

# 1 Ablauf

## 1.1 Vorbereitung (07:45-09:00)

- Rauntour & Raumschilder aushängen
- Technikcheck in Fraktionsräumen [Fraktionsteamer:innen]
- Technikcheck Plenum [Svea & Vincent]
  - fester Laptop
  - Standby-Modus aus
  - alle (und nur) nötigen Programme offen & laufen
- Dekoration Plenum & Mappen abzählen [Fraktionsteamer:innen]
- Schüler in Empfang nehmen [Svea & Vincent]
- Maria Noichlin Empfang nehmen [Svea & Vincent]

## 1.2 Einführung (09:00-09:45)

- Kurze Begrüßung/Intro [Svea]
- Grußwort [Maria Noichl]
- Präsentation Briefing [Svea]
- SuS-Anzahl nachzählen & Mappen entsprechend anpassen
- Aufgaben:
  - Fraktionsleiter am Podium
  - Rest verteilt Mappen auf Stichwort

## 1.3 1. Fraktionssitzung (09:45-11:15)

1. Icebreaker (Bildkarten) [5 min]:  
Assoziationen mit Fraktion & Thema
2. Zufällig in 4 gleichgroße Kleingruppen einteilen
3. Jeder Kleingruppe durch Namensschilder Ausschuss zuweisen (einen der Namensschilderbögen geben)
4. Präsentation [15 min]
  - Rolle der Schüler deutlich machen:  
Nicht persönliche Meinung vertreten, aber auch kein Fraktionszwang
  - Überblick über Fraktion

- Weltanschauung der Fraktion
  - Rolle der Nationalität/Länderpapiere
  - Weiteren Ablauf des Gesetzgebungsprozesses/der SimEP klarstellen
  - Raum für Fragen
5. Diskussion über Position der Fraktion zu einem Europäischen Asyl- und Migrationssystem  
[10 min]
  6. In den Ausschussgruppen [50 min]
    - (a) Gesetzesentwurf (besonders zugewiesener Abschnitt) lesen
    - (b) EINEN (!) ÄA pro Ausschussgruppe erarbeiten  
(muss sich auf einen inhaltlichen Aspekt beschränken)
    - (c) Ausschusssprecher:in festlegen
    - (d) ÄA in Antragsgrün einbringen
  7. Wahl Fraktionsvorsitz [15 min]
    - Vorsitz: Abschlussrede (ca. 1 Min.)
    - Vize: Vorstellung (ca. 30 Sek.) und Reaktion (ca. 10 Sek.)  
bei finalen ÄA
    - Namen in Worddokument (Fraktionen/Fraktionsvorsitzende)  
eintragen

#### **1.4 Zwischenpause (11:15-11:30)**

- Reihenfolge ÄA festlegen (weitreichendste zuerst) [Ausschussteamer:innen]

#### **1.5 Ausschusssitzung (11:30-12:45)**

1. Präsentation: Ausschuss und Ablauf vorstellen & erklären [5 min]
2. Vorstellen der ÄA [10 min]  
für jeden ÄA:
  - (a) kurze Präsentation ÄA durch Ausschusssprecher:in
  - (b) kurze Bedenkzeit, dann Reaktion der anderen Fraktionen (startend  
links von vorstellender Fraktion → Uhrzeigersinn)
  - (c) mglw. Erwidern einbringende Fraktion/weitere Diskussion  
(Redezeitbegrenzung [bspw. 1 Min.] sinnvoll)
3. Informelle Verhandlungen [40 min]
  - Mehrheitsfindung/Koalitionen schmieden

- Kompromissfindung → ÄA können noch abgeändert/zusammengelegt werden, um mehrheitsfähig zu sein
4. Abstimmung über ÄA [20 min]  
Für jeden ÄA:
- Abstimmung
  - Zählen und Eintragen in Antragsgrün  
(Angenommen, wenn mehr JA als NEIN Stimmen  
[Enthaltungen zählen nicht])
  - Angenommene ÄA in Gesetzesentwurf übernehmen (Ausschuss mit eintragen)

## 1.6 Mittagspause (12:45-13:15)

- Schüler:innen zu Plenarsaal bringen

## 1.7 2. Fraktionssitzung (13:15-13:45)

1. Bericht der Schüler:innen aus ihren Ausschüssen [15 min]
2. Finalen ÄA überlegen & in Antragsgrün einbringen [15 min]  
Bspw.:
  - Zurückgewiesener ÄA in Ausschuss (mglw. abgeschwächt)
  - Rücknahme eines im Ausschuss beschlossenen ÄA
  - Überschüssige Idee aus 1. Sitzung  
(eine Ausschussgruppe hatte mehr als eine ÄA-Idee)

## 1.8 Zwischenpause (13:45-14:00)

- Reihenfolge ÄA festlegen (weitreichendste zuerst) [Vincent]
- Florian Kraus in Empfang nehmen [Svea]
- gegebenenfalls Fraktionsvorstand bei Rede unterstützen [Fraktionsteamer:innen]

## 1.9 Plenarsitzung (14:00-15:00)

1. Grußwort  
[Florian Kraus]
2. Plenardebatte [Vincent]
  - (a) Für jeden ÄA
    - Vorstellung ÄA durch Fraktionsvize
    - Reaktion durch übrige Fraktionsvize (Uhrzeigersinn)

- Abstimmung
  - Zählen und Eintragen in Dashboard  
(Mehr JA als NEIN Stimmen)
  - (b) Alle angenommenen ÄA & fertigen Gesetzentwurf vorstellen
  - (c) Abschlussrede durch Fraktionsvorsitz
  - (d) Abstimmung Gesetzesentwurf
  - (e) Zählen und Eintragen in Dashboard (Mehr JA als NEIN Stimmen)
3. Vorstellung KV
4. Danksagung an
- Florian Kraus (Stadtschulrat)
  - Maria Noichl (Mitglied des Europäischen Parlaments)
  - Rathaus Nürnberg
  - Europe Direct Nürnberg, Stadt Nürnberg & Rudolf und Eberhard Bauer Stiftung

### 1.10 Nachbereitung

- Aufräumen
- Gruppenfoto
- Feedbackrunde
- Bericht (Website) & Insta-Post
- Dankesmail an Florian Kraus
- Dankesmail an Maria Noichl
- Dankesmail an Lehrkräfte

## 2 Packliste

- Armbänder Fotoaufnahmen
- EU- & JEF-Flaggen
- Klebeband
- Mappen
  - Flyer
  - Fraktionspapiere
  - Gesetzesentwürfe
  - Länderpapiere
- Merch
- Namensschilder
- Raumschilder
- Schere
- Stifte
- Teilnahmezertifikate