович (Системный администратор) |                            |             |             |             |                               |
| 29 | Время формирования: 28.04.2019 13:50                               |                            |             |             |             |                               |

Рисунок 40 Экспорт данных в Excel