

## КОНТРАКТ № І-43

м. Київ

29 квітня 2021 року

Міністерство освіти і науки України в особі Міністра Шкарлета Сергія Миколайовича (далі – уповноважений орган управління), з однієї сторони, та громадянин Бугров Володимир Анатолійович (далі – керівник), з іншої сторони, уклали цей контракт про нижченаведене.

Керівник Бугров Володимир Анатолійович призначається на посаду ректора Київського національного університету імені Тараса Шевченка (далі – заклад вищої освіти) на строк дії цього контракту.

### Загальні положення

1. Цей контракт регулює трудові відносини, пов'язані з виконанням керівником своїх повноважень, встановлює цільові показники діяльності закладу вищої освіти, досягнення яких повинен забезпечити керівник закладу освіти, визначає права, обов'язки та відповідальність сторін, умови матеріального забезпечення і організації праці керівника, умови розірвання контракту, в тому числі дострокового, строк дії контракту та є особливою формою трудового договору, на підставі якого виникають трудові відносини між уповноваженим органом управління та керівником.

### Цільові показники діяльності закладу вищої освіти

2. Керівник повинен забезпечити досягнення таких цільових показників діяльності закладу вищої освіти:

Порядковий номер	Цільові показники діяльності (результативності, ефективності та якості) закладу вищої освіти	Строк досягнення	Механізми перевірки досягнення цільових показників, включаючи критерії їх оцінювання
1.	Збільшення частки аудиторних годин у загальній кількості годин, протягом яких викладання навчальних дисциплін здійснюється англійською	01 січня 2023 року 01 січня 2024 року 01 січня 2025 року	Аналіз офіційної звітності та розпорядчих документів закладу вищої освіти.

	<p>мовою (для здобувачів освіти нефілологічних спеціальностей освітнього рівня «магістр»).</p> <p>За підсумками навчального року:  2021/2022 – частка складає не менше 6%  2022/2023 – частка складає не менше 8%  2023/2024 – частка складає не менше 10%  2024/2025 – частка складає не менше 12%</p>	<p>01 січня 2026 року</p>	<p>Критерій оцінювання: визначені цільові показники досягнуто за підсумками відповідного навчального року</p>
2.	<p>Збільшення кількості проіндексованих публікацій науково-педагогічних працівників у виданнях, які реферуються у науково-метричних базах Web of Science та Scopus (довідково: 20230 документів станом на 01.01.2021).</p> <p>Щорічне збільшення публікацій у виданнях, які реферуються у науково-метричних базах Web of Science та Scopus, не менше ніж на 3% щорічно (порівняно з показником минулого року).</p>	<p>01 січня 2022 року 01 січня 2023 року 01 січня 2024 року 01 січня 2025 року 01 січня 2026 року</p>	<p>Офіційні вебсайти Web of Science та Scopus, аналіз офіційної звітності закладу освіти. Критерій оцінювання: визначені цільові показники досягнуто за підсумками відповідного року.</p>
3.	<p>Збільшення кількості навчальних аудиторій, які оснащені мультимедійним або іншим спеціальним обладнанням, що забезпечує функції мультимедійного обладнання.</p>	<p>01 січня 2022 року 01 січня 2023 року 01 січня 2024 року 01 січня 2025 року</p>	<p>Аналіз офіційної звітності закладу вищої освіти Критерій оцінювання: визначені цільові показники досягнуто за підсумками відповідного року</p>



	За підсумками 2021 року – не менше 25 аудиторій, за підсумками 2022 року – не менше 25 аудиторій, за підсумками 2023 року – не менше 25 аудиторій, за підсумками 2024 року – не менше 25 аудиторій.		
4.	<p>Входження (зміцнення позиції) Київського національного університету імені Тараса Шевченка до загальних та спеціалізованих рейтингів QS World University Rankings і Times Higher Education</p> <p>Перспективне зростання позиції (місця) Київського національного університету імені Тараса Шевченка у загальних та спеціалізованих рейтингах QS World University Rankings і Times Higher Education – на два сегменти до 2026 р.</p>	Щорічно за графіком оголошення результатів рейтингування	<p>Офіційний вебсайт рейтингу, аналіз офіційної звітності закладу освіти.</p> <p>Критерій оцінювання: визначені цільові показники досягнуто за підсумками відповідного року.</p>
5.	<p>Входження (зміцнення позиції) закладу освіти у провідних міжнародних рейтингах, зокрема у рейтингу Webometrics ranking of world's universities.</p> <p>Позиція закладу освіти у рейтингу Webometrics ranking of world's universities: За підсумками 2021 р. – не нижче 1150 місця,</p>	<p>01 квітня 2022 року</p> <p>01 квітня 2023 року</p> <p>01 квітня 2024 року</p> <p>01 квітня 2025 року</p>	<p>Офіційний вебсайт рейтингу, аналіз офіційної звітності закладу освіти.</p> <p>Критерій оцінювання: визначені цільові показники досягнуто за підсумками відповідного року.</p>

	За підсумками 2022 р. – не нижче 1100 місця, За підсумками 2023 р. – не нижче 1050 місця, За підсумками 2024 р. – не нижче 1000 місця.		
6.	Збільшення кількості наукових журналів категорії «А», засновником або співзасновником або видавцем яких є Київський національний університет імені Тараса Шевченка  Створення (заснування) та/або видання нових наукових журналів вказаної категорії: у 2021 р. – 1 журнал, у 2022 р. – 1 журнал, у 2023 р. – 1 журнал, у 2024 р. – 1 журнал, у 2025 р. – 1 журнал	01 березня 2022 року 01 березня 2023 року 01 березня 2024 року 01 березня 2025 року 01 березня 2026 року	Офіційні вебсайти Web of Science та Scopus інституційному профілі університету Аналіз офіційної звітності закладу вищої освіти  Критерій оцінювання: визначені цільові показники досягнуто за підсумками відповідного року
7.	Зростання обсягу капітальних витрат (для проведення капітальних ремонтів навчальних аудиторій, студентських гуртожитків та спорткомплексів тощо) у кошторисі витрат закладу вищої освіти в порівнянні з відповідним показником минулого року (довідково: плановий показник на 2021 р. – 2564800 грн).  Щорічне збільшення вказаних капітальних витрат не менше ніж на 12% порівняно з показником минулого року.	01 березня 2022 року 01 березня 2023 року 01 березня 2024 року 01 березня 2025 року	Аналіз офіційної звітності закладу вищої освіти  Критерій оцінювання: визначені цільові показники досягнуто за підсумками відповідного року



8.	<p>Залучення роботодавців до підсумкової атестації здобувачів освіти (випускників)</p> <p>Організація освітньої діяльності з використанням освітньо-професійних програм з правом вирішального голосу роботодавця (роботодавців): 2022 – 4 програми, 2023 – 6 програм, 2024 – 8 програм, 2025 – 10 програм</p>	<p>01 січня 2023 року 01 січня 2024 року 01 січня 2025 року 01 січня 2026 року</p>	<p>Аналіз офіційної звітності та розпорядчих документів закладу вищої освіти</p> <p>Критерії оцінювання: вказані цільові показники досягнуто у визначені терміни</p>
9.	<p>Зростання кількості створених та належним чином оформлених об'єктів інтелектуальної власності, в порівнянні з відповідним показником минулого року (довідково: станом на 01.01.2021 р. – 48 об'єктів).</p> <p>Щорічне збільшення вказаної кількості не менше ніж на 15% порівняно з показником минулого року</p>	<p>01 січня 2022 року 01 січня 2023 року 01 січня 2024 року 01 січня 2025 року 01 січня 2026 року</p>	<p>Аналіз офіційної звітності закладу вищої освіти</p> <p>Критерій оцінювання: визначені цільові показники досягнуто за підсумками відповідного року</p>
10.	<p>Підтримка належної міжнародної академічної мобільності штатних наукових та науково-педагогічних працівників (довідково: 575 осіб у 2020 р.).</p> <p>Кількість наукових та науково-педагогічних працівників, які взяли участь у програмах міжнародної академічної</p>	<p>01 січня 2022 року 01 січня 2023 року 01 січня 2024 року 01 січня 2025 року 01 січня 2026 року</p>	<p>Аналіз офіційної звітності закладу вищої освіти</p> <p>Критерій оцінювання: визначені цільові показники досягнуто за підсумками відповідного року</p>

	мобільності: У випадку наявності карантинних обмежень – 575 осіб на рік, У випадку відсутності карантинних обмежень – щорічне збільшення на 5% порівняно з відповідним показником минулого року.		
--	--	--	--

### Права та обов'язки сторін

#### 3. Керівник має право:

1) діяти від імені закладу вищої освіти, представляти його інтереси у відносинах з підприємствами, установами, організаціями будь-якої форми власності, фізичними особами та у судових органах, органах державної влади та органах місцевого самоврядування;

2) розпоряджатися майном та коштами закладу вищої освіти у межах обсягів та у порядку, визначеному законодавством, цим контрактом, статутом закладу вищої освіти;

3) представляти інтереси уповноваженого органу управління стосовно реєстрації прав на нерухоме майно, яке закріплено за закладом вищої освіти на праві господарського відання;

4) укладати від імені закладу вищої освіти договори відповідно до законодавства;

5) відкривати від імені закладу вищої освіти рахунки в банках та в органах Казначейства у порядку, встановленому законодавством;

6) приймати на роботу та звільняти з роботи працівників закладу вищої освіти, визначати їх функціональні обов'язки, застосовувати до них заходи заохочення та дисциплінарні стягнення;

7) формувати контингент осіб, які навчаються у закладі вищої освіти;

8) відраховувати із закладу вищої освіти та поновлювати на навчання в ньому здобувачів вищої освіти за погодженням з органами студентського самоврядування та первинними профспілковими організаціями осіб, які навчаються (якщо дана особа є членом профспілки);

9) контролювати якість освіти та організацію освітнього процесу, оцінювати якість роботи працівників закладу вищої освіти, вимагати



належного виконання ними своїх посадових обов'язків відповідно до законодавства та внутрішніх актів закладу вищої освіти;

10) створювати робочі та дорадчі органи закладу вищої освіти у порядку, визначеному статутом закладу вищої освіти;

11) разом з виборними органами первинних організацій профспілок працівників закладу вищої освіти і студентів подавати для затвердження вищому колегіальному органу громадського самоврядування закладу вищої освіти правила внутрішнього розпорядку та колективний договір і після затвердження підписувати їх;

12) делегувати відповідно до статуту закладу вищої освіти частину своїх повноважень своїм заступникам та керівникам структурних підрозділів;

13) видавати у межах своїх повноважень накази та розпорядження, давати обов'язкові для виконання всіма учасниками освітнього процесу і структурними підрозділами закладу вищої освіти доручення;

14) вирішувати питання фінансово-господарської діяльності закладу вищої освіти, затверджувати його структуру та штатний розпис;

15) вирішувати інші питання, що згідно із законодавством, статутом закладу вищої освіти і цим контрактом належать до компетенції керівника.

4. Керівник зобов'язаний забезпечити:

1) виконання цільових показників діяльності закладу вищої освіти;

2) підготовку фахівців з вищою освітою за відповідними освітніми програмами згідно із стандартами вищої освіти;

3) призначення на посаду та звільнення з посади працівників закладу вищої освіти та створення умов для їх професійного розвитку;

4) виконання договірних зобов'язань закладу вищої освіти;

5) дотримання закладом вищої освіти ліцензійних умов провадження освітньої діяльності;

6) наукову, науково-технічну та інноваційну діяльність закладу вищої освіти, в тому числі комерціалізацію результатів прикладних досліджень, міжнародне наукове та науково-технічне співробітництво;

7) одержання конкурентоспроможних результатів наукових і прикладних досліджень, розробок;

8) захист прав інтелектуальної власності на результати наукової, науково-технічної та творчої діяльності;

9) застосування нових наукових, науково-технічних знань під час підготовки здобувачів вищої освіти;



10) дотримання прав та законних інтересів осіб з особливими освітніми потребами;

11) стабільне фінансово-економічне становище закладу вищої освіти та ефективне використання майна, закріпленого за закладом вищої освіти (переданого йому), дотримання вимог законодавства під час надання в користування іншим особам зазначеного майна;

12) подання уповноваженому органу управління щоквартальної звітності про використання майна, закріпленого за закладом вищої освіти (переданого йому), зокрема майна, наданого у користування іншим особам;

13) дотримання умов колективного договору, статуту закладу вищої освіти;

14) захист конфіденційної, таємної та службової інформації відповідно до Законів України "Про державну таємницю" та "Про інформацію"; захист інформації відповідно до вимог Закону України "Про захист персональних даних" та інших актів законодавства;

15) дотримання закладом вищої освіти вимог законодавства, забезпечення виконання в установлені строки вимог органів, що забезпечують здійснення фінансового контролю, та їх територіальних підрозділів;

16) виконання закладом вищої освіти вимог органів державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності, а також вимог уповноваженого органу управління;

17) вжиття заходів до вдосконалення управління закладом вищої освіти, зміцнення фінансово-господарської, трудової дисципліни;

18) виконання освітніх програм і навчальних планів, дотримання всіма підрозділами закладу вищої освіти штатно-фінансової дисципліни, організацію та здійснення контролю за освітньою діяльністю;

19) дотримання закладом вищої освіти вимог законодавства про охорону праці, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм і правил, створення належних умов праці відповідно до вимог законодавства;

20) вжиття заходів до своєчасної та в повному обсязі виплати заробітної плати та недопущення утворення заборгованості з неї; дотримання гарантій оплати праці, встановлених законодавством, створення системи стимулів та мотивації працівників та здобувачів освіти;

21) своєчасність проведення розрахунків з юридичними та фізичними особами;

22) цільове та ефективне використання коштів державного бюджету; своєчасне та в повному обсязі виконання закладом вищої освіти зобов'язань перед державним бюджетом, органами Пенсійного фонду України, державними соціальними фондами;



23) виконання кошторису закладу вищої освіти, контроль стану розрахунків за спожиті послуги з енергопостачання та комунальні послуги;

24) вжиття у межах своїх повноважень заходів до запобігання проявам корупційних правопорушень та правопорушень, пов'язаних з корупцією, у закладі вищої освіти; затвердження антикорупційної програми закладу вищої освіти відповідно до закону та дотримання вимог антикорупційного законодавства;

25) достовірність, точність та повноту інформації, внесеної закладом вищої освіти до Єдиної державної електронної бази з питань освіти;

26) своєчасне та в повному обсязі виконання нормативно-правових актів уповноваженого органу управління, виданих відповідно до законодавства;

27) подання на затвердження уповноваженому органу управління річного кошторису закладу вищої освіти;

28) подання уповноваженому органу управління щороку до 01 лютого, а також на його вимогу звіту про результати виконання умов контракту та дотримання закладом вищої освіти вимог законодавства, стандартів вищої освіти;

29) щорічне звітування перед вищим колегіальним органом громадського самоврядування закладу вищої освіти про результати своєї роботи;

30) розвиток і модернізацію змісту, форм фізичного виховання студентів, студентського спорту та відповідної матеріально-технічної бази, підготовку та оприлюднення щорічного звіту про стан фізичного виховання і спорту у закладі вищої освіти;

31) створення умов для здійснення контролю за діяльністю закладу вищої освіти, а також умов для діяльності органів громадського самоврядування закладу вищої освіти;

32) запобігання порушенням академічної доброчесності учасниками освітнього процесу та притягнення їх до академічної відповідальності, розроблення, впровадження та застосування порядку виявлення та встановлення фактів порушення академічної доброчесності в закладі вищої освіти.

5. У разі невиконання або неналежного виконання обов'язків, визначених пунктом 4 цього контракту, керівник подає уповноваженому органу управління письмове пояснення причини.

6. Уповноважений орган управління має право:

1) притягати керівника до дисциплінарної та академічної відповідальності у випадках, передбачених статутом закладу вищої освіти, контрактом та законодавством, у тому числі за незабезпечення досягнення



цілових показників діяльності закладу вищої освіти, та/або порушення термінів їх виконання;

2) розірвати контракт достроково за власною ініціативою керівника, порушення керівником вимог законодавства, статуту та умов цього контракту;

3) у разі порушення законодавства, статуту та умов цього контракту застосовувати до керівника заходи дисциплінарного впливу відповідно до законодавства.

7. Уповноважений орган управління зобов'язаний:

1) брати участь у реалізації державної політики у сфері вищої освіти, науки, професійної підготовки фахівців;

2) здійснювати державний нагляд (контроль) за діяльністю закладу освіти та виконанням керівником законодавства, статуту та цього контракту.

### **Оплата праці та соціально-побутове забезпечення керівника**

8. За виконання обов'язків, передбачених цим контрактом, керівникові виплачуються:

посадовий оклад у розмірі, передбаченому нормативно-правовими актами з оплати праці, зокрема з урахуванням норм Указу Президента України від 21 листопада 1999 року № 1496/99;

надбавка за вислугу років у розмірі, передбаченому законодавством;

надбавка за високі досягнення у праці в розмірі 50 відсотків посадового окладу за рахунок коштів спеціального фонду державного бюджету;

надбавка за складність і напруженість у роботі – 50 відсотків посадового окладу за рахунок коштів загального фонду державного бюджету.

Зазначені надбавки виплачуються керівникові за рішенням уповноваженого органу управління за умови належного виконання керівником обов'язків, передбачених пунктом 4 цього контракту.

Граничний розмір зазначених надбавок для керівника встановлено відповідно до законодавства.

У разі невиконання або неналежного виконання керівником обов'язків, передбачених цим контрактом, або застосування до керівника дисциплінарних стягнень зазначені надбавки скасовуються або зменшуються;

надбавки за почесне звання «Заслужений працівник освіти України» у розмірі 20 відсотків посадового окладу, відповідно до законодавства;



доплати за вчене звання професора у розмірі 33 відсотків посадового окладу, за науковий ступінь кандидата наук – 15 відсотків посадового окладу відповідно до законодавства;

премія за належне виконання обов'язків, передбачених цим контрактом, статутом закладу вищої освіти та законодавством.

Преміювання керівника, встановлення йому надбавок та доплат до посадового окладу, надання матеріальної допомоги здійснюється за рішенням уповноваженого органу управління у межах наявних коштів на оплату праці у порядку, визначеному законодавством.

9. Керівникові надається щорічна оплачувана відпустка відповідно до законодавства та згідно із затвердженим в установленому порядку графіком.

Під час надання щорічної оплачуваної відпустки керівникові виплачується допомога на оздоровлення у розмірі місячного посадового окладу (відповідно до частини 1 статті 57 закону України «Про освіту»).

Відпустка погоджується з уповноваженим органом управління.

#### **Відповідальність сторін, розв'язання спорів**

10. У разі невиконання або неналежного виконання обов'язків, передбачених цим контрактом, сторони несуть відповідальність згідно із законом та цим контрактом.

11. Спори між сторонами розв'язуються у визначеному законодавством порядку.

12. Інші умови: інші випадки передбачені законодавством.

#### **Внесення змін та доповнень до контракту, припинення його дії**

13. Зміни та доповнення до цього контракту вносяться тільки за угодою сторін та оформляються у письмовій формі.

14. Дія цього контракту припиняється:

1) із закінченням строку, на який його укладено;

2) до закінчення строку дії контракту:

за угодою сторін;

з ініціативи уповноваженого органу управління до закінчення строку дії контракту у випадках, передбачених статтями 40 і 41 Кодексу законів про працю України та цим контрактом;

з ініціативи керівника до закінчення строку дії контракту у випадках, передбачених статтями 38 і 39 Кодексу законів про працю України та цим контрактом;

у разі одноразового грубого порушення керівником законодавства чи обов'язків, передбачених контрактом;

у разі недосягнення цільових показників, визначених у пункті 2 цього контракту;

у разі невиконання закладом вищої освіти зобов'язань щодо сплати податків, зборів та інших обов'язкових платежів, несвоєчасну виплату заробітної плати працівникам з його вини, порушень у сфері загальнообов'язкового державного пенсійного страхування, загальнообов'язкового державного соціального страхування тощо;

за поданням органів державного нагляду у сфері праці у разі систематичних порушень вимог законодавства про працю;

у разі порушення законодавства під час використання фінансових ресурсів закладу вищої освіти, у тому числі під час здійснення закупівель товарів, робіт і послуг;

у разі систематичного невиконання покладених на керівника обов'язків, визначених законодавством, статутом, цим контрактом, та законних вимог уповноваженого органу управління;

у разі виникнення обставин, передбачених частиною другою статті 42 Закону України "Про вищу освіту".

15. Додаткові підстави для припинення контракту: інші випадки передбачені законодавством.

16. У разі розірвання контракту з підстав, передбачених цим контрактом, звільнення провадиться згідно з пунктом 8 частини першої статті 36 Кодексу законів про працю України.

### **Строк дії та інші умови контракту**

17. Строк дії цього контракту з 30 квітня 2021 року до 29 квітня 2026 року. Цей контракт набирає чинності з дня підписання сторонами.



## Місцезнаходження сторін та інші відомості

18. Відомості про заклад вищої освіти:

повне найменування: Київський національний університет імені Тараса Шевченка;

місцезнаходження: вул. Володимирська, 60, місто Київ, 01033;

19. Відомості про уповноважений орган управління:

повне найменування державного органу: Міністерство освіти і науки України;

місцезнаходження: проспект Перемоги, 10, м. Київ, 01135;

прізвище, ім'я та по батькові керівника: Шкарлет Сергій Миколайович.

20. Відомості про керівника:

прізвище, ім'я та по батькові: Бугров Володимир Анатолійович:

21. Цей контракт укладено у двох примірниках по одному для кожної сторони, які мають однакову юридичну силу.

Уповноважений орган управління

Шкарлет  
Сергій  
Миколайович



МП

Керівник

Бугров  
Володимир  
Анатолійович

2018 р.

МП