|  |  |
| --- | --- |
| **Өндірістік практиканы өткізуге арналған шарт**  **№ \_\_\_\_\_\_\_\_**  Астана қ 2024 ж. «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_  06.05.2024 жылғы №07-24 сенімхат негізінде әрекет етуші «Astana IT University» ЖШС бұдан әрі «Білім беру ұйымы» деп аталатын **Смаилов Данияр Нургалиевич** Колледж директоры, бір жағынан, Жарғы негізінде әрекет етуші **Директоры Ким Констанитин Илларионович** бұдан әрі «Кәсіпорын» деп аталатын «PantheraTigris» ЖШС атынан, екінші жақтан және үшінші тараптан **Ким Виктор Константинович** «Білім алушы» деп аталатын, Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамаға сәйкес төмендегілер туралы осы шартты жасады:  **`**  **1. Шарттың мәні**  1. Білім беру ұйымы 2022 жылы түскен **«06130100 Бағдарламалық қамтамасыз ету (түрлері бойынша)»** мамандығының **«4S06130103 Бағдарламалық қамтамасыздандыруды құрастырушысы»** біліктілігі бойынша білім алушыны оқытуды жүзеге асырады.  2. Кәсіпорын білім алушыны білім беру бағдарламасының бейініне сәйкес өндірістік практиканың базасымен қамтамасыз етеді.  **2. Тараптардың құқықтары мен міндеттері**  3. Білім беру ұйымы:  1) осы Келісімге, білім беру ұйымының жарғысына, білім беру ұйымының ішкі тәртіп қағидаларына және білім беру ұйымы қызметін реттейтін білім беру актілеріне сәйкес білім алушыдан адал және тиісті міндеттерді орындауын талап етуге құқылы.  4. Білім беру ұйымы өзіне мынадай міндеттемелер алады:  1) **Күндізгі** оқу нысаны бойынша **«06130100 Бағдарламалық қамтамасыз ету (түрлері бойынша)» «28» қазан 2024 жылы және «22» қараша 2024 жылы** аралығындамамандық бойынша оқитын білім алушыны оқу үдерісінің кестесіне сәйкес **өндірістік практикадан** өту үшін кәсіпорынға жіберу;  2) білім алушыны осы Шартта көрсетілген міндеттер мен жауапкершілікпен таныстыру;  3) өндірістік практиканың бағдарламасын және өндірістік практикадан өтудің күнтізбелік кестесін кәсіпорынмен бірге әзірлеу және келісу;  4) кәсіпорынға өндірістік практиканың басталуынан екі апта бұрын білім алушылардың санын көрсетіп, өндірістік практиканың бағдарламасын, практикадан өтудің күнтізбелік кестесін ұсыну;  5) білім беру ұйымның тиісті мамандықтары бойынша оқытушылар және өндірістік оқыту шеберлері арасынан практика жетекшілерін білім беру ұйымның басшысының бұйрығымен бекіту;  6) кәсіпорынның қызметкерлері үшін міндетті болып табылатын еңбек тәртібін және ішкі тәртіп ережелерін білім алушымен сақталуын қамтамасыз ету;  7) білім беру бағдарламасы мен оқу процесінің тізбесіне сәйкес білім алушының өндірістік практикадан өтуін ұйымдастыру және мерзімді бақылауды жүзеге асыру;  8) кәсіпорынның қызметкерлеріне білім алушылардың өндірістік практиканы ұйымдастыруға және өткізуге әдістемелік көмек көрсету;  9) қажеттілігіне қарай кәсіпорынға білім алушының оқу жетістіктері туралы мәліметтер беру;  10) егер олар практикадан өту барысында білім алушының қатысуымен жазатайым оқиғалар болған жағдайда оларды тергеуге қатысу;  11) білім беру ұйымы таратылған немесе білім беру қызметі тоқтатылған жағдайда кәсіпорынды хабардар ету және басқа білім беру ұйымында білім алуды жалғастыру үшін білім алушыны ауыстыру бойынша шаралар қабылдау.  **3. Кәсіпорынның міндеттері мен құқықтары**  5. Кәсіпорын:  1) жаңа технологияларға және өндірістік процестің өзгерген жағдайларына сәйкес өндірістік практиканың білім беру бағдарламасын әзірлеуге қатысуға;  2) кәсіпорынның қажеттіліктеріне сәйкес курстық және дипломдық жұмыстардың тақырыптарын ұсынуға;  3) білім алушылардың қорытынды аттестаттауына қатысуға;  4) білім алушылардың ағымдағы үлгерімі туралы ақпарат сұрастыруға;  5) білім беру ұйымынан жұмыс берушілердің болжалдарына сәйкес білім алушылардың сапалы оқытуын талап етуге құқылы.  6. Кәсіпорын өзіне мынадай міндеттемелер алады:  1) білім алушыға жұмыс орнында қауіпсіз жұмыс жағдайын (қауіпсіздік техникасы және еңбекті қорғау бойынша міндетті нұсқамалықты өткізу арқылы) қамтамасыз ету және қажетті жағдайда білім алушының қауіпсіз еңбекті әдістеріне оқытуды жүргізу;  2) тиісті қызметтің бос орны бар болғаны кезде алған мамандыққа сәйкес жұмысқа қабылдау үшін түлектің кандидатурасын қарастыру;  3) білім беру ұйымына оқу процессінің кестесіне сәйкес білім алушының өндірістік практикадан өтуі үшін жұмыс орындарын ұсыну;  4) осы шарттың ережелеріне сәйкес тиісті мамандықтар бойынша өндірістік практикаға жолдамаға сай білім алушыны қабылдау;  5) практиканың бағдарламасында қарастырылмаған және білім алушының мамандығына қатысы жоқ лауазымдарда білім алушыны пайдалануға жол бермеу;  6) бөлімшелерде (бөлімдерде, цехтерде, зертханаларда және сол сияқты) білім алушының өндірістік практикасына жетекшілік ету үшін білікті мамандарды белгілеуді қамтамасыз ету;  7) білім алушының еңбек тәртібін және кәсіпорынның ішкі тәртіп ережелерін бұзғаны бойынша, өндірістік оқыту немесе өндірістік практика бағдарламалары бойынша үлгірмеуі, сонымен қатар физикалық және психологиялық жағдайдың сәйкес келмеуі барлық оқиғалар туралы білім беру ұйымын хабардар ету;  8) білім алушының өндірістік практиканың бағдарламасын толық игеруі және оның жеке тапсырмаларды орындауы үшін қажетті болатын зертханаларды, кабинеттерді, шеберханаларды, кітапхананы, сызбаларды, техникалық және басқа құжаттарды пайдалану арқылы білім алушының өндірістік практиканың бағдарламасын орындау мақсатында жұмыс орындарында қажетті жағдай жасау;  9) өндірістік практика аяқталған соң білім алушының жұмысы туралы мінездеме беру және өндірістік практикадан өту сапасын бағалау.  **4. Тараптардың жауапкершілігі**  7. Тараптар осы Келісімде қарастырылған міндеттемелерді орындамағаны немесе тиісінше орындамағаны үшін Қазақстан Республикасының заңнамаларына сәйкес жауапкершілік жүктеледі.  **5. Дауларды шешудің тәртібі**  8. Осы Келісімді орындау үдерісінде туындаған даулар мен келіспеушіліктерді өзара тиімді шешім қабылдау мақсатында тараптар тікелей өздері қарастырады.  9. Келіссөз, өзара тиімді шешім жолымен шешілмеген мәселелер Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес шешіледі.  **6. Келісімнің әрекет ету мерзімі, талаптарды өзгерту және оны бұзу тәртібі**  10. Осы Келісім тараптар қол қойған күнінен бастап күшіне енеді және толық орындалғанға дейін әрекет етеді.  11. Осы Келісімнің ережелері тараптардың өзара жазбаша келісімі бойынша толықтырып, өзгертілуі мүмкін.  12. Осы шарт мемлекеттік немесе орыс тілінде бірдей заң күшімен үш данада жасалады, бір данадан әрбір тарапқа беріледі.  13. Тараптардың заңды мекен-жайлары мен банктік реквизиттері: | **Договор на проведение производственной** **практики**  **№ \_\_\_\_\_\_\_\_**  г. Астана «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024 г.    ТОО «Astana IT University», именуемое в дальнейшем «Организация образования», в лице Директора колледжа **Смаилова Данияра Нургалиевича**, действующего на основании доверенности №07-24 от 06.05.2024года, с одной стороны, ТОО «PantheraTigris», именуемый в дальнейшем «Предприятие», в лице **Директора Ким Констанитина Илларионовича** действующего на основании Устава с другой стороны, и гражданином, **Ким Виктором Константиновичем** именуемый в дальнейшем «Обучающийся»,с третьей стороны, в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан, заключили настоящий договор о нижеследующем:  **1. Предмет договора**  1. Организация образования осуществляет обучение обучающегося, поступившего в 2022 году, по специальности ««**06130100 Программное обеспечение (по видам)»**, квалификации **«4S06130103 Разработчик программного обеспечения»**  2.Предприятие обеспечивает обучающегося базой производственной практики в соответствии с профилем образовательной программы.  **2. Права и обязанности организации образования**  3. Организация образования имеет право:  1) требовать от обучающегося организации образования добросовестного и надлежащего исполнения обязанностей настоящего Договора, Устава организации образования, правил внутреннего распорядка, и актов организации образования, регламентирующих ее деятельностью.  4. Организация образования обязуется:  1) направить на предприятие обучающегося по специальности «**06130100 Программное обеспечение (по видам)»** формы обучения **очная** для прохождения **производственной практики с «28» октября 2024 года по «22» ноября 2024года** в соответствии с графиком учебного процесса;  2) ознакомить обучающегося с его обязанностями и ответственностью, указанных в настоящем Договоре;  3) разработать и согласовать с предприятием программу производственной практики и календарные графики прохождения производственной практики;  4) за две недели до начала производственной практики предоставлять в предприятие для согласования программу, календарные графики прохождения производственной практики с указанием количества обучающихся;  5) назначить приказом руководителя организации образования руководителей практики из числа преподавателей и мастеров производственного обучения соответствующих специальностей организации образования;  6) обеспечить соблюдение обучающимся трудовой дисциплины, правил внутреннего распорядка, обязательных для работников данного предприятия;  7) организовать прохождение и осуществлять периодический контроль производственной практики обучающего в соответствии с образовательной программой и с графиком учебного процесса;  8) оказывать работникам предприятия методическую помощь в организации и проведении производственной практики;  9) при необходимости предоставлять предприятию сведения об учебных достижениях обучающегося;  10) принимать участие в расследовании несчастных случаев, в случаях, если они произошли с участием обучающегося в период прохождения практики;  11) в случае ликвидации организации образования или прекращения образовательной деятельности поставить в известность предприятие и принять меры к переводу обучающегося для продолжения обучения в другой организации образования.  **3. Права и обязанности предприятия**  5. Предприятие имеет право:  1) участвовать в разработке образовательной программы производственной практики в соответствии с новыми технологиями и изменившимися условиями производственного процесса;  2) предлагать темы курсовых и дипломных работ в соответствии с потребностями предприятия;  3) принимать участие в итоговой аттестации обучающихся;  4) запрашивать информацию о текущей успеваемости обучающихся;  5) требовать от организации образования качественного обучения обучающихся в соответствии с ожиданиями работодателя.  6. Предприятие обязуется:  1) обеспечить обучающемуся условия безопасной работы на рабочем месте (с проведением обязательных инструктажей по технике безопасности и охране труда) и в необходимых случаях проводить обучение обучающегося безопасным методам труда;  2) рассмотреть кандидатуру выпускника для принятия на работу в соответствии с полученной специальностью при наличии соответствующей вакансии;  3) предоставить организации образования в соответствии с графиком учебного процесса рабочие места для проведения производственной практики обучающегося;  4) принять по направлению на производственную практику по соответствующим специальностям обучающегося в соответствии с условиями настоящего договора;  5) не допускать использования обучающегося на должностях, не предусмотренных программой практики и не имеющих отношения к специальности обучающегося;  6) обеспечить предоставление квалифицированных специалистов для руководства производственной практикой обучающегося в подразделениях (отделах, цехах, лабораториях) предприятия;  7) сообщать в организации образования о всех случаях нарушения обучающимся трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка предприятия, неуспеваемости по программе производственного обучения или производственной практики, а также случаях несоответствия физического и психического состояния здоровья;  8) создать необходимые условия для выполнения обучающимся программы производственной практики на рабочих местах с предоставлением возможности пользования лабораториями, кабинетами, мастерскими, библиотекой, чертежами, технической и другой документацией, необходимой для успешного освоения обучающимся программы производственной практики и выполнения ими индивидуальных заданий;  9) по окончании производственной практики выдать характеристику о работе обучающегося и выставить оценку качества прохождения производственной практики.  **4. Ответственность сторон**  7. За неисполнение, либо ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящим Договором, стороны несут ответственность, установленной действующим законодательством Республики Казахстан.  **5. Порядок разрешения споров**  8. Разногласия и споры, возникающие в процессе выполнения настоящего Договора, разрешаются непосредственно сторонами в целях выработки взаимоприемлемых решений.  9. Вопросы, не разрешенные сторонами путем переговоров, выработки взаимоприемлемых решений, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.  **6. Срок действия, порядок изменения условий договора и его расторжение**  10. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания сторонами и действует до полного его исполнения.  11. Условия настоящего Договора могут быть изменены и дополнены по взаимному письменному соглашению сторон.  12. Настоящий Договор заключается в трех экземплярах по одному экземпляру для каждой Стороны на государственном и русском языках имеющих одинаковую юридическую силу.  13. Юридические адреса и банковские реквизиты Сторон: |

|  |  |
| --- | --- |
| **Білім беру ұйымы: // Организация образования:**  ТОО «Astana IT University»  010000, г. Астана, пр. Мангилик Ел, 55/11  **БИН** 190240014589  **ИИК** KZ37601A871000089201  **БИК** HSBKKZKX  **Кбе 17**  **КНП:** 861  АО «Народный банк Казахстана»  **Директор колледжа** \_\_\_\_\_\_\_\_**Д.Н.Смаилов** | **Кәсіпорын: // Предприятие:**  ТОО «PantheraTigris»  г. Астана, ул. Аль-Фараби, дом 29, кв. 25  БИН: 210340020404  КБе: 17  БИК: VTBAKZKZ  ИИК KZ874322203398A01566  Банк: ДО АО Банк ВТБ(Казахстан)  **Директор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_К.И. Ким** |
| **Білім алушы: // Обучающийся:**  Ким Виктор Константинович\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Толық аты-жөні) // (ФИО полностью)  02.06.2006, ИИН 060602501480, уд. личности № 053005396 от 04.06.2022 МВД РК  (туған күні, ЖСН, жеке тұлғаның№, қашан және кім берді) // (дата рождения, ИИН, № уд.личности, когда и кем выдано)  г. Астана, м-н Тельмана, переулок Желмая,17, тел.: +7 708 266 2882  (үй мекенжайы, телефон) // (домашний адрес, телефон)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (қолы) // (подпись) | **Заңды өкіл (бар болса) // Законный представитель (при наличии)**  Ким Марина Владимировна  (Толық аты-жөні) // (ФИО полностью)  25.05.1981г., ИИН 810525400109, № уд. личности 041967787 от 14.08.2017г. выдано МВД РК  (туған күні, ЖСН, жеке тұлғаның№, қашан және кім берді) // (дата рождения, ИИН, № уд.личности, когда и кем выдано)  г. Астана, м-н Тельмана, переулок Желмая,17, тел.: +7 701 736 16 89  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (үй мекенжайы, телефон) // (домашний адрес, телефон)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (қолы) // (подпись) |