

1 Ablauf

1.1 Vorbereitung (07:45-09:00)

- Rauntour & Raumschilder aushängen
- Technikcheck in Fraktionsräumen [Fraktionsteamer:innen]
- Technikcheck Plenum [Antonia & Vincent]
 - fester Laptop
 - Standby-Modus aus
 - alle (und nur) nötigen Programme offen & laufen
- Dekoration Plenum & Mappen abzählen [Fraktionsteamer:innen]
- Schüler in Empfang nehmen [Antonia & Vincent]

1.2 Einführung (09:00-09:45)

- Kurze Begrüßung/Intro [Antonia]
- Grußwort [Thomas Hacker (MdB)]
- Präsentation Briefing [Antonia]
- SuS-Anzahl nachzählen & Mappen entsprechend anpassen
- Aufgaben:
 - Fraktionsleiter am Podium
 - Rest verteilt Mappen auf Stichwort

1.3 1. Fraktionssitzung (09:45-11:15)

1. Icebreaker (Bildkarten) [5 min]:
Assoziationen mit Fraktion & Thema
2. Zufällig in drei gleichgroße Kleingruppen einteilen
3. Jeder Kleingruppe durch Namensschilder Ausschuss zuweisen (einen der Namensschilderbögen geben)
4. Präsentation [15 min]
 - Rolle der Schüler deutlich machen:
Nicht persönliche Meinung vertreten, aber auch kein Fraktionszwang
 - Überblick über Fraktion
 - Weltanschauung der Fraktion

- Rolle der Nationalität/Länderpapiere
 - Weiteren Ablauf des Gesetzgebungsprozesses/der SimEP klarstellen
 - Raum für Fragen
5. Diskussion über Position der Fraktion zu Asyl- und Migrationspolitik [10 min]
 6. In den Ausschussgruppen [50 min]
 - (a) Gesetzesentwurf (besonders zugewiesener Abschnitt) lesen
 - (b) EINEN (!) ÄA pro Ausschussgruppe erarbeiten
(muss sich auf einen inhaltlichen Aspekt beschränken)
 - (c) Ausschusssprecher:in festlegen
 - (d) ÄA in entsprechendes Worddokument (Ordner Änderungsanträge)
mit klaren Instruktionen eintragen
 7. Wahl Fraktionsvorsitz [15 min]
 - Vorsitz: Abschlussrede (ca. 1 Min.)
 - Vize: Vorstellung (ca. 30 Sek.) und Reaktion (ca. 10 Sek.)
bei finalen ÄA
 - Namen in Worddokument (Fraktionen/Fraktionsvorsitzende)
eintragen

1.4 Zwischenpause (11:15-11:30)

- Reihenfolge ÄA festlegen (weitreichendste zuerst) [Ausschussteamer:innen]

1.5 Ausschusssitzung (11:30-12:45)

1. Präsentation: Ausschuss und Ablauf vorstellen & erklären [5 min]
2. Vorstellen der ÄA [10 min]
für jeden ÄA:
 - (a) kurze Präsentation ÄA durch Ausschusssprecher:in
 - (b) kurze Bedenkzeit, dann Reaktion der anderen Fraktionen (startend
links von vorstellender Fraktion → Uhrzeigersinn)
 - (c) mglw. Erwiderung einbringende Fraktion/weitere Diskussion
(Redezeitbegrenzung [bspw. 1 Min.] sinnvoll)
3. Informelle Verhandlungen [40 min]
 - Mehrheitsfindung/Koalitionen schmieden
 - Kompromissfindung → ÄA können noch abgeändert/zusammengelegt
werden, um mehrheitsfähig zu sein

4. Abstimmung über ÄA [20 min]

Für jeden ÄA:

- Abstimmung
- Zählen und Eintragen in Worddokument
(Angenommen, wenn mehr JA als NEIN Stimmen
[Enthaltungen zählen nicht])
- Angenommene ÄA in Gesetzesentwurf übernehmen & farblich markieren
 - AFET: rot
 - LIBE: blau
 - DROI: grün

1.6 Mittagspause (12:45-13:15)

- Schüler:innen zu Plenarsaal bringen

1.7 2. Fraktionssitzung (13:15-13:45)

1. Bericht der Schüler:innen aus ihren Ausschüssen [15 min]
2. Finalen ÄA überlegen & in Worddokument
(Änderungsanträge/Finale ÄAs Plenardebatte) eintragen [15 min]
Bspw.:
 - Zurückgewiesener ÄA in Ausschuss (mglw. abgeschwächt)
 - Rücknahme eines im Ausschuss beschlossenen ÄA
 - Überschüssige Idee aus 1. Sitzung
(eine Ausschussgruppe hatte mehr als eine ÄA-Idee)

1.8 Zwischenpause (13:45-14:00)

- Reihenfolge ÄA festlegen (weitreichendste zuerst) [Vincent]
- Janina Kikebusch (IHK) in Empfang nehmen [Antonia]
- gegebenenfalls Fraktionsvorstand bei Rede unterstützen [Fraktionsteamer:innen]

1.9 Plenarsitzung (14:00-15:00)

1. Grußwort
[Janina Kikebusch (IHK)]
2. Plenardebatte [Vincent]
 - (a) Für jeden ÄA
 - Vorstellung ÄA durch Fraktionsvize

- Reaktion durch übrige Fraktionsvize (Uhrzeigersinn)
 - Abstimmung
 - Zählen und Eintragen in Dashboard
(Mehr JA als NEIN Stimmen)
- (b) Alle angenommenen ÄA & fertigen Gesetzentwurf vorstellen
- (c) Abschlussrede durch Fraktionsvorsitz
- (d) Abstimmung Gesetzesentwurf
- (e) Zählen und Eintragen in Dashboard (Mehr JA als NEIN Stimmen)
3. Vorstellung KV
4. Danksagung an
- Janina Kikebusch (IHK)
 - Thomas Hacker (MdB)
 - Europasaal Bayreuth
 - Bayerische Landeszentrale für politische Bildungsarbeit & Stadtjugendring Bayreuth

1.10 Nachbereitung

- Aufräumen
- Gruppenfoto
- Feedbackrunde
- Bericht (Website) & Insta-Post
- Dankesmail an Janina Kikebusch (IHK)
- Dankesmail an Thomas Hacker (MdB)
- Dankesmail an Lehrkräfte

2 Packliste

- Armbänder Fotoaufnahmen
- EU- & JEF-Flaggen
- Klebeband
- Mappen
 - Flyer
 - Fraktionspapiere
 - Gesetzesentwürfe
 - Länderpapiere
- Merch
- Namensschilder
- Raumschilder
- Schere
- Stifte
- Teilnahmezertifikate