



COLLÈGE DOCTORAL

# Catalogue des formations 2020

Pour votre devenir professionnel

*This catalog offers a broad range of training courses that we have designed to respond to your needs and expectations during your doctorate.*

*With these courses, you will acquire, enhance or further your knowledge and cross-disciplinary skills, which will help you to successfully complete your research project and also enable you to prepare adequately your future career in research or other sectors. It's up to you along with your supervisor and Doctoral School, to choose the most relevant courses based on your professional project and enter them into your Individual Training Program.*

*We carefully select trainers coming from diverse backgrounds, experts in their field, and whose quality is highly recognized.*

*This catalog is designed to evolve because we rely on your feedback to adapt our courses to the demand of doctoral training. Our goal is to enable our PhD graduates to actively participate in and enrich their chosen profession.*

*Muriel Umbhauer  
Head of Doctoral education institute  
Sorbonne Université*



Ce catalogue propose une palette variée de formations que nous avons construite pour répondre au mieux à vos besoins et attentes pendant votre doctorat. Ces formations ont pour but de vous permettre d'acquérir, d'enrichir ou d'approfondir des connaissances et des compétences transversales qui, d'une part, vous seront utiles pour mener à bien votre projet de recherche doctoral, et d'autre part, vous permettront d'aborder sereinement vos futurs postes, qu'ils soient dans le secteur de la recherche ou dans d'autres secteurs d'activités. Il vous appartient, en concertation avec votre encadrant(e) et votre école doctorale de choisir les formations les plus pertinentes en fonction de votre projet professionnel et de vos envies, et de les inscrire dans votre plan individuel de formation. Nous faisons appel à des formateurs professionnels de différents domaines que nous choisissons avec soin et dont la qualité est reconnue. Ce catalogue est évolutif, il s'enrichit des retours que vous nous faites et s'adapte pour répondre au mieux aux exigences d'une formation doctorale qui permet aux docteurs d'irriguer l'ensemble du monde socio-économique.

Muriel Umbhauer  
Directrice de l'Institut de formation doctorale  
Sorbonne Université

## Why train?

*Continued training is a major asset to consolidate and develop one's skills in all areas, especially to help face the increasing complexity of research careers.*

*As a Sorbonne Université (SU) doctoral candidate, you can benefit from professional continued training. You have the opportunity to draw on these courses to widen your knowledge and develop your skills beyond your research topic.*

## Training & Careers Department (TCD)

*The TCD's mission is to accompany your professional development. It offers a wide range of bespoke courses to enable you to build a relevant career project. It also provides training for your supervisors to raise their awareness of the career issues around your doctoral project.*

## How to register?

*After selecting the courses in the catalogue, you build your Individual Training Program (ITP) with your supervisor and the head of your doctoral school. The ITP is an online form: it enables you to choose the courses you wish to attend. Once the ITP form is validated by the doctoral school, you can use the online sign-up form to register for the courses.*

## Pourquoi se former?

Dans des métiers complexes et en forte évolution comme le métier de chercheur ou d'enseignant-chercheur, la formation continue est un enjeu majeur pour consolider et développer ses compétences dans tous les domaines.

Vous, en tant que doctorant de Sorbonne Université, pouvez bénéficier de la formation professionnelle continue. Vous avez l'opportunité de recourir à cette offre pour diversifier vos connaissances et développer vos compétences au-delà de vos domaines disciplinaires.

## Le Département formation & carrières (DFC)?

Le DFC a pour mission de vous accompagner dans la préparation de votre avenir professionnel. Il dispose d'une palette de formations adaptées pour vous permettre de construire un projet professionnel pertinent. Il propose également des formations pour sensibiliser votre directeur de thèse à la prise en compte de cette dimension dans la conduite de votre projet doctoral.

## Comment s'inscrire?

Après avoir repéré les formations dans le catalogue, vous élaborez votre plan individuel de formation (PIF) en concertation avec votre encadrant et votre directeur d'école doctorale (ED). Le plan individuel de formation est un formulaire que vous trouverez en ligne. Il vous permet de cocher les formations que vous souhaitez suivre. Une fois votre PIF validé par l'ED, vous pouvez vous inscrire aux formations grâce à un deuxième formulaire, en ligne lui aussi.

## Inscriptions - étapes/Registration - steps

Je **consulte** le catalogue, je repère les formations qui m'intéressent. J'en discute avec mon encadrant.

*I **look up** courses in the catalogue and find the ones that interest me. I talk about it with my supervisor.*



Je crée **mon Plan individuel de formation (PIF)**.  
Je le **soumets à l'école doctorale** qui le valide et le transmet au Département formation et carrières (DFC).

*I create **my Individual Training Program (ITP)**.  
I **submit it to the doctoral school**, which then validates and sends it to the Training & Careers Department (TCD).*



Je consulte le calendrier et **m'inscris via le formulaire d'inscription**. Le DFC m'inscrit selon les places disponibles.

*I look up the schedule and **sign up using the registration form**.  
The TCD registers me depending on available spaces.*



Je **participe à la formation**. Le DFC me fournit une **attestation de présence**, sur demande.

*I **attend the course**. On request, the TCD will provide **a certificate of attendance**.*

## E R I A M M O S



### FORMATION DES DOCTORANTS

Approfondissement méthodologique  
et environnement numérique

Cycle « biblio@doctorat » .....	08
Environnement numérique .....	19

Communication et langues

Cycle « communication » .....	27
Modules indépendants .....	31
Cycle « langues » .....	34

Innovation et valorisation

Séminaire entrepreneuriat innovant .....	39
Techniques de créativité pour innover .....	39
Doctoriales® .....	40

Management

Cycle « management » .....	42
Modules indépendants .....	44

Médiation scientifique

Médiatiser mes connaissances .....	48
Présenter sa thèse en 180 secondes .....	48

Ouverture scientifique et enjeux de société

Histoire des sciences .....	50
Cycle « intelligence économique » .....	50
Cycle « éthique de la recherche et intégrité scientifique » .....	53
Sciences, art, Techniques, Société (SATS) .....	55
Cycle « Science ouverte, par et au service des chercheurs » ..	56

Pédagogie

Enseignement .....	60
--------------------	----

Prévention et secours civique ..... 68 |

Projet professionnel et gestion de carrière

Cycle « avenir professionnel » .....	69
Modules indépendants .....	74

Rencontres professionnelles ..... 76 |

Séminaires sur thématiques interdisciplinaires ..... 77 |



**FORMATION CONTINUE DES ENCADRANTS** .....

79



**INTERVENANTS ET INTERVENANTES** .....

83



# FORMATION DES DOCTORANTS

Approfondissement méthodologique et environnement numérique

Communication et langues

Innovation et valorisation

Management

Médiation scientifique

Ouverture scientifique et enjeux de société

Pédagogie

Prévention et secours civique

Projet professionnel et gestion de carrière

Rencontres professionnelles

Séminaires sur thématiques interdisciplinaires

## APPROFONDISSEMENT MÉTHODOLOGIQUE

### CYCLE BIBLIO@DOCTORAT

Ce cycle est dispensé en plusieurs langues. Les drapeaux indiquent les langues dans lesquelles sont dispensées les formations.

Séminaire ( ) ( )  
S-Biblio  
Biblio@doctorat  
(Prérequis)

- Atelier ( ) ( )  
A-Biblio1  
Stratégie de recherche et veille documentaires
- Atelier ( ) ( ) ( )  
A-Biblio2  
Gérer sa bibliographie et ses PDF avec Zotero
- Atelier ( ) ( )  
A-Biblio5  
Impact et diffusion de la recherche, enjeux et limites
- Atelier ( )  
A-Biblio6  
Rechercher des thèses (portails et catalogues spécialisés)
- Atelier ( )  
A-Biblio8  
Libre accès en sciences humaines: enjeux, fonctionnement, sources principales
- Atelier ( ) ( )  
A-Biblio11  
Règles de publication d'un article scientifique
- Atelier ( )  
A-Biblio12  
Carnets de recherche: valoriser ses travaux sur le web
- Atelier ( ) ( )  
A-Biblio13  
Sketchnoting et facilitation graphique
- Atelier ( ) ( )  
A-Biblio14  
Réaliser un poster scientifique



### SÉMINAIRE BIBLIO@DOCTORAT ( )

#### CYCLE BIBLIO@DOCTORAT • SÉMINAIRE DE SENSIBILISATION

**Code:** S-Biblio

**Durée:** 0,5 jour, 1 session/an, 250 places/session

**Public:** doctorants toutes années

**Formateurs:** bibliothécaires Sorbonne Université, MNHN et intervenants extérieurs

**Prérequis:** aucun

#### Objectifs

- Appréhender les enjeux actuels de l'information scientifique et de l'édition scientifique dans les domaines des sciences, médecine et des LSHS
- Connaître les processus de la publication scientifique (thèses, articles, livres)

#### Contenus

Le programme laisse une large place aux acteurs de l'édition scientifique et varie en fonction des années.

Les programmes et supports des séminaires des années antérieures sont disponibles en ligne: <https://paris-sorbonne.libguides.com/bibliodoctorat>

#### Méthode

Exposés en interaction avec les participants



### SEMINAR BIBLIO@PHD ( )

#### « BIBLIO@DOCTORAT » PROGRAM • INTRODUCTORY SEMINAR

**Code:** S-BiblioE

**Duration:** 0.5 day, 1 session/year, 250 places/session

**Public:** all doctoral candidates

**Lecturers:** Sorbonne Université, MNHN librarians and guest speakers

**Requisites:** none

#### Objectives

- Understand current issues in scientific information and scientific publishing in sciences and humanities
- Know the process of scientific publication (thesis, articles, books)

#### Contents

The program is focused on points of view from different actors of scientific publishing and varies depending on the years.

The programs and slides of prior seminars are available online: <https://paris-sorbonne.libguides.com/bibliodoctorat>

#### Method

- Interactives presentations
- Course taught in French



### STRATÉGIE DE RECHERCHE ET VEILLE DOCUMENTAIRES ( )

#### CYCLE BIBLIO@DOCTORAT • ATELIER

**Code:** A-Biblio1

**Durée:** 0,5 jour, 4 sessions sciences/an, 15 places/session, 5 sessions LSHS/an, 5 à 18 places/session

**Public:** doctorants toutes années, docteurs, enseignants

**Formateurs:** Julie Arros, Cécile Bolard, Adrien Demilly, Aurore-Marie Guillaume, Magalie Le Gall, Sébastien Perrin (BSU)

**Prérequis:** participation au séminaire de sensibilisation S-Biblio  
Pour les ateliers LSHS, être titulaire d'une inscription à jour à la Bibliothèque interuniversitaire de la Sorbonne  
Pour les doctorants en chimie, avoir créé un compte personnel SciFinder Web

## Objectifs

- Elaborer une stratégie de recherche bibliographique à partir de son sujet de thèse
- Organiser une veille bibliographique avec les flux RSS
- Connaître et maîtriser les fonctionnalités avancées des outils de recherche
- Savoir accéder aux ressources documentaires acquises par son établissement

## Contenus

- Présentation des ressources documentaires pertinentes disponibles à Sorbonne Université et au MNHN
- Prise en main et configuration d'un agrégateur RSS
- Fonctionnalités avancées des outils bibliographiques généralistes et spécialisés par discipline
- Sciences
  - Les formateurs accompagnent chaque doctorant en fonction de sa discipline (Web of Science, SciFinder, PubMed, IEEEExplore, Georef, recherche de brevets et littérature grise)
- LSHS
  - Session histoire : Gallica, JSTOR, L'année philologique, Project Muse, ABSEES, centres documentaires spécialisés
  - Session histoire de l'art et archéologie : Panorama des ressources spécialisées, focus sur JSTOR, Art&Architecture Source, ARTbibliographies modern
  - Session lettres et langues vivantes : MLA, JSTOR, Cairn, Revues.org
  - Session musicologie : RILM, RIPM, Oxford Music Online, Naxos Music Library....
  - Session philosophie et sociologie : Philpapers, Philosopher's Index, IBSS, PDC, E-Collection, Sociological Abstracts, Intellex Past Masters, centres documentaires spécialisés

## Méthode

Exposé et exercices pratiques: cet atelier laisse une grande place au travail en autonomie.



## BIBLIOGRAPHIC WATCH AND SEARCH STRATEGY « BIBLIO@DOCTORAT » PROGRAM • WORKSHOP

**Code:** A-Biblio1

**Duration:** 0,5 day, 4 sessions sciences/year, 15 places/session, 5 sessions LSHS/year, 5-18 places/session

**Public:** all doctoral candidates

**Lecturers:** Julie Arros, Cécile Bolard, Adrien Demilly, Aurore-Marie Guillaume, Magalie Le Gall, Sébastien Perrin (BSU)

**Requisites:** participation in the seminar S-Biblio  
For Humanities workshops, holding a valid registration at Bibliothèque interuniversitaire de la Sorbonne  
For PhD students in chemistry, having created a SciFinder Web personal account

## Objectives

- Define the best bibliographic search strategy for your research topic
- Organize a bibliographic watch with RSS feeds
- Know and master the advanced features of bibliographic search tools
- Know how to access to resources subscribed by your institution

## Contents

- Bibliographic tools available at Sorbonne Université and MNHN
- Getting started with a RSS reader
- Advanced features of general and specialized bibliographic tools
- Sciences
  - Trainers guide each PhD student in relation to his/her subject (Web of Science, SciFinder, PubMed, IEEEExplore, Georef, patent search and grey literature)
- Humanities
  - History session: Gallica, JSTOR, L'année philologique, Project Muse, ABSEES, specialized information centers
  - History of art et archeology: JSTOR, Cairn, Art Source, Artstor, Kubikrat, Gallica, Agorha, Bases Joconde MCC, Atlas Musée du Louvre, RMN Photos, Zenon Dai, Persée
  - Literature and modern language: MLA, JSTOR, Cairn, Revues.org
  - Session philosophy and sociology: Philpapers, Philosopher's Index, IBSS, PDC, E-Collection, Sociological Abstracts, Intellex Past Masters, specialized information centers

## Method

Presentation and practical exercises: this workshop is mainly composed of individual work. Although this workshop is not taught in English, an individual support in English will be provided for sciences sessions.



## GÉRER SA BIBLIOGRAPHIE ET SES PDF AVEC ZOTERO CYCLE BIBLIO@DOCTORAT • ATELIER

**Code:** A-Biblio2

**Durée:** 0,5 jour (3 h), 12 sessions/an, 10-18 places/session pour PC, 5 places/session pour Mac

**Public:** doctorants toutes années

**Formateurs:** Noredidine Zeghoud, Christine Jaffrez, Sylvie Leroux, Chloé Voillot, Olivier Branger et Sébastien Perrin (Bibliothèque de Sorbonne Université)

**Prérequis:** participation au séminaire de sensibilisation S-Biblio  
Maîtrise des outils de recherche bibliographique  
Maîtrise de la navigation sur internet et du traitement de texte

## Objectifs

- Créer et organiser une bibliothèque de références bibliographiques et de PDF
- Rédiger un document en générant automatiquement les appels de citation et la bibliographie en fonction des standards propres à sa discipline
- Utiliser les fonctionnalités avancées de Zotero

## Contenus

- Installer et configurer Zotero
- Constituer et organiser sa base bibliographique Zotero
- Exploiter sa base bibliographique: rédaction bibliographique, plug-in d'interface avec Word et LibreOffice, Zotero et LaTeX
- Zotero web: créer un compte en ligne pour synchroniser plusieurs ordinateurs et partager des bibliographies
- Utiliser Zotero depuis n'importe quel ordinateur

## Méthode

Exposé et exercices pratiques sur le mode BYOD (Bring Your Own Device). Vous pouvez travailler avec votre ordinateur personnel ou un ordinateur mis à votre disposition.





## MANAGE YOUR BIBLIOGRAPHY AND YOUR PDF WITH ZOTERO

### « BIBLIO@DOCTORAT » PROGRAM • WORKSHOP

**Code:** A-Biblio2E

**Duration:** 0,5 day, 12 sessions/year, 10-18 places/session for PC, 5 places/session for Mac

**Public:** all doctoral candidates

**Requisites:** participation in the seminar S-Biblio

**Lecturers:** Noredidine Zeghoud, Sylvie Leroux, Chloé Voillot, Olivier Branger and Sébastien Perrin (Sorbonne Université Library)

### Objectives

- Create and organize a library of bibliographic references and PDF
- Generate automatically in-text citations and bibliography in the document you draft, according to a defined bibliographic style
- Use advanced features of Zotero

### Contents

- Install and configure Zotero
- Build and organize your Zotero library
- Make the most of your bibliographic database: bibliographic writing, Word and LibreOffice plug-in, Zotero and LaTeX
- Zotero web: create an online account to sync multiple devices and share bibliographies
- Use Zotero from any computer

### Method

- Presentation and practical exercises
- This workshop is offered in BYOD (Bring Your Own Device) in a room allowing the use of a personal laptop. The library will provide laptops if necessary.



## 使用ZOTERO管理您的文献目录和管理PDF资料

### CYCLE BIBLIO@DOCTORAT • 培训

**Code:** A-Biblio2ZG

**时间:** 半天 (三个小时), 一年12次, 10-18 位用PC 的学生, 5 个位用苹果电脑的学生

**培训对象:** 说中文的博士

**讲师:** Noredidine Zeghoud · 李霁霞, Sylvie Leroux, Chloé Voillot, Olivier Branger et Sébastien Perrin (Sorbonne Université Library)

**资格:** 先要参加S-Biblio的讨论班

掌握文献搜集的工具

掌握上网和文字处理

### 目标

- 充实和管理您的文献库和PDF资料
- 按照您专业的引文样式生成文献目录和引文
- Zotero使用进阶

### 内容

- 安装和设置Zotero
- 创建和管理您的Zotero文献库
- 使用您的Zotero文献库: 创建文献目录, Word 和LibreOffice插入界面, Zotero 和 LaTeX插入界面
- 线上Zotero: 创建Zotero账户, 在不同的电脑之间进行同步操作, 分享文献
- 在任何电脑使用 Zotero

### 方法

演示和练习



## IMPACT ET DIFFUSION DE LA RECHERCHE, ENJEUX ET LIMITES

### CYCLE BIBLIO@DOCTORAT • ATELIER

**Code:** A-Biblio5

**Durée:** 0,5 jour (3 h), 4 sessions/an, 12 places/session

**Public:** doctorants toutes années

**Formateurs:** Adrien Demilly, Sébastien Perrin (BSU)

**Prérequis:** participation au séminaire de sensibilisation S-Biblio

### Objectifs

- Comprendre les enjeux actuels de l'évaluation de la recherche
- Connaître les principaux indices bibliométriques, leurs modes de calcul et leurs limites
- Améliorer la visibilité de ses travaux grâce aux publications en accès libre
- Éviter les pièges des éditeurs prédateurs
- Construire son profil de chercheur en ligne

### Contenus

- L'évaluation de la recherche et des chercheurs, quels enjeux?
- Classements et indices bibliométriques:
  - Classement de Shanghai
  - Impact factor et alternatives
  - h-index et alternatives
- La publication en Open Access:
  - Voie dorée
  - Voie verte
- Publish or Perish, éditeurs prédateurs, les pièges à éviter
- Profils et identifiants de chercheurs en ligne:
  - ORCID
  - Réseaux sociaux

### Méthode

Exposés et discussion avec les participants



## DIFFUSION AND IMPACT OF ACADEMIC RESEARCH, WHAT IS AT STAKE?

### « BIBLIO@DOCTORAT » PROGRAM • WORKSHOP

**Code:** A-Biblio5E

**Duration:** 0.5 day (3 hr), 4 sessions/year, 12 places/session

**Public:** all doctoral candidates

**Lecturers:** Adrien Demilly, Sébastien Perrin (Sorbonne Université Library)

**Requisites:** participation in the seminar S-Biblio

### Objectives

- The evaluation of academic research
- Impact metrics, their calculations and limitations
- Enhance the visibility of your work with Open Access publication.
- Avoid predatory editors
- Build an online researcher profile

### Contents

- Mesuring the impact of academic research, what is at stake?
- Academic ranking and impact metrics:
  - Shanghai's ranking
  - Impact factor and alternatives
  - h-index and alternatives
- Open Acces publishing:
  - Gold OA
  - Green OA



- *Publish or Perish and predatory editors*
- *Online profile and researchers IDs:*
  - ORCID
  - Social networks

### Method

- *Presentations and discussion*



## RECHERCHER DES THÈSES (PORTAILS ET CATALOGUES SPÉCIALISÉS) 🇫🇷

### CYCLE BIBLIO@DOCTORAT • ATELIER

**Code:** A-Biblio6

**Durée:** 0,25 jour (2h30), 2 sessions/an, 18 places/session

**Public:** doctorants toutes années

**Formateurs:** Emmanuel Descubes (BSU lettres), Soline Astier (BSU sciences)

**Prérequis:** participation au séminaire de sensibilisation S-Biblio

### Objectifs

- Connaître les principales bases de thèses françaises et anglo-saxonnes
- Connaître le circuit de la thèse à la Faculté des lettres et à la Faculté des sciences de Sorbonne Université

### Contenus

- Rechercher des thèses dans les principales bases de thèses françaises et anglo-saxonnes (these.fr, DART Europe, Proquest dissertation & Thesis)

### Méthode

Exposé et exercices pratiques (séance commune aux doctorants en sciences et en lettres, les formateurs accompagnent chaque doctorant en fonction de sa discipline)



## LE LIBRE ACCÈS EN SCIENCES HUMAINES: ENJEUX, FONCTIONNEMENT, SOURCES PRINCIPALES 🇫🇷

### CYCLE BIBLIO@DOCTORAT • ATELIER D'APPROFONDISSEMENT

**Code:** A-Biblio8

**Durée:** 0,5 jour (3 h), 2 sessions/an, 18 places/session

**Public:** doctorants toutes années

**Formateurs:** Hélène Broms (SCD Sorbonne Université)

**Prérequis:** Participation au séminaire de sensibilisation

### Objectifs

- Connaître les enjeux du libre accès dans le milieu de l'édition en sciences humaines
- Connaître le fonctionnement des archives ouvertes et leur intérêt pour des jeunes chercheurs
- Connaître et pratiquer les principales sources d'information sur le web: Isidore, Persée, Hal-SHS, DOAJ, Gallica...

### Contenus

Définition des enjeux du mouvement de l'open access dans le contexte de l'édition en SHS et plus largement dans le milieu académique national et international

### Méthode

Exercices pratiques à partir du sujet de thèse des participants pour manipuler les différentes ressources présentées



## RÈGLES DE PUBLICATION D'UN ARTICLE SCIENTIFIQUE 🇫🇷

### CYCLE BIBLIO@DOCTORAT • ATELIER

**Code:** A-Biblio11

**Durée:** 3 h, 2 sessions lettres/an, 18 places/session; 2 sessions sciences/an, 20 places/session

**Public:** doctorants toutes années

**Formateurs:** Hélène Broms (BSU lettres), Adrien Demilly, Sébastien Perrin (BSU sciences)

**Prérequis:** participation au séminaire de sensibilisation S-Biblio

Avoir le projet ou être en cours de rédaction d'un article scientifique.

### Objectifs

- Connaître les règles et notions indispensables pour rédiger et soumettre un article scientifique à un éditeur
- Se familiariser avec les lignes éditoriales, les critères de sélection et les options de publication des revues scientifiques pour établir sa stratégie de publication

### Contenus

- Introduction à la notion juridique d'auteur
- Introduction aux grandes règles de la rédaction et de la soumission d'un article scientifique:
  - Rédaction
  - Revue par les pairs
  - Preprint/postprint/version éditeur
  - Accès restreint/open access (loi pour une république numérique)
- Critères à connaître pour choisir sa revue (dont la publication en open access)
- Identifier sur les sites des éditeurs en SHS ou en STM:
  - Le sous-champ disciplinaire
  - Les guidelines
  - Le type d'article demandé (article de recherche, article de review)
  - Les options de publication (en accès payant/en open access avec/sans APC)

### Méthode

Exposé et atelier pratique où le formateur guide les participants en fonction de leur discipline sur les sites des éditeurs. Il sera possible de s'entraîner à la soumission d'un article sur une plateforme test.



## RULES FOR PUBLISHING A SCIENTIFIC ARTICLE 🇬🇧

### « BIBLIO@DOCTORAT » PROGRAM • WORKSHOP

**Code:** A-Biblio11E

**Duration:** 3 hr, 2 sessions Humanities/year, 18 places/session; 2 sessions Sciences/year, 20 places/session

**Public:** all doctoral candidates

**Lecturers:** Hélène Broms (Sorbonne University – Humanities), Adrien Demilly, Sébastien Perrin (Sorbonne University – Sciences)

**Requisites:** participation in the seminar S-Biblio

### Objectives

- Know the rules and concepts necessary to write and submit a scientific article to a publisher
- Become familiar with the editorial guidelines, selection criteria, and publication options of scientific journals to establish one's publication strategy

### Contents

- Introduction to the legal concept of author

- *Introduction to the main rules of writing and submitting a scientific article*
  - Writing
  - Peer review
  - Preprint / Postprint / publisher version
  - Restricted access / open access (French law for a digital republic)
- *Criteria to know when choosing your publication (including publishing in open access)*
- *Identify on publishers' websites, in Humanities or Sciences:*
  - The disciplinary subfield
  - The guidelines
  - The type of article requested (research article, review article)
  - Publication options (paywall / open access with/without APC)
- *Presentation and practical workshop where the trainer guides the participants on the sites of the publishers according to their discipline*



## CARNETS DE RECHERCHE

### CYCLE BIBLIO@DOCTORAT • ATELIER

**Code:** A-Biblio12

**Durée:** 4 h, 2 sessions/an, 16 places/session

**Public:** doctorants SHS toutes années

**Formateurs:** Myriam Gorsse, Emmanuel Descubes

**Prérequis:** aucun

#### Objectifs

- Comprendre les enjeux du blogging scientifique en sciences humaines et sociales
- Découvrir Hypotheses.org, la plateforme de recherches en sciences humaines et sociales
- S'initier à la création d'un carnet de recherche sur Wordpress

#### Contenus

- Présentation de la plateforme Hypotheses.org (fonctionnement, particularités...)
- Atelier pratique d'initiation au logiciel WordPress, grâce auquel fonctionne « Hypotheses », avec des exemples issus de la veille des doctorants participants

#### Méthode

Exposé et atelier pratique.



## SKETCHNOTING ET FACILITATION GRAPHIQUE

### CYCLE BIBLIO@DOCTORAT • ATELIER

**Code:** A-Biblio13

**Durée:** 3 h, 3 sessions/an, 16 places/session

**Public:** doctorants toutes années

**Formateur:** Gilles Morinière

**Prérequis:** Participation au séminaire de sensibilisation S-Biblio

Amener un article scientifique déjà publié (par vous ou un autre chercheur) ou un projet d'article

#### Objectifs

Le sketchnoting est une manière créative de prendre des notes ou d'organiser et transmettre des informations. Dessins, figures, schémas, humour, chacun trouve son style à partir de quelques traits simples puisque tout le monde peut sketchnoter (pas de niveau artistique requis). Adapté au public doctorant, il est la base pour concevoir et aider à la diffusion de l'information (infographie, poster scientifique, médiation scientifique, enseignement, communication). Sur les réseaux sociaux, les sketchnotes sont une alternative appréciée aux photos, vidéos et textes.

Pour cette initiation, nous vous proposons donc les objectifs suivants:

- Comprendre et utiliser les principes de la « pensée visuelle »
- Comprendre la méthodologie du sketchnoting et les domaines où elle peut être utilisée
- Créer son vocabulaire visuel permettant d'exprimer des réalités complexes (vulgarisation, niveau scientifique)
- Faciliter la construction d'une infographie ou d'un poster scientifique

#### Contenus

Sur la base d'un article scientifique publié (par vous ou un autre chercheur) ou d'un projet d'article, le formateur vous accompagne pour exprimer visuellement la complexité d'un contenu de niveau recherche.

#### Méthode

Atelier pratique et collaboratif



## VERBAL TO VISUAL: HOW TO SKETCHNOTE

### « BIBLIO@DOCTORAT » PROGRAM • WORKSHOP

**Code:** A-Biblio13E

**Program:** « Biblio@doctorat » program – Workshop

**Duration:** 3 hr, 2 sessions/year, 18 places/session

**Public:** all doctoral candidates

**Lecturers:** Gilles Morinière

**Requisites:** participation in the seminar S-Biblio

#### Objectives

Sketchnoting is a creative way of taking notes or organizing and transmitting information. Drawings, figures, diagrams, humor, each one finds his or her style starting from simple features since everyone can do sketchnoting (no artistic level required). Adapted to PhD students, it is the basis for designing and supporting the dissemination of information (computer graphics, scientific poster, scientific mediation, teaching, communication). On social networks, sketchnotes are a popular alternative to photos, videos and texts. For this initiation, we propose you the following objectives:

- Understand and use the principles of « visual thinking »
- Understand sketchnoting methodology and areas where it can be used
- Create visual vocabulary to express complex realities
- Facilitate the construction of an infographic or scientific poster

#### Contents and method

On the basis of a published scientific article (by you or another researcher) or a draft article, the trainer accompanies you to visually express the complexity of a research-level content.

Practical and collaborative workshop



## RÉALISER UN POSTER SCIENTIFIQUE

### CYCLE BIBLIO@DOCTORAT • ATELIER

**Code:** A-Biblio14

**Durée:** 2 x 0,25 jour (2 jours, 2 h chacun), 3 sessions/an, 12 places/session

**Public:** doctorants toutes années

**Formateurs:** Adrien Demilly (BSU)

**Prérequis:** participation au séminaire de sensibilisation S-Biblio

Connaissance basique de Microsoft PowerPoint, les participants doivent prévoir un sujet ou un article sur lequel réaliser un poster

## Objectifs

- Se familiariser avec les notions de base de la composition graphique
- Réaliser un poster scientifique sur un sujet choisi

## Contenus

### Jour 1

- Le poster, mode de communication scientifique à part entière
- Anatomie et composition d'un poster scientifique:
  - Images
  - Textes et polices de caractères
  - Augmenter l'impact du poster
- Analyse de poster existants
- Travail sur un premier jet de poster (sujet de thèse ou un article choisi par l'étudiant)

### Inter séance

- Travail autonome des participants sur leur poster

### Jour 2

- Présentation de leur poster par les participants
- Évaluation et discussions collectives

## Méthode

Exposés et exercices de mise en pratique



## SCIENTIFIC POSTER

### « BIBLIO@DOCTORAT » PROGRAM • WORKSHOP

**Code:** A-Biblio14E

**Theme:** Methodology and digital environment

**Duration:** 2 x 0.25 day (2 days, 2 hr each), 2 sessions/year, 12 places/session

**Public:** all doctoral candidates

**Lecturers:** Adrien Demilly (Sorbonne Université Library)

**Requisites:** participation in the seminar S-Biblio

## Objectives

- Get familiar with basic notions of graphic and poster design
- Make a scientific poster on a selected article or topic

## Contents

### Day 1

- The Poster, a particular mode of scientific communication
- Anatomy and composition of a scientific poster:
  - Images
  - Text and fonts
  - Improve the poster's impact
- Analysis and critique of existing posters
- Work on a poster's first draft (topic or article selected by the student)

### In between

- Autonomous work by the participants on their poster

### Day 2

- Poster presentations
- Collective evaluation and discussions

## Method

Presentations and practical work

## ENVIRONNEMENT NUMÉRIQUE



## LATEX FOR BEGINNERS

### DIGITAL ENVIRONMENT • WORKSHOP

**Code:** A-LateXBeg

**Duration:** 5 half-days (3hr30), 2 sessions/year, 20 places/session

**Public:** all doctoral candidates

**Lecturer:** Jean Hare, jean.hare@lkb.ens.fr

**Requisite:** none

## Objectives

Initiation to LaTeX for beginners

The course/workshop will be held in English in case of non-French speaking attendees

## Contents

### 3 sessions dealing with the basics of LaTeX

- Introduction to TeX and LaTeX
  - General discussion about TeX and LaTeX processing
  - Typesetting vs word-processing — WYSIWYM vs WYSIWIG
  - Files names and TDS structure, Motors and Advantages of pdflatex
  - Simple macro definitions
- LaTeX document structure:
  - Classes of LaTeX2e, essential packages: for fonts and language
  - Formatting text and Environments
  - Sectioning commands
  - Document layout, page layout, headers and footers
  - Cross-references
- Controlling text, spaces, breaking lines and pages, and boxes...
- Basic math typesetting in LaTeX
- Basics on bibliography with BibTeX
- Graphics in LaTeX:
  - Embedding graphics (EPS, PNG, JPEG, PDF)
  - Programing graphics (short Introduction to PGF/TikZ, PGFPlots...)
  - Floats and Captions
- Hyperref: URLs, Bookmarks and Hyperlinks
- Simple customization of sectioning commands

### 2 optional sessions more focused on specific topics

- 1-More on mathematic formatting:
  - Maths fonts, symbols and spacing: amsmath package for advanced typesetting
- 2-More on bibliography
  - Author-year: multiple bibliographies(with BibTeX and with BibLaTeX)

## Method

Presentation and practical exercises

Doctoral candidates must have their SU login/password or, failing that, bring a laptop with LaTeX already installed or a flash drive in the FAT32 format



## THESIS WRITING USING LATEX DIGITAL ENVIRONMENT • WORKSHOP

**Code:** A-LaTeXAdv

**Duration:** 1 half-day (3hr30), 3 sessions/year, 20 places/session

**Public:** 2<sup>nd</sup> or 3<sup>rd</sup> doctoral year

**Lecturer:** Jean Hare <jean.hare@lkb.ens.fr>

**Requisite:** Minimal knowledge of LaTeX (class article, sections, cross-references),  
float See e.g. the program of A-LaTeXBeg and pass the test  
(<https://www.edpif.org/misc/latex/TestLaTeX.zip>)

### Objectives

Intermediate level techniques for the thesis writing using LaTeX

This course/workshop intends to provide intermediate level LaTeX technics for the thesis writing. It aims to speed up the writing process and to produce a good typographic quality PDF complying with the "electronic thesis" rules.

Several packages, bibliographic styles and customization technics are provided, with a ready- use template.

This training is designed for 2<sup>nd</sup> or 3<sup>rd</sup> year PhD candidates who already know the basics of LaTeX and intend to use it for their thesis. A placement test (<https://www.edpif.org/misc/latex/TestLaTeX.zip>) must be passed before registration. You have to send the result to [jean.hare@lkb.ens.fr](mailto:jean.hare@lkb.ens.fr).

The course/workshop will be held in English in case of non-French speaking attendees

### Main topics

- Prerequisite: Distribution, motor, dialect and class
- Compilation toolchain, .aux and .fmt files
- Minimal preamble for fonts and French
- Customization of layout, sectioning commands and table of contents
- Traps and tricks for graphics and bibliography
- Files spitting and personalized format
- Custom package for producing front and back cover pages, and metadata inclusion
- Custom package for handling archival and diffusion versions in the same file
- Custom BibTeX styles
- Validation and remediation
- On demand: others...

### Method

Presentation and some practical exercises

Doctoral candidates must have their SU login/password or, failing that, bring a laptop with LaTeX already installed or a flash drive in the FAT32 format



## LATEX POUR LA THESE EN SCIENCES HUMAINES MODULE INDÉPENDANT

**Code :** A-LaTeXSH

**Volume :** 12 heures, 12 participants maximum, 12 places/session

**Public :** Doctorants 1<sup>re</sup> année et 2<sup>e</sup> année, Docteurs, enseignants, encadrants

**Formateur :** Pierre Couprie (Sorbonne Université) – Maître de conférences HDR

**Prérequis :** Aucun

### Objectifs

Initiation à l'environnement de mise en forme LaTeX à travers la réalisation d'un document de type thèse.

### Contenus

Introduction aux bases de LaTeX :

- Installation sur les différentes plateformes
- Création de documents et mise en pages : types de document, page de garde, en-tête et pieds de pages personnalisés, numérotation des pages
- Structure d'un document, sections, niveaux de titres
- Gestion des langues
- Usage de sous-documents multiples
- Références croisées
- Table des matières et table des figures
- Index

Mise en forme :

- Marges d'un document
- Alignement de texte, gestion des espaces horizontaux et verticaux, boîtes
- Tabulations
- Sauts
- Utilisation de colonnes
- Création de tableaux

Styles et caractères :

- Styles typographiques
- Listes numérotées et à puces
- Usages de caractères spéciaux
- Modification des styles de titres

Bibliographie :

- Création d'une bibliographie
- Utilisation de LaTeX avec Zotero
- Usage de l'extension Biblatex

Fonctions avancées :

- Utilisation des extensions
- Insertion d'images
- Compteurs de numérotation
- Création de niveaux de titre supplémentaires
- Usage de variables

### Méthode

Exposé et exercices pratiques. Vous pouvez travailler avec votre ordinateur personnel ou un ordinateur mis à votre disposition.



## METTRE EN FORME SON MANUSCRIT DE THÈSE AVEC MICROSOFT WORD ENVIRONNEMENT NUMÉRIQUE • ATELIER

**Code:** A-Manus

**Durée:** 0,5 jour (3 h), 10 sessions/an, 12 à 18 places/session

**Public:** doctorants toutes années

**Formateurs:** Adrien Demilly, Isabelle Girandier, Ingrid Wasiak (BSU)

**Prérequis:** connaissance basique de Microsoft Word

### Objectifs

- Connaître les textes de référence concernant la présentation de la thèse électronique
- Maîtriser la feuille de style et ses fonctionnalités de mise en forme de Microsoft Word

### Contenus

- Consignes et normes
- Rappel des textes de référence du ministère de l'enseignement supérieur, de la recherche et de l'innovation concernant la présentation de la thèse électronique

- La feuille de style et ses composants:
  - Les styles, les sections, les énumérations
  - La table des matières
  - Les index
  - Les illustrations et légendes
  - Les notes de bas de page
  - Les en-têtes et pieds de page

### Méthode

Exposés et exercices de mise en pratique



## FORMAT YOUR PHD MANUSCRIPT USING MICROSOFT WORD DIGITAL ENVIRONMENT • WORKSHOP

**Code:** A-ManusE

**Duration:** 0.5 Day (3 h), 3 sessions/year, 12 places/session

**Public:** all doctoral candidates

**Lecturers:** Adrien Demilly, Isabelle Girandier, Ingrid Wasiak (Sorbonne Université Library)

**Requisites:** Basic knowledge of Microsoft Word

### Objectives

- Know the University guidelines for the publication of an electronic PhD manuscript
- Use Microsoft Word stylesheets and their formatting tools

### Contents

- Guidelines and norms
- Reminder of official texts and guidelines for the publication of an electronic PhD manuscript
- Microsoft Word stylesheets and its components:
  - styles, sections, numbering
  - table of contents
  - indexes
  - figures and legends
  - footnotes
  - page headers and footers

### Method

Presentations and practical work



## GÉRER SES FIGURES AVEC MICROSOFT WORD ENVIRONNEMENT NUMÉRIQUE • ATELIER

**Code:** A-WorFig

**Durée:** 0,5 jour (2 h), 5 sessions/an, 12 places/session

**Public:** doctorants toutes années

**Formateurs:** Adrien Demilly (BSU)

**Prérequis:** connaissance basique de Microsoft Word

### Objectifs

- Maîtriser l'insertion, la mise en forme et le référencement des images et des figures dans Microsoft Word
- Connaître les bonnes pratiques d'utilisation des figures dans un travail académique

### Contenus

- Figures, propriété intellectuelle et citation
- Gestion des figures dans Microsoft Word:
  - Insertion
  - Numérotation
  - Légendes
  - Renvois dans le texte
  - Table des illustrations

### Méthode

Exposés et exercices de mise en pratique



## MANAGING FIGURES USING MICROSOFT WORD DIGITAL ENVIRONMENT • WORKSHOP

**Code:** A-WorfigE

**Duration:** 0.5 day (2h), 2 sessions/year, 12 places/session

**Public:** all doctoral candidates

**Lecturers:** Adrien Demilly (Sorbonne Université Library)

**Requisites:** participation in the seminar S-Biblio  
Basic knowledge of Microsoft Word

### Objectives

- Know the good practices when using figures in academic documents
- Insert, format and manage figures in Microsoft Word

### Contents

- Figures, intellectual property and citation
- Managing figures in Microsoft Word:
  - Insertion
  - Numbering
  - Figure legends
  - In text calls
  - Figures table

### Method

Presentations and practical work



## METTRE EN FORME SON DIAPORAMA AVEC MICROSOFT POWER POINT MODULE INDÉPENDANT

**Code :** A-Crea

**Volume :** 3 heures, 16 participants maximum - 2 sessions FR/an, 2 sessions ANG/an

**Public :** Doctorants toutes années

**Formateur(s) :** Adrien Demilly, Sébastien Perrin

**Prérequis :** maîtrise très basique de Microsoft Power Point

### Objectifs

Prise en main des fonctionnalités de mise en page et de diaporama

### Contenus

- Création d'une présentation
- Utilisation des champs: titre, numéro de page, date...

- Les outils de dessin : formes et objets géométriques, modification...
- Création de graphiques : organigrammes, tableaux...
- Mise en page
- Fonctionnalités de diaporama : minutage, animations

### Méthode

Exercices pratiques



## CREATE A PRESENTATION WITH MICROSOFT POWER POINT INDEPENDENT MODULE

**Code:** A-CreaE

**Volume:** 3 hours, 16 maximum participants - 2 sessions ENG/year

**Public:** PhD candidates - all years

**Trainer(s):** Adrien Demilly, Sébastien Perrin

**Prerequisites:** very basic command of Microsoft Power Point

### Objectives

Getting started with the layout and slideshow features on Microsoft Power Point

### Contents

- Creating a presentation
- Use of fields: title, page number, date ...
- Drawing tools: geometric shapes and objects, modification ...
- Graphic creation: organization charts, tables ...
- Layout
- Slideshow features: Timing, animations

### Method

Presentation and practical workshop



## CONTRIBUER À WIKIPEDIA MODULE INDÉPENDANT

**Code :** A-Wiki

**Volume :** 3 heures, 16 participants maximum 2 sessions/an FR

**Public :** Doctorants toutes années, Docteurs , Enseignants

**Formateur(s) :** Julien Prost, Adrien Demilly, Sébastien Perrin

**Préquis :** Aucun

### Objectifs

- Maîtriser les fonctionnalités de base pour écrire, éditer et publier sur Wikipedia
- Acquérir les bonnes pratiques de référencement de l'information
- Comprendre le fonctionnement d'une encyclopédie en ligne ouverte à tous, sa modération et les discussions entre usagers

### Contenus

- Introduction à la notion de commun de la connaissance (ressource immatérielle possédée pour usage et gérée par une communauté selon des règles) selon la théorie de Charlotte Hess
- Modifier une page Wikipedia existante
- Créer une page Wikipedia valide
- Sourcer l'information : fiabilité et hiérarchie des sources et types de source
- Les règles de modération de Wikipedia et l'utilisation de la discussion

### Méthode

Exposé et atelier pratique



## CONTRIBUTE TO WIKIPEDIA INDEPENDENT MODULE

**Code:** A-WikiE

**Volume:** 3 hours, 16 maximum participants, 2 sessions per year ENG

**Public:** PhD candidates - all years, Doctors, Professors

**Trainer(s):** Julien Prost, Adrien Demilly, Sébastien Perrin

**Prerequisites:** None

### Objectives

- Master the basic features to write, edit and publish on Wikipedia
- Acquire best practices for referencing information
- Understand the functioning of an online encyclopedia open to all, its moderation and the discussions between users

### Contents

- Understanding knowledge as a commons (immaterial resource owned for use and managed by a community according to rules), according to the theory of Charlotte Hess
- Edit an existing Wikipedia page
- Create a valid Wikipedia page
- Sourcing information: reliability and hierarchy of sources and source types
- The moderation rules of Wikipedia and the use of the discussion

### Method

Presentation and practical workshop



## OPEN DATA : EXTRAIRE DES DONNÉES EN LIGNE ET PUBLIER SES PROPRES DONNÉES ATELIER D'APPROFONDISSEMENT • MODULE INDÉPENDANT

**Code :** A-OpenData

**Volume :** 3 jours, 15 participants maximum

**Public :** Doctorants toutes années, Docteurs, enseignants, encadrants

**Préquis :** Connaissance du logiciel R

### Objectifs

Ce module est un atelier pratique : le but est qu'à l'issue du module vous :

- Sachiez trouver sur internet des données en libre accès sur votre problématique de travail.
- Connaissiez différentes méthodes pour récupérer ces données en utilisant un script (Webscraping) plutôt que du clic bouton.
- Augmentiez la répétabilité de vos analyses statistiques, surtout celles qui utilisent des données libres.
- Sachiez publier et valoriser vos données et codes d'analyses statistiques en Open Data sous forme citable.
- Sachiez faire un rendu de projet ou article reproductible et réutilisable : qui se mette à jour automatiquement avec les données (R-Markdown).

### Contenus

Essentiellement de la pratique sur ordinateur, adossée à des cours.

- Notions de base sur internet.
- Panorama des entrepôts de données en libre accès.
- Méthode pour chercher des données sur internet.



- Utilisation de packages R pour récupérer des données internet sous R.
- Manipulation des données récupérées depuis internet.
- Les différentes possibilités pour publier ses données, analyses ou code informatiques, en Open Data.
- Rappels sur les différents types de licence.
- Application sur un cas réel de récupération de données internet et de mise en ligne de données Open data.

### Méthode

Chaque demi-journée est constituée d'un cours suivi d'une mise en pratique sur ordinateur. Une demi-journée est dédiée à la mise en application des connaissances sur le projet personnel des élèves.



## VISUALISATION DES DONNÉES SOUS R ATELIER D'APPROFONDISSEMENT • MODULE INDÉPENDANT

**Code :** A-Visu

**Volume :** 3 jours - 15 participants maximum

**Public :** Doctorants toutes années, Docteurs, enseignants, encadrants

**Formateur(s) :** Jérôme Mathieu et Xavier Raynaud, Maître de conférences en écologie, Sorbonne Université. enseignant R depuis plus de dix ans

**Prérequis :** Connaissances du logiciel R

### Objectifs

- Savoir mettre en place une démarche d'exploration graphique de ses données afin de les analyser statistiquement sans tomber dans les pièges classiques.
- Connaître les principes pour produire des «bons» graphs.
- Connaître les principes de la vision humaine.
- Savoir utiliser à bon escient les couleurs dans les graphs.
- Savoir faire des graphs reproductibles et réutilisables.
- Savoir faire des graphs de qualité professionnelle.
- Savoir utiliser ggplot.

### Contenus

#### Connaissances générales :

- Savoir identifier le but d'un graphique.
- Protocole d'exploration graphique des données pour la modélisation.
- Principes cognitifs de la vision.
- Principes pour faire un «bon» graphique.
- Principes d'utilisation des couleurs dans les graphiques.

#### Connaissances techniques

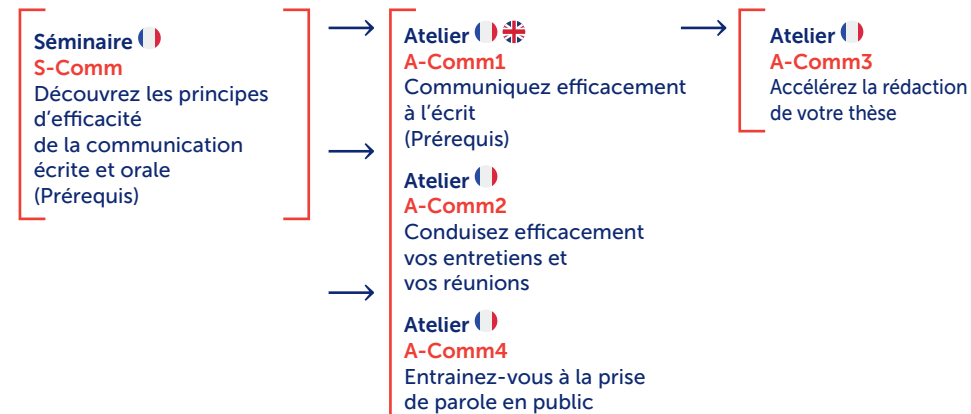
- Rappel des fonctions pour manipuler les tableaux de données et le texte sous R.
- Utiliser le package ggplot et ses extensions.
- Mettre en place le protocole d'exploration graphique pour l'analyse de données.
- Utiliser des couleurs dans un graphique.
- Exporter les tableaux de sortie d'analyses statistique pour les publications.

### Méthode

Chaque demi-journée est constituée d'un cours suivi d'une mise en pratique sur ordinateur. Une demi-journée est dédiée à la mise en application des connaissances sur le projet personnel des élèves.

## COMMUNICATION ET LANGUES

### CYCLE COMMUNICATION



## DÉCOUVREZ LES PRINCIPES D'EFFICACITÉ DE LA COMMUNICATION ÉCRITE ET ORALE CYCLE COMMUNICATION • SÉMINAIRE DE SENSIBILISATION

**Code:** S-Comm

**Durée:** 1 jour (8 h), 2 sessions/an, 100 places/session

**Public:** doctorants toutes années

**Formatrice:** Catherine Para-Tribot, cabinet UP United Partners

**Prérequis:** aucun

Ce séminaire fait partie du cycle « Communication » et donne accès à des modules d'approfondissement.

### Objectifs

- Décrypter l'acte de communication écrit et oral (les fondamentaux)
- Explorer quelques situations de communication écrite et orale
- S'approprier les principes d'efficacité de la communication écrite et orale

### Contenus

- Décrypter l'acte de communication
  - Notions d'émetteur, de récepteur, canal, cadres de référence, filtres, bruit
  - Grandes références dans le domaine de la communication
  - Déformation de l'information et recréation du sens
- Principes d'efficacité de la communication écrite
  - Éléments physiologiques,
  - Facteurs socio-culturels,
  - Aspects d'une transmission efficace: typologie des documents, objectifs et méthodologies messages et cibles, canaux et supports
- Principes d'efficacité de la communication orale



- Dimension verbale, para verbale et gestuelle: posture, regard, gestes, ton, débit, rythme
- registres et niveaux de langue, objectifs et, méthodologies, messages et cibles, canaux et supports

### Méthode

Exposé en interaction avec les participants, exercices pratiques et ludiques.



## COMMUNIQUEZ EFFICACEMENT À L'ÉCRIT CYCLE COMMUNICATION • ATELIER D'APPROFONDISSEMENT

**Code:** A-Comm1

**Durée:** 2 jours (16 h), 12 places/session

**Public:** doctorants toutes années

**Formatrice:** Catherine Para-Tribot, cabinet UP United Partners

**Prérequis:** avoir suivi le séminaire S-Comm « Découvrez les principes d'efficacité de la communication écrite et orale ». Cet atelier fait partie du Cycle de formation « Communication ».

Cet atelier est un pré-requis recommandé pour pouvoir suivre l'Atelier A-Comm3 « Accélérez la rédaction de votre thèse ».

### Objectifs

- Appliquer les principes d'une communication efficace à des cas concrets et adaptés aux besoins des doctorants
- Apprendre à rédiger un document, notamment un article, adapté à ses destinataires afin d'être lu et compris
- S'entraîner à utiliser la méthodologie propre à chaque document et à pratiquer le style professionnel

### Contenus

- Caractéristiques de l'écrit dans la communication et l'approche marketing (objectifs, cibles, messages),
- Comment sélectionner l'information pertinente et lui donner tout son sens
- Structurer ses écrits (plans adaptés et méthodologies spécifiques)
- Rédiger pour être lu (principes de lisibilité et de vulgarisation d'une information)
- Améliorer la présentation de vos documents (règles de forme)

### Méthode

Exercices sur mesure, études de cas, travaux en sous-groupes



## EFFECTIVE BUSINESS WRITING PROGRAMME « COMMUNICATION » • WORKSHOP

**Code:** A-Comm1E

**Duration:** 2 days (16h), maximum 12 participants per group

**Public:** all doctoral candidates

**Trainer:** Brenda Turnidge intercultural communication consultant, Cabinet United Partners

**Pre-requisite:** none

### Objectives

- Learning how to write a document, particularly an article, meeting the recipient's requirements
- Using the proper methodology and form adapted to professional documents
- Learning techniques to fashion an interesting and effective writing
- Implementing techniques to grab and keep reader's attention

### Contents

- Using the marketing approach: objectives, targets, key messages
- Selecting relevant information giving full meaning to one's writing
- Structuring professional writings using adapted plans and specific methodology
- Writing in order to be read: ordering what one writes and choosing clear terminology, in order to reinforce one's arguments (choosing pertinent titles, key ideas, brushing up on grammar, punctuation and usage ...)
- Expressing your ideas with clear and persuasive Tools
- Writing to convince: understanding a request, structuring an email, a presentation, developing and sharpening arguments

### Method

User-adjustable exercises, case studies, workshop, feedback and individual action plan – Handouts and practical worksheets for the attendees.



## CONDUISEZ EFFICACEMENT VOS ENTRETIENS ET VOS RÉUNIONS CYCLE COMMUNICATION • ATELIER D'APPROFONDISSEMENT

**Code:** A-Comm2

**Durée:** 2 jours (16 h), 11 places/session

**Public:** doctorants toutes années

**Formatrice:** Anne Cherret, cabinet UP United Partners

**Prérequis:** avoir suivi le Séminaire S-Comm « Découvrez les principes d'efficacité de la communication écrite et orale ». Cet atelier fait partie du Cycle de formation « Communication »

### Objectifs

- Définir les types et les objectifs des entretiens et des réunions
- Savoir créer et développer le dialogue en entretien et en réunion
- Apprendre à faire progresser une réunion, à réguler, à décider ensemble
- S'entraîner en situation: entretiens et réunions

### Contenus

Préparer et structurer ses entretiens et réunions  
Anticiper et prévoir les objections ou les questions (porte - feuille d'arguments)  
Apprendre à gérer les types d'interlocuteurs (le bavard, le critique négatif, l'hésitant, le meneur, le flatteur,...)  
Améliorer ses techniques d'expression verbale (voix, ton, rythme, vocabulaire, fluidité, ...) et gestuelle  
Construire son argumentation et développer sa force de conviction et de persuasion  
Bien utiliser les outils pédagogiques en situation  
S'entraîner à dialoguer, à faire participer et à animer  
Apprendre à réguler et à gérer les tensions en face-à-face ou face à un groupe

### Méthode

Exercices filmés, études de cas, échanges d'expériences, travaux en sous-groupes



## ACCÉLÉREZ LA RÉDACTION DE VOTRE THÈSE ( )

### CYCLE COMMUNICATION • ATELIER D'APPROFONDISSEMENT

**Code:** A-Comm3

**Durée:** 1 jour (8 h), 10 sessions/an, 8 places/session

**Public:** doctorants en 3<sup>e</sup> année et plus

**Formatrice:** Catherine Para-Tribot, cabinet UP United Partners

**Prérequis:** avoir suivi le Séminaire S-Comm « Découvrez les principes d'efficacité de la communication écrite et orale » ainsi que l'atelier A-Comm1 « Communiquez efficacement à l'écrit ».

Cet atelier fait partie du Cycle de formation « Communication »

### Objectifs

- Appréhender les différentes approches de la thèse
- Gérer l'organisation de sa thèse
- Structurer et rédiger avec clarté le document

### Contenus

- Organisation du travail de recherche (approche gestion de projet)
- Démarche générale
- Recherche du fil conducteur
- Problématique, structuration et plans possibles
- Rôle de l'introduction et de la conclusion
- Techniques de rédaction: application des techniques de rewriting
- Principes de lisibilité typographique
- Principes d'habillage: bibliographie, cartes, tableaux, schémas, graphiques, remerciements

### Méthode

Exercices sur mesure, travaux en sous-groupes sur les plans et/ou les manuscrits  
Apporter son fichier-document de thèse



## ENTRAÎNEZ-VOUS À LA PRISE DE PAROLE EN PUBLIC (CONGRÈS, EXPOSÉ PROFESSIONNEL, PRÉSENTATION DE SES RÉSULTATS, SOUTENANCE DE THÈSE, ETC.) ( )

### CYCLE COMMUNICATION • ATELIER D'APPROFONDISSEMENT

**Code:** A-Comm4

**Durée:** 1 jour (8 h), 10 sessions/an, 8 places/session

**Public:** doctorants à partir de la 2<sup>e</sup> année

**Formatrice:** Catherine Para-Tribot, cabinet UP United Partners

**Prérequis:** avoir suivi le Séminaire S-Comm « Découvrez les principes d'efficacité de la communication écrite et orale ». Cet atelier fait partie du Cycle de formation « Communication »

### Objectifs

- Maîtriser la méthodologie de la prise de parole en public
- Apprendre à maîtriser son trac en situation
- Comprendre les principes de la présentation d'une thèse en soutenance
- S'entraîner à différents types de prise de parole (présentations, posters en congrès, soutenances de thèse)

### Contenus

- Les facteurs clés de l'évaluation d'une prise de parole en public
- Accrocher, introduire, structurer et conclure l'exposé de la thèse
- Mettre en valeur le fil conducteur, les enjeux et les objectifs de la thèse
- Rendre accessible des concepts abstraits, faire de la pédagogie

- Savoir répondre aux questions et objections avec assertivité et sans se déstabiliser
- Illustrer: rôle et préparation des supports visuels

### Méthode

Exercices filmés, échanges d'expérience, travaux en sous-groupes sur mesure  
Apporter ses supports PowerPoint

## MODULES INDÉPENDANTS



## LECTURE RAPIDE: QUADRILLER L'INFORMATION SUR DOCUMENTS PAPIER OU ÉLECTRONIQUES ( )

### MODULE INDÉPENDANT • ATELIER

**Code:** A-Lectra

**Durée:** 2 jours, 12 places/session

**Public:** doctorants toutes années

**Formatrices:** Catherine Para-Tribot ou Véronique Daniel, Cabinet UP United Partners

**Prérequis:** informations supplémentaires: les participants sont invités à apporter un livre, un journal, un magazine de référence dans leur domaine professionnel ou tout autre document qu'ils n'auraient pas consulté au préalable. Ces supports serviront de base à des cas pratiques.

### Objectifs

Identifier et comprendre rapidement l'information essentielle dans tous types de contenus professionnels en version papier ou électronique  
Accroître sa concentration pour optimiser son temps de lecture et de synthèse  
Mémoriser et/ou restituer l'information essentielle et utile

### Contenus

Développer vitesse et qualité de lecture  
Comprendre les mécanismes mis en œuvre en lecture et connaître les critères d'efficacité  
Savoir chasser l'information recherchée  
S'entraîner aux différentes techniques de lecture rapide et sélective  
Adopter une stratégie de lecture pour accélérer sa vitesse en fonction des documents et des supports  
Quadriller l'information sur version papier et électronique pour mémoriser  
Adapter ces techniques de lecture rapide aux documents web  
Optimiser ses lectures par une prise de notes adaptée

### Méthode

Exercices sur mesure, apports d'informations, de méthodologies et d'outils.  
Jeux de déconstruction d'un texte

**EFFECTIVE READING IN ENGLISH** 🇬🇧**WORKSHOP****Code:** A-Read**Volume:** 3 days**Maximum participants:** 12-15**Public:** PhD candidates - all years - Intended for non-native speakers of English**Trainer(s):** Ray Horn**Prerequisites:** Relative fluency in English (recommended level B2 and beyond)**Objectives***To improve reading skills in English, applying strategies to*

- Gain speed
- Read more effectively
- Manage reading
- Enhance retention

**Contents**

- Analysis of individual reading habits
- Speed reading training
- Vocabulary in English
- Improving performance and comprehension
- Reading as process
- Management of texts
- Best practices
- Note taking
- Retention and retrieval

**Method**

- Eye-control exercises
- Timed reading passages, progress tracking
- Analysis of different text types, functions, structures...
- Analysis and practice in different types of reading
- Individual analysis and goal-setting
- Discussion of and practice in note taking, memorization

**IMPROVE YOUR INTERCULTURAL COMMUNICATION SKILLS** 🇬🇧**WORKSHOP****Code:** A-ComInt**Length:** 2 days, 12 places per session**Audience:** Non French-speaking, international PhD candidates (all years)**Lecturer:** Brenda Turnnidge, intercultural communication consultant Cabinet UP United Partners**Prerequisites:** none**Objectives**

- Improve intercultural awareness and cultural understanding (understanding of your own and other cultures)
- Increase intercultural competencies and cultural sensitivity
- Develop interpersonal skills to communicate more effectively in multicultural teams and feel more at ease at international meeting & conferences
- Better understand France, French culture and French people
- Provide participant with key words and expressions in both French & English to enable them to communicate more effectively in cross-cultural contexts
- Familiarise yourself with the IFD, administrative procedure, thesis submission etc (for newcomers)

**Contents**

- Introduction to the IFD and discussion on the different steps in the doctoral project
- How to increase cultural awareness and develop intercultural competencies
- Better understand France, the French way of life
- Develop interpersonal relationships in the laboratory & the administration
- Typical phrases, formal v. informal language, polite expressions. Case studies, role plays
- Verbal and non verbal language across cultures
- Intercultural case-studies
- Develop intercultural sensitivity, Relationships to time, monochronic/polychronic, power distance relationships, the « culture onion »
- Develop confidence, express yourself clearly in all Professional situations. Improve active listening techniques
- International conference simulation
- Feedback on language, non-verbal communication

**Method**

*This is a 2-day, lively, practical, interactive course with role-playing, simulation, quizzes and discussion. The course is in easily understandable English with some videos & documents in French*

**中法跨文化交流** 🇨🇳  
**语言 • 小班讨论****课程编号:** A-ComInt**课时:** 两天**对象:** 母语非法语的中国博士生**讲师:** 张赛 (中法文化差异讲师)**课程目标**

- 学习如何在法国建立基本的社会关系；学习在日常和职业生活中如何与人交流和沟通
- 要对中法学术差异敏感，以更好完成博士论文和更顺利进入职业生涯；练习使用简单的口头和 书面法语
- 了解 IFD 的运作模式、博士论文的流程，尤其是论文注册的行政流程和答辩的注册程序 该课程中将模拟工作和生活中的实际场景，练习跨文化交流

**内容、方法**

- 课程：

目标：了解博士注册的学术流程和行政流程，以及IFD 的运作模式

了解三年博士课程的安排

学会建立基本社会关系，掌握在多文化环境下（包括实验室）的交流方式

第一日上午：通过《IFD MAG 手册》了解IFD 的运作模式和行政流程（问答形式）

博士三年的安排：答辩、各种程序、博士论文定位和实验室工作经验

第一日下午：实验室和行政系统中的社会关系和约定俗成

行为准则：礼貌用语、肢体语言、外貌衣着、文化差异（适用于常见场景中的对话和文字）

第二日上午：融入实验室，参加不同活动，知晓亲疏远近，社交和非正式场合的交流（模拟实景）

第二日下午：在职业场合中的自信（不羞于求助、表达自我，自然流畅的对话，善于倾听、总结、反思）

不同场合、文化环境下的不同的态度和姿态（模拟实景）

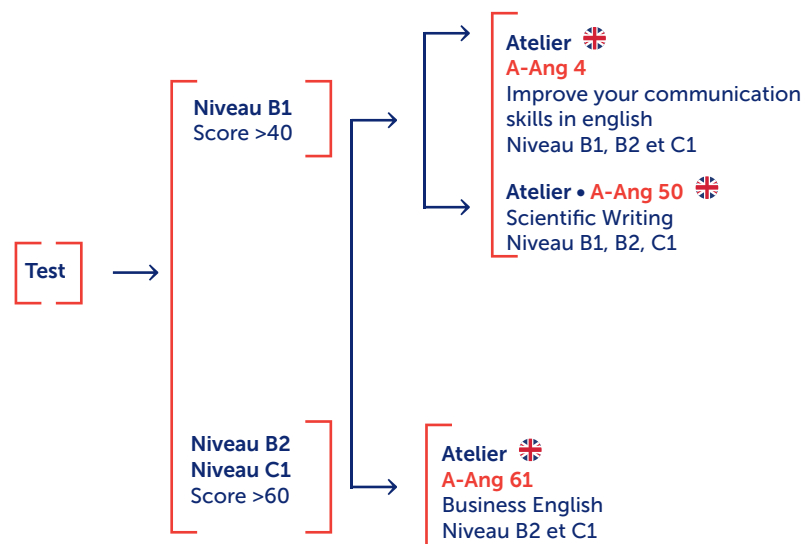
**方法**

通过模拟现实场景中的互动传授课程

## LANGUES

Les différents ateliers proposés sont ouverts aux doctorants en fonction de leur score au test qu'ils doivent passer en amont.

## CYCLE LANGUES



### IMPROVE YOUR COMMUNICATION SKILLS IN ENGLISH

#### WORKSHOP

**Code:** A-Angl4

**Duration:** 2 days, 12 places/session

**Public:** all doctorate candidates

**Lecturer:** Brenda Turnnidge, intercultural communication consultant, Cabinet UP United Partners

**Requisites:** placement test score: from 40 to 85% (B1, B2 & C1 level, CERCL)

#### Objectives

- Develop oral communication skills in everyday life situations both in the workplace and outside at conferences, at formal and informal dinners and events
- Enable participants to feel more at ease and be more natural when communicating in English both with native and non-native speakers with a variety of accents
- Help participants not only become better conversationalists but also better listeners who paraphrase & summarize to check understanding
- Develop a better understanding of body language

- Increase awareness of real everyday spoken English, understand tone, register, the difference between formal and informal language
- Introduce new vocabulary & useful phrases to be put into practise through discussion & role play activities
- Increase intercultural competencies can order to feel more at ease internationally
- Better understand English speakers sense of humour
- The sessions are dynamic, interactive and fun

#### Test

Level B1 Score >40

Level B2

Level C1 Score >60

- Workshop • A-Ang 50 Scientific Writing: Level B1, B2, C1
- Workshop • A-Ang 4 Improve your communication skills in English: Level B1, B2 et C1
- Workshop • A-Ang 61 Business English: Level B2 et C1 40

#### Contents

Private and working everyday life situations

- Introducing oneself, telephoning, meeting and greeting
- Reserving (restaurant/hotel/train/flight), choosing a menu/a film...
- Shopping/Directions
- Dealing with medical services/direction
- Giving or getting information, describing places and people...
- Discussing and understanding topics/current affairs. Giving opinions
- Socialising at seminars and conferences
- Practising small talk Participants will need to use their deductive, logical and imaginary abilities

#### Method

Participants will work in pairs and groups putting their skills into action in role play and simulation activities, some of which will be filmed to enhance feedback both from the trainer and participants Validation: attendance, punctuality, participation and completion of a workshop learning notebook



### SCIENTIFIC WRITING

#### WORKSHOP

**Code:** A-Angl50

**Duration:** 2 days, 12 places/session

**Public:** all doctorate candidates

**Lecturers:** Faouzia Benderdouche or Brian Mitchell, Sorbonne University Languages Department

**Requisites:** placement test score: superior to 40% (B1, B2 and C levels, CERCL)

#### Objectives

Writing a scientific document (abstract or introduction of an article, thesis, or any other document likely to be published in the context of research)

Improving accuracy, style and clarity

Identifying areas for personal improvement

#### Contents

At the beginning of the workshop, each participant will write a one-page document about their research project. This document will be edited and corrected on several occasions throughout the workshop by the authors themselves, by a peer and finally by the trainer.

- In between these writing and editing sessions, the group will learn to:
  - Comply with formal rules for a publication
  - Enhance impact through clear sentence structure (avoiding noun clusters, sequencing logically)

- Use correct grammar (verb tenses, adjectives/adverbs, use of articles etc...)
- Structure the text and improve coherence through linking words
- Choose the appropriate words (both technical and non-technical) for maximum clarity
- Eliminate "floppies": words and phrases with little or no meaning
- Avoid "marketing" language and business jargon (adjectives such as "ground-breaking", "emotional", "colloquial or other non-scientific styles)
- Dealing with the abstract, introduction, method, discussion, headings, sections, bibliography and webography
- The participants will also understand differences between scientific genres such as:
  - Research articles
  - Review articles
  - Proposals to sponsors
  - Posters

### Method

Hands-on exercises, analyses of papers, correction of errors, peer correction.



## BUSINESS ENGLISH WORKSHOP

**Code:** A-Angl61

**Duration:** 2 days

**Public:** all doctorate candidates

**Lecturers:** Faouzia Benderdouche/François Dambre/Daivy Babel, Sorbonne University Languages Department

**Requisites:** Level B2 & C1

### Objectives

This workshop is designed to introduce you to the language skills which are vital if you are planning to work using English. Emphasis will be laid on communication skills to make you more fluent and confident in using English more particularly in a professional situation.

- Understand documents pertaining to business English
- Understand anglophone speakers in meetings or during phone conversations by developing effective listening skills
- Express yourself orally in English when conducting meetings, phone conversations and when making presentations
- Write e-mails and minutes of meetings

### Contents

- Self instructional material delivered via print and/or online
  - Activity-based learning: case studies (problem solving/ role play)
  - Discussions (meetings/role play)
  - Group project (organising a business trip to an English speaking country (investigating beforehand aspects such as etiquette, social and economic set up, etc
- Project objectives:
  - Use spoken/written English to consolidate concepts acquired in previous activities
  - Use spoken English to make effective presentations
  - Use spoken English to evaluate each other's presentation

### Method

2 half-hour board meeting discussions will be devoted to allow groups to go through their agenda and prepare their respective parts of the project. In the final meeting, each group will choose a representative to do a rough sketch of their findings.

## MODULES INDÉPENDANTS



### ANGLAIS – ÉCRIRE UN ARTICLE SCIENTIFIQUE ATELIER • MODULE INDÉPENDANT

**Code :** A-AnglEc

**Volume :** 4 sessions de 3 heures, 15 participants maximum

**Formateur :** Cédric Sarré, Maître de conférences en anglais et didactique des langues.

**Public :** X Doctorants toutes années

**Prérequis :** niveau B2 ou supérieur

### Objectifs

Cette formation a pour objectif d'aider les doctorants à développer les compétences linguistiques et méthodologiques nécessaires à la diffusion de leurs travaux de recherche en anglais par écrit (rédaction d'articles).

### Contenus

- travail préparatoire à la rédaction : identification de la revue, instructions aux auteurs, étude d'articles,
- rédaction du résumé (abstract)
- écrire l'introduction et la revue de la littérature
- citations et référencement
- peer reviewing

### Méthode

- travail réflexif à partir d'exemples d'articles et compilation d'un corpus dans le domaine de recherche de chaque participant
- activités de mise en pratique
- aide à la rédaction d'un article/d'un abstract : en fin de formation (dernière session), les participants seront en mesure d'évaluer les résumés/articles des autres participants à partir d'une grille (peer reviewing).



### ANGLAIS – FAIRE UNE COMMUNICATION ORALE EN COLLOQUE ATELIER • MODULE INDÉPENDANT

**Code :** A-AnglOra

**Volume :** 4 sessions de 3 heures, 15 participants maximum

**Public :** Doctorants toutes années

**Formateur :** Cédric Sarré, Maître de conférences en anglais et didactique des langues

**Prérequis :** niveau B2 ou supérieur

### Objectifs

Cette formation a pour objectif d'aider les doctorants à développer les compétences linguistiques et méthodologiques nécessaires à la diffusion de leurs travaux de recherche en anglais lors de colloques (communications orales).

### Contenus

- introduire et conclure sa communication (comment et avec quels outils linguistiques ?)
- de l'écrit à l'oral : caractéristiques de l'anglais académique parlé
- guider son auditoire (comment et avec quels outils linguistiques ?)
- la communication co-verbale (gestes, expressions faciales...)
- élaborer un diaporama (quelles règles à respecter ?)
- réagir aux questions de l'auditoire (quelles techniques pour gagner en efficacité ?)
- s'entraîner à la mise en voix : pauses, prononciation et accentuation.

## Méthode

- travail réflexif à partir d'exemples de présentations orales (vidéos)
- activités de mise en pratique (mini présentations)
- aide à la préparation d'une communication : en fin de formation (dernière session), les participants seront en mesure de faire une présentation orale de leurs propres travaux de recherche ; cette présentation sera filmée et fera l'objet d'un feedback complet (du groupe et du formateur).

## INNOVATION ET VALORISATION



### ENTREPRENEURIAT INNOVANT SÉMINAIRE

**Code:** S-Entrino

**Durée:** 1 jour, 2 sessions/an, 35 places/session

**Public:** doctorants toutes années, docteurs, enseignants-chercheurs, masters

**Formateurs:** équipe Agoranov coordonnée par Perrine Delobelle

**Prérequis:** aucun

#### Objectifs

Décrypter les spécificités de l'entrepreneuriat innovant.

#### Contenus

- La valorisation et le transfert de technologies,
- Les structures d'accompagnement des projets de création d'entreprise innovante,
- Présentation d'un incubateur public,
- La maturation de technologies,
- Les acteurs de l'écosystème de l'innovation,
- Etudes de cas sectorielles,
- Témoignages de 2 entrepreneurs



### TECHNIQUES DE CRÉATIVITÉ POUR INNOVER ATELIER

**Code:** A-Créativ

**Durée:** 2 jours

**Public:** doctorants toutes années

**Formatrice:** Annie Longeot, consultante en techniques de créativité, Cabinet UP United Partners

**Prérequis:** aucun

#### Objectifs

- Comprendre les mécanismes et processus de créativité
- Acquérir une vision globale des différentes techniques de créativité pour innover
- S'approprier les outils adaptés à chaque maillon du processus créatif en les expérimentant sur ses propres thématiques

#### Contenus

- Prendre conscience de son potentiel créatif
- Aiguiser son esprit d'ouverture et développer sa plasticité cérébrale
- Développer sa curiosité et son état de veille
- Nourrir son inspiration, stimuler son imagination, faire émerger ses ressources
- Oser penser « out of the box » et être audacieux
- Intégrer l'intérêt de la contrainte dans le processus créatif
- Analyser les attitudes créatrices
- Savoir mêler langage et images
- Maîtriser les maillons du processus créatif
- Expérimenter les outils (cartes mentales, carte heuristique, SCORE, matrices, méthodes de détournement, fiches concept, chapeaux de Bono)
- Apprendre à animer une séance de créativité en groupe



## Méthode

Alternance de séquences méthodologiques et expérimentales, lien avec le quotidien des participants



## DOCTORIALES® SORBONNE UNIVERSITÉ

### SÉMINAIRE RÉSIDENTIEL

**Code:** Doctoriales

**Durée:** 5 jours

**Public:** doctorants toutes années, places limitées à 40 doctorants

**Formateurs:** experts de l'innovation et de la valorisation

**Prérequis:** atelier « Techniques de créativité pour innover » fortement conseillé

## Objectifs

- Développer la culture de la valorisation des travaux de recherche et de l'innovation
- Connaître les différentes étapes du processus d'innovation
- Mettre en œuvre une méthode de créativité
- Manager des projets dans un temps imparti et en équipe pluridisciplinaire
- Savoir valoriser, communiquer et argumenter sur ses compétences en portant un projet

## Contenus

- Une semaine pour travailler en équipe pluridisciplinaire sur un projet de valorisation et d'innovation
- Une semaine pour découvrir par la pratique, la conduite d'un projet innovant, depuis l'élaboration d'une offre nouvelle à partir des résultats de la recherche à sa transformation en produit ou service à des fins de mise sur le marché)
- Des conférences sur la propriété industrielle, sur la valorisation, sur le marketing de l'innovation, sur les business models, sur la négociation
- Des tables rondes sur les aides à la création des entreprises innovantes, sur les compétences des docteurs,
- Des séquences « Grand témoins » avec des parcours de docteurs créateurs d'entreprise
- Des ateliers sur la formation de prise de parole en public,
- Un coaching sur l'ensemble de la semaine pour l'élaboration du projet

## Méthode

Conférences, tables rondes, ateliers, grands témoins, travail en équipe pluridisciplinaire avec coaching  
Hébergement et repas intégralement pris en charges par l'Institut de formation doctorale



## UNDERSTANDING AND APPLYING THE ENTREPRENEURIAL METHOD

### WORKSHOP

**Code:** A-Under

**Volume:** 4 hours x 6 workshops - 20 participants maximum

**Public:** PhD candidates - all years

**Trainer:** Francesco Travagli, Head of Entrepreneurship and Digital Transformation department at EDC Paris Business School

**Prerequisites:** None

## Objectives

Understand and apply the entrepreneurial method and process

## Contents

### • CLASS 1: (morning)

*This class is an introduction to entrepreneurship, it demystifies the classic entrepreneur profile, helps PhD candidates to understand the entrepreneurship ecosystem and the risks related to an entrepreneurship venture, build the right team and a vision to success.*

### • CLASS 2: (morning)

*This class enables PhD candidates to get into the specifics of the entrepreneurial method and the effectuation theory.*

*PhD candidates learn how to identify and develop a business opportunity that carries sense for the founder; identify the potential customers and the riskiest assumptions to validate the project and reduce the risk related to the new venture.*

### • CLASS 3: (morning)

*This class has the objective to make PhD candidates understand how to validate, in the market, a business idea. PhD candidates learn how to get in touch with potential customers and question them about their needs.*

*This class is very practical, it teaches PhD candidates how to interview and observe prospects to understand explicit, implicit and latent needs in order to propose possible solutions.*

### • CLASS 4: (morning)

*In this class, PhD candidates clarify the product or service they intend to commercialise. Thanks to different design thinking, idea generation and lean techniques PhD candidates clarify the product or service they could commercialise; challenge it in the light of user habits; generate innovative user-oriented ideas to make evolve the product or service they carry in mind; build a minimal version of the solution that can be used to gather customer feedback.*

### • CLASS 5: (morning)

*This class is an initiation to strategy for new ventures. PhD candidates understand the industry and market around them and accordingly build the right strategy for their venture. This class is also useful to evaluate the potential of a business opportunity.*

### • CLASS 6: (morning)

*In this class, PhD candidates learn and practice pitching and storytelling techniques to confidently present a new venture in public and impact the audience.*

## Method:

Interactive presentations and workshops.

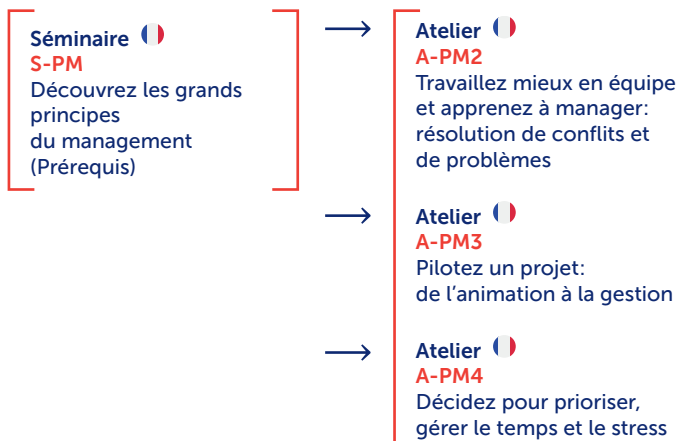
The classes follow a structured pedagogic system composed of:

Teacher presentation - PhD candidates application - PhD candidates presentation and class feedbacks



## MANAGEMENT

### CYCLE MANAGEMENT



### DÉCOUVREZ LES GRANDS PRINCIPES DU MANAGEMENT CYCLE AVENIR PROFESSIONNEL • SÉMINAIRE DE SENSIBILISATION

**Code:** S-PM  
**Durée:** 0,5 jour (4 h), 2 sessions/an, 100 places/session  
**Public:** doctorants toutes années  
**Formateur:** Steve Krembel, cabinet UP United Partners  
**Prérequis:** ce séminaire est l'introduction du Cycle de formation « Pratiques Managériales ». Il est un prérequis pour les modules d'approfondissement de ce cycle.

#### Objectifs

- Connaître les principales étapes de l'évolution des organisations et du management
- Identifier les différents styles de management
- Appréhender les caractéristiques d'une équipe en situation de management
- Repérer les compétences du manager
- Résister à la pression et faire face au stress

#### Contenus

- Histoire du management
- Les styles de management et les types d'équipes
- Le management et le travail d'équipe
- Les compétences du manager en situation. Gérer son stress, faire face à la pression et positiver son énergie (exercices de Sophrologie)

#### Méthode

Exposé en interaction avec les participants, exercices pratiques, brainstormings, quiz. Un document support est remis aux participants au début du séminaire.



### TRAVAILLEZ MIEUX EN ÉQUIPE ET APPRENEZ À MANAGER CYCLE MANAGEMENT • ATELIER D'APPROFONDISSEMENT

**Code:** A-PM2  
**Durée:** 2 jours (16 h), 12 places/session  
**Public:** doctorants toutes années  
**Formateurs:** Anne Cherret ou Steve Krembel, cabinet UP United Partners  
**Prérequis:** avoir suivi le séminaire S-PM « Découvrez les grands principes du management »

#### Objectifs

- Mieux travailler en équipe et en cohésion, apprendre à manager une équipe
- Développer des relations harmonieuses et savoir gérer les personnes difficiles
- Apprendre à résoudre des problèmes ou des tensions
- Mieux réagir face aux conflits et les traiter

#### Contenus

- S'entraîner à travailler en équipe et développer un management participatif
- Développer sa confiance en soi et sa communication relationnelle avec les autres
- Comprendre les mécanismes du conflit et éviter d'être déstabilisé
- Utiliser des techniques et des outils de résolutions de problèmes et de conflits

#### Méthode

Exercices sur mesure, études de cas, échanges d'expérience et travaux en sous-groupes



### PILOTEZ UN PROJET: CONDUIRE, ANIMER ET GÉRER CYCLE MANAGEMENT • ATELIER D'APPROFONDISSEMENT

**Code:** A-PM3  
**Durée:** 2 jours (16 h), 12 places/session  
**Public:** doctorants toutes années  
**Formatrice:** Anne Cherret, cabinet UP United Partners  
**Prérequis:** avoir suivi le séminaire S-PM « Découvrez les grands principes du management ».

#### Objectifs

- Maîtriser les techniques de pilotage, de gestion et d'animation de projets
- S'approprier les outils de gestion de projet
- S'entraîner à développer son leadership de chef de projet

#### Contenus

- Définir un projet et étudier sa faisabilité
- Distinguer les spécificités et les enjeux d'un projet
- Approcher la méthodologie Risk Management
- Mettre en place l'organisation d'un projet (modèles d'organisation)
- Définir l'équipe projet, les rôles des acteurs, négocier les ressources
- Planifier les étapes et les actions d'un projet (Graphique de Gantt)
- Budgéter et contrôler le budget
- Animer, motiver, accompagner et réguler l'équipe projet
- Comprendre son double rôle: Etre expert et leader dans le projet
- Déterminer le système d'information et de communication du projet
- Piloter l'ensemble d'un projet et suivre le tableau de bord
- Capitaliser sur les situations d'un projet et valoriser (bilan et deuil du projet et de conflits)

#### Méthode

Exercices sur mesure, études de cas, échanges d'expérience, brainstorming et travaux en sous-groupes



## DÉCIDEZ POUR PRIORISER, GÉREZ VOTRE TEMPS ET VOTRE STRESS

### CYCLE MANAGEMENT • ATELIER D'APPROFONDISSEMENT

**Code:** A-PM4

**Durée:** 2 jours (16 h), 12 places/session

**Public:** doctorants toutes années

**Formatrices:** Anne Cherret, cabinet UP United Partners, Martine Orlewski, Formatrice et Médecin-Sophrologue, cabinet UP United Partners

**Prérequis:** avoir suivi le séminaire S-PM « Découvrez les grands principes du management ».

### Objectifs

- Apprendre à mieux gérer son temps et s'organiser
- Savoir décider et prioriser
- Résister à la pression et faire face au stress

### Contenus

- Analyser son attitude face au temps
- Identifier les différents temps
- Repérer et réduire les « croque-temps »
- Utiliser les techniques, les outils et les supports de gestion du temps
- Mieux comprendre les mécanismes de prise de décision face au temps
- Déterminer les priorités selon les enjeux ou le degré d'importance et d'urgence
- Gérer son stress, faire face à la pression et positiver son énergie (exercices de Sophrologie)

### Méthode

Exercices sur mesure, études de cas, échanges d'expérience, brainstorming et travaux en sous-groupes

## MODULES INDÉPENDANTS



## DYNAMIQUE DE GROUPE

### MODULE INDÉPENDANT • ATELIER

**Code:** A-DynaG

**Durée:** 2 jours

**Public:** doctorants toutes années

**Formateur:** Pierre Belle ou intervenant d'ALM-Formation

**Prérequis:** aucun

### Objectifs

- S'interroger sur les facteurs de l'efficacité comportementale des groupes (équipe de travail, service, réunion)
- Repérer les mécanismes comportementaux individuels et collectifs
- Augmenter l'implication individuelle et la cohérence de groupe
- Appréhender la dynamique de groupe comme un outil pédagogique
- Développer son leadership

### Contenus

- Les groupes et leurs fonctionnements
- La communication dans un groupe
- Les personnalités
- Le charisme et son expression
- La création d'une cohésion dynamique de groupe

### Méthode

Principes méthodologiques/Réflexion à partir des expériences individuelles et de situations/Exercices pratiques



## GESTION DU TEMPS

### MODULE INDÉPENDANT • ATELIER

**Code:** A-GesT

**Durée:** 1 jour

**Public:** doctorants toutes années

**Formateur:** Pierre Belle ou intervenant d'ALM-Formation

**Prérequis:** porter un regard intéressé sur les questions d'organisation professionnelle et personnelle.

### Objectifs

- Identifier les pratiques habituelles
- Appliquer les principes d'organisation
- Établir un bilan personnel et fixer des objectifs d'évolution
- Hiérarchiser les priorités
- Anticiper et déléguer avec clairvoyance

### Contenus

- Les outils de l'organisation fonctionnelle (bilan personnel initial et final)
- La gestion des contraintes professionnelles (bilan de situation)
- L'analyse et la programmation des optimisations
- L'expérimentation individuelle par les situations concrètes
- Le temps individuel et le temps partagé

### Méthode

- Appréhender la notion de « budget-temps »
- Maîtriser la planification des charges de travail
- Établir des stratégies



## GESTION DU STRESS

### MODULE INDÉPENDANT • ATELIER

**Code:** A-GeStr

**Durée:** 2 jours (12 h)

**Public:** doctorants toutes années

**Formateur:** intervenant du cabinet Manegere Education

**Prérequis:** aucun

### Objectifs

À l'issue de ces 12 heures, vous aurez compris ce que sont le stress et ses effets positifs et négatifs

- Intégré votre profil et vos enjeux de stress
  - Sources
  - Axes de développement prioritaire
  - Impacts
- Mis en pratique des outils pour mieux le gérer au quotidien (Boîte à outils de gestion du stress)

### Contenus

- Séquence 1: Stress, vous avez dit stress?
  - Trac ou stress?

- Eustress Vs Distress
- Sources, manifestations et implications
- Séquence 2: Me connaître pour identifier mon stress
  - Différentes personnalités et « descentes sous stress »
  - Influences sur mon niveau de stress et mes attentes
  - Syndrome de la « patate »
- Séquence 3: Qualité du dialogue intérieur et maîtrise de mon distress
  - Mes illusions positives et négatives
  - Mes cognitions
  - Mes 3 générateurs internes de stress
- Séquence 4: Agir sur mon stress
  - 10 habitudes des doctorants sereins
  - Relaxation musculaire progressive
  - Respiration diaphragmatique
  - Training autogène de Schulz
  - Mon plan d'action pour libérer mon stress

### Méthode

Ludo-pédagogie: pendant douze heures vous serez constamment acteurs de votre découverte. Pour cela, alternance d'apports du consultant formateur, de jeux, tests, autodiagnostic et de nombreuses mises en situation: Vidéo et exercices de gestion du stress



## PRATIQUE DE LA NÉGOCIATION DE PROJET À L'INTERNATIONAL

### MODULE INDÉPENDANT • ATELIER

**Code:** A-Nego

**Durée:** 3 jours, 12 places/session

**Public:** doctorants toutes années

**Formateur:** Claude Francis Benadon, cabinet CFB conseil

**Prérequis:** aucun

### Objectifs

À l'issue de cette formation les participants auront acquis:

- au niveau des connaissances: la compréhension du contenu et du traitement des affaires complexes à l'international (multi-objets, multi-parties),
- concernant les compétences: l'acquisition d'une méthodologie de préparation des rencontres et d'élaboration des outils du négociateur,
- sur l'aspect du comportement: la maîtrise des contraintes du travail d'équipe en matière de prise de décision, l'aptitude de résistance au stress et l'affirmation de leur leadership.

### Contenus

**Comment aborder un nouveau domaine de compétence:**

- Définition du concept de négociation (domaines d'application, différences entre négociations nationale et internationale, finalités professionnelle et personnelle)
- Structure et contenu des activités de négociation de projet (Aspects techniques, finalité économique, relations psychologiques)

**Comment concevoir et mettre en œuvre une méthodologie de préparation:**

- Analyse du dossier, agenda des réunions, étapes, conclusion d'une négociation (Formulation du diagnostic, fixation des objectifs, choix de la stratégie et prise de décision)
- Conduite de la négociation (prise de contact, argumentation, objections et contre-propositions, blocages et sorties, marges de manœuvre, tactiques usuelles, stratagèmes)

**Comment maîtriser les aspects comportementaux de la négociation:**

- Exploitation des simulations et restitution par l'animateur sur la cohérence des solutions,
- Découverte de son profil de négociateur et facteurs clés de succès en négociation

### Méthode

Exposé en interaction avec les participants, exercices pratiques, brainstormings, quiz. Un document support est remis aux participants au début du séminaire.



## DU QI AU QE : DU QUOTIENT INTELLECTUEL AU QUOTIENT ÉMOTIONNEL

### MODULE INDÉPENDANT • ATELIER

**Code:** A-QiQe

**Durée:** 1 jour (6 h)

**Public:** doctorants toutes années

**Formateur:** Intervenant du cabinet Manegere Education

**Prérequis:** aucun

### Objectifs

À l'issue de ces 6 heures, vous aurez intégré les fondements de l'Intelligence émotionnelle (IE): historique et postulat, découvert les 5 dimensions de l'IE et ses déclinaisons dans le quotidien professionnel ou personnel (principes clefs, auto positionnement et identification d'enjeux de progrès personnel), prochaines étapes pour aller plus loin

### Contenus

- Séquence 1: De quoi parlons-nous?
  - Pourquoi différencier QI et QE?
  - Historique
  - Postulat
  - 5 domaines d'application au quotidien
- Séquence 2: Conscience de soi et motivation
  - Estime de soi/Confiance en soi/Affirmation de soi
  - Sources de l'estime de soi et lien motivationnel
  - 4 niveaux et profils de confiance
- Séquence 3: Maîtrise de soi, empathie et aptitudes sociales
  - Les 3 peurs qui génèrent toutes autres
  - Mécanismes de défense
  - Communication assertive

### Méthode

Ludo-pédagogie: pendant six heures vous serez constamment acteurs de votre découverte. Pour cela, alternance d'apports du consultant formateur, de jeux, de tests, d'autodiagnostic et de nombreuses mises en situation

## MÉDIATION SCIENTIFIQUE



### MÉDIATISER MES CONNAISSANCES ( )

#### ATELIER

**Code:** A-MédCo

**Durée:** 2 jours (12 h)

**Public:** doctorants toutes années

**Formateur:** intervenant du cabinet Manegere Education

**Prérequis:** aucun

#### Objectifs

À l'issue de ces 12 heures,

- vous vous serez mis en situation de médiatiser des connaissances devant un public
- vous aurez identifié votre mode de fonctionnement,
- vous aurez travaillé dans le cadre de groupes pluridisciplinaires,
- vous aurez découvert et pratiqué une méthodologie et des outils efficaces de médiatisations des connaissances

#### Contenus

**Séquence 1: Découvrir mes enjeux de médiatisation de l'information**

- Introduction par la pratique
- Mon mode de fonctionnement et son impact
- Fondamentaux de la transmission d'information

**Séquence 2: Construire ma boîte à outils pour médiatiser mes connaissances**

- Adopter une méthode simple et efficace
- Rédiger le conducteur de ma présentation
- Intégrer les perceptions et développer mes facultés de persuasion

#### Méthode

Ludo-pédagogie: pendant douze heures vous serez constamment acteurs de votre découverte. Pour cela, alternance d'apports du consultant formateur, de jeux, de tests, de productions en sous-groupes pluridisciplinaires, d'autodiagnostic et de nombreuses mises en situation (Vidéo, Débriefing)

#### Contenus

- Principes d'élaboration du discours
  - Cibler son public
  - Choisir un angle
  - Trouver des images
  - Ancrer son discours dans son époque
  - Susciter une émotion
- Structurer efficacement sa prise de parole
  - Identifier le message essentiel
  - Adapter son vocabulaire
  - Accrocher le public dès la première phrase
  - Donner du rythme, choisir ses transitions
  - Soigner sa chute
- Améliorer ses qualités d'orateur
  - Se connaître à l'oral
  - Prendre conscience de la communication non verbale
  - Capitaliser sur ses atouts et rester authentique
  - Maîtriser ses appuis physiques (voix, regards, respiration, gestes)
  - Choisir son support visuel
  - Trucs et astuces pour se préparer

#### Méthode

Les séances sont centrées sur les projets des participants. Études de cas, vidéos, jeux de rôles et feed-back permettront une immersion personnalisée dans l'exercice de médiation orale tant sur les techniques d'élaboration du discours que sur la confiance pour une prise de parole en public.



### PRÉSENTER SA THÈSE EN 180 SECONDES ( )

#### ATELIER

**Code:** A-MT180s

**Durée:** 2,5 jours, 8-10 participants, 2 sessions

**Public:** doctorants toutes années

**Formatrice:** Alexandra de Kaenel – médiatrice scientifique – Agence Toile de Fond

**Prérequis:** souhaiter participer au concours « Ma thèse en 180s » et avoir été sélectionné pour participer au concours

#### Objectifs

- Se centrer sur son public
- Définir un message essentiel et choisir un angle original
- Mettre en histoire: donner une dramaturgie au discours
- Exprimer clairement ses idées
- Passionner à l'oral, transmettre sa passion
- Surmonter son trac

## OUVERTURE SCIENTIFIQUE ET ENJEUX DE SOCIÉTÉ

### HISTOIRE DES SCIENCES, HISTOIRE DE L'INNOVATION CYCLE DE CONFÉRENCES

**Code:** E-HistSc

**Durée:** tous les jeudis de 17 h à 19 h d'octobre à avril (hors période scolaire)

**Public:** doctorants toutes années

**Formateur:** David Aubin

**Prérequis:** aucun

#### Objectifs

Développer une culture générale sur l'histoire contemporaine des sciences et des techniques.

S'initier aux modes de pensée en sciences humaines et sociales et à la recherche contemporaine sur l'histoire des sciences et de l'innovation. Apprendre à poser des questions aux intervenants.

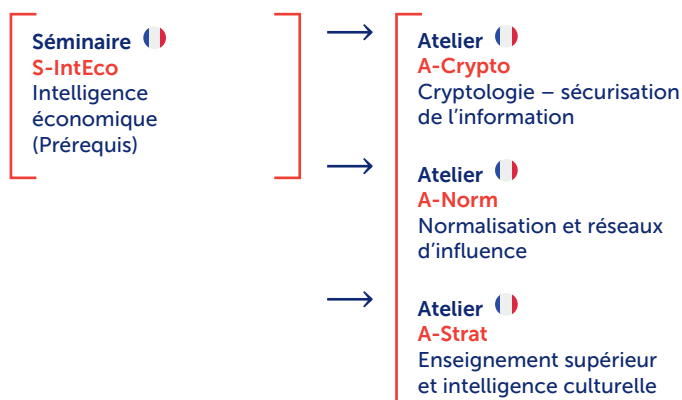
#### Contenus

Ce séminaire de recherche est ouvert aux doctorants qui désirent s'initier aux thématiques de l'histoire des sciences et de l'histoire de l'innovation, essentiellement pendant la période contemporaine de 1800 à aujourd'hui.

#### Méthode

Chacune des séances est construite autour de l'intervention d'un spécialiste dont le travail est d'abord présenté.

## CYCLE INTELLIGENCE ÉCONOMIQUE



### INTELLIGENCE ÉCONOMIQUE

#### CYCLE INTELLIGENCE ÉCONOMIQUE • SÉMINAIRE DE SENSIBILISATION

**Code:** S-IntEco

**Durée:** 0,5 jour, 1 session/an, 70 places/session

**Public:** doctorants toutes années et toutes spécialités

**Formateurs:** Olivier Gapenne et Paul Boone

**Prérequis:** aucun

#### Objectifs

Sensibiliser les doctorants, futurs cadres en entreprises ou dans les laboratoires de recherche publics aux principales problématiques que recouvre l'intelligence économique

#### Contenus

L'intelligence économique consiste pour une société ou un organisme gouvernemental à connaître, comprendre et anticiper professionnellement son environnement pour éclairer les décisions, prévenir les risques notamment immatériels (image, savoir, savoir-faire, capital) et à l'influencer au lieu de le subir.

Au sein d'un laboratoire, l'intelligence économique se décline en deux pôles: d'une part, protéger son savoir-faire, d'autre part maîtriser les risques. La protection de son savoir-faire contre le vol (données, brevets, informations) et contre les atteintes de notoriété est une garantie de pérennité et de renommée pour le laboratoire. Cela passe par la maîtrise de son empreinte informationnelle et par la formation de ses membres aux problématiques de l'intelligence économique. Dans un monde de plus en plus globalisé, la concurrence devient de plus en plus rude et oblige les scientifiques à protéger ce qui fait la spécificité de leur entreprise ou de leur laboratoire. L'intelligence économique est cet outil qui permet de jauger les activités de ses concurrents et de savoir comment gérer les siennes (gestion de l'information, protection des données, sécurité informatique, protection et valorisation du patrimoine scientifique et économique).



### CRYPTOLOGIE - SÉCURISATION DE L'INFORMATION

#### CYCLE INTELLIGENCE ÉCONOMIQUE • ATELIER

**Code:** A-Crypto

**Durée:** 1/2 jour, 2 sessions/an, 12 places/session

**Public:** doctorants toutes années

**Formateurs:** Damien Vergnaud

#### Objectifs

- Comprendre les enjeux de la cybersécurité aujourd'hui
- Mesurer la réalité de la cybercriminalité aujourd'hui
- Adopter les bonnes pratiques en cybersécurité

#### Contenus

- Les enjeux de la cybersécurité
  - la confidentialité de l'information
  - l'intégrité des données
  - l'authentification des données et des entités
  - la protection de données personnelles
- Notions de cryptologie (vulgarisation)
  - cryptographie symétrique et asymétrique
  - chiffrement, signatures, fonctions de hachage
- La cybercriminalité aujourd'hui

- le phishing
- les rançongiciels (logiciel de rançon à chiffrement)
- la prise de contrôle à distance
- la fraude
- Bonnes pratiques en cybersécurité
  - identifier ses risques et son attractivité
  - utiliser et gérer des mots de passe robustes
  - utiliser des supports amovibles
  - protéger sa messagerie personnelle

### Méthode

Exposé en interaction avec les participants, discussion, quiz  
Un document support est remis aux participants au début de l'atelier



## NORMALISATION TECHNIQUE ET RÉSEAUX D'INFLUENCE

### CYCLE INTELLIGENCE ÉCONOMIQUE • ATELIER

**Code:** A-Norm

**Durée:** 2 jours, 2 sessions/an, 12 places/session

**Public:** doctorants toutes années

**Formateur:** Jean Marc Picard enseignant-chercheur UTC, expert normalisation du ministère de l'Intérieur, expert auprès du CNES

### Objectifs

Comprendre les enjeux sociétaux et politiques et les mécanismes de la normalisation technique

### Contenus et méthode

- Objet des normes: produits, process et organisations
- La production de normes techniques
- Organisation (Monde, UE, France)
- Le processus de production et ses règles
- Accord Vienne Dresde, Francfort
- Le contrôle de la conformité (assessment)
- Contrôle transparence et privacy
- Marquage CE
- Les concepts de management système
- Les normes sociales et sociétales: travaux en cours
- Normes technique et droit: statut juridique de la norme
- Le rôle des lobbies
- Les enjeux sociétaux: la gouvernance par les normes et la fin des états nations?



## ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR ET INTELLIGENCE CULTURELLE

### CYCLE INTELLIGENCE ÉCONOMIQUE • ATELIER

**Code:** A-Strat

**Durée:** 1/2 jour, 2 sessions/an, 12 places/session

**Public:** doctorants toutes années

**Formateur:** Pierre Gueydier

### Objectifs

- Comprendre le rôle de l'Enseignement supérieur et de la recherche dans une stratégie d'influence culturelle
- Cartographier les réseaux d'influence des principaux acteurs de l'Enseignement supérieur
- Connaître les stratégies de constitution de réseaux dans le domaine de l'ESR

### Contenus

- Approche historique
- Lois françaises sur l'Enseignement supérieur XIX<sup>e</sup>
- Guerre froide (EHESS, Université Patrice Louboumba, Eavy Ligue)
- Universités Al Hazar (Egypte), Médine (Arabie Saoudite), Hom (Iran)
- Les politiques linguistiques
- Le rôle culturel des think tanks
- Les réseaux d'alumni

### Méthode

Exposé en interaction avec les participants, discussion, quiz  
Un document support est remis aux participants au début de l'atelier

## ETHIQUE DE LA RECHERCHE ET INTÉGRITÉ SCIENTIFIQUE



## ETHIQUE DE LA RECHERCHE ET INTÉGRITÉ SCIENTIFIQUE

### CYCLE DE CONFÉRENCES • ETHIQUE DE LA RECHERCHE ET INTÉGRITÉ SCIENTIFIQUE (ERIS)

**Code:** E-IntéPro

**Durée:** 1/2 jour, 470 places/session

**Public:** doctorants toutes années, master, enseignants/chercheurs

**Formateurs:** Jean-Dominique Polack et conférenciers invités (français et internationaux)

**Prérequis:** aucun

### Objectifs

Le nouvel arrêté du 25 mai 2016 sur la formation doctorale exige que tout(e) doctorant(e) « reçoive une formation à l'éthique de la recherche et à l'intégrité scientifique ». Et la charte nationale de déontologie des métiers de la recherche ajoute que « les règles déontologiques doivent être intégrées aux cursus de formation, en particulier au sein des cursus de master et de doctorat, et leur apprentissage doit être considéré comme participant à la maîtrise du domaine spécifique de recherche »

### Contenus et méthode

- Conférences ouvertes à l'ensemble des étudiants et de la communauté scientifique de Sorbonne Université.
- Chaque conférence est axée sur une thématique particulière et est assurée par un intervenant de compétences reconnues internationalement. Les intervenants sont choisis parmi les ressources reconnues (Office of Research Integrity américains, OFIS français, EUA-CDE, LERU).
- Les conférences sont captées en vidéo pour retransmission en direct sur les autres campus de Sorbonne Université.





## RESEARCH ETHICS AND SCIENTIFIC INTEGRITY CONFERENCE CYCLE

**Code:** E-IntéPro

**Duration:** 470 seats/session

**Public:** Doctoral candidates, masters, lecturers/researchers

**Lecturers:** Jean-Dominique Polack & guest speakers

### Objectives

The new decree of 25 May 2016 on doctoral training requires that all doctoral candidates « receive training in research ethics and scientific integrity ». And the National Charter of Ethics for Research professions adds that « ethical rules must be integrated into training courses, especially at master and doctoral level, and their acquisition must be considered as participating in the mastery of the specific research area ».

### Content and method

- Open to all students and the whole scientific community of Sorbonne University.
- Each conference focuses on a specific theme, and is given by an internationally recognized speaker. Speakers are selected from the recognized resources (US Office of Research integrity, French OFIS, EUA-CDE, LERU).

The lectures are captured in video for live broadcast on the other campuses of Sorbonne



## ETHIQUE DE LA RECHERCHE SCIENTIFIQUE ATELIER

**Code:** A-EthiRe

**Durée:** 1/2 jour, 5 sessions/an, 25 places/session

**Public:** doctorants, enseignants/chercheurs

**Formateur:** Jean-Dominique Polack

**Prérequis:** avoir suivi le cycle de conférences ERIS, sur place ou en ligne, ou un MOOC équivalent; sélection sur lettre de motivation, qui tient lieu de test de compétences en intégrité scientifique

### Objectifs

Le nouvel arrêté du 25 mai 2016 sur la formation doctorale exige que tout(e) doctorant(e) « reçoive une formation à l'éthique de la recherche et à l'intégrité scientifique ».

Et la charte nationale de déontologie des métiers de la recherche ajoute que « les règles déontologiques doivent être intégrées aux cursus de formation, en particulier au sein des cursus de master et de doctorat, et leur apprentissage doit être considéré comme participant à la maîtrise du domaine spécifique de recherche ».

- Connaître les règles déontologiques

### Contenus

Atelier de 3 h, basé sur le Dilemma Game de l'Université Erasme de Rotterdam.

### Méthode

- 5 groupes de 5 personnes (maximum) sont formés à chaque atelier. Chaque groupe doit répondre à une dizaine de questions d'intégrité scientifique, choisies en fonction de l'origine des participants. Quand le groupe n'est pas d'accord sur une réponse, il doit en discuter pour rechercher le consensus.
- Mise en commun des résultats des groupes, selon le même processus de recherche de consensus et de discussion lorsque ce n'est pas possible.
- Conclusion par le groupe: quels enseignements retenir de l'atelier?



## ETHICS OF SCIENTIFIC RESEARCH WORKSHOP

**Code:** A-EthiRe

**Duration:** 1/2 days, 5 sessions/year, 25 seats/session

**Public:** Doctoral candidates, lecturers/researchers

**Trainer:** Jean-Dominique Polack

**Prerequisites:** Have followed the ERIS lecture cycle, either on-site or online, or an equivalent MOOC; selection on letter of motivation, used as a test of competences in scientific integrity

### Objectives

The new decree of 25 May 2016 on doctoral training requires that all doctoral candidates « receive training in research ethics and scientific integrity ». And the National Charter of Ethics for Research professions adds that « ethical rules must be integrated into training courses, especially at master and doctoral level, and their acquisition must be considered as participating in the mastery of the specific research area ».

### Content and method

- 3h Workshop, based on the Dilemma Game of the Erasmus University of Rotterdam.
- A maximum of 5 groups of 5 people are trained at each workshop. Each group must answer a dozen questions on scientific integrity, chosen according to the origin of the participants. When the group does not agree on a response, it must discuss it to seek consensus.
- Pooling of group results, using the same consensus-finding and discussion process where this is not possible.

Conclusion by the group: what lessons to remember from the workshop?



## SCIENCES, ARTS, TECHNIQUES, SOCIÉTÉ (SATS) CYCLE D'ATELIERS

**Code:** E-HPhiloSc

**Durée:** 4 blocs (2x3 h chacun) - 2 sessions par an - 14 places/bloc

**Public:** doctorants toutes années et toutes disciplines

**Formatrice:** Nathalie Delprat (Sciences Sorbonne Université)

**Prérequis:** aucun

### Objectifs

- Reconsidérer son activité de recherche à travers une approche interdisciplinaire sciences et humanités
- Sortir de son domaine de compétence en se confrontant à d'autres types de pensée
- Engager une réflexion critique sur les débats actuels sciences, arts, techniques, société

### Contenus

Le cycle d'ateliers s'organise autour des thématiques suivantes :

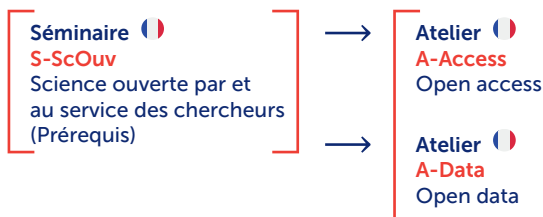
- Origines et références - interroger les évidences
- Sens et efficacité - le courage du chercheur
- Technosciences et société - éthique de la curiosité
- Innovation et création - interactions arts-sciences

### Méthode

Alternance d'exposé en interaction avec les participants et de travail en petits groupes. Possibilité de s'inscrire à un, plusieurs ou à la totalité des blocs qui sont indépendants mais dont le déroulé s'inscrit dans une logique d'ensemble. Attention : un bloc correspond à 2 séances (en général sur deux semaines consécutives). La validation pour un bloc ne se fera que pour une présence effective à ces deux séances.



## SCIENCE OUVERTE PAR ET AU SERVICE DES CHERCHEURS



### LA SCIENCE OUVERTE, PAR ET AU SERVICE DES CHERCHEURS ( ) SÉMINAIRE

**Code:** S-ScOuv  
**Durée:** 1 séminaire (2 h), 2 sessions/an, 75 places/séminaire  
**Public:** doctorants toutes années  
**Formateurs:** Marie Garambois, Sébastien Perrin (Bibliothèque de Sorbonne Université)  
**Prérequis:** aucun

#### Objectifs

La science ouverte décrit un contexte politique de transformation des pratiques scientifiques afin de mieux répondre aux exigences de circulation du savoir, de transparence, du big data et de démocratie scientifique. Elle désigne ainsi un ensemble de mesures et dispositifs incitant à l'accès le plus large possible aux résultats de la recherche, à la réutilisation des données de recherche, à l'ouverture des processus de recherche et d'évaluation et à la pratique des sciences citoyennes. Plus qu'une déclaration d'intention, la science ouverte décrit une série de mutations politiques et techniques en cours au niveau national, européen et mondial. Diffuser ses travaux scientifiques en Open access devient sans conteste une norme et sera l'un des enjeux principaux de la prochaine décennie.

Il est donc indispensable pour les jeunes chercheurs de se former à ces évolutions de l'environnement scientifique. Pour cela, le cycle Science ouverte leur donne l'opportunité de:

- Connaître les différents aspects et enjeux des politiques de science ouverte dans les paysages scientifiques européen et mondial, et à Sorbonne Université
- Connaître les bonnes pratiques et les différentes options de mise en libre accès de leurs travaux et de leurs données de recherche, notamment pour répondre à des appels à projets ou encore développer les pratiques d'open innovation dans les secteurs public et privé

#### Contenus

- Séminaire général
  - définition de la science ouverte
  - contexte institutionnel
  - nécessité d'ouverture des sciences
- Le séminaire est complété par deux ateliers pour lesquels l'inscription se fait séparément: Open access et Open data.

#### Méthode

Cours magistral



### OPEN SCIENCE BY AND FOR RESEARCHERS PROGRAM ( ) OPEN SCIENCE BY AND FOR RESEARCHERS PROGRAM • SEMINAR

**Code:** S-ScOuv  
**Durée:** 1 lecture (2 h), 2 sessions/year, 75 places/lecture  
**Public:** All doctoral candidates  
**Lecturers:** Marie Garambois, Sébastien Perrin (Sorbonne Université Library)  
**Requisites:** none

#### Objectives

Open science describes a political context for the transformation of scientific practices in order to better meet the requirements of the circulation of knowledge, transparency, big data and scientific democracy. It thus refers to a set of measures and devices that encourage the widest possible access to research results, the reuse of research data, the opening of research and evaluation processes and the practice of citizen sciences. More than a declaration of intent, open science describes a series of ongoing political and technical changes at national, European and global levels. Disseminating its scientific work in Open Access is undoubtedly becoming a norm and will be one of the main issues of the next decade.

It is therefore essential for young researchers to be trained in the new moving scientific environment. Therefore the Open science cycle gives them the opportunity to:

- Know the different aspects and challenges of Open science policies in the global and European scientific landscapes and at Sorbonne Université
- Know the Open access practices and options for their work and research data, in particular to respond to calls for projects or to develop open innovation practices in the public and private sectors

#### Contents

- Lecture
  - definition of open science
  - institutional context
  - arguments for the opening of sciences
- Two workshops supplements the lecture: Open access and Open data. Registration for these workshops must be done separately.

#### Method

Lecture  
 Course taught in French



### OPEN ACCESS : ASPECTS GÉNÉRAUX ( ) CYCLE SCIENCE OUVERTE PAR ET AU SERVICE DES CHERCHEURS • ATELIER

**Code:** A-Access  
**Durée:** 3 h, 2 sessions/an, 20 places/atelier  
**Public:** doctorants toutes années  
**Formateurs:** Marie Garambois, Sébastien Perrin, Adrien Demilly, Noredine Zeghoud (Bibliothèque de Sorbonne Université)  
**Prérequis:** participation au séminaire « La science ouverte, par et au service des chercheurs »

#### Objectifs

Se familiariser avec les bonnes pratiques et les différentes options de mise en libre accès de leurs publications, notamment pour répondre à des appels à projets ou encore développer les pratiques d'open innovation dans les secteurs public et privé

## Contenus

- Développement des arguments et solutions éditoriales pour l'Open access
- Présentation d'archives ouvertes institutionnelles et disciplinaires
- Prise en main du portail HAL Sorbonne Université

## Méthode

Atelier spécialisé incluant introduction théorique et atelier pratique à partir des travaux du doctorant.



## OPEN ACCESS

### OPEN SCIENCE BY AND FOR RESEARCHERS PROGRAM • WORKSHOP

**Code:** A-Access

**Duration:** 3 h, 2 sessions/year, 20 places/session

**Public:** All doctoral candidates

**Lecturers:** Marie Garambois, Sébastien Perrin, Adrien Demilly, Noredine Zeghoud (Sorbonne Université Library)

**Requisites:** participation in "Open science, by and at the service of researchers" seminar

## Objectives

Become familiar with Open access practices and options for their publications, in particular to respond to calls for projects or to develop open innovation practices in the public and private sectors

## Contents

- Presentation of arguments and editorial solutions for Open access
- Introduction to institutional and disciplinary open archives
- To pick up the HAL Sorbonne Université repository

## Method

Specialized workshop including theoretical introduction and practical workshop on PhD students' own work.  
Course taught in French

## Méthode

Atelier spécialisé incluant introduction théorique et atelier pratique à partir des travaux du doctorant.



## OPEN RESEARCH DATA

### OPEN SCIENCE BY AND FOR RESEARCHERS PROGRAM • WORKSHOP

**Code:** A-data

**Duration:** 3 h, 2 sessions/year, 20 places/session

**Public:** All doctoral candidates

**Lecturers:** Marie Garambois, Sébastien Perrin, Adrien Demilly, Noredine Zeghoud (Sorbonne Université Library)

**Requisites:** participation in "Open science, by and at the service of researchers" seminar

## Objectives

- Become familiar with Open access practices and options for their research data, in particular to respond to calls for projects or to develop open innovation practices in the public and private sectors

## Contents

- Open data context
- Presentation of arguments and technical and legal solutions for the opening of research data
- Definition of data management plan
- Introduction to institutional and disciplinary data repositories

## Method

Specialized workshop including theoretical introduction and practical workshop on PhD students' own work.  
Course taught in French



## OPEN DATA : ASPECTS GÉNÉRAUX DES DONNÉES DE LA RECHERCHE

### CYCLE SCIENCE OUVERTE PAR ET AU SERVICE DES CHERCHEURS • ATELIER

**Code:** A-Data

**Durée:** 3 h, 2 sessions/an, 20 places/atelier

**Public:** doctorants toutes années

**Formateurs:** Marie Garambois, Sébastien Perrin, Adrien Demilly, Noredine Zeghoud (Bibliothèque de Sorbonne Université)

**Prérequis:** participation au séminaire « La science ouverte, par et au service des chercheurs »

## Objectifs

Se familiariser avec les bonnes pratiques et les différentes options de mise en libre accès de leurs données de recherche, notamment pour répondre à des appels à projets ou encore développer les pratiques d'open innovation dans les secteurs public et privé

## Contenus

- Contexte du mouvement de l'Open data
- Développement des arguments et solutions techniques et juridiques pour l'ouverture des données de recherche
- Définition du plan de gestion de données
- Présentation d'entrepôts de données institutionnels et disciplinaires

## PÉDAGOGIE



### AFFIRMATION DE SOI ENSEIGNEMENT • ATELIER

**Code:** A-AffPub

**Durée:** 2 jours

**Public:** doctorants toutes années

**Formateur:** Pierre Belle, ou intervenant d'ALM-Formation

**Prérequis:** aucun

#### Objectifs

- Découvrir et optimiser vos ressources personnelles
- Gagner en assurance dans vos comportements
- Développer sa relation de confiance en soi
- Réduire les appréhensions et rentrer dans l'action
- Affirmer vos opinions en face à face, en réunion, devant une assemblée

#### Contenus

- La communication interpersonnelle
- Présence et expression
- Mise en scène de soi
- Communiquer efficacement
- Savoir parler en toutes circonstances

#### Méthode

- Exercices de développement issus des techniques de l'acteur
- Éléments d'analyse transactionnelle
- Mises en situation



### SPEAKING IN PUBLIC TEACHING • WORKSHOP

**Code:** A-AffPubE

**Duration:** 2 days

**Public:** All year doctoral candidates

**Lecturer:** Ray Horn (ALM-Formation)

**Requisites:** none

#### Objectives

- Discover and optimize your personal resources
- Act more confidently
- Develop your self-confidence
- Reduce apprehension and take action
- Assert your opinions face to face, in meetings, in front of an audience

#### Contents

- Interpersonal communication
- Presence and expression self-staging
- Efficient communication
- How to speak in public in any circumstance

#### Method

Development exercises taken from acting techniques, transactional analysis concepts, roleplaying



### FORMATION DE FORMATEURS ENSEIGNEMENT • ATELIER

**Code:** A-FormF

**Durée:** 3 jours (18 h)

**Public:** doctorants chargés de mission d'enseignement (de préférence)

**Formateur:** intervenant du cabinet Manegere Education

**Prérequis:** aucun

#### Objectifs

À l'issue de ces 18 heures, vous aurez intégré votre positionnement de chargé de mission enseignement (CME), identifié les compétences d'un CME performant, positionné vos compétences et axes de progrès en matière de transmission de savoirs et constitué votre « boîte à outils » pour progresser sur chaque enjeu ou compétence clef

#### Contenus

##### Séquence 1: Construire mon action de formation et me préparer efficacement

- Le positionnement du chargé de mission enseignement et les enjeux pédagogiques associés
- Le choix d'une démarche pédagogique
- Les 3 niveaux de préparation et les bonnes pratiques au quotidien
- Formaliser des objectifs pédagogiques d'apprentissage
- La rédaction de mon conducteur pédagogique
- Les différents types de modalités pédagogiques: intérêt et limite respectifs

##### Séquence 2: Transmettre

- Les 5 clefs en situation d'accueil d'un étudiant
- Mes introductions T.O.P
- La proxémie et l'optimisation de l'espace et des déplacements
- Charisme et non verbal pour valoriser mon message

##### Séquence 3: Guider et faciliter

- Connaître les profils et réactions types des apprenants et la manière de les gérer
- Savoir comment gérer les moments et situations difficiles
- Fixer des règles du jeu et les faire respecter
- Répondre aux sollicitations avec assertivité

##### Séquence 4: Mesurer et évaluer la progression de mes apprenants

- Déperdition du message
- Enjeux et bonnes pratiques d'ancrage de mesure et d'ancrage des acquis
- Conclusion STAR d'une séquence, d'un TD ou d'un cours

#### Méthode

Ludo-pédagogie pendant les trois jours. Alternance d'apports du consultant formateur, de jeux, tests, autodiagnostic et nombreuses mises en situation (TD ou TP filmés sur la base du vécu et des enseignements réels de chaque participant, situations spécifiques avec des étudiants qui sont rejouées et débriefées). Chaque concept, méthodologie ou outil est mis en application dans le quotidien terrain de chaque participant. Idéalement, pour profiter au maximum des bénéfices de la formation, se munir de ses supports d'enseignement passés ou à venir



## RÉFLEXION SUR LA PÉDAGOGIE UNIVERSITAIRE EN BIOLOGIE

### DÉBATS SUR LA BASE DE DOSSIERS DOCUMENTAIRES RASSEMBLÉS PAR LES DOCTORANTS

**Code:** A-FormEns-B

**Durée:** 2 jours dont 0,5 journée non présentielle, 1 session/an, 30 places/session

**Public:** doctorants 1<sup>re</sup> année, chargés de mission d'enseignement (CME) en biologie

**Formateurs:** Responsabilité pédagogique partagée par l'ensemble des formateurs:

- Agnès Audibert (Professeur Biologie Cellulaire et Développement)
- Sandrine Castella (Maître de Conférences Biochimie et Biologie Moléculaire)
- Yvan Kraepiel (Maître de Conférences Physiologie Végétale)
- Sophie Louvet-Vallée (Professeur Biologie Cellulaire et Développement)
- Jacques Pédrón (Maître de Conférences Biologie Cellulaire et Bioinformatique)

**Prérequis:** aucun

### Objectifs

Susciter au travers de mises en situation, de recherches documentaires et de partage d'expérience, la réflexion des jeunes CME sur les approches didactiques et pédagogiques de l'enseignement de la biologie à l'université.

### Contenus

Deux séances de formation sont organisées en groupes de 10 CME d'horizons aussi diverses que possible.

1<sup>re</sup> séance: 1/2 journée consacrée à l'expression et la communication scientifique en direction des étudiants de licence. L'identification des différents aspects de l'enseignement permettra de préparer la seconde séance.

- La présentation d'exposés scientifiques de façon extemporanée par quelques CME permet d'aborder les principales notions de didactique et les problèmes liés à la transmission d'un savoir scientifique.

- L'élargissement du débat doit permettre de préciser la problématique de l'enseignement à l'université et d'identifier les thèmes qui seront approfondis au cours de la seconde séance.

Les CME se regroupent en binômes ou trinômes autour d'une thématique qui les intéresse pour initier un travail de recherche documentaire et de synthèse autour des méthodes pédagogiques

15 jours séparent les deux séances d'enseignement de façon à laisser le temps du travail personnel et de la concertation. Les CME sont aidés par la mise à leur disposition de documents ou d'adresses de sites jugés intéressants par l'équipe pédagogique.

2<sup>e</sup> séance: 1 journée consacrée aux différents aspects de la pédagogie universitaire

- Les différents groupes exposent le fruit de leurs recherches de façon synthétique en mettant en perspective les méthodes et techniques pédagogiques dont ils ont pu prendre connaissance.

Les débats et questionnements suscités par les exposés sont enrichis par le partage d'expériences des CME aussi bien en situation d'apprenants que d'enseignants.



## PRÉPARATION À L'ENSEIGNEMENT DE LA CHIMIE:

### LE MÉTIER D'ENSEIGNANT-CHERCHEUR

**Code:** A-FormEns-C

**Durée:** 3 demi-journées, 3 sessions/an, 12 places/session

**Public:** doctorants 1<sup>re</sup> année, chargés de mission d'enseignement en chimie

**Formateurs:** Bernold Hasenknopf: Professeur de chimie inorganique,

Serge Thorimbert: Professeur de chimie organique,

Juliette Sirieix-Plénet: Maître de conférences de chimie organique et physicochimie

**Prérequis:** cette formation nécessite de préparer un exercice dont le thème sera choisi ou non dans la spécialité de recherche lors d'une réunion d'information spécifique. Ces exercices doivent avoir différents formats pour diversifier les situations d'enseignement. Nous souhaitons aussi expérimenter ensemble des nouvelles formes d'enseignement.

### Objectifs

L'objectif de la formation est de travailler ensemble sur les bonnes pratiques d'enseignement. La simulation de TD permet de vivre différentes expériences et de dégager par des discussions entre participants les meilleures actions pédagogiques.

### Contenus

Au cours de deux séances en début d'année universitaire, chaque doctorant-enseignant de chimie fait la simulation d'un enseignement de type TD niveau L (L1 et L2/L3) en chimie devant ses collègues qui jouent le rôle d'étudiants. Nous discutons ensuite ensemble des situations et des pratiques pédagogiques.

Une autre partie des séances est consacrée à la réflexion sur la pédagogie de l'enseignement en TP et aux formes et objectifs des évaluations.

Une troisième séance au mois de juin permet de faire le bilan de l'année et de discuter des retours d'expériences, quand tout le monde aura effectué sa première année d'enseignement.

Une réunion d'information pour tous les participants avant la première séance permettra de constituer plusieurs groupes pour les séances de travail.



## ENSEIGNER DES MATHÉMATIQUES À L'UNIVERSITÉ

**Code:** A-FormEns-M

**Durée:** 4 séances de formation (3 de 3 h + 1), deux groupes de 15-20 CME

**Public:** doctorants 1<sup>re</sup> année, chargés de mission en mathématiques

**Formateurs:** Marc Rogalski, Omer Adelman, Laurent Mazliak de Sorbonne Université

**Prérequis:** aucun

### Objectifs

Répondre à quelques questions générales:

- l'enseignement en TD,
- les étudiants,
- les rapports avec l'équipe pédagogique,
- les contrôles,
- toutes questions que les chargés de mission voudront poser

### Contenus

Chaque groupe aura d'abord 3 séances de formation

Préalablement à certaines séances, on demandera un petit travail préparatoire de réflexion (plus éventuellement, un peu de rédaction) pour alimenter le travail et le débat. Lors de ces trois premières séances, nous étudierons diverses questions concernant l'enseignement des mathématiques aux étudiants. Nous nous intéresserons essentiellement aux questions suivantes

- Qui sont nos étudiants?
- Comment travailler en TD?
- Quels exercices?

En réponse à ces questions, nous présenterons certains outils permettant de préparer des exercices efficaces.

Nous évoquerons aussi certains modes de raisonnement qui ont cours à l'université. Nous illustrerons cela par de nombreux exemples.

Une quatrième séance sera organisée ensuite

Lors de cette séance, des volontaires seront invités à faire quelques exposés très

courts, aussi « pédagogiques » que possible, portant sur un thème libre: enseignement, vulgarisation, fait mathématique intéressant, un point particulier en rapport avec leur sujet de thèse, etc. L'exercice consistera à parler le plus clairement possible et à être compris de tous. Les autres participants seront invités à commenter (et à critiquer) ces courtes leçons.



## FORMATION CME FACULTÉ DE PHYSIQUE ( ) ENSEIGNEMENT • ATELIER

**Code:** A-FormEns-P

**Durée:** 2 jours, 1 session/an, 45 places/session

**Public:** doctorants 1<sup>re</sup> année, chargés de mission d'enseignement en physique

**Responsable:** Bertrand Laforge

**Formateurs:** M. Joyce (Sorbonne Université) B. Laforge (Sorbonne Université), X. Leyronas (Sorbonne Université), A. Galais (Ens Cachan)

**Prérequis:** aucun

### Objectifs

Cette formation vise d'une part à doter les doctorants ayant une mission d'enseignement (CME) d'une information sur la structure de l'université et sur la structuration de l'offre de formation en Licence. D'autre part, elle a pour objectif de donner des éléments pédagogiques de bases qui permettront à ces nouveaux enseignants de prendre en charge des groupes d'étudiants et à s'intégrer dans une équipe pédagogique.

### Contenus

Cette formation comporte diverses activités:

- une séance de présentation générale des structures de l'université, des parcours en général et des parcours de physique en particulier. Présentation des UE de L1 où les moniteurs enseignent de manière prépondérante.
- une séance de 2 h pour découvrir la collection des expériences de cours de Physique
- une séance de préparation des TD (groupe de 12 à 14 personnes) au cours desquelles les chargés d'enseignements assistent à des exercices faits au tableau par d'autres CME et ce, à tour de rôle. S'en suit une discussion de l'utilisation des textes, du tableau, du discours, etc., comme support d'information et des rapports enseignant/étudiants collectifs ou individuels.
- une séance de TP (groupe de 12 à 14 personnes) pour remettre clairement en tête la question des incertitudes en TP (incertitudes de type A et B). Questionnement sur l'enseignement de ces notions auprès des étudiants.



## S'EXPRIMER AVEC AISANCE GRÂCE AU THÉÂTRE NIVEAU 1 ( ) ENSEIGNEMENT • ATELIER

**Code:** A-EnsThe

**Durée:** 4 jours

**Public:** doctorants toutes années

**Formateurs:** Stéphanie Béranger, Anne Doussoux, Yann Goossens, Florence Legouis, Valérie Maryane, Emmanuelle Paquet (Association En Act)

**Prérequis:** aucun

### Objectifs

- Acquérir des outils efficaces pour transmettre avec aisance et naturel: identifier sa voix, maîtriser son souffle, ressentir sa posture
- Gérer le stress et l'espace: se préparer physiquement et mentalement, développer le regard et l'écoute, prendre conscience de soi face à l'autre
- Rester réactif et créatif face à la déstabilisation, se faire confiance

### Contenus

- Le corps: jeux d'écoute et d'observation, respiration, relaxation, utilisation de l'énergie, prise de conscience de soi devant le public
- La voix, la respiration, le souffle, l'articulation, l'adresse au public
- Le message: faire passer le message, associer le corps et la voix
- Retours de tous sur chacun: sensibilisation au regard et à la capacité d'écoute et d'analyse

### Méthode

Méthode construite à partir des techniques d'apprentissage des comédiens (théâtre)



## PROFESSIONNALISER SON ENSEIGNEMENT UNIVERSITAIRE ( ) MODULE INDÉPENDANT

**Code:** A-ProfEns

**Volume:** 6 séances de 3 h, 12 places/session

**Public:** Doctorants 1<sup>re</sup> année

**Formatrice:** Frédérique Longuet

**Prérequis:** Aucun

### Objectifs

Cette formation vise à fournir des compétences didactiques et pédagogiques aux doctorants pour l'enseignement à l'université. Ces compétences couvrent différents champs de la pédagogie :

- Méthodes d'enseignement et d'apprentissage
- Organisation sociale de travail dans un contexte universitaire (gestion des groupes, formation hybride)
- Méthodes d'évaluation et de notation

### Contenus

Cette formation comporte diverses activités :

- construire, mettre en œuvre et animer des situations d'enseignement apprentissage (référentialiser les compétences à construire, définir les moyens et stratégies à mettre en œuvre pour y parvenir) à partir d'un questionnaire sur les méthodes d'enseignement et d'apprentissage (approches transmissives, participatives, expérientielles),
- organiser et assurer un mode de fonctionnement du groupe (de petite (TD) ou grande taille (cours magistral) en présentiel et à distance,
- évaluer le niveau d'acquisition des étudiants.

### Méthode

Atelier pratique et collaboratif.



## SENSIBILISATION À L'ENSEIGNEMENT (I)

### SÉMINAIRE DE SENSIBILISATION

**Code :** A-FormEns

**Volume :** 0,5 jours - 200 participants maximum - 1 session/an - 200 places/session

**Public :** 1<sup>re</sup> année

**Formateur(s) :** Donata Marra, Bernold Hasenknopf, Bertrand Laforge, Thomas Planques

**Prérequis :** Être en 1<sup>re</sup> année de mission doctorale d'enseignement

### Objectifs

Donner quelques clefs pédagogiques pour enseigner

Partager les expériences entre enseignants de différentes disciplines

### Contenus

- Piliers de l'apprentissage
- Les formations proposées aux chargés de mission d'enseignement
- 3 thématiques proposées, 1 au choix :
  - Diversité des étudiants : L'une des difficultés rencontrée en pédagogie réside dans la gestion de la diversité des étudiants, qu'il s'agisse de diversité de comportements, d'acquis académiques, de motivation ou d'autres. Nous vous proposons d'échanger avec vous sur les moyens possibles pour en tenir compte, voire, pour en faire un atout.
  - Ou Evaluation et feedback : L'évaluation ne détermine pas seulement l'avancement dans les études et la réussite au diplôme, mais influe profondément le processus d'apprentissage. Comment et pourquoi faut-il faire des évaluations au bénéfice des étudiants et des enseignants ? Quelles sont les erreurs à éviter ? Comment les évaluations peuvent s'intégrer dans un feedback constructif pour les étudiants et les enseignants ? Ce sont quelques questions abordées ensemble.
  - Ou L'apprentissage par le jeu : L'une des difficultés rencontrées en pédagogie réside dans la gestion de la diversité des étudiants tant au niveau de leurs compétences que de leur motivation. Le jeu permet de répondre à de nombreux aspects de ces questions. Nous vous proposons d'échanger avec vous sur les moyens possibles de l'utiliser pour en faire un atout. Nous aborderons également avec vous ce qui vous sera offert au sein de SU en terme de jeu vidéo au service de l'enseignement.
- Répartition par disciplines

### Méthode

Interaction avec les formateurs - Projection d'une vidéo

- Quelles compétences professionnelles requiert l'acte d'enseigner à un public de L1 ?
- Et plus largement, à quelle prescription répondent les doctorants dans l'espace universitaire ?

### Contenu

L'analyse des pratiques professionnelles est une formation en groupes d'une quinzaine de doctorants qui a pour objet d'analyser en commun les pratiques d'enseignement de chacun. A partir de la description et de l'analyse de situations professionnelles vécues par les doctorants, on vise l'explicitation, le partage et l'analyse des représentations de l'enseignement qu'ils se font et les modifications de ces représentations intervenues après la prise en charge des groupes de TD en L1.

Mise en regard de ces représentations avec des éléments de la recherche actuelle dans le domaine de la pédagogie universitaire et de l'innovation dans l'enseignement supérieur.

### Méthode

Atelier pratique et collaboratif centré sur la parole des participants, ainsi que sur l'explicitation et l'analyse de l'activité.



## ANALYSE DE PRATIQUES PROFESSIONNELLES (I)

### MODULE INDÉPENDANT

**Code :** A-AnaPro

**Volume :** Une session = 12h, 4 séances de 3 heures, 15 places/session

**Public :** Doctorants 1<sup>re</sup> année et 2<sup>e</sup> année

**Formateur :** Alain Lefeuvre

**Prérequis :** Aucun

### Objectifs

Il s'agit d'accompagner les doctorants dans la construction de leur identité professionnelle, en répondant collectivement à des questions que posent, à la fois le commencement dans l'activité professionnelle et la nature même de cette activité :

- quels sont les enjeux d'un enseignement à un public de L1/L2 (modalités de travail en TD, rapport des étudiants aux savoirs enseignés, liens entre enseignement et évaluation) ?



## PRÉVENTION ET SECOURS CIVIQUE



### PRÉVENTION ET SECOURS CIVIQUES DE NIVEAU 1

#### ATELIER

**Code:** A-PréSec

**Durée:** 1 jour

**Public:** doctorants toutes années

**Formateur:** Formateur Association Départementale pour l'Enseignement et le Développement du Secourisme de l'Oise (ADEDS 60)

**Prérequis:** aucun

Certificat délivré en cas de réussite de la formation

#### Objectifs

À l'issue de la formation, le participant doit être capable d'exécuter correctement les gestes de secours destinés à :

- protéger la victime et les témoins,
- transmettre l'alerte aux secours d'urgence adaptés,
- empêcher l'aggravation de la victime et préserver son intégrité physique en attendant l'arrivée des secours.

#### Contenus

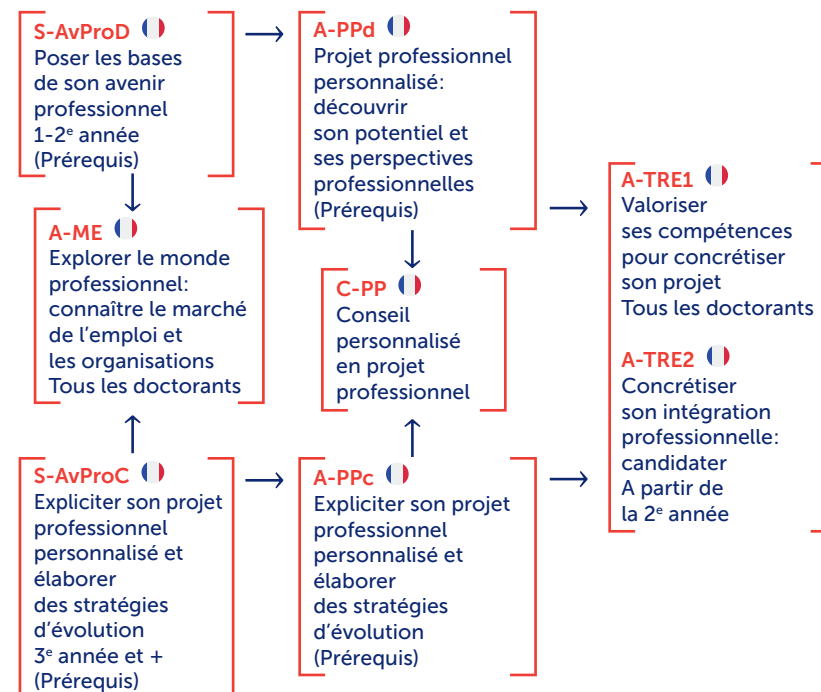
Référentiel national PSC 1 qui comprend 8 modules :

- la protection,
- l'alerte,
- la victime s'étouffe,
- la victime saigne abondamment,
- la victime est inconsciente et respire
- la victime ne respire plus,
- la victime se plaint d'un malaise,
- la personne se plaint après un traumatisme.

#### Méthode

Face à face pédagogique, apprentissage et mises en situations.

## PROJET PROFESSIONNEL ET GESTION DE CARRIÈRE



### POSER LES BASES D'UN PROJET PROFESSIONNEL PERSONNALISÉ

#### CYCLE AVENIR PROFESSIONNEL • SÉMINAIRE DE SENSIBILISATION

**Code:** S-AvProD

**Durée:** 1/2 journée, 2 sessions/an, 80 places/session

**Public:** doctorants en 1<sup>re</sup> ou 2<sup>e</sup> année

**Formatrices:** Paule Biaudet, Sorbonne Université; Laurence Friteau, Kelly Scientifique France et Geneviève Nifle, cabinet Vocations

**Prérequis:** aucun

#### Objectifs

Replacer la mission des chercheurs dans la construction du monde de demain  
Découvrir la grande diversité des carrières possibles pour les docteurs en sciences exactes

Comprendre la nécessité d'anticiper pour optimiser l'évolution de sa vie professionnelle  
Découvrir l'apport spécifique des ateliers dans la construction de son projet professionnel



### Contenus

- Aspects généraux du marché de l'emploi, des organisations, des fonctions et des postes
- Panorama des résultats d'enquêtes du devenir professionnel des docteurs de Sorbonne Université
- Notion de Projet Professionnel Personnalisé
- Notion de compétences et posture réflexive

### Méthode

Exposé interactif impliquant plusieurs intervenants.



## PROJET PROFESSIONNEL PERSONNALISÉ : DÉCOUVRIR SON POTENTIEL ET SES PERSPECTIVES PROFESSIONNELLES CYCLE AVENIR PROFESSIONNEL • ATELIER D'APPROFONDISSEMENT

**Code:** A-PPd

**Durée:** 1 journée, 10 places/session

**Public:** doctorants en 1<sup>re</sup> ou 2<sup>e</sup> année

**Formatrice:** Geneviève Nifle, Cabinet Vocations

**Prérequis:** aucun

### Objectifs

Découvrir les aspirations professionnelles caractéristiques de sa personnalité  
Identifier le « monde » dans lequel on souhaite exercer sa vie professionnelle  
Élaborer la trame d'un véritable Projet Professionnel Personnalisé  
Replacer la formation doctorale dans ce projet

### Contenus

- Découverte et formalisation des aspirations:  
Exercice de projection dans l'avenir à l'issue desquels une première expression du « personnage professionnel » propre à chacun est formulée.
- Exploration du champ professionnel:  
Travail de découverte des centres d'intérêt, des projets, des contributions souhaitées.  
Première exploration de l'environnement de travail favorable.
- Réflexions sur les plus-values de la formation par la recherche:  
Identification des compétences spécifiques à acquérir.

### Méthode

Série d'exercices pratiqués en petit groupe qui amène progressivement et respectueusement les participants à découvrir leurs aspirations profondes et leur potentiel, et à en trouver une expression appropriée. Chaque participant travaille à sa propre découverte et participe aussi au travail des autres membres du groupe.



## PROJET PROFESSIONNEL ET RECHERCHE D'EMPLOI CYCLE AVENIR PROFESSIONNEL • SÉMINAIRE DE SENSIBILISATION

**Code:** S-AvProC

**Durée:** 0,5 journée, 2 sessions/an, 80 places/session

**Public:** doctorants en 3<sup>e</sup> année (et au-delà)

**Formatrices:** Paule Biaudet, Sorbonne Université; Esther Honikman-Leban, Evolution & Carrières; Laurence Friteau, Kelly Scientifique France et Geneviève Nifle, cabinet Vocations

**Prérequis:** aucun

### Objectifs

- Mettre en perspective un projet professionnel personnalisé
- Comprendre le processus de recrutement des cadres
- Aborder les techniques de recherche d'emploi
- Découvrir l'apport spécifique des ateliers dans l'explicitation de son projet professionnel

### Contenus

- Aspects généraux du marché de l'emploi, des organisations, des fonctions et des postes
- Lien entre métier propre et engagement professionnel
- Les cadres dans les organisations
- Les différents aspects du recrutement des cadres
- Les éléments clés des techniques de recherche d'emploi

### Méthode

Exposés interactifs impliquant plusieurs participants.



## EXPLICITER SON PROJET PROFESSIONNEL PERSONNALISÉ ET ÉLABORER DES STRATÉGIES D'ÉVOLUTION CYCLE AVENIR PROFESSIONNEL • ATELIER D'APPROFONDISSEMENT

**Code:** A-PPc

**Durée:** 1,5 jour, 10 places/session

**Public:** doctorants, 3<sup>e</sup> année (et au-delà)

**Formatrice:** Geneviève Nifle, Cabinet Vocations

**Prérequis:** il est recommandé d'avoir suivi le séminaire « découvrir son potentiel et ses perspectives professionnelles » (A-PPd). Pour tirer plus grand profit de cet atelier, il est vivement conseillé d'avoir suivi l'atelier « Explorer le monde professionnel: connaître le marché de l'emploi et les organisations » (A-ME).

### Objectifs

- Exprimer le plus précisément possible son projet professionnel personnalisé
- Dresser le tableau des compétences
- Identifier sa ou ses places possibles dans une organisation
- Repérer la cible de sa recherche d'emploi à court et moyen terme: poste, type d'organisation, nature des projets, environnement professionnel

### Contenus

- Exploration du « métier propre » de chacun
- Bilan des compétences acquises
- Analyse des compétences « propres » liées à sa personnalité
- Identification de son potentiel de concourance dans une organisation
- Construction d'une stratégie de recherche d'emploi et d'évolution professionnelle

### Méthode

À partir des expériences que les doctorants ont vécues au sein de l'université et/ou dans les entreprises où ils ont travaillé, l'exploration du projet professionnel personnalisé se fait sur le registre des talents et compétences et sur celui des services qu'ils sont susceptibles d'offrir aux entreprises et aux organisations. Série d'exercices, pratiqués en petit groupe, qui amènent progressivement et respectueusement les participants à découvrir leurs aspirations et leur potentiel et à en trouver une expression appropriée. Chaque participant travaille à sa propre découverte, mais participe aussi au travail des autres membres du groupe.



## EXPLORER LE MONDE PROFESSIONNEL: CONNAÎTRE LE MARCHÉ DE L'EMPLOI ET LES ORGANISATIONS

### CYCLE AVENIR PROFESSIONNEL • ATELIER D'APPROFONDISSEMENT

**Code:** A-ME

**Durée:** deux 1/2 journées décalées d'une semaine minimum, ~ 8 sessions/an, 10 places/session

**Public:** doctorants toutes années

**Formatrice:** Paule Biaudet, Sorbonne Université

**Prérequis:** il est recommandé d'avoir suivi l'une des séminaires suivants:

- S-AvProD: « Poser les bases d'un Projet Professionnel Personnalisé »
- S-AvProC: « Projet professionnel et recherche d'emploi »

#### Objectifs

Construire une vision élargie du marché de l'emploi des docteurs pour:

- permettre l'expression de projets professionnels personnalisés, réalistes et ambitieux
- anticiper et construire un plan d'action le plus tôt possible
- optimiser ses résultats aux entretiens d'enquête ou de recrutement
- saisir l'importance d'une posture anticipatrice pour optimiser son devenir professionnel

#### Contenus

Ce module se compose de 2 parties, à suivre en totalité, et se déroulant dans l'ordre suivant:

- 1<sup>re</sup> partie: Travail sur les représentations et les attentes vis-à-vis du marché de l'emploi des docteurs; découverte des stratégies d'informations possibles et enjeux du processus de recrutement (une 1/2 journée)
- 2<sup>e</sup> partie: Réflexion sur le fonctionnement d'une organisation, repérage des fonctions et postes cibles; rôle du réseau professionnel (une 1/2 journée décalée de la première d'au moins une semaine)

Un travail personnel entre les deux ateliers est demandé.

- Panorama des sources d'information disponibles pour découvrir le marché de l'emploi et ses tendances: secteurs d'activité, organisations, métiers, postes et missions;
- Fonctionnement d'une entreprise à travers le cycle de vie d'un produit; découverte des interrelations entre les fonctions et leurs conséquences en termes de postes
- La petite annonce, un outil aux multiples fonctions; ses caractéristiques, son décryptage et ses utilisations potentielles
- Importance et développement du réseau professionnel
- Plan d'actions

#### Méthode

Formation interactive basée sur une alternance entre apports d'information, travaux individuels et travaux de groupes. À travers des séries d'exercices, les doctorants peuvent s'approprier immédiatement les outils proposés et les mettre en application sur leur propre projet.

Des supports sont distribués aux doctorants



## VALORISER SES COMPÉTENCES POUR CONCRÉTISER SON PROJET

### CYCLE AVENIR PROFESSIONNEL • ATELIER D'APPROFONDISSEMENT

**Code:** A-TRE1

**Durée:** 1 jour, 6 sessions/an, 12 places/session

**Public:** doctorants toutes années

**Formatrice:** D<sup>r</sup> Esther Honikman-Leban, dirigeante et fondatrice du cabinet Evolution & Carrières, conseil et formation en développement de projet RH en entreprises

**Prérequis:** il est obligatoire d'avoir suivi l'un des ateliers suivants:

- A-PPd: « Découvrir son potentiel et ses perspectives professionnelles » ou
  - A-PPc: « Expliciter son projet professionnel personnalisé et élaborer des stratégies d'évolution ».
- Venir avec son CV actualisé en version papier

#### Objectifs

Argumenter sa valeur ajoutée personnelle

#### Contenus

Travail personnalisé: Transformer son projet doctoral en projet socio-économique

- Optimiser son projet doctoral
- Construire sa base de données « compétences »
- Sélectionner ses réalisations pertinentes pour son projet socio-économique
- Valoriser concrètement ses compétences à l'écrit et à l'oral
- Mettre en lumière sa spécificité
- Savoir se présenter et présenter son projet selon son objectif et en toutes circonstances
- Préparer son « pitch » de présentation

#### Méthodes

Appropriation et mise en œuvre des outils RH

Atelier interactif et pluridisciplinaire

Dynamique de groupe



## CONCRÉTISER SON INTÉGRATION PROFESSIONNELLE: CANDIDATER

### CYCLE AVENIR PROFESSIONNEL • 2<sup>E</sup> ANNÉE ET PLUS ATELIER D'APPROFONDISSEMENT

**Code:** A-TRE2

**Durée:** 1,5 jour, 6 sessions/an, 10 places/session

**Public:** doctorants en 2<sup>e</sup> ou 3<sup>e</sup> année (et au-delà)

**Formatrice:** D<sup>r</sup> Esther Honikman-Leban, dirigeante et fondatrice du cabinet Evolution & Carrières, conseil et formation en développement de projet RH en entreprises

**Prérequis:** il est obligatoire d'avoir suivi l'un des ateliers suivants:

- A-PPd: « Découvrir son potentiel et ses perspectives professionnelles » ou A-PPc: « Expliciter son projet professionnel personnalisé et élaborer des stratégies d'évolution »
- Cibler un environnement professionnel à tester – venir avec son CV actualisé

#### Objectifs

Mettre en action son projet et le transformer en offre de service

#### Contenus

Préparer sa candidature, quel que soit le secteur professionnel choisi, public et/ou privé:

- Identifier les processus de recrutement
- Ordonner ses critères prioritaires
- Adapter les outils et techniques RH pour faire son « dossier candidat »
- Préparer ses entretiens
- Donner du sens à son projet – le motiver
- Argumenter ses réponses
- Tester son « pitch »
- Lancer et suivre sa candidature
- Rebondir, négocier...
- Préparer son intégration et sa prise de fonction

#### Méthode

Appropriation des outils d'application

Travail interactif sur ses cas personnalisés

Mises en situation professionnelle et jeux de rôles



## CONSEIL PERSONNALISÉ EN PROJET PROFESSIONNEL

### CYCLE DE FORMATION AVENIR PROFESSIONNEL

#### ATELIER D'APPROFONDISSEMENT

**Code:** C-PP

**Durée:** 1 heure, 8 sessions/an, 6 places/session

**Public:** doctorants toutes années

**Formatrice:** Geneviève Nifle, Cabinet Vocations

**Prérequis:** avoir suivi un atelier « Projet professionnel personnalisé » (A-PPd ou A-PPc)

#### Objectifs

- Approfondir et préciser les données de son projet professionnel personnalisé
- Répondre aux questions restées en suspens lors des ateliers sur le projet professionnel

#### Contenus

Explorer des points précis selon les besoins exprimés:

- Formaliser un aspect du projet professionnel
- Vérifier la stratégie de la recherche d'emploi
- Approfondir une question particulière

#### Méthode

Rendez-vous individuel. Écoute personnalisée. Méthode de créativité si nécessaire.

## MODULES INDÉPENDANTS



## CONSOLIDER SON EMPLOYABILITÉ DURANT SA THÈSE:

### QUEL PLAN D' ACTIONS?

#### MODULE INDÉPENDANT • ATELIER D'APPROFONDISSEMENT

**Code:** A-OptiTh

**Durée:** 0,5 journée, 2 sessions/an, 12 places/session

**Public:** doctorants de 1<sup>re</sup> année en Arts, Lettres et Sciences humaines et sociales

**Formatrice:** Anne-Sophie Langevin, Cabinet Langevin et associés

**Prérequis:** aucun

#### Objectifs

- Prendre conscience de l'intérêt d'anticiper la construction de son projet professionnel
- Identifier les objectifs adaptés à son profil et définir les moyens à mobiliser au cours de sa thèse pour préparer la définition de son projet professionnel

#### Contenus

- Le cheminement pré-projet professionnel
  - Comprendre les enjeux de la construction d'un projet professionnel
  - Mettre en place une méthode pour cheminer vers la construction d'un projet professionnel
- Vers la définition d'objectifs et de moyens personnalisés
  - Faire émerger ses aspirations et objectifs prioritaires
  - Planifier les actions à mettre en œuvre au cours de ses 3 ans de thèse pour préparer la définition de son projet professionnel (entretiens réseau, mission professionnelle, doctorant-conseil)

#### Méthode

Apports théoriques et méthodologiques

Questions/réponses et conseils personnalisés



## PERSONAL BRANDING

### WORKSHOP

**Code:** A-Angl80

**Durée:** 2 days

**Public:** All year doctoral candidates

**Lecturer:** François Dambre (Sorbonne Université)

**Requis:** B2/C1 – Come to the workshop with your own laptop (if possible) – 2 softwares will be used (or their equivalents): Word & powerpoint. Also bring a nice ID picture

#### Objectives

- How to sell yourself as a distinctive researcher and how to promote your research in an increasingly competitive academic environment
- Developing a professional and personal profile
- Pitching your research project in 3 minutes
- Networking / making new Professional contacts

#### Contents

- What is personal branding? What does it mean for PhD candidates?
  - How to write an efficient personal profile
  - Your research project in 80 words: main thesis, methodology, potential outcomes
  - How to describe a graph / a process
  - How to present your research project in 180 seconds
- How to use social media/scientific blogs



## DEVENIR ENSEIGNANT DANS LE SUPÉRIEUR (DOCTORANTS EN LSHS)

### MODULE INDÉPENDANT • ATELIER D'APPROFONDISSEMENT

**Code:** A- EnSup

**Durée:** 1/2 jour, 2 sessions par an, 12 places par session

**Public:** doctorants

**Formatrices:** Axelle Ferrailles et Isabelle Hatrisse-Bellec, Observatoire de l'insertion professionnelle et des parcours

**Prérequis:** envoyez vos questions lors de l'inscription pour aider à la préparation de l'atelier

#### Objectifs

Présenter les différents statuts: ATER, PRAG, enseignants associés, chargés de cours

#### Contenus

- Peut-on enseigner à l'université avec l'agrégation?
- Y a-t-il un parcours idéal pour enseigner à l'université?
- Comment sont recrutés les maîtres de conférences (MCF)?
- Est-ce qu'un post-doctorant est un atout pour sa candidature?
- Je suis de nationalité étrangère, puis-je devenir MCF?

#### Méthode

Présentation et apport de documentations

Echange de questions / réponses

## RENCONTRES PROFESSIONNELLES



### RENCONTRES PROFESSIONNELLES

**Code:** E-RenPro

**Durée:** 0,5 jour ou 1 jour

**Public:** doctorants toutes années

**Formateur:** selon l'entreprise

**Prérequis:** aucun

#### Objectifs

- Découvrir les activités et les métiers des entreprises (grands groupes, PME, ETI, start-up, SCOP) des associations, des collectivités territoriales
- Connaître la politique de ressources humaines de ces structures, notamment vis-à-vis des docteurs
- Rencontrer des docteurs travaillant dans ces entreprises et échanger avec eux sur leur parcours

#### Contenus

Différent selon journée (direction ressources humaines, directeur/trice scientifique, responsable R&D. Une grande place est laissée aux témoignages des docteurs en poste

#### Méthode

Différente selon journée (conférences, tables rondes, visites d'entreprises...)

.....

## SÉMINAIRES SUR THÉMATIQUES INTERDISCIPLINAIRES



### SÉMINAIRES SUR THÉMATIQUES INTERDISCIPLINAIRES

**Code:** S-ThInt

**Durée:** 2 h en fin de journée ou 1/2 journée, 6 sessions/an, 80 places/session

**Public:** doctorants toutes années

**Formateurs:** selon la thématique

**Prérequis:** aucun

#### Objectifs

Découvrir une thématique de société ou une thématique métier  
Exemple: connaître le handicap ou découvrir le secteur du conseil

#### Contenus

Contenu différent selon les thématiques et les intervenants

#### Méthode

Exposé en interaction avec les participants

.....



# FORMATION CONTINUE DES ENCADRANTS

De l'encadrement du projet doctoral  
au devenir professionnel du docteur

## FORMATION CONTINUE DES ENCADRANTS



### ENCADREMENT ET DÉVELOPPEMENT DES DOCTORANTS ATELIER

**Code:** A-Enc1

**Durée:** 2 jours, 3 ou 4 sessions/an, 12 places/session

**Public:** personnels encadrants de projets de recherche doctoraux

**Formatrices:** Paule Biaudet, Sorbonne Université et Geneviève Nifle, Cabinet Vocations

**Prérequis:** aucun

#### Objectifs

- Comprendre les enjeux actuels de la formation doctorale et l'évolution du rôle de l'encadrant
- Comprendre l'importance du projet professionnel pour le doctorant et la responsabilité de l'encadrant en la matière
- Identifier les compétences attendues des docteurs et accompagner leur développement
- Découvrir les dispositifs de formation et d'accompagnement des encadrants et des doctorants proposés par l'IFD

#### Contenus

- Les évolutions de la formation et de l'encadrement doctoral en Europe: ce qu'il faut savoir
- Etude et analyse du marché de l'emploi des docteurs et découverte de la diversité des fonctions et des postes qui leur sont accessibles
- Découverte et contenu d'un projet professionnel personnalisé
- Rappels sur la notion de compétence et panorama des compétences clés d'un docteur
- Découverte des principes de construction des situations d'apprentissage

#### Méthode

- Apports théoriques suivis d'exercices, de mises en situation et d'échanges.
- Méthodes pédagogiques essentiellement actives, enrichies par la mise en commun des expériences de chacun



### ACCOMPAGNEMENT ET MANAGEMENT DES PROJETS DOCTORAUX ATELIER

**Code:** A-Enc2

**Durée:** 2 jours, 3 ou 4 sessions/an, 12 places/session

**Public:** personnels encadrants de projets de recherche doctoraux

**Formatrices:** Paule Biaudet, Sorbonne Université et Geneviève Nifle, Cabinet Vocations

**Prérequis:** aucun

#### Objectifs

- Penser le projet doctoral comme un projet et découvrir les méthodes fondamentales de conception et de conduite de projet
- Savoir articuler le projet du doctorant et les projets du laboratoire
- Comprendre les enjeux et les modalités de l'intégration d'un doctorant dans son équipe d'accueil
- Savoir former un doctorant au travail d'équipe

#### Contenus

- La gestion de projet appliquée au projet doctoral
- Les outils de suivi de projet: conception, planification, tableau de bord
- Évaluation continue et bilan d'avancement
- Évaluation du potentiel du doctorant. Les principes. Le recrutement

- Intégration du doctorant dans une équipe – projet individuel et projet collectif
- Plan de progrès et évaluation de l'acquisition des compétences
- La responsabilité partagée en situation de co-direction
- Le partage des tâches

#### Méthode

- Apports théoriques et méthodologiques.
- Pédagogie de l'expérience: intelligence des situations et exercices pratiques
- Rencontre avec des professionnels du secteur privé ou associatif



### ENCADREMENT DOCTORAL: RETOUR D'EXPÉRIENCE À 8 MOIS ATELIER

**Code:** A-Enc3

**Durée:** 1 jour, 3 ou 4 sessions/an, 12 places/session

**Public:** personnels encadrants de projets de recherche doctoraux

**Formatrices:** Paule Biaudet, Sorbonne Université et Geneviève Nifle, Cabinet Vocations

**Prérequis:** avoir suivi les ateliers A-Enc1 et/ou A-Enc2 depuis au moins 6 ou 8 mois

#### Objectifs

- Analyser les actions mises en place suite à la formation (Modules 1 et/ou 2)
- Identifier des pistes de progrès

#### Contenus

- Situations rencontrées par les participants durant les 8 mois suivant la formation
- Analyse des facteurs de succès et des difficultés

#### Méthode

Retour d'expérience de chacun. Analyse collective des expériences



### RECRUTEMENT ET INTÉGRATION DES DOCTORANTS ATELIER

**Code:** Apro-Enc1

**Durée:** 1/2 jour, 1 ou 2 sessions par an, 10 places/session

**Public:** personnels encadrants de projets de recherche doctoraux

**Formatrices:** Paule Biaudet, Sorbonne Université et Geneviève Nifle, Cabinet Vocations

**Prérequis:** aucun

#### Objectifs

- Savoir construire une vision claire du laboratoire, ses équipes, ses projets
- Savoir élaborer le profil du doctorant
- Comprendre les conditions d'une véritable intégration du doctorant

#### Contenus

- Les éléments essentiels de description d'une entité comme un laboratoire
- Les éléments essentiels de description du profil du doctorant
- Le principe de « concurrence » : mode d'intégration du doctorant
- Découverte des métiers et des fonctions en entreprise
- Perspectives managériales

#### Méthode

- Apports théoriques suivis d'exercices, de mises en situation et d'échanges.
- Méthodes pédagogiques essentiellement actives, enrichies par la mise en commun des expériences de chacun





## ACCOMPAGNEMENT PÉDAGOGIQUE ET DÉVELOPPEMENT DES COMPÉTENCES

### ATELIER

**Code:** Apro-Enc2

**Durée:** 0,5 jour, 1 ou 2 sessions par an, 10 places/session

**Public:** personnels encadrants de projets de recherche doctoraux

**Formatrices:** Paule Biaudet, Sorbonne Université et Geneviève Nifle, Cabinet Vocations

**Prérequis:** aucun

#### Objectifs

- Savoir identifier les marches de progrès dans le développement d'une compétence
- Savoir accompagner le doctorant vers une maîtrise professionnelle

#### Contenus

- Rappel des compétences attendues
- Les différents stades d'acquisition d'une compétence
- La construction d'expériences pédagogiques adaptées au niveau du doctorant

#### Méthode

- Apports théoriques suivis d'exercices, de mises en situation et d'échanges.
- Méthodes pédagogiques essentiellement actives, enrichies par la mise en commun des expériences de chacun



## CONSEIL COLLECTIF D'ENCADRANTS

### ATELIER

**Code:** CSC-Enc

**Durée:** 3 heures, 5 réunions, 10 places par séance  
(Inscription minimum sur 3 réunions)

**Public:** personnels encadrants de projets de recherche doctoraux

**Formatrice:** Geneviève Nifle, Cabinet Vocations

**Prérequis:** aucun

#### Objectifs

- Développer un véritable professionnalisme d'encadrants
- Faire émerger des solutions pertinentes aux problèmes rencontrés
- Développer des capacités de discernement et de créativité

#### Contenus

- Analyse de situations
- Recherche créative de solutions
- Approfondissement des principes et des méthodes d'accompagnement des doctorants

#### Méthode

- Analyse des pratiques.
- Au-delà de la résolution d'un problème, la démarche est bâtie pour que chacun(e) progresse dans son métier et qu'il puisse évaluer ses progrès.



## INTERVENANTS ET INTERVENANTES

## INTERVENANTS ET INTERVENANTES



### AGENCE TOILE DE FOND

Toile de fond est une agence de communication des sciences ayant pour objectif de rendre accessible tout contenu spécialisé de manière pédagogique, ludique et interactive. <http://www.toiledefond.fr/>

#### Alexandra de Kaenel

**Formatrice prise de parole en public et médiation des sciences**

Alexandra de Kaenel a une expérience significative dans la médiation orale des sciences, le storytelling, la direction et la gestion de projets culturels de sciences. Pour chacune de ses missions, sa force est d'impliquer tous les acteurs du projet pour trouver le fil conducteur, le ton, l'approche, les accroches et les rebondissements qui donneront une âme aux contenus et permettront leur formalisation dans une identité propre offrant aux publics de vivre et ressentir des émotions qui l'engageront dans une démarche de découverte des sciences.

Elle a fait ses armes en médiation orale au département Physique du Palais de la découverte pendant 5 ans. Elle travaille aujourd'hui au sein de l'agence de communication des sciences Toile de fond qu'elle a rejoint en 2009 pour s'associer à Clara Bensoussan avec qui elle a suivi le master de communication scientifique et technique de l'Université Louis Pasteur à Strasbourg. Depuis 2014, elle prépare les doctorants de Sorbonne Université pour le concours « Ma thèse en 180s ».



### ALM FORMATION

ALM-Formation est un centre de formation spécialisé dans la méthodologie, l'organisation, le management et les techniques de communication. [http://www.almformation.com/accueil\\_set.html](http://www.almformation.com/accueil_set.html)

#### Pierre Belle

**Fondateur d'ALM formation, directeur pédagogique et formateur**  
**Diplômé de l'université de Montpellier (Maîtrise de droit public et DEA sciences politique)**  
**et de l'Ecole Estienne de Paris (Métiers du livre)**

Pierre Belle assume et planifie l'organisation des formations et la programmation des stages d'ALM formation. Il réalise les trois quarts de son activité en face-à-face avec les stagiaires.

D'abord enseignant dans le secondaire, il a travaillé 10 ans dans l'édition à des postes commerciaux et éditoriaux (Éditions du CNRS, Presses universitaires de Lyon, Éditions de l'Aube...). Il a acquis une grande pratique de la communication professionnelle: expression orale (rhétorique, techniques de l'acteur, lectures publiques...), expression écrite (livres pédagogiques, livres pratiques, romans policiers), spécialiste de l'organisation et de la méthodologie (lecture rapide, connaissance et développement de la mémoire, gestion du temps).

#### Xavier Garnerin

**Formateur**  
**Agrégé de lettres modernes et formateur pour ALM formation**

Xavier Garnerin assure des formations dans les domaines tels que la communication

écrite, la lecture rapide, la gestion du temps. Il a été tour à tour directeur de revue, rédacteur (articles et livres), correcteur d'édition, éditeur mais aussi enseignant (supérieur, secondaire, alphabétisation). Il a créé et dirigé une entreprise d'imprimerie. Ses compétences dans ce secteur à forte valeur ajoutée professionnelle en font un spécialiste incontesté. Il intervient régulièrement pour l'ENM (Ministère de la Justice), l'IRA Nantes, le MEDDAD (CIFP) (Ministère de l'Écologie et du Développement durable), le Ministère de la Justice (FLE en prison) dans les Universités dont Sorbonne Université.

#### Ray Edward Horn

**Formateur bilingue anglais français**  
**Diplômé de Paris-Sorbonne et de Yale University**

Ses champs disciplinaires sont la communication orale, la lecture rapide, la lecture en langue étrangère, la connaissance et le développement de la mémoire, l'expression écrite, la gestion du temps. Il intervient régulièrement pour les universités dont Sorbonne Université, le Ministère des Finances (IGPDE). Conseiller linguistique, il assure des fonctions de traduction et d'interprétariat, enseignant en techniques d'expression et civilisation (anglaises et françaises). Il travaille également à la médiation interculturelle.

#### Catherine Le Lay

**Spécialiste de la communication institutionnelle (outils et publics)**

Catherine Le Lay s'intéresse tout particulièrement à l'évolution des techniques de communication et à l'approche multicanal, pour favoriser la perception et l'acquisition des informations.

Formatrice en méthodologie, elle s'intéresse tout particulièrement à la transmission des connaissances. Elle conçoit des séquences pédagogiques en ligne pour des publics divers.

Ses connaissances théoriques et son expérience de l'entreprise lui permettent de transmettre de façon pragmatique les notions utiles. Elle intervient régulièrement pour les universités.

#### Laurence Moss

**Formatrice bilingue (anglais, français) en communication orale et écrite**

Laurence Moss intervient régulièrement pour les universités. Traductrice et interprète technique et artistique.



### ASSOCIATION DÉPARTEMENTALE POUR L'ENSEIGNEMENT ET LE DÉVELOPPEMENT DU SECOURISME DE L'OISE (ADEDS 60)

L'ADEDS est une association loi 1901 sur l'apprentissage des gestes de premiers secours, assurant des formations « Prévention et Secours Civiques » sur la base des recommandations nationales du ministère de l'intérieur. L'équipe est composée de formateurs ayant de l'expérience et principalement composé de sapeurs-pompiers en activité.

#### Nicolas Desurmont

**Président de l'ADEDS60, formateur en Prévention et Secours Civiques de niveau 1 (PSC1)**

Sapeur-pompier depuis 20 ans, Nicolas est formateur PSC1 depuis avril 1999, formateur Sauveteur Secouriste du Travail (SST) depuis octobre 2015 et formateur secourisme au sein des sapeurs-pompiers.

du stress. Il est diplômé d'un MBA de l'International University of San Francisco et d'un diplôme d'études commerciales supérieures de l'ACI de Paris (Académie commerciale internationale).

### **Elvis Ngondo Sakpo**

#### **Consultant-formateur, coach et conférencier**

Avec 15 ans d'expériences des métiers du management et de l'efficacité opérationnelle, Elvis Ngondo Sakpo accompagne lui aussi les doctorants de Sorbonne Université. Les ateliers concernés sont Formation de formateurs, Du quotient intellectuel (QI) au quotient émotionnel (QE) et Gestion du stress. Il est diplômé d'une maîtrise des sciences économiques et d'un DESS gestion des entreprises obtenus à Orléans.



### **CABINET UP UNITED PARTNERS**

UP United Partners est un organisme de formation sur mesure qui a été fondé par Anne Cherret de la Boissière depuis plus de vingt ans avec une équipe de consultants-formateurs experts en management et leadership, en communication, en développement personnel et en efficacité professionnelle. UP intervient avec succès auprès des entreprises privées et publiques dans tous les secteurs d'activités. Ses valeurs sont la réactivité, la fiabilité, l'adaptation et l'innovation en permanence: ses clients sont fidèles et le recommandent à leurs différents réseaux. Depuis 2001, les consultants-formateurs sont heureux et investis dans leur mission: celle de participer activement à la formation, au développement et à la valorisation des doctorants et des docteurs dans le monde professionnel. Les formateurs transmettent avec enthousiasme tous leurs savoir-faire et être, leur expérience et leur expertise à plusieurs générations de docteurs...

### **Anne Cherret de la Boissière**

#### **Consultante-executive coach et formatrice**

Après une formation littéraire et journalistique, une expérience de cadre en grand groupe en direction marketing, commerce et ressources humaine, Anne CHERRET crée, il y a plus de 20 ans, une société de formation et de coaching, UP United Partners. Consultante-executive coach et formatrice, elle anime un réseau de consultants-formateurs sur des projets et missions de formation, de coaching individuel ou d'équipe. Elle est l'auteur de « Positive vos émotions au travail », « Cultivez son intelligence émotionnelle », « Small Talk: Tirez profit des conversations informelles » ESF Editeur et d'un essai « Leadership au féminin et au masculin » DUNOD. Depuis 2001, elle participe au projet de formation et de développement des doctorants et anime, en alternance avec ses coéquipiers, le cycle Pratiques managériales et l'atelier Conduisez efficacement vos entretiens et vos réunions

### **Steve Krembel**

#### **Coach et formateur**

Steve Krembel, après une expérience de 10 ans en grande entreprise et aussi en start-up, intervient en management, en conduite du changement, en stratégie digitale et réseaux sociaux auprès des entreprises privées et publiques. Pour les doctorants, il anime le séminaire Pratiques managériales et chaque année, une conférence lors des Doctoriales. Il est diplômé en sciences économiques et politiques. dans le cycle Communication.

### **Annie Longeot**

#### **Consultante-executive coach et formatrice**

Annie Longeot accompagne l'innovation dans les organisations, de la construction des idées jusqu'à leur mise en œuvre. Elle intervient précisément sur les thématiques

suivantes: l'émergence des idées et la construction des concepts ou la résolution créative, l'accompagnement de projets de changement, l'apprentissage collectif et le partage de bonnes pratiques par la méthode du co-développement professionnel, le coaching individuel ou d'équipe, le management de la créativité et de l'innovation. Auprès des doctorants, elle anime l'atelier de créativité, en amont des Doctoriales. Diplômée HEC, son expertise est adossée à une longue expérience de terrain en innovation et transformation d'organisation au sein des médias: création de chaîne de TV locale, mise en place de structure de production, développement de services numériques, modernisation de la gestion de 5000 prestataires de services.

### **Martine Orlewski**

#### **Formatrice**

Martine Orlewski est médecin-sophrologue, spécialiste du stress en entreprise et forme des publics variés à la gestion du stress, à la prévention des risques psycho-sociaux, à l'hygiène de vie (nutrition, sommeil, énergie). Elle exerce en tant que formatrice auprès des entreprises privées et publiques et en tant que médecin-thérapeute psycho-corporel en cabinet.

Martine Orlewski est co-auteur de « Changer sa vie » (1985, Ed. France Empire) et de « L'art de fidéliser sa clientèle, du patient au client » (1993, 2<sup>e</sup> éd. 2006, Ed. Masson). Elle est directrice de l'Ecole de Sophrologie du Languedoc qui forme des dizaines de sophrologues par an. Pour les doctorants, elle anime la gestion du stress dans le cadre de l'atelier Gestion du temps et du stress.

### **Catherine Para-Tribot**

#### **Consultante-formatrice**

Après un DESS en Sciences de l'Information et de la Communication, une expérience de cadre en Communication à la Commission des Communautés Européennes, Catherine Para-Tribot conseille et forme des publics d'ingénieurs et de responsables des Ressources Humaines en communication corporate, en communication écrite et orale depuis plus de vingt ans.

Elle intervient aussi en rédaction et vulgarisation scientifique et technique ainsi qu'en accompagnement à la rédaction et à la soutenance de thèses et de masters.

Pour les doctorants, elle anime le séminaire Communication et les ateliers Communiquer efficacement à l'écrit, Accélérez la rédaction de votre thèse, Entraînez-vous à la prise de parole en public ainsi que la lecture rapide.

### **Clare Robinson**

#### **Formatrice et coach**

D'origine britannique, Clare Robinson est Coach en Ressources humaines depuis 20 ans auprès des entreprises privées et publiques. Elle apporte son approche internationale structurée mais aussi ouverte en matière d'orientation, d'évolution et de transition de carrière.

Auprès des doctorants, elle anime en anglais l'atelier « Finding the Right Job » avec les techniques de recrutement via les réseaux sociaux.

### **Brenda Turnnidge**

#### **Formatrice**

Après avoir exercé comme Professeur d'université en langue et civilisation anglaise en Europe, en Asie et au Proche-Orient, Brenda Turnnidge, anglaise par son père et grecque par sa mère, s'est spécialisée en formation multiculturelle auprès des entreprises privées et publiques. Elle forme aussi des ingénieurs et des commerciaux à l'anglais spécialisé des Affaires, du Management et de l'Ingénierie informatique.

Parallèlement, Brenda Turnnidge cultive sa passion: elle est artiste-photographe.

Pour les doctorants de Sorbonne Université, elle anime avec dynamisme les ateliers Socialising et communication multiculturelle.

### Han Zhong

#### Formateur en communication interculturelle France-Chine

Han ZHONG a fait une partie de ses études en Chine, en Angleterre et en France pour son Doctorat de Lettres. Il voyage en Europe et dans le monde régulièrement car sa passion est la communication inter/multiculturelle. Pour les doctorants chinois, il anime l'atelier Communication interculturelle France-Chine afin de leur permettre une meilleure intégration et faciliter leurs démarches au quotidien en France.

l'Education nationale et des universités. En Act, fondé en 1995 par Gérard Quentin, professeur de physique à l'Université Denis Diderot s'inspire des pratiques du théâtre pour proposer un entraînement pratique à toute prise de parole. Depuis sa création, plus de 5500 enseignants et autres personnels ont été formés dans les universités, IUUFM, collèges, lycées et entreprises. Les formations s'adressent à toute personne ayant besoin de faciliter et d'améliorer sa communication orale devant un public ou un auditoire: cours, conférence, séminaire, plaidoyer, soutenance de thèse, rendez-vous professionnel, lecture à voix haute, réunion, entretien d'embauche. Les ateliers sont essentiellement basés sur des exercices pratiques: écoute, voix, souffle, gestuelle. Ce qui s'énonce clairement, résonne longtemps. <http://www.enact-formations.com/>



## CABINET VOCATION

### Geneviève Nifle

#### Fondatrice du Cabinet « Vocations »

Diplômée en sciences de gestion, elle a exercé son métier en entreprise pendant 17 ans. Elle s'est tout de suite intéressée aux questions de motivations, de talents particuliers, d'efficacité collective. Elle a étudié en parallèle les sciences humaines et plus particulièrement les questions de vocations individuelles et collectives. Depuis nombreuses années, elle travaille avec les chefs d'entreprise sur les questions de direction, et donc de vocations collectives. En parallèle, elle a mis en place des entretiens d'orientation professionnelle pour des adultes sur leur vie professionnelle et pour des jeunes à l'aube de cette vie. Elle anime des ateliers consacrés au projet professionnel personnalisé.



## KELLY SCIENTIFIQUE FRANCE

Kelly Scientifique, division spécialisée du groupe Kelly, recrute pour ses clients des scientifiques à tous niveaux de formation et d'expérience.

### Laurence Friteau

#### Business leader

Docteur de Sorbonne Université 1992, responsable pharmacologie et toxicologie dans un grand groupe de santé américain, directrice depuis 1998 du cabinet de recrutement Kelly Scientifique de Paris. Laurence Friteau est consultante externe dans le cycle de formation Avenir professionnel proposé aux doctorants des écoles doctorales de Sorbonne Université. Elle s'est impliquée dans cette formation pour pouvoir aider les doctorants à mieux connaître le secteur industriel, ses spécificités, ses exigences ainsi que la diversité des métiers. Son parcours professionnel personnel lui permet de pouvoir être immédiatement crédible auprès des doctorants. Dans le cadre de son rôle d'interface entre les doctorants et les industriels, elle s'applique à faire évoluer l'image de chacun. Elle aide les doctorants à s'ouvrir et essaie de faire évoluer les mentalités du côté des industriels.



## CFB CONSEIL

CFB Conseil est un cabinet de formation des adultes en marketing industriel.

### Claude Benadon

#### Fondateur

Il est diplômé de l'ESCP-Europe et de l'Institut de Psychologie et des Sciences de l'Education de PARIS X. Ses spécialités sont le marketing industriel et l'international. Ses enseignements sont issus d'une expérience professionnelle acquise au sein de multinationales. Après avoir débuté comme ingénieur des ventes export dans le secteur Hélicoptères du Groupe AIRBUS sur les affaires République Populaire de Chine, Grèce, Union Sud-Africaine et Confédération Helvétique, il a exercé des responsabilités de formation commerciale à la Direction des ventes Pneumatiques de KLEBER et des fonctions de chef de zone Europe dans le Groupe ALCATEL-LUCENT. Actuellement maître de conférence à Sciences Po, il intervient parallèlement à titre de formateur dans les écoles doctorales de Sorbonne Université notamment et dans les grandes écoles d'ingénieurs et de management. Pour Sorbonne Université, il anime l'atelier sur la négociation de projet à l'international.



## SORBONNE UNIVERSITÉ ET AUTRES ÉTABLISSEMENTS

### Julie Arros

#### Coordinatrice des formations en géosciences pour la BSU

Diplômée d'un master de l'Ecole nationale des sciences de l'information et des bibliothèques, Julie Arros est coordinatrice des formations en Géosciences au sein du département Formation et innovation pédagogique de la BSU. Elle est spécialisée dans les logiciels de gestion de références bibliographiques, les bases de données documentaires et les outils de veille informationnelle.

### David Aubin

#### Professeur en histoire des sciences mathématiques, diplômé de l'université de Princeton

David Aubin dispense une formation à l'Histoire des sciences et des innovations à destination des doctorants de Sorbonne Université. <https://webusers.imj-prg.fr/~david.aubin/index.html>



## EN ACT

En Act propose des formations à la communication orale par le théâtre, à la fois sous forme de cycles de formation et d'ateliers destinés aux enseignants et personnels de

### Paule Biaudet

**Chargée de mission à l'Institut de formation doctorale et Collège Doctoral Sorbonne Université**

Maitre de conférences à Sorbonne Université, Paule Biaudet accompagne les jeunes chercheurs depuis 1995. Elle intervient au sein du Département formation et carrières (DFC) sur les volets formation et accompagnement. Elle a développé l'offre de formation sur l'avenir professionnel des docteurs en collaboration avec une équipe de spécialistes des ressources humaines. Elle anime certains des modules et contribue à l'activité d'accompagnement personnalisé proposé aux doctorants. Un autre volet de son action s'adresse aux encadrants avec une offre spécifique sur l'encadrement du projet doctoral. Sur la base de 20 années de pratique, elle poursuit désormais ses recherches en sciences sociales sur la formation doctorale et la professionnalisation des acteurs du doctorat au Centre de recherche sur la formation du CNAM. Enfin, elle effectue également des missions d'interventions dans le cadre de projets européens ou de collaborations internationales sur la formation doctorale (animation et conceptions de formations, organisation d'événements, évaluation).

### Cécile Bolard

**Coordinatrice des formations de BSU pour l'histoire de l'art et l'archéologie - adjointe à la responsable de la bibliothèque Michelet**

Après des études en Histoire de l'art et en documentation, Cécile Bolard a travaillé dans le domaine de la formation au sein du département Littérature et art de la BnF. Forte d'une solide expérience dans l'accompagnement à la recherche documentaire en histoire de l'art, elle coordonne aujourd'hui les formations de la Bibliothèque Sorbonne Université (BSU) à destination des étudiants en Histoire de l'art et en archéologie. Elle est également adjointe à la responsable de la bibliothèque Michelet.

### Paul Boone

**Adjoint au Fonctionnaire Sécurité Défense de Sorbonne Université**

Paul Boone a mis en place et anime depuis juin 2016, en collaboration avec Olivier Gapenne, le module d'Intelligence Economique destiné aux doctorants de Sorbonne Université.

Son bi-cursus Science Politique - Intelligence Economique à l'Ecole de Guerre Economique et à l'Université Paris Ouest Nanterre La Défense ainsi que son expérience professionnelle (il a été tour à tour, consultant politique, collaborateur parlementaire et consultant en intelligence économique) lui permettent de bien cibler les enjeux propres à la recherche universitaire. Il a par ailleurs collaboré au Portail de l'IE, plateforme spécialisée dans les problématiques d'Intelligence Economique, et est membre de l'Institut des Hautes Etudes de Défense Nationale (IHEDN) et de l'AEGE, premier réseau français d'experts en Intelligence Economique.

### Hélène Broms

**Conservatrice responsable de la bibliothèque Serpente (bibliothèque des thèses) à la Maison de la Recherche de la Faculté des Lettres de Sorbonne Université**

Hélène Broms assure des formations pour les doctorants en SHS depuis 2013 et a participé à la mise en place des premiers ateliers et séminaires de rentrée en information scientifique et technique. Très intéressée par les questions de l'Open access et de la science ouverte à destination des jeunes chercheurs, elle a organisé des actions de sensibilisation dans le cadre des Journées Open access programmées par le MESRI en octobre et accompagné le dépôt de nombreuses thèses dans l'archive ouverte TEL.

### Jean-Michel Dalle

**Professeur à Sorbonne Université, Jean-Michel Dalle est directeur d'Agoranov, incubateur de startups « sciences & tech »**

Le programme d'incubation et d'accélération d'Agoranov a donné naissance à 350 startups innovantes, parmi lesquelles des succès tels que Criteo (cotée au NASDAQ), Anevia, Biophytis, Pixium (cotées sur Euronext) ou encore Aldebaran Robotics. Au total, ces entreprises représentent plus de 7000 emplois directs et ont levé plus de 700 M€ auprès d'investisseurs privés.

Sur le plan académique, M. Dalle enseigne l'économie et le management de l'innovation ainsi que l'entrepreneuriat. Il a été Visiting Fellow d'All Souls College et d'Oxford Internet Institute à l'Université d'Oxford. Il a également contribué à la mise en place et à l'évaluation de différents aspects des politiques d'innovation en France et est actuellement vice-président de RETIS, le réseau français de l'innovation.

M. Dalle est diplômé de l'Ecole Polytechnique, de l'ENSAE (Ecole Nationale de la Statistique et de l'Analyse Economique), de l'EHESS (Ecole des Hautes Etudes en Sciences Sociales) et docteur ès sciences économiques de l'Ecole Polytechnique.

### Nathalie Delprat

**Enseignante à Sorbonne Université**

<https://perso.limsi.fr/delprat/>

Nathalie Delprat effectue sa recherche au LIMSI-CNRS où elle est responsable de l'action transverse VIDA (Virtualité, Interaction, Design et Art). Particulièrement intéressée par les recherches interdisciplinaires en sciences et les interactions avec les sciences humaines et la création artistique, elle a développé plusieurs enseignements autour des thématiques Sciences, Techniques et Société, Histoire et Philosophie des sciences ainsi que sur les liens Arts et Sciences. Elle propose aux doctorants de Sorbonne Université de toute discipline d'engager une réflexion commune sur leur pratique de recherche et de leur donner des outils pour mieux comprendre les enjeux actuels de problématiques majeures comme innovation et création, sens et efficacité, curiosité et éthique.

### Adrien Demilly

**Formateur**

Ingénieur pédagogique et chargé de médiation scientifique au département formation et innovation pédagogique de la BSU (ex BUPMC) depuis 2016, Adrien Demilly est aussi docteur en génétique du développement et spécialisé dans la valorisation des contenus scientifiques (graphisme, mise en forme, diffusion et impact).

### Emmanuel Descubes

**Bibliothécaire assistant spécialisé en poste à la bibliothèque Serpente**

Emmanuel Descubes est en charge depuis 2014 du traitement des thèses soutenues à la Faculté des Lettres de Sorbonne Université.

### Marie Garambois

**Conservatrice des bibliothèques responsable du département Publications & Open access de la bibliothèque de Sorbonne Université**

Après des études en sciences politiques puis en relations internationales, Marie Garambois a travaillé pendant près de dix ans dans la communication culturelle, puis en collectivité territoriale. Depuis 2017, elle occupe les fonctions de responsable du département Publications & Open access de la bibliothèque de Sorbonne Université, après une expérience au Center for Science and Social Science Information à la Yale University Library. Elle travaille plus particulièrement sur toutes les questions ayant trait à l'Open access et à la science ouverte. Avec un but: encourager les chercheurs à diffuser



le plus largement possible leurs travaux, afin de participer à la démocratisation de la science.

### Myriam Gorsse

**Responsable du Département Formation et Innovation Pédagogique des Bibliothèques de Sorbonne Université, et chef de projet, spécialisée dans les jeux éducatifs**

Myriam Gorsse coordonne actuellement avec son équipe les formations en compétences informationnelles de 10 000 étudiants par an. Formatrice et facilitatrice depuis une dizaine d'années, elle développe des formats pédagogiques participatifs innovants favorisant l'engagement des apprenants (murder parties éducatives, serious game jam, escape games pédagogiques). Elle a également dirigé la production du projet Hellink, jeu vidéo éducatif produit pour Sorbonne Université dans le but de développer l'esprit critique. Diplômée en sciences politiques et en droit des médias et de la propriété intellectuelle, elle s'intéresse avant tout aux problématiques de partage de la connaissance et au hacking social et informationnel au sens large.

### Aurore-Marie Guillaume

**Responsable de la Bibliothèque de philosophie**

Aurore-Marie Guillaume est chargée de cours en philosophie à Sorbonne Université et formatrice en sciences de l'information et des bibliothèques à Médiadix (Paris 10). Spécialiste des revues de philosophie et passionnée par la richesse des ressources numériques, elle a plaisir à les valoriser et à montrer en quoi celles-ci peuvent être utiles dans les travaux de recherche.

### Corinne Habarou

**Webmestre chargée de la gestion, de l'animation et de l'évolution des outils web de l'Unité régionale de formation à l'information scientifique et technique (Urfist) de Paris depuis 2007**  
Corinne Habarou forme à l'utilisation d'outil pour la recherche et la gestion d'information sur Internet. Sur son poste, elle conduit également une veille sur l'ensemble des outils logiciels et services en ligne gratuits et nécessaires aux travaux académiques.

### Magalie Le Gall

**Responsable de la formation et de l'innovation pédagogique pour le pôle Lettres de la BSU**

Après des études en lettres modernes, Magalie Le Gall a travaillé en tant que bibliothécaire pendant plus de dix ans autour des questions liées à la formation des usagers aux compétences informationnelles, d'abord à l'Université de Versailles Saint-Quentin-en-Yvelines puis au sein de son poste sur les services à la recherche à l'Université Paris Descartes. Elle est aujourd'hui responsable de la formation et de l'innovation pédagogique pour le pôle Lettres de la BSU. Elle pratique et enseigne la pensée visuelle, qui inclut le sketchnote et le mindmapping, depuis quatre ans.

### Frédérique Longuet

**Docteurs en sciences du langage, ESPE, Sorbonne Université**

Frédérique Longuet est docteure en sciences du langage, qualifiée en sciences du langage et en sciences de l'éducation. Elle est membre associée du laboratoire de recherche en éducation EDA et membre de l'équipe Adjectif.net, université Paris Descartes. Elle est également membre de la chaire UNESCO Savoir devenir à l'ère du numérique durable, Université Sorbonne nouvelle. Ses centres d'intérêts scientifiques portent sur la formation des enseignants, la didactique des langues et des cultures, les dispositifs numériques d'apprentissage collaboratif et les nouvelles formes d'écriture numérique.

<https://www.espe-paris.fr/chercheur/longuet>

### Jérôme Mathieu

**Enseignant Chercheur à Sorbonne Université**

<http://www.jerome-mathieu.com/>

Jérôme Mathieu effectue ses recherches à l'Institut d'Ecologie et des Sciences de l'Environnement de Paris dans le domaine de l'écologie scientifique. Il a suivi une double formation en biologie et en intelligence artificielle. Il est particulièrement intéressé par la reproductibilité de la science et le libre accès aux données : comment rendre le processus d'acquisition et de traitement des données reproductible et transparent. Il propose aux doctorants de toute discipline plusieurs ateliers informatiques pour s'engager dans cette dynamique : récupérer des données sur internet (webscraping), valoriser ses données sous forme de publication Open Data, visualisation des données et des analyses statistiques.

### Gilles Morinière

**Bibliothécaire responsable de la formation des usagers pour la Faculté des sciences**

Gilles Morinière forme au sketchnoting les licences et masters, y compris les masters de l'enseignement, de l'éducation et de la formation (MEEF), depuis 2016. Il s'intéresse aux pédagogies actives et aux différentes méthodes de facilitation graphique. Exprimer de façon synthétique et visuelle des contenus simples ou complexes permet aux étudiants de mieux diffuser de l'information.

### Sébastien Perrin

**Bibliothécaire référent pour la formation des doctorants et des enseignants-chercheurs à Sorbonne Université**

Sébastien Perrin a été formé à l'École nationale supérieure des sciences de l'information et des bibliothèques (promo des bibliothécaires 2018). Spécialisé dans la science ouverte, il a suivi plusieurs formations sur le sujet et contribué lors de son stage professionnel à une enquête de la bibliothèque de l'Université de Lille sur l'utilisation des travaux scientifiques par les associations des Hauts-de-France. Il conduit également une veille sur l'openaccess, les données de la recherche et l'innovation pédagogique.

### Jean-Marc Picard

**Enseignant chercheur à l'Université de Technologie de Compiègne (UTC)**

Auparavant consultant pour IBM, Jean-Marc Picard a été rédacteur au « Monde Informatique », puis directeur marketing et qualité d'Alten. Auditeur IHESI, vice-président de l'Institut pour la Maîtrise des Risques (IMDR), membre du groupe normalisation du MEDEF, représentant de l'État à la commission d'audit interne du Cofrac, membre du conseil scientifique de l'INPS, président de commission AFNOR, conseiller auprès de la sécurité civile. Auditeur international en systèmes de management QSE, il a conduit à la certification qualité, sécurité et environnement plus grandes industries (L'OREAL...) sous de nombreux référentiels. Il est expert auprès du CNES du Haut Comité Français pour la Défense Civile, enfin au secrétariat général du ministère de l'intérieur et à l'ISO. Il enseigne le management qualité et la normalisation. Ses travaux de recherche portent sur la qualité en conception, la conception juridiquement sûre et la normalisation. Il a co-publié plusieurs articles et ouvrages avec les plus grands spécialistes du risque.

### Julien Prost

**Chargé de la coordination de formations à la BSU**

Ancien directeur adjoint de la bibliothèque Louise Michel à Paris, il intervient dans des formations professionnelles autour des thématiques de l'accueil des publics, de l'implication et de la participation des usagers et du management de la facilitation. Depuis septembre 2018, il a intégré le Département formation et innovation pédagogique du SCD de Sorbonne Université, en charge de la coordination des formations de Licence.



**Xavier Raynaud****Enseignant Chercheur à Sorbonne Université**

Xavier Raynaud travaille à l'Institut d'Ecologie et des Sciences de l'Environnement de Paris. Sa recherche en Ecologie fonctionnelle associe des approches expérimentales et de modélisation et il a donc une utilisation quotidienne du logiciel R tant pour faire de l'analyse de données et du développement de modèles. Il a également développé, dans le cadre de sa recherche, un paquet R pour l'importation d'image vectorisées à des fins d'analyse. De même, ses enseignements dans les masters d'environnement de Sorbonne Université s'appuient fortement sur l'utilisation du logiciel R.

**Damien Vergnaud****Professeur des universités en informatique à Sorbonne Université et membre junior de l'Institut Universitaire de France**

Damien Vergnaud est enseignant-chercheur en cryptographie depuis 2007. Il a été maître de conférences à l'École normale supérieure jusqu'en 2017 et a notamment donné des cours de cryptographie et de sécurité informatique à l'École normale supérieure, l'École Centrale de Paris, et au Centre de Formation pour la Sécurité des Systèmes d'Information. Il est actuellement responsable du groupe de travail national sur le codage et la cryptographie (au sein des deux groupes de recherche du CNRS).

**Noredine Zeghoud****Coordinateur des formations en sciences pour l'ingénieur pour les Bibliothèques de Sorbonne Université depuis 2015**

Noredine Zeghoud organise et anime des formations à la maîtrise de l'information scientifique et technique depuis 2002 en bibliothèques universitaires (Université Paris Nanterre, Cnam, Sorbonne Université). Titulaire du certificat de spécialisation en Technologies de l'information et de la communication dans les systèmes d'information documentaire (Cnam), il est expert en veille documentaire et en gestion des références bibliographiques (Zotero) et forme au langage LaTeX en licence.

## Le plan individuel de formation (PIF) pas à pas

Le doctorant, en accord avec son encadrant **complète la partie PIF** le concernant (zones bleues).  
*The doctoral candidate, in agreement with their (thesis) supervisor, **fills in the blue fields on the ITP.***



Le doctorant envoie son PIF par e-mail **à l'école doctorale pour validation.**  
*The doctoral candidate emails their ITP **to the doctoral school for approval.***



L'école doctorale **complète la partie du PIF** la concernant (zones vertes).  
*The doctoral school **completes** the green fields on the ITP.*



L'école doctorale envoie le PIF par e-mail à **ifd-dfc@sorbonne-universite.fr** avec copie au doctorant.  
*The doctoral school emails the ITP to **ifd-dfc@sorbonne-universite.fr** with copy to the doctoral candidate.*



**Département formation et carrières**

15 rue de l'école de médecine  
Escalier G -1<sup>er</sup> et 2<sup>e</sup> étage  
75006 Paris

[ifd-dfc@sorbonne-universite.fr](mailto:ifd-dfc@sorbonne-universite.fr)

Olivia Baille : 01 44 27 82 14

Delphine Minotti : 01 44 27 82 16

[www.sorbonne-universite.fr/recherche/doctorat](http://www.sorbonne-universite.fr/recherche/doctorat)