



VRAM SOFTWARE

Progetto "Predire in Grafana"

Piano di progetto

05 gennaio 2020

Versione	1.1.1
Approvazione	Massimo Toffoletto
Redazione	Vittorio Corrizzato
Verifica	Rebecca Schiavon
Stato	Approvato
Uso	Esterno
Destinato a	Zucchetti Prof. Tullio Vardanega Prof. Riccardo Cardin
Email di riferimento	vram.software@gmail.com

Descrizione

Piano di progetto del gruppo *VRAM Software*

Introduzione

La seguente tabella è da usare nella Analisi dei requisiti per i requisiti: funzionali, di qualità e di vincolo; seguono le tabelle per il tracciamento dei requisiti e del registro delle modifiche.

Conteggio ore

Re	Am	Pt	Pr	Ve	Totale
Vittorio Corrizzato	-	-	-	-	-
Marco Dalla Libera	-	-	-	-	-
Marco Rampazzo	-	-	-	-	-
Vittorio Santagiuliana	-	-	-	-	-
Rebecca Schiavon	-	-	-	-	-
Alessandro Spreafico	-	-	-	-	-
Massimo Toffoletto	-	-	-	-	-

Registro delle modifiche

Versione	Data	Nominativo	Ruolo	Descrizione
1.0.0	2019-02-12	Pinco Pallino	Analista e Verificatore	modificato \$3
1.0.0	2019-02-12	Pinco Pallino	Analista e Verificatore	modificato \$3
1.0.0	2019-02-12	Pinco Pallino	Analista e Verificatore	modificato \$3

Indice

Introduzione	1
1 Pianificazione	3
1.1 Analisi dei Requisiti	3
1.1.1 Ruoli attivi	3
1.1.2 Periodi	3
1.2 Progettazione architetturale	5
1.2.1 Ruoli attivi	5
1.2.2 Periodi	6
1.3 Progettazione di dettaglio e codifica	7
1.3.1 Ruoli attivi	7
1.3.2 Periodi	7
1.4 Validazione e collaudo	9
1.4.1 Ruoli attivi	9
1.4.2 Periodi	9
2 Riepilogo tracciamenti	10

1 Pianificazione

Per rispettare le scadenze elencate in: [\[link a scadenze\]](#); il nostro gruppo ha deciso di suddividere lo sviluppo del prodotto e della sua documentazione nelle seguenti quattro attività:

- Analisi dei Requisiti;
- Progettazione architetturale;
- Progettazione di dettaglio e codifica;
- Validazione_G e collaudo.

La pianificazione ha lo scopo di rendere gestibile lo sviluppo del progetto suddividendolo in attività che, singolarmente, sono più facilmente realizzabili. Per descrivere ogni attività abbiamo deciso di suddividere ulteriormente ogni attività in periodi e abbiamo elencato i ruoli attivi durante lo svolgimento di essa.

1.1 Analisi dei Requisiti

L'analisi dei requisiti è la prima attività che abbiamo definito, inizia il giorno dopo la formazione dei gruppi (2019-11-14) e termina un giorno prima della presentazione del progetto (2020-01-20). In questa attività ci siamo principalmente interessati all'analisi di tutte le informazioni riguardanti il prodotto che si vuole sviluppare e all'organizzazione e suddivisione delle risorse.

1.1.1 Ruoli attivi

- Responsabile di progetto;
- Amministratore di progetto;
- Analista;
- Verificatore.

1.1.2 Periodi

Abbiamo suddiviso l'attività della Analisi dei Requisiti nei seguenti quattro periodi.

I periodo: dal 2019-11-14 al 2019-12-12

- **Discussione dei capitoli:** discussione interna scegliere quale capitolo_G realizzare;
- **Studio di Fattibilità:** formalizzata la scelta del capitolo_G, analizzando i fattori positivi e negativi di ogni capitolo_G;
- **Normazione:** discussione interna del gruppo riguardo alle regole da seguire per lo sviluppo della documentazione del progetto e iniziato il documento interno: *Norme di Progetto v1.1.1*;
- **Ricerca di strumenti e tecnologie:** iniziato la ricerca di gruppo e individuale sugli strumenti e tecnologie da conoscere durante lo sviluppo della documentazione del progetto;
- **Definizione dei ruoli:** suddivisi i ruoli per l'attività presa in considerazione;
- **Pianificazione delle attività:** gestione delle risorse disponibili, suddivisione e pianificazione di tutte le attività che devono essere svolte in questo periodo;
- **Verifica:** ultima attività da svolgere in cui si esegue il controllo dei documenti realizzati durante questo periodo.

II periodo: dal 2019-12-22 al 2020-01-04

- **Normazione:** revisionato e, se necessario, aggiornato le regole e le norme del progetto;
- **Gestione della qualità:** iniziata discussione interna riguardo a come mantenere uno standard per garantire la qualità di tutti i documenti realizzati;
- **Ricerca di strumenti e tecnologie:** continuato la ricerca di strumenti e tecnologie da utilizzare per lo sviluppo del prodotto;
- **Pianificazione delle attività:** gestione delle risorse disponibili, suddivisione e pianificazione di tutte le attività che devono essere svolte in questo periodo;
- **Definizione dei casi d'uso:** realizzati i casi d'uso del prodotto richiesto dal proponente;
- **Analisi dei rischi:** discussione interna dei possibili rischi nella realizzazione del progetto;

- **Verifica:** ultima attività da svolgere in cui si esegue il controllo dei documenti realizzati durante questo periodo.

III periodo: dal 2020-01-05 al 2020-01-13

- **Normazione:** revisionato e, se necessario, aggiornato le regole e le norme del progetto;
- **Gestione della qualità:** individuati le regole e i metodi per mantenere e garantire la qualità del prodotto;
- **Ricerca di strumenti e tecnologie:** ricerca delle tecnologie e strumenti utili per lo sviluppo del prodotto;
- **Pianificazione delle attività:** gestione delle risorse disponibili, suddivisione e pianificazione di tutte le attività che devono essere svolte in questo periodo;
- **Analisi dei requisiti:** individuazione dei requisiti del prodotto in seguito a: incontri interni, una analisi dei casi d'uso, una analisi del capitolato e da incontri esterni col proponente: *Zucchetti*.
- **Stesura lettera di presentazione:** stesura della lettera che dovrà essere consegnata in cui si propone una soluzione alla richiesta del proponente;
- **Verifica:** ultima attività da svolgere in cui si esegue il controllo dei documenti realizzati durante questo periodo.

IV periodo: dal 2020-01-15 al 2020-01-20

- **Preparazione alla discussione:** realizzazione della presentazione e preparazione individuale e di gruppo alla discussione.

[diagrammi di Gantt]

1.2 Progettazione architettuale

La seconda attività da noi individuata è la Progettazione architettuale, inizia il 2020-01-22 e finisce il 2020-02-20. In questa attività ci siamo occupati della progettazione della codifica del codice del prodotto.

1.2.1 Ruoli attivi

- Responsabile di progetto;
- Amministratore di progetto;
- Analista;
- Progettista;
- Programmatore;
- Verificatore.

1.2.2 Periodi

I periodo: dal 2020-01-22 al 2020-02-20

- **Pianificazione delle attività:** gestione delle risorse disponibili, suddivisione e pianificazione di tutte le attività che devono essere svolte in questo periodo;
- **Normazione:** revisionato e, se necessario, aggiornato le regole e le norme del progetto;
- **Gestione della qualità:** revisionato le metodologie per mantenere la qualità del prodotto;
- **Ricerca di strumenti e tecnologie:** ricerca delle tecnologie da conoscere per lo sviluppo del progetto;
- **Revisione dei casi d'uso:** revisionato, e in caso modificato, i casi d'uso in seguito a indicazioni da parte del proponente;
- **Revisione dei requisiti:** revisionato, e in caso modificato, i requisiti analizzati durante la prima attività in seguito a modifiche degli use case o da altre indicazioni;
- **Verifica:** ultima attività svolta in cui si esegue il controllo dei documenti modificati durante questo periodo.

II periodo: dal 2020-02-21 al 2020-03-08

- **Studio di strumenti e tecnologie:** studio delle tecnologie e degli strumenti necessari per lo sviluppo del prodotto richiesto dal proponente;

- **Normazione:** aggiornato e revisionato le norme e le regole del progetto;
- **Pianificazione delle attività:** gestione delle risorse disponibili, suddivisione e pianificazione di tutte le attività che devono essere svolte in questo periodo;
- **Progettazione proof of concept:** pianificato lo sviluppo di una proof of concept per dimostrare la fattibilità del prodotto;
- **Codifica proof of concept:** sviluppato codice per realizzare il proof of concept precedentemente pianificato;
- **Stesura lettera di presentazione:** stesura della lettera che dovrà essere consegnata in cui si propone una soluzione alla richiesta del proponente;
- **Verifica:** ultima attività svolta in cui si esegue il controllo dei documenti realizzati durante questo periodo.

III periodo: dal 2020-03-09 al 2020-03-15

- **Preparazione alla discussione:** realizzazione della presentazione e preparazione individuale e di gruppo alla discussione.

[diagrammi di Gantt]

1.3 Progettazione di dettaglio e codifica

La terza attività individuata dal nostro gruppo: Progettazione di dettaglio e codifica, inizia il 2020-03-17 e finisce il 2020-04-19. Durante lo svolgimento di questa attività ci occuperemo principalmente della codifica del codice del prodotto.

1.3.1 Ruoli attivi

- Responsabile di progetto;
- Amministratore di progetto;
- Progettista;
- Programmatore;
- Verificatore.

1.3.2 Periodi

I periodo: dal 2020-03-17 al 2020-03-29

- **Normazione:** revisionato e, se necessario, aggiornato le regole e le norme del progetto;
- **Ricerca di strumenti e tecnologie:** ricerca e studio degli strumenti e tecnologie utilizzate per la codifica del codice;
- **Pianificazione delle attività:** gestione delle risorse disponibili, suddivisione e pianificazione di tutte le attività che devono essere svolte in questo periodo;
- **Progettazione:** progettazione della struttura del codice in modo da realizzare un prodotto uniforme e coeso;
- **Codifica:** scrittura del codice del prodotto seguendo le indicazioni delle norme di progetto e della progettazione indicata sopra;
- **Verifica:** ultima attività svolta in cui si esegue il controllo dei documenti e del codice realizzati durante questo periodo.

II periodo: dal 2020-03-30 al 2020-04-12

- **Normazione:** revisionato e, se necessario, aggiornato le regole e le norme del progetto;
- **Ricerca di strumenti e tecnologie::**
- **Pianificazione delle attività:** gestione delle risorse disponibili, suddivisione e pianificazione di tutte le attività che devono essere svolte in questo periodo;
- **Codifica:** scrittura del codice del prodotto seguendo le indicazioni delle norme di progetto e della progettazione indicata sopra;
- **Scrittura manuale:** scrittura del manuale d'uso per descrivere come deve essere utilizzato;
- **Stesura lettera di presentazione:** stesura della lettera che dovrà essere consegnata in cui si propone una soluzione alla richiesta del proponente;
- **Verifica:** ultima attività svolta in cui si esegue il controllo dei documenti realizzati durante questo periodo.

III periodo: dal 2020-04-14 al 2020-04-19

- **Preparazione alla discussione:** realizzazione della presentazione e preparazione individuale e di gruppo alla discussione.

[diagrammi di Gantt]

1.4 Validazione e collaudo

La quarta e ultima attività: Validazione e collaudo, inizia il 2020-04-21 e si conclude il 2020-04-30. In questa attività ci occuperemo del collaudo e della validazione del prodotto per verificare che tutti i requisiti definiti come obbligatori nel' *Analisi dei Requisiti* sono stati soddisfatti.

1.4.1 Ruoli attivi

- Amministratore di progetto;
- Progettista;
- Programmatore;
- Verificatore.

1.4.2 Periodi

I periodo: dal 2020-04-21 al 2020-04-30

- **Normazione:** revisionato e, se necessario, aggiornato le regole e le norme del progetto;
- **Ricerca di strumenti e tecnologie:** ricerca e studio degli strumenti e tecnologie utilizzate per la codifica del codice;
- **Pianificazione delle attività:** gestione delle risorse disponibili, suddivisione e pianificazione di tutte le attività che devono essere svolte in questo periodo;
- **Gestione qualità:** revisionato, se necessario, le metodologie per la mantenere il livello di qualità prestabilito;
- **Revisione dei requisiti:** revisionati e, se necessario, aggiornato i requisiti del progetto;
- **Verifica:** ultima attività svolta in cui si esegue il controllo dei documenti realizzati durante questo periodo.

II periodo: dal 2020-05-01 al 2020-05-10

- **Revisione manuale d'uso:** revisione del manuale d'uso;
- **Codifica:** scrittura del codice del prodotto seguendo le indicazioni delle norme di progetto e della progettazione indicata sopra;
- **Test e collaudo:** scrittura dei test necessari per testare il corretto funzionamento del prodotto;
- **Stesura lettera di presentazione:** stesura della lettera che dovrà essere consegnata in cui si propone una soluzione alla richiesta del proponente;
- **Verifica:** ultima attività svolta in cui si esegue il controllo dei documenti e del codice realizzati durante questo periodo.

III periodo: dal 2020-05-12 al 2020-05-17

- **Preparazione alla discussione:** realizzazione della presentazione e preparazione individuale e di gruppo alla discussione.

[diagrammi di Gantt]

2 Riepilogo tracciamenti

Codice	Decisione
VI_1.1	Scelto <i>VRAM Software</i> come nome del gruppo.
VI_1.1	Scelto <i>VRAM Software</i> come nome del gruppo.
VI_1.1	Scelto <i>VRAM Software</i> come nome del gruppo.