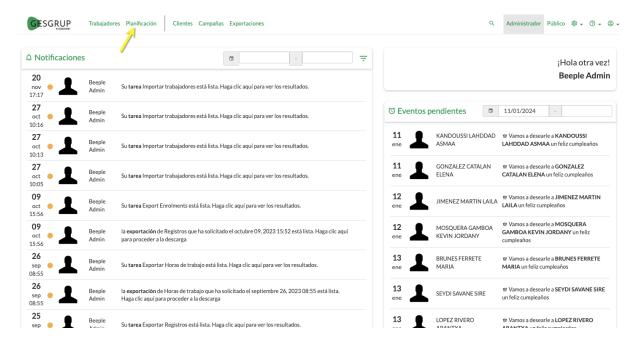
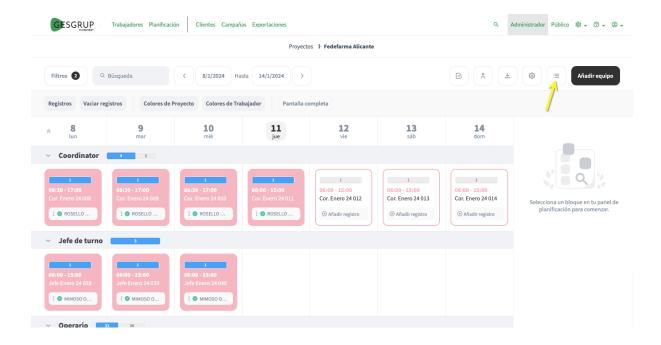
En este documento te explicamos cómo evaluar a los trabajadores en Beeple. Aprende el proceso paso a paso para llevar a cabo evaluaciones mensuales de manera eficaz.

¿Cómo Evaluar a los Trabajadores en Beeple?

Accede a la plataforma Beeple y navega hasta la sección de "Planificación".

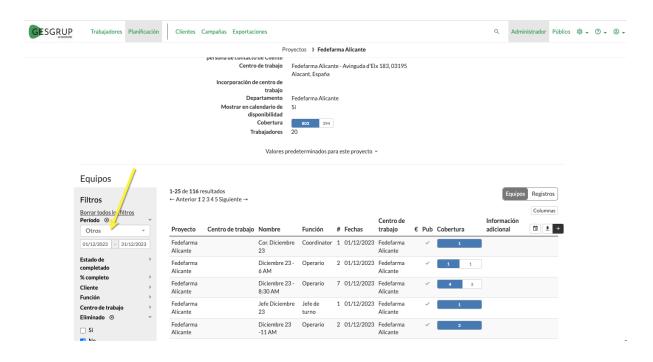


Si te encuentras en la vista de panel, cambia a la vista de lista. Puedes hacer esto desde el icono ubicado en la esquina superior derecha de la pantalla, al lado de "Añadir equipo".

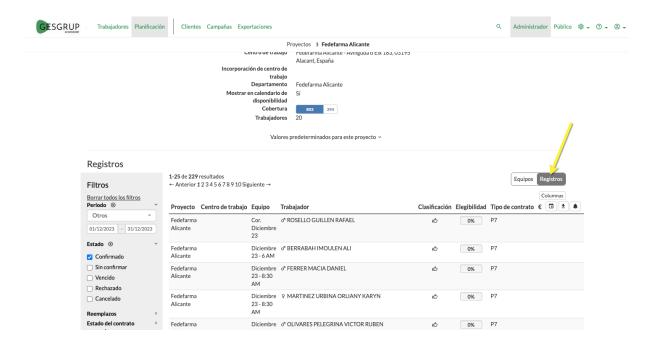




Una vez en la vista de lista, dirígete al filtro "Período" en la columna a la izquierda. Selecciona "Otros" desde el menú desplegable y elige las fechas del mes que deseas evaluar.



Dirígete a la pestaña "Registros". Aquí es donde encontrarás información detallada sobre los trabajadores.

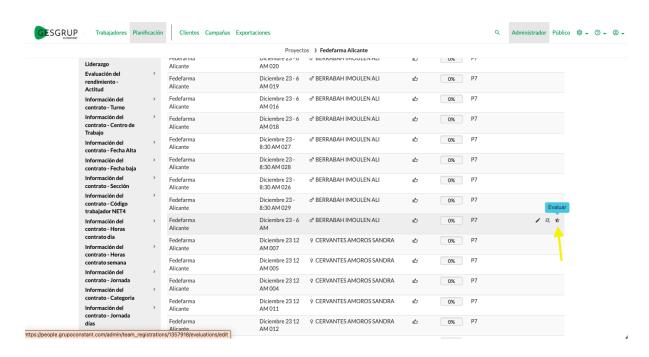


Verás un listado de trabajadores. <u>Te recomendamos hacer clic en "Trabajadores" para</u> ordenar sus nombres alfabéticamente.



Iniciar Evaluación:

En la línea de cada trabajador, encontrarás a la mano derecha un menú que dice "Evaluar". Haz clic en este menú.

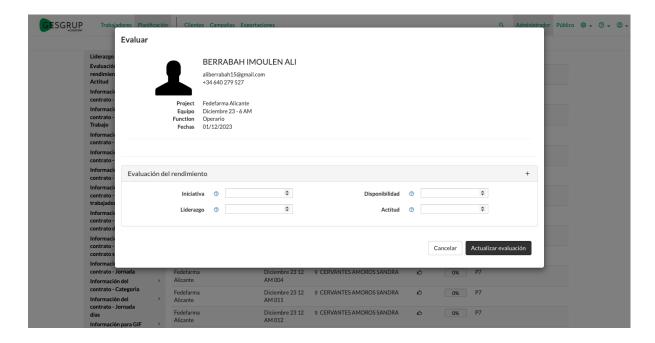


<u>Nota</u>: Podrás ver varias líneas del mismo trabajador. <u>Te recomendamos elegir la última línea, para asegurar una evaluación mensual única</u>.



Proceso de Evaluación:

Una vez clicando en el menú "Evaluar", serás redirigido a una nueva pantalla. Haz clic en el símbolo "+" de Evaluación de Rendimiento y evalúa al trabajador en una escala del 1 al 4 en las siguientes variantes: Iniciativa, Liderazgo, Disponibilidad, Actitud.

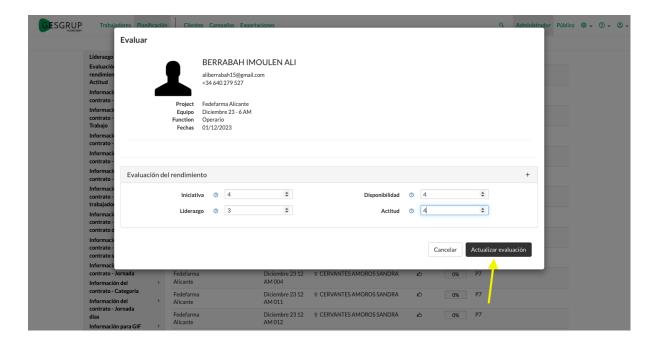


Nota: Si deseas obtener más detalles sobre cada variante, haz clic en el símbolo "?" al lado de cada una.



Finalizar Evaluación:

Una vez seguro de tu evaluación, haz clic en "Actualizar Evaluación" y ¡listo!



Recuerda:

Este proceso de evaluación es mensual, por lo que solo evaluarás una vez al mes a cada trabajador. Si tienes preguntas adicionales, no dudes en ponerte en contacto con nosotros. ¡Gracias por tu atención y hasta la próxima!

