

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 679 /BGDDĐT-KHCNMT
V/v tổ chức Giải thưởng Khoa học
và Công nghệ dành cho sinh viên
trong các cơ sở GDĐH năm 2022 .

Hà Nội, ngày 03 tháng 03 năm 2022

Để báo cáo	Chỉ đạo	Thực hiện	Phối hợp
	T. Trần	P. K. K. K.	P. C. K. K. Đ. K. K. K.

TRƯỜNG ĐHKH TỰ NHIÊN	
ĐẾN	Số đến... 152A
	Ngày đến... 03/03/2022
	Chuyển...
	Lưu hồ sơ số... Thực hiện Thông tư số 45/2020/TT-BGDDĐT ngày 11/11/2020 của Bộ trưởng Bộ

Kính gửi: Các cơ sở giáo dục đại học

Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế xét tặng Giải thưởng khoa học và công nghệ dành cho giảng viên trẻ và sinh viên trong cơ sở giáo dục đại học (sau đây gọi tắt là Thông tư 45), Bộ Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn các cơ sở giáo dục đại học tổ chức Giải thưởng khoa học và công nghệ dành cho sinh viên năm 2022 như sau: (Kế hoạch chi tiết kèm theo).

1. Đối tượng tham gia giải thưởng

Đối tượng tham gia giải thưởng theo quy định tại điểm b) Khoản 3, Điều 1 của Thông tư 45: là sinh viên đang theo học ở các cơ sở giáo dục đại học tính đến thời điểm nộp hồ sơ tham gia Giải thưởng (trước ngày 30/6/2022).

2. Lĩnh vực khoa học và công nghệ của Giải thưởng

Giải thưởng Khoa học và Công nghệ dành cho sinh viên trong các cơ sở giáo dục đại học năm 2022 xem xét và trao giải cho 6 lĩnh vực khoa học và công nghệ theo quy định tại Điều 3 của Thông tư 45, bao gồm: Khoa học tự nhiên; Khoa học kỹ thuật và công nghệ; Khoa học y, dược; Khoa học nông nghiệp; Khoa học xã hội; Khoa học nhân văn.

3. Điều kiện đối với đề tài tham gia Giải thưởng

Đề tài nghiên cứu khoa học của sinh viên tham gia xét giải phải đáp ứng đầy đủ các điều kiện quy định tại Khoản 2, Điều 4 của Thông tư 45.

4. Số lượng đề tài được gửi tham gia Giải thưởng

Số lượng đề tài nghiên cứu khoa học của sinh viên được gửi tham gia xét giải được quy định cụ thể tại Khoản 2, Điều 5 của Thông tư 45. Các cơ sở giáo dục đại học căn cứ quy định, số lượng sinh viên của đơn vị và chất lượng các công trình để quyết định.

5. Hồ sơ tham gia Giải thưởng

5.1. Yêu cầu về hồ sơ

Hồ sơ các đề tài tham gia xét chọn Giải thưởng Khoa học và Công nghệ dành cho sinh viên trong các cơ sở giáo dục đại học năm 2022 bao gồm:

- Công văn và Danh mục đề tài tham gia xét tặng giải thưởng;

- Các văn bản, tài liệu theo đúng các quy định tại Khoản 2, Điều 7 của Thông tư 45.

5.2. Thời gian, địa điểm và phương thức nhận hồ sơ

a) Thời gian nộp hồ sơ

Từ ngày 30/5/2022 đến 17 giờ 00 ngày 30/6/2022.

b) Địa điểm và phương thức nhận hồ sơ

Hồ sơ tham gia giải thưởng bao gồm cả bản cứng và bản mềm (định dạng file word).

Cơ sở giáo dục đại học gửi 01 bộ hồ sơ (bản cứng) qua bưu điện hoặc nộp trực tiếp về Phòng Quản lý khoa học, Trường Đại học Hà Nội. Địa chỉ: Số km 9, đường Nguyễn Trãi, Thanh Xuân, Hà Nội. Phía ngoài hồ sơ ghi rõ thông tin: *Đề tài tham gia Giải thưởng KHCN năm 2022 dành cho sinh viên.*

Bản mềm hồ sơ (định dạng file word) gửi đồng thời về 02 địa chỉ email: *giaithuongsvnckh2022@moet.gov.vn* (của Thường trực Ban chỉ đạo Giải thưởng) và *gtsvnckh2022@hanu.edu.vn* (của Phòng Quản lý khoa học, Trường Đại học Hà Nội).

5.3. Tính hợp lệ của hồ sơ

Hồ sơ các đề tài tham gia xét chọn *Giải thưởng Khoa học và Công nghệ dành cho sinh viên trong các cơ sở giáo dục đại học năm 2022* phải đáp ứng đầy đủ các quy định tại Điều 10 của Thông tư 45. Đặc biệt lưu ý:

- Có đầy đủ hồ sơ theo quy định tại Khoản 2, Điều 7 của Thông tư 45.

- Không hiển thị thông tin về sinh viên thực hiện, người hướng dẫn, tên cơ sở giáo dục đại học trong báo cáo tổng kết công trình, đề tài và các tài liệu khoa học liên quan (nếu có), trừ danh mục tài liệu tham khảo. Trong trường hợp đặc biệt, tên cơ sở giáo dục đại học là một phần trong tên đề tài hoặc nội dung nghiên cứu, hồ sơ được coi là hợp lệ.

- Gửi hồ sơ tham dự Giải thưởng đúng thời hạn quy định. Thời điểm nhận hồ sơ được xác định theo một trong ba mốc thời gian sau:

Mốc thời gian cơ sở giáo dục đại học gửi đầy đủ hồ sơ qua hòm thư điện tử *giaithuongsvnckh2022@moet.gov.vn* và *gtsvnckh2022@hanu.edu.vn*.

Mốc thời gian ghi ở dấu của bưu điện (đối với trường hợp gửi qua bưu điện).

Mốc thời gian ghi ở dấu công văn đến của Trường Đại học Hà Nội (đối với trường hợp nộp hồ sơ trực tiếp tại Trường Đại học Hà Nội).

6. Kinh phí tổ chức giải thưởng

- Các cơ sở giáo dục đại học sử dụng kinh phí từ nguồn thu hợp pháp được quy định tại khoản 1, 2 Điều 6 Thông tư 45 để chi việc đánh giá, xét giải thưởng, công tác tổ chức vòng sơ khảo của Giải thưởng.

- Mức kinh phí đánh giá và xét giải vòng sơ khảo năm 2022 là 3.000.000 đồng/đề tài (Ba triệu đồng). Chi cho các hoạt động:

+ Hợp các hội đồng đánh giá và xét giải vòng sơ khảo;
+ Rà soát đề tài tham dự Giải thưởng; hỗ trợ công tác tổ chức vòng sơ khảo;
- Các cơ sở giáo dục đại học nộp tiền mặt hoặc chuyển khoản cho đơn vị đăng cai tổ chức.

+ Tên tài khoản: Trường Đại học Hà Nội;
+ Số tài khoản: 21510000219768 Ngân hàng TMCP Đầu tư và phát triển Việt Nam (BIDV), chi nhánh Cầu Giấy.

+ Nội dung chuyển khoản cần ghi rõ: “Tên đơn vị - SVNCKH2022 - số lượng đề tài”.

Bộ Giáo dục và Đào tạo thông báo tổ chức Giải thưởng khoa học và công nghệ dành cho sinh viên trong các cơ sở giáo dục đại học năm 2022 để các cơ sở giáo dục đại học biết và thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Bộ trưởng (để b/c);
- TTr. Nguyễn Văn Phúc (để b/c);
- BCD Giải thưởng (để c/d);
- Bộ KHCN (để p/h);
- Vụ trưởng Vụ KHCNMT (để b/c);
- TW Đoàn TNCSHCM (để p/h);
- Quỹ VIFOTEC (để p/h);
- Công thông tin điện tử Bộ GDĐT;
- Trường ĐH Hà Nội (để t/h);
- Lưu: VT, KHCNMT.

TL. BỘ TRƯỞNG
KT. VỤ TRƯỞNG VỤ KHOA HỌC,
CÔNG NGHỆ VÀ MÔI TRƯỜNG
ĐẠI HỌC QUỐC GIA VIỆT NAM
Vụ Thanh Bình



Thông tin chi tiết liên hệ:

- TS. Nguyễn Thị Dịu, CVC Vụ Khoa học, Công nghệ và Môi trường, Bộ Giáo dục và Đào tạo, ĐT: 097.568.47.94; email: ntdu@moet.gov.vn
- TS Nguyễn Ngọc Lân, Trưởng phòng Quản lý khoa học, Trường Đại học Hà Nội. ĐT: 090.320.95.94; email: lanhn@hanu.edu.vn.

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 213 /KH-BGDDT

Hà Nội, ngày 03 tháng 03 năm 2022

KẾ HOẠCH

**Tổ chức Giải thưởng khoa học và công nghệ dành cho sinh viên
trong các cơ sở giáo dục đại học năm 2022**

Thực hiện Thông tư số 45/2020/TT-BGDDT ngày 11 tháng 11 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế xét tặng Giải thưởng khoa học và công nghệ dành cho giảng viên trẻ và sinh viên trong cơ sở giáo dục đại học (sau đây gọi tắt là Thông tư 45), Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Kế hoạch tổ chức xét tặng Giải thưởng khoa học và công nghệ dành cho sinh viên trong các cơ sở giáo dục đại học năm 2022, cụ thể như sau:

I. Mục đích

- Biểu dương thành tích xuất sắc và khuyến khích sinh viên tham gia nghiên cứu khoa học và phát triển công nghệ, ứng dụng vào giải quyết những vấn đề của thực tiễn cuộc sống; góp phần nâng cao chất lượng đào tạo, phát triển kinh tế - xã hội, phát hiện và bồi dưỡng tài năng khoa học trẻ trong cơ sở giáo dục đại học;

- Khuyến khích cơ sở giáo dục đại học, các tổ chức và cá nhân hỗ trợ hoạt động nghiên cứu khoa học cho sinh viên;

- Tôn vinh các cá nhân, tập thể có thành tích xuất sắc trong hoạt động nghiên cứu khoa học của sinh viên.

II. Đối tượng tham gia Giải thưởng

Đối tượng tham gia Giải thưởng là sinh viên đang theo học ở các cơ sở giáo dục đại học tại thời điểm nộp hồ sơ tham gia xét Giải thưởng (30/6/2022).

III. Điều kiện đối với đề tài tham gia Giải thưởng

Đề tài nghiên cứu khoa học của sinh viên tham gia Giải thưởng được quy định tại Khoản 2, 3 và 4 Điều 4 Thông tư 45; lưu ý điểm b, khoản 2 Điều 4 Thông tư 45.

IV. Các lĩnh vực khoa học và công nghệ của Giải thưởng

Các lĩnh vực khoa học và công nghệ của Giải thưởng được quy định tại Điều 3 Thông tư 45.

V. Số lượng đề tài gửi tham gia Giải thưởng

- Số lượng đề tài gửi tham gia Giải thưởng của các đơn vị được quy định tại Điều 5 Thông tư 45.

- Đơn vị được giao đăng cai tổ chức Giải thưởng vòng sơ khảo được gửi thêm 02 đề tài.

VI. Tính hợp lệ của hồ sơ Giải thưởng

Tính hợp lệ của hồ sơ Giải thưởng được quy định tại Điều 10 Thông tư 45.

VII. Thời gian và địa điểm tổ chức Giải thưởng

1. Thời gian

- Thời gian nộp hồ sơ và bản điện tử Công văn tham gia Giải thưởng: Từ ngày 20/5/2021 đến 17 giờ 00 ngày 30/6/2022.

- Tổ chức đánh giá đề tài và xét vòng sơ khảo: hoàn thành trước ngày 30/9/2022.

- Tổ chức đánh giá đề tài, xét vòng chung khảo; Tổ chức lễ tổng kết và trao Giải thưởng: hoàn thành trước ngày 15/12/2022.

2. Địa điểm

Trường Đại học Hà Nội, km số 9 Nguyễn Trãi – Thanh Xuân – Hà Nội.

VIII. Kinh phí

Kinh phí tổ chức Giải thưởng quy định tại Điều 6 Thông tư 45.

IX. Tổ chức thực hiện

1. Vụ Khoa học, Công nghệ và Môi trường

Vụ Khoa học, Công nghệ và Môi trường là đơn vị đầu mối triển khai các nhiệm vụ sau:

- Xây dựng và trình Lãnh đạo Bộ phê duyệt Kế hoạch tổ chức xét tặng Giải thưởng năm 2022;

- Ban hành công văn hướng dẫn và các văn bản liên quan đến tổ chức Giải thưởng;

- Hướng dẫn công tác tổ chức Giải thưởng cho đơn vị được giao đăng cai tổ chức Giải thưởng năm 2022;

- Xây dựng và trình Lãnh đạo Bộ thành lập Ban Chỉ đạo Giải thưởng;

- Tổ chức họp Ban Chỉ đạo Giải thưởng để triển khai Kế hoạch, công tác truyền thông tổ chức xét tặng Giải thưởng năm 2022; thông qua kết quả xét giải vòng sơ khảo, vòng chung khảo và tổ chức Lễ trao Giải thưởng;

- Xây dựng và trình Lãnh đạo Bộ thành lập các hội đồng vòng sơ khảo và vòng chung khảo;

- Hướng dẫn công tác tổ chức họp Hội đồng vòng sơ khảo và chung khảo của Giải thưởng;

- Tổng hợp kết quả đánh giá và xét Giải thưởng ở vòng sơ khảo và vòng chung khảo;

- Phối hợp với Vụ Thi đua - Khen thưởng, Trung ương Đoàn TNCSHCM và Quỹ Hỗ trợ sáng tạo Kỹ thuật Việt Nam (VIFOTEC) cấp Giấy chứng nhận, Bằng khen, Giấy khen cho sinh viên, người hướng dẫn sinh viên thực hiện đề tài đạt Giải thưởng và các đơn vị đạt thành tích xuất sắc trong tổ chức hoạt động nghiên cứu khoa học của sinh viên năm 2022;

- Phối hợp với Vụ Kế hoạch - Tài chính, Văn phòng Bộ, đơn vị được giao đăng cai để lập dự toán kinh phí, làm các thủ tục thanh quyết toán trong kế hoạch kinh phí đã được phê duyệt; tổ chức hoạt động truyền thông tuyên truyền về Giải thưởng;

- Tổ chức các hoạt động liên quan khác;

- Xử lý các trường hợp vi phạm, khiếu nại, tố cáo (nếu có).

2. Trường Đại học Hà Nội

- Cử đầu mối tiếp nhận hồ sơ đề tài tham dự Giải thưởng; kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ tham dự Giải thưởng;

- Rà soát, phân loại, sắp xếp đề tài theo các lĩnh vực khoa học và công nghệ;

- Phân loại, đánh mã số, lập danh mục đề tài theo từng lĩnh vực chuyên ngành thuộc các lĩnh vực khoa học và công nghệ của Giải thưởng;

- Tổng hợp danh mục đề tài có công bố khoa học từ kết quả nghiên cứu trên các tạp chí khoa học trong và ngoài nước hoặc đã được triển khai ứng dụng trong thực tiễn (kèm theo minh chứng);

- Tổng hợp danh sách sinh viên thực hiện đề tài được chọn vào vòng chung khảo để thông báo trên Cổng thông tin điện tử của Bộ Giáo dục và Đào tạo và Trường Đại học Hà Nội.

- Chuẩn bị các điều kiện cơ sở vật chất, hậu cần, kỹ thuật tổ chức khai mạc và phòng họp cho các Hội đồng; phối hợp tổ chức Lễ trao Giải thưởng và các hoạt động liên quan; phối hợp tổ chức công tác truyền thông về Giải thưởng.

- Bố trí cán bộ tham gia phục vụ tại các phiên họp Hội đồng; tham gia tổ chức Lễ tổng kết và trao Giải thưởng, các hoạt động liên quan và các điều kiện cần thiết khác.

- Phối hợp với Vụ Khoa học, Công nghệ và Môi trường, Bộ Giáo dục và Đào tạo lập danh sách các hội đồng xét Giải thưởng vòng sơ khảo, vòng chung khảo và danh sách sinh viên thực hiện đề tài đạt Giải thưởng.

- Phối hợp với Vụ Khoa học, Công nghệ và Môi trường, Văn phòng Bộ trong công tác dự toán, thanh quyết toán kinh phí trong kế hoạch kinh phí đã được phê duyệt.

3. Đối với các cơ sở giáo dục đại học

- Tổ chức xét tặng giải thưởng sinh viên nghiên cứu khoa học cấp cơ sở và xét chọn đề tài nghiên cứu khoa học xuất sắc của sinh viên gửi tham gia xét tặng Giải thưởng.

- Gửi công trình nghiên cứu của sinh viên tham dự Giải thưởng đúng thời gian, đảm bảo tính hợp lệ của hồ sơ theo quy định tại Thông tư 45.

- Tạo điều kiện để các sinh viên có đề tài vào vòng chung khảo tham dự báo cáo tại Hội đồng chấm Giải thưởng.

- Cử đại diện lãnh đạo đơn vị, phòng/ban khoa học công nghệ, Đoàn TNCSHCM, sinh viên và giảng viên hướng dẫn sinh viên có đề tài đạt Giải Nhất, Nhì, Ba tham dự Lễ tổng kết và trao Giải thưởng.

Nơi nhận:

- Bộ trưởng (để b/c);
- Bộ KH&CN (để p/h);
- TW Đoàn TNCSHCM (để p/h);
- Quỹ Hỗ trợ sáng tạo Kỹ thuật VN (để p/h);
- Trường Đại học Hà Nội (để t/h);
- Các cơ sở GDĐH (để t/h);
- Công thông tin điện tử Bộ GD&ĐT;
- Lưu: VT, KH&CNMT. *M*

KT. BỘ TRƯỞNG
THỨ TRƯỞNG



Nguyễn Văn Phúc