

# USER STORIES Projet **Learn@home**

PAGE DE CONNEXION	
User Story 1	
Description	En tant qu'étudiant/tuteur <b>je veux</b> m'inscrire sur le site <a href="#">Learn@home</a> <b>pour</b> pouvoir bénéficier au service du soutien scolaire en ligne.
Critères d'acceptations	Étant donné que je ne suis pas inscrit <b>lorsque</b> je clique sur le bouton "S'inscrire" <b>alors</b> je suis redigé vers le formulaire de la création du compte.
User Story 2	
Description	En tant qu'étudiant/tuteur <b>je veux</b> m'inscrire sur le site <a href="#">Learn@home</a> <b>pour</b> avoir un compte personnel.
Critères d'acceptations	Étant donné que je suis sur la page du formulaire d'inscription <b>lorsque</b> je remplis mal le champs du formulaire et je clique sur le bouton "Valider" <b>alors</b> un message d'erreur s'affiche sous le champs mal rempli, la bordure du champs devient rouge et je reste sur la page du formulaire.
	Étant donné que je suis sur la page du formulaire d'inscription <b>lorsque</b> je saisi ma date de naissance <b>alors</b> je dois saisir une date de naissance qui est inférieur à la date du jour sinon un message d'erreur s'affiche, la bordure du champs devient rouge et je reste sur la page du formulaire.
	Étant donné que je suis sur la page du formulaire d'inscription <b>lorsque</b> je saisis mon adresse mail <b>alors</b> la base de données va vérifier cette adresse mail et un message d'erreur doit m'invertir si mon adresse mail est déjà utilisé, la bordure du champs devient rouge et je reste sur la page du formulaire.
	Étant donné que je suis sur la page du formulaire d'inscription <b>lorsque</b> je choisis un mot de passe personnel <b>alors</b> je dois entrer un mot de passe de 8 caractères ou plus, qui est composé au moins d'un majuscule, d'un chiffre et d'un caractère spécial sinon un message d'erreur s'affiche, la bordure du champs devient rouge et je reste sur la page du formulaire.
	Étant donné que je suis sur la page du formulaire d'inscription <b>lorsque</b> je clique sur l'icone appareil photo <b>alors</b> je dois choisir une photo de profil dans le fichier interne de mon appareil.
	Étant donné que je suis sur la page du formulaire d'inscription <b>lorsque</b> je remplis bien tous les champs du formulaire <b>alors</b> je clique sur le bouton "Valider" et un modale du message de confirmation s'affiche qui me demande de valider mon inscription via le lien de validation reçu par e-mail afin de pouvoir accéder au tableau de bord.

	<p><b>Étant donné que</b> je suis sur le modale de validation d'inscription <b>lorsque</b> je clique sur le bouton de la fermeture "X" <b>alors</b> le modale se ferme et je suis redirigé vers la page d'accueil du site.</p> <p><b>Étant donné que</b> je suis sur la page du formulaire d'inscription <b>lorsque</b> je clique sur le bouton de la fermeture "X" <b>alors</b> le formulaire est fermé, les champs saisis ne sont pas effacés ni validés et je suis redirigé vers la page d'accueil du site.</p>
<b>User Story 3</b>	
<b>Description</b>	<b>En tant qu'</b> étudiant/tuteur <b>je veux</b> me connecter sur le site <a href="#">Learn@home</a> <b>pour</b> pouvoir accéder au service du soutien scolaire en ligne.
<b>Critères d'acceptations</b>	<b>Étant donné que</b> je suis sur la page de connexion <b>lorsque</b> je saisis mon adresse mail valide et mon mot de passe valide puis je clique sur le bouton "Se connecter" <b>alors</b> tous les champs sont vérifiés par le système.
	<b>Étant donné que</b> je suis sur la page de connexion <b>lorsque</b> je saisis bien tous les champs obligatoires puis je clique sur le bouton "Se connecter" <b>alors</b> je suis redirigé vers la page du tableau de bord.
	<b>Étant donné que</b> je suis sur la page de connexion <b>lorsque</b> je saisis mal les champs obligatoires puis je clique sur le bouton "Se connecter" <b>alors</b> un message d'erreur s'affiche, la bordure du champs devient rouge et je reste sur la page de la connexion.
<b>User Story 4</b>	
<b>Description</b>	<b>En tant qu'</b> étudiant/tuteur <b>je veux</b> récupérer mon mot de passe oublié <b>pour</b> pouvoir me connecter sur le site <a href="#">Learn@home</a> .
<b>Critères d'acceptations</b>	<b>Étant donné que</b> je suis sur la page de connexion <b>lorsque</b> je clique sur "mot de passe oublié ?" <b>alors</b> je suis redirigé vers le modale de récupération du mot de passe.
	<b>Étant donné que</b> je suis sur le modale de récupération du mot de passe <b>lorsque</b> je saisis mon adresse mail et clique sur "Recevoir le lien" <b>alors</b> le modale se ferme et je suis redirigé vers la page de connexion.
	<b>Étant donné que</b> je suis sur la page de récupération du mot de passe <b>lorsque</b> je clique sur le bouton de la fermeture "X" sans avoir saisi mon adresse mail <b>alors</b> la page de récupération du mot de passe est fermée et je suis redirigé vers la page de la connexion.

## PAGE DE TABLEAU DE BORD

### User Story 1

<b>Description</b>	<b>En tant qu'</b> étudiant/tuteur <b>je veux</b> accéder à mon tableau de bord <b>pour</b> visualiser mes activités.
<b>Critères d'acceptations</b>	<b>Étant donné que</b> je suis sur la page du tableau de bord <b>lorsque</b> la page est ouverte <b>alors</b> elle s'est constituée en cinq parties : "boutons de navigation", "calendrier", "liste de tâches", "messagerie", "contact".
	<b>Étant donné que</b> je suis sur la page du tableau de bord <b>lorsque</b> je clique sur l'icon "Calendrier" <b>alors</b> je suis redirigé vers la page du calendrier.
	<b>Étant donné que</b> je suis sur la page du tableau de bord <b>lorsque</b> je clique sur l'icon "Liste de tâches" <b>alors</b> je suis redirigé vers la page de la liste des tâches.
	<b>Étant donné que</b> je suis sur la page du tableau de bord <b>lorsque</b> je clique sur l'icon "Messagerie" <b>alors</b> je suis redirigé vers la page de la messagerie.
	<b>Étant donné que</b> je suis sur la page du tableau de bord <b>lorsque</b> je clique sur l'icon "Paramètres" <b>alors</b> je suis redirigé vers la page des paramètres.
	<b>Étant donné que</b> je suis sur la page du tableau de bord <b>lorsque</b> je clique sur l'icon "Se déconnecter" <b>alors</b> je me suis déconnecté de mon espace personnel.

### User Story 2

<b>Description</b>	<b>En tant qu'</b> étudiant/tuteur <b>je veux</b> accéder à la page du paramètre <b>pour</b> gérer mes paramètres du compte.
<b>Critères d'acceptations</b>	<b>Étant donné que</b> je suis sur la page des paramètres du compte <b>lorsque</b> je clique sur l'icon "Crayon" <b>alors</b> je peux modifier l'information sur le champs correspond.
	<b>Étant donné que</b> je suis sur la page des paramètres du compte <b>lorsque</b> je clique sur le bouton "Changer votre photo" <b>alors</b> je dois re-choisir une photo de profil dans le fichier interne de mon appareil ou reprendre une photo de profil moi-même avec mon caméra.
	<b>Étant donné que</b> je suis sur la page des paramètres du compte <b>lorsque</b> je clique sur le bouton "Changer mot de passe" <b>alors</b> un modale de changement de mot de passe est ouvert.
	<b>Étant donné que</b> je suis sur le modale de changement du mot de passe <b>lorsque</b> je saisis un nouveau mot de passe en respectant les critères demandés et je clique sur le bouton "Valider" <b>alors</b> mon nouveau mot de passe est enregistré par le système et un modale de confirmation s'affiche.
	<b>Étant donné que</b> je suis sur le modale de confirmation de changement du mot de passe <b>lorsque</b> je clique sur le bouton "Accéder au tableau de bord" <b>alors</b> le modale se ferme et je suis redirigé vers mon tableau de bord.

	<p><b>Étant donné que</b> je suis sur la page des paramètres du compte <b>lorsque</b> je ressaisis les champs du paramètre et clique sur le bouton "Enregistrer" <b>alors</b> mes informations du compte sont changées et mes nouvelles informations sont enregistrées par le système.</p>
<b>User Story 3</b>	
<b>Description</b>	<p><b>En tant qu'</b>étudiant/tuteur <b>je veux</b> contacter les administrateurs du <a href="#">Learn@home</a> <b>pour</b> demander des informations.</p>
<b>Critères d'acceptations</b>	<p><b>Étant donné que</b> je suis sur la page de tableau du bord <b>lorsque</b> je clique sur l'adresse mail du <a href="#">Learn@home</a> qui se trouve sur le pied de page du site <b>alors</b> un modale de contact s'ouvre pour me faciliter l'envoi du message.</p>
	<p><b>Étant donné que</b> je suis sur le modale du contact <b>lorsque</b> je remplis tous les champs et je clique sur le bouton "Envoyer" <b>alors</b> mon message est envoyé, le modale se ferme et je suis redirigé vers la page de tableau de bord.</p>
	<p><b>Étant donné que</b> je suis sur le modale du contact <b>lorsque</b> je ne remplis pas tous les champs et je clique sur le bouton de la fermeture "X" <b>alors</b> mon message n'est pas envoyé mais effacé, le modale se ferme et je suis redirigé vers la page de tableau de bord.</p>
<b>PAGE DE MESSAGERIE</b>	
<b>User Story 1</b>	
<b>Description</b>	<p><b>En tant qu'</b>étudiant/tuteur <b>je veux</b> accéder à la page de messagerie <b>pour</b> consulter mes messages.</p>
<b>Critères d'acceptations</b>	<p><b>Étant donné que</b> je suis sur la page de messagerie <b>lorsque</b> la page est ouverte <b>alors</b> elle est constituée en trois parties : le fil de message qui s'affiche automatiquement en ordre décroissant selon la date de réception, l'affichage d'un message dernièrement consulté et la liste des contacts.</p>
	<p><b>Étant donné que</b> je suis sur la page de messagerie <b>lorsque</b> je reçois des nouvelles messages <b>alors</b> le système m'informe avec une bulle verte à côté du message correspond, qui mentionne le nombre de nouveau message reçu de ce contact.</p>
	<p><b>Étant donné que</b> je suis sur la page de messagerie <b>lorsque</b> je clique sur un message dans le fil de message <b>alors</b> ce message s'affiche entièrement avec le nom, le prénom et la photo du destinataire, et la bulle verte dans le fil de message disparaît.</p>

User Story 2	
Description	En tant qu'étudiant/tuteur <b>je veux</b> accéder à la page de messagerie <b>pour</b> répondre aux messages reçus.
Critères d'acceptations	Étant donné que je suis sur la page de messagerie <b>lorsque</b> j'ai choisis un message existant dans le fil <b>alors</b> je peux taper directement mes textes sur le champs du texte.
	Étant donné que je suis sur la page de messagerie <b>lorsque</b> je clique sur l'icone "Envoyer" <b>alors</b> mon message est envoyé vers son destinataire et placé en haut du fil des messages.
	Étant donné que je suis sur la page de messagerie <b>lorsque</b> je clique sur l'icone "Fichier" <b>alors</b> je peux joindre un fichier dans mon message pour mon correspondant et ce fichier est ajouté à la fin de mon message.
	Étant donné que je suis sur la page de messagerie <b>lorsque</b> je clique sur l'icone "Appareil photo" <b>alors</b> je peux joindre une image dans mon message pour mon correspondant et cet image est ajouté à la fin de mon message.
User Story 3	
Description	En tant qu'étudiant/tuteur <b>je veux</b> accéder à la page de messagerie <b>pour</b> envoyer un nouveau message à un nouveau contact.
Critères d'acceptations	Étant donné que je suis sur la page de messagerie <b>lorsque</b> je clique sur l'icone "Ajout message" <b>alors</b> la liste de mes contacts s'ouvre et je peux en choisir un pour lui envoyer un message sur une nouvelle discussion, ou si la discussion est déjà créée avant, celle-ci continue.
User Story 4	
Description	En tant qu'étudiant/tuteur <b>je veux</b> accéder à la page de messagerie <b>pour</b> appeler mon contact.
Critères d'acceptations	Étant donné qu'un message d'un contact spécifique est ouvert <b>lorsque</b> je clique sur l'icone "Téléphone" <b>alors</b> je peux faire une conversation téléphonique avec mon contact.
	Étant donné qu'un message d'un contact spécifique est ouvert <b>lorsque</b> je clique sur l'icone "Appareil vidéo" <b>alors</b> je peux faire un appel vidéo avec mon contact.
User Story 5	
Description	En tant qu'étudiant/tuteur <b>je veux</b> accéder à la page de messagerie <b>pour</b> supprimer un message.
Critères d'acceptations	Étant donné qu'un message d'un contact spécifique est ouvert <b>lorsque</b> je clique sur l'icone "Supprimer" <b>alors</b> le système supprime l'historique de ce message entièrement de ma liste.

User Story 6	
Description	En tant qu'étudiant/tuteur <b>je veux</b> accéder à la page de messagerie <b>pour</b> rechercher un ancien message.
Critères d'acceptations	Étant donné que je suis sur la page de messagerie <b>lorsque</b> je saisis un mot-clé dans la barre de recherche <b>alors</b> tous les messages correspondent au mot-clé s'affichent sur le fil en ascendant selon la date.
User Story 7	
Description	En tant qu'étudiant/tuteur <b>je veux</b> accéder à la page de messagerie <b>pour</b> ajouter un contact.
Critères d'acceptations	Étant donné que je suis sur la page de messagerie <b>lorsque</b> je clique sur l'icone "Contact" <b>alors</b> un modale de liste de mes contacts s'ouvre.
	Étant donné que je suis sur le modale de contact <b>lorsque</b> je clique sur l'icone "Ajouter un contact" <b>alors</b> un modale de liste des contacts enregistrés dans le système s'ouvre.
	Étant donné que je suis sur le modale d'ajouter un contact <b>lorsque</b> je choisis un ou des contacts qui se trouvent sur la liste afin de cliquer sur le bouton "Ajouter" <b>alors</b> le système enregistre mon/mes nouveau(x) contact(s) et l'affiche dans ma liste de contact avec sa photo de profil.
	Étant donné que je suis sur le modale d'ajout d'un contact <b>lorsque</b> je clique sur le bouton de la fermeture "X" <b>alors</b> le modale se ferme.
User Story 8	
Description	En tant qu'étudiant/tuteur <b>je veux</b> accéder à la page de messagerie <b>pour</b> supprimer un contact.
Critères d'acceptations	Étant donné que je suis sur la page de messagerie <b>lorsque</b> je clique sur l'icone "Contact" <b>alors</b> un modale contenant la liste de mes contacts s'ouvre.
	Étant donné que je suis sur le modale de contact <b>lorsque</b> je clique sur l'icone "Supprimer" <b>alors</b> ce contact est supprimé de ma liste.
	Étant donné que je suis sur le modale d'un contact <b>lorsque</b> je clique sur le bouton de la fermeture "X" <b>alors</b> le modale se ferme.

## PAGE DE CALENDRIER

### User Story 1

<b>Description</b>	<b>En tant</b> qu'étudiant/tuteur <b>je veux</b> accéder à la page de calendrier <b>pour</b> consulter la liste de mes évènements.
<b>Critères d'acceptations</b>	<b>Étant donné que</b> je suis sur la page calendrier <b>lorsque</b> la page est ouverte <b>alors</b> elle est affichée en trois parties : prochain évènement sur une semaine, champs de calendrier et évènement sélectionné.
	<b>Étant donné que</b> je suis sur la page calendrier <b>lorsque</b> je clique sur les flèches du "Prochain évènement" <b>alors</b> la liste des évènements par semaine s'affiche en ordre décroissant par date.

### User Story 2

<b>Description</b>	<b>En tant</b> qu'étudiant/tuteur <b>je veux</b> accéder à la page de calendrier <b>pour</b> ajouter un évènement.
<b>Critères d'acceptations</b>	<b>Étant donné que</b> je suis sur la page calendrier <b>lorsque</b> je clique sur le bouton "+Créer un évènement" <b>alors</b> un modale s'ouvre et je peux saisir les informations sur mon nouveau évènement comme le titre, la date, l'heure, la libellée, le lien du visio-call, les descriptions, les participants et le rappel.
	<b>Étant donné que</b> je suis sur le modale de la création d'un évènement <b>lorsque</b> je clique sur le bouton "Créer" <b>alors</b> le modale se ferme, l'évènement créé est ajouté par le système dans ma liste d'évènement et la date correspondant dans le champs de calendrier est colorié selon le statut de l'évènement.
	<b>Étant donné que</b> je suis sur le modale de la création d'évènement <b>lorsque</b> je clique sur le bouton de la fermeture "X" <b>alors</b> le modale se ferme sans créer l'évènement, les champs saisis ne sont pas effacés et je suis redirigé vers la page de calendrier.

### User Story 3

<b>Description</b>	<b>En tant</b> qu'étudiant/tuteur <b>je veux</b> accéder à la page de calendrier <b>pour</b> modifier un évènement.
<b>Critères d'acceptations</b>	<b>Étant donné que</b> je suis sur la page calendrier <b>lorsque</b> je clique sur un jour d'évènement spécifique <b>alors</b> une information sur cet évènement est ouverte en détail.
	<b>Étant donné que</b> je suis sur la page calendrier <b>lorsque</b> je clique sur l'icone "crayon" <b>alors</b> un modale de la modification d'évènement est ouvert et je peux modifier les informations de mon évènement.

	<p><b>Étant donné que</b> je suis sur le modale de la modification d'évènement <b>lorsque</b> je clique sur le bouton "Enregistrer" <b>alors</b> la modification d'évènement est enregistré par le système.</p> <p><b>Étant donné que</b> je suis sur le modale de la modification d'évènement <b>lorsque</b> je clique sur le bouton de la fermeture du modale "X" <b>alors</b> la modification d'évènement n'est enregistré et le modale se ferme.</p>
<b>User Story 4</b>	
<b>Description</b>	<b>En tant</b> qu'étudiant/tuteur <b>je veux</b> accéder à la page de calendrier <b>pour</b> supprimer un évènement.
<b>Critères d'acceptations</b>	<b>Étant donné que</b> je suis sur la page calendrier <b>lorsque</b> je clique sur le bouton "Supprimer" <b>alors</b> l'évènement choisit peut être supprimé.
<b>PAGE DE LISTE DES TÂCHES</b>	
<b>User Story 1</b>	
<b>Description</b>	<b>En tant</b> qu'étudiant/tuteur <b>je veux</b> accéder à la page de la gestion des tâches <b>pour</b> consulter mes tâches.
<b>Critères d'acceptations</b>	<b>Étant donné que</b> je suis sur la page de la gestion des tâches <b>lorsque</b> la page est ouverte <b>alors</b> elle s'affiche en quatre tableaux : nouvelles tâches, tâches en cours, tâches terminés et tâche sélectionné.
	<b>Étant donné que</b> je suis sur la page de la gestion des tâches <b>lorsque</b> je clique sur le tableau "Nouvelles tâches" <b>alors</b> je peux consulter toute la liste des nouvelles tâches avec l'aide de la barre déroulante.
	<b>Étant donné que</b> je suis sur la page de la gestion des tâches <b>lorsque</b> je clique sur le tableau "Tâches en cours" <b>alors</b> je peux consulter toute la liste des tâches qui sont en cours de réalisation avec l'aide de la barre déroulante.
	<b>Étant donné que</b> je suis sur la page de la gestion des tâches <b>lorsque</b> je clique sur le tableau "Tâches terminées" <b>alors</b> je peux consulter toute la liste des tâches qui sont faites avec l'aide de la barre déroulante.
	<b>Étant donné que</b> je suis sur la page de la gestion des tâches <b>lorsque</b> je clique sur une tâche spécifique dans l'un des tableaux <b>alors</b> les informations complètes sur la tâche sélectionné s'ouvre en bas à gauche de la page.



User Story 2	
Description	En tant qu'étudiant/tuteur <b>je veux</b> accéder à la page de la gestion des tâches <b>pour</b> éditer une tâche spécifique.
Critères d'acceptations	Étant donné qu'une tâche spécifique est ouverte en bas à gauche de la page de la gestion des tâches <b>lorsque</b> je clique sur l'icône "crayon" <b>alors</b> un modale de la modification de tâche s'ouvre et je peux modifier les informations concernant cette tâche.
	Étant donné que je suis sur le modale de la modification de tâche <b>lorsque</b> je clique sur le bouton "Enregistrer" du modale <b>alors</b> le modale se ferme et la tâche modifiée est enregistrée par le système.
	Étant donné que je suis sur le modale de la modification de tâche <b>lorsque</b> je clique sur le bouton de la fermeture du modale "X" <b>alors</b> le modale se ferme mais la tâche modifiée n'est pas enregistrée par le système.
User Story 3	
Description	En tant qu'étudiant/tuteur <b>je veux</b> accéder à la page de la gestion des tâches <b>pour</b> définir le statut de ma tâche.
Critères d'acceptations	Étant donné qu'une tâche spécifique est ouverte en bas à gauche de la page de la gestion des tâches <b>lorsque</b> je clique sur le bouton "Définir le statut" <b>alors</b> je peux modifier directement le statut de la tâche soit "En cours" soit "Terminé".
	Étant donné qu'une tâche spécifique est ouverte en bas à gauche de la page de la gestion des tâches <b>lorsque</b> le statut de cette tâche est modifié <b>alors</b> elle est remplacée par le système dans le tableau qui correspond à son nouveau statut.
User Story 4	
Description	En tant qu'étudiant/tuteur <b>je veux</b> accéder à la page de la gestion des tâches <b>pour</b> créer une nouvelle tâche pour moi-même.
Critères d'acceptations	Étant donné que je suis sur la page de la gestion des tâches <b>lorsque</b> je clique sur le bouton "+Ajouter une tâche" <b>alors</b> un modale de création de la nouvelle tâche s'ouvre.
	Étant donné que je suis sur le modale de création de la nouvelle tâche <b>lorsque</b> je saisis bien tous les champs obligatoires puis je clique sur le bouton "Ajouter" <b>alors</b> le système enregistre et ajoute cette nouvelle tâche dans mon tableau des nouvelles tâches.

User Story 5	
Description	En tant que tuteur <b>je veux</b> accéder à la page de la gestion des tâches <b>pour</b> créer une nouvelle tâche pour mon étudiant.
Critères d'acceptations	Étant donné que je suis sur la page de la gestion des tâches <b>lorsque</b> je clique sur le bouton "+ Ajouter une tâche" <b>alors</b> un modale de création de la nouvelle tâche s'ouvre.
	Étant donné que je suis sur le modale de création de la nouvelle tâche <b>lorsque</b> je saisis bien tous les champs obligatoires puis je choisis la destinataire de tâche sur ma liste afin de cliquer sur le bouton "Ajouter" <b>alors</b> le système enregistre et ajoute cette nouvelle tâche dans le tableau des nouvelles tâches de mon étudiant.
User Story 6	
Description	En tant qu'étudiant/tuteur <b>je veux</b> accéder à la page de la gestion des tâches <b>pour</b> supprimer une tâche spécifique.
Critères d'acceptations	Étant donné qu'une tâche spécifique est ouverte en bas à gauche de la page de la gestion des tâches <b>lorsque</b> je clique sur le bouton "Supprimer" <b>alors</b> cette tâche va être supprimée de sa liste par le système.