

HUISHOUELIJK REGLEMENT

Vastgesteld in de ALV van 7 februari 2025

Inhoudsopgave

<u>Artikel</u>	<u>Onderwerp</u>
1	Begrippen
2	Toetreding
3	Einde en overname lidmaatschap
4	Schorsing, ontzetting
5	Toewijzing tuinen
6	Gebruik van tuinen
7	Onderhoud
8	Opstallen
9	Ontruiming van tuinen
10	Bestuur
11	Taakverdeling bestuur
12	Financiën
13	Overige bepalingen
14	Slotbepalingen

Artikel 1 Begrippen

1. Waar in dit reglement wordt gesproken over de vereniging, wordt verstaan de Volkstuinvereniging “de Belt”, afgekort “de Belt”.
2. Met de gemeente wordt bedoeld de gemeente Krimpenerwaard.
3. Met het bestuur wordt bedoeld het bestuur van de vereniging.
4. Met de algemene ledenvergadering of ALV wordt bedoeld een vergadering van de leden van de vereniging zoals bedoeld in artikel 18 van de Statuten.
5. Met tuinder wordt bedoeld het lid van de vereniging aan wie het bestuur een tuin ter beschikking heeft gesteld en op wiens naam de huurovereenkomst is gesteld.
6. Met tuin wordt bedoeld een tuinkavel van het Volkstuincomplex “de Belt” welke kavel is gelegen tussen het toegangspad en de achterliggende sloot.
7. Met opstellen worden bedoeld tuinhuisjes, bergingen en/of hobbykassen op een tuinkavel van het volkstuincomplex “de Belt”.

Artikel 2 Toetreding

1. Wie lid wil worden moet zich schriftelijk aanmelden bij het bestuur. Na ontvangst van deze aanmelding ontvangt de aanmelder het inschrijvingsformulier, de Statuten en het Huishoudelijk Reglement.
2. De aanmelder beslist hierna om zich al of niet in te schrijven.
3. Het bestuur beslist na ontvangst van de inschrijving over de toelating tot lid en deelt haar besluit uiterlijk binnen 1 maand aan de gegadigde mee.
4. Nieuwe leden/ tuinders, die voor het eerst een tuin krijgen toegewezen, middels een Voorlopige Huurovereenkomst, wordt een proeftijd opgelegd van maximaal 1 jaar. Bij gebleken geschiktheid wordt de proeftijd omgezet in een Huurovereenkomst. Bij gebleken ongeschiktheid beoordeelt en beslist het bestuur of de proeftijd een vervolg krijgt dan wel dat de proeftijd wordt beëindigd.
5. Belangrijk criterium bij de beoordeling tot geschiktheid is het vermogen om zelfstandig en regelmatig de tuin op een ordelijke manier te onderhouden.
6. Bij weigering van het lidmaatschap is het bestuur verplicht haar beslissing te motiveren. Het bestuur maakt daarvan ook melding op de ALV.

Artikel 3 Einde- en overname lidmaatschap

1. Beëindiging van het lidmaatschap kan alleen geschieden zoals in artikel 9 van de Statuten vermeld staat.
2. Van het lid, dat binnen de gestelde termijn niet heeft voldaan aan de geldelijke verplichting ten opzichte van de vereniging, wordt na tweemaal schriftelijk door de penningmeester te zijn gemaand het lidmaatschap door het bestuur opgezegd.
3. Het bestuur kan de waarborgsom en eventuele opstallen op de ter beschikking komende tuin vorderen en aanwenden ter dekking van de achterstallige verplichtingen en van de door de vereniging gemaakte (invorderings)kosten.
4. Indien het lidmaatschap is beëindigd door overlijden van het lid heeft de partner van het lid, dan wel een van de kinderen het recht het lidmaatschap over te nemen. Binnen 1 maand na overlijden moet deze persoon zich als lid aanmelden zoals in artikel 2 van dit HR is vermeld.

Artikel 4 Schorsing, ontzetting

1. Onverminderd het bepaalde in de Statuten is het bestuur bevoegd leden voor een bepaalde tijd te schorsen, eventueel de toegang tot het verenigingscomplex “de Belt” te ontzeggen dan wel uit het lidmaatschap te ontzetten wegens:
 - a. Overtreding van bepalingen van Statuten, HR en/of bestuursbesluiten.
 - b. Het opzettelijk doen van een onjuiste opgave.
 - c. Het opzettelijk verstrekken van onjuiste inlichtingen.
 - d. Verwaarlozing en/of milieuverontreiniging van de ter beschikking gestelde tuin en/of de aan de tuin grenzende sloten en/of paden, als mede van de op de tuin geplaatste opstallen.
2. Zodra het bestuur het in lid 1 vermelde constateert, brengt zij de betreffende tuinder van de geconstateerde feiten en haar voornemen tot ontzetting, schriftelijk op de hoogte. Deze tuinder krijgt de gelegenheid om, binnen 1 maand na dagtekening van het bericht van het bestuur, de geconstateerde feiten op een adequate manier te verhelpen dan wel schriftelijk in verweer te gaan bij het bestuur.
3. Bij constatering van het niet nakomen van de onderhoudsplicht als aangegeven in artikel 7, lid 2, is het bestuur bevoegd tuinders uit het lidmaatschap te ontzetten en de toegang tot het verenigingscomplex “de Belt” te ontzeggen.
4. Het bestuur hanteert een zorgvuldige procedure voordat zij besluit tot ontzetting:
 - 1^o actie:
 - Een gesprek met de tuinder ter plekke.
 - De bestaande situatie wordt met foto's vastgelegd.
 - (E-mail)bericht naar de tuinder met de foto's en de gemaakte afspraken.
 - De tuinder krijgt 1 maand na datum gemaakte afspraken om de afspraken na te komen.

Blijft de tuinder in gebreke dan volgt de 2^e actie:

- (E-Mail)bericht naar de tuinder.
- De tuinder krijgt 2 weken om de eerder gemaakte afspraken na te komen.

Blijft de tuinder wederom in gebreke dan volgt de 3^e actie:

- Beëindiging lidmaatschap.

Van deze acties wordt een dossier aangelegd en de berichten worden ook via een aangetekend schrijven verstuurd.

Artikel 5 Toewijzing van tuinen

1. Het bestuur geeft tuinen uit van maximaal ca 250 m².
2. Leden kunnen hun voorkeur kenbaar maken voor een (specifieke) tuin op het volkstuincomplex (optie). Zij moeten deze voorkeur schriftelijk bij het bestuur kenbaar maken, die opties op datum van binnenkomst in een voorkeursbestand opneemt. Bij eventuele tuintoewijzing geldt de volgorde van binnenkomst van de optie.
3. Het bestuur houdt de onderstaande volgorde voor toewijzing aan:
 - a. Het lid met een geregistreeerde optie voor de betreffende tuin en die te kennen heeft gegeven eventuele opstallen over te nemen.
 - b. De tuinder met een geregistreeerde optie op de betreffende tuin, die een andere door hem in gebruik zijnde tuin vrijgeeft (tuinruil).
 - c. De leden met een geregistreeerde optie op de betreffende tuin.
 - d. De leden met een geregistreeerde algemene optie.
 - e. De tuinder met een geregistreeerde optie, ter uitbreiding van de reeds gehuurde tuinoppervlakte tot een maximum zoals bedoeld in lid 1.
 - f. Inwoners van de gemeente.
4. Vrijgekomen tuinen worden kenbaar gemaakt op: Facebook, De Website van VTV De Belt en in het publicatiebord.

Artikel 6 Gebruik van de tuinen

1. De tuinder heeft de bevoegdheid vruchtbomen te planten. De plaatsing van bomen dient minimaal 1 meter uit de kavelscheiding te geschieden. Het planten van naald- en loofbomen is verboden. Bestaande bomen mogen voor zover zij geen overlast voor andere tuinders vormen blijven staan.
2. Aanliggende tuinders mogen zowel van de beplanting, als van de afrastering van een tuin geen overlast ondervinden.
3. Het houden van (pluim) vee en/of andere kleine huisdieren is niet toegestaan.
4. Organisch afval moet zoveel mogelijk op de tuin tot compost worden verwerkt.

5. Snoeihout kan eenmaal per jaar worden aangeboden ter versnippering. Het bestuur kondigt dit aan op het publicatiebord.
6. Niet-organisch afval, zoals glas, ijzer, plastic e.d., alsmede huisraad en/of bouwafval moet van de tuin verwijderd worden. Het is verboden dergelijk afval op het complex of in de groenstrook te deponeren.
7. Het gebruik van bestrijdingsmiddelen en/of giftige stoffen moet tot een minimum worden beperkt. Tuinders doen er goed aan om zich te oriënteren op de biologische methoden zoals deze in de land- en tuinbouw worden toegepast.
8. Het bestuur is bevoegd de tuinen te (laten) onderzoeken op bodemgesteldheid en/of milieuaspecten.
9. Het is de tuinder niet toegestaan de door de vereniging geplaatste markeringen t.b.v. de kavelscheidingen te verplaatsen of te verwijderen.

Artikel 7 Onderhoud

1. Het bestuur is bevoegd op het punt van onderhoud dwingende voorschriften te geven c.q. maatregelen te (laten) nemen.
2. Iedere tuinder is verplicht zijn tuinkavel, het padgedeelte en de halve sloot grenzend aan die kavel, regelmatig te onderhouden, onkruid- en waterplantenvrij te houden. De aanwezige opstallen, afrasteringen, bomen, struiken en overige planten dienen periodiek zodanig te worden verzorgd dat geen wildgroei, schade of nadeel voor de naastliggende tuin kan ontstaan.
3. Alle groenstroken grenzend aan de verenigingsgronden van de Belt zijn in onderhoud bij de gemeente. Het is de leden verboden daarin onderhoud te plegen. Bij hinder van beplanting op aangrenzende gemeentelijke grond het bestuur informeren. Zij kan de gemeente vragen de hinder te verhelpen.
4. Voor het onderhoud van de algemene verenigingsgronden kan het bestuur, naast de jaarlijkse bijdrage zoals in het contributiebesluit bepaald, een beroep doen op alle leden om onderhoudswerk te verrichten.
5. Het bestuur stelt voor het onderhoudswerk een werkrooster op en stelt de leden daarvan in kennis.
6. De leden geven n.a.v. dit werkrooster aan voor welke werkzaamheden en in welke periode zij beschikbaar zijn.
7. De verplichting tot het uitvoeren van werkzaamheden kan een lid afkopen tegen een door de ALV in het contributiebesluit vastgesteld bedrag.

Artikel 8

Opstallen

1. Het is de tuinder toegestaan opstallen op de tuin te plaatsen, mits daarvoor een (bouw)vergunning door de gemeente is afgegeven. De tuinder moet deze vergunning schriftelijk aanvragen bij de gemeente. Zij toetst deze aanvraag aan de gemeentelijke bouwregels.
2. De gemeentelijke bouwregels zijn:
 - a. Per volkstuin (van ca. 250 m²) is maximaal één berging toegestaan met een maximale oppervlak van 12 m².
 - b. Per volkstuin (van ca. 250 m²) is maximaal één kas toegestaan met een maximale oppervlak van 12 m².
 - c. De bouwhoogte mag niet meer bedragen dan 3 m.
 - d. Berging te schilderen in een donkere kleur.
 - e. De bouwhoogte van erf- en terreinafscheidingen mag niet meer bedragen dan 1 m;
 - f. De bouwhoogte van overige bouwwerken mag niet meer zijn dan 2 m en het oppervlak ervan niet meer dan 5 m².
3. De bouwregels van de VTV de Belt zijn:
 - a. Opstallen moeten minimaal 1 meter uit de kavelafscheiding komen te staan.
 - b. Opstallen moeten komen te staan in een zone tussen 1 en 7 meter uit de slootkant.
4. Nieuwe bebouwing en aanpassingen van bestaande bebouwing vereisen goedkeuring van het bestuur. De opeenvolgende stappen daarbij zijn:
 - a. Een getekend voorstel aan het bestuur verstrekken.
 - b. Na schriftelijke goedkeuring van het bestuur de omgevingsvergunning aanvragen.
 - c. Na het verkrijgen van de omgevingsvergunning het bestuur daarvan een kopie verstrekken.
5. Bij aanvang van de bouwwerkzaamheden moet de tuinder het bestuur in de gelegenheid stellen de plaats van het bouwsel goed te keuren.
6. Indien er afwijking wordt geconstateerd tussen hetgeen in de aanbouw is c.q. geplaatst wordt en de in de vergunning gestelde voorwaarden/richtlijnen, stelt het bestuur de gemeente daarvan in kennis. De gemeente zal dan het geplaatste controleren en zo nodig nadere maatregelen nemen.
7. Het zonder vergunning plaatsen van opstallen is illegaal en dus verboden. Dergelijke opstallen dienen op eerste sommatie van het bestuur te worden verwijderd. Indien daaraan niet wordt voldaan, wordt hetgeen illegaal is op kosten van het lid verwijderd.

Artikel 9

Ontruiming van tuinen

1. Beëindiging van de huurovereenkomst moet de tuinder schriftelijk en onder vermelding van de datum waarop hij zijn tuin beschikbaar stelt, bij het bestuur melden.
2. De vertrekkende tuinder moet de tuin schoon, dit ter beoordeling van het bestuur, en gespit opleveren. Het bestuur kan daartoe een termijn stellen. Tot de oplevering heeft plaatsgevonden behoudt de tuinder alle rechten en verplichtingen.
Wanneer het bestuur tot de conclusie komt, dat op de tuin nog het volgende aanwezig is:
 - Veel onkruid en niet gespit.
 - Grote Bomen.
 - Te grote Kassen en/of tuinhuisjes.
 - Tuinhuisjes die in slechte staat verkeren.
 - Spullen en goederen zoals: plastic stoelen en/tafel, houten pallets e.d. waardoor er kosten moeten worden gemaakt goederen af te voeren en de tuin te laten spitten, zullen deze kosten verrekend worden met de Borg. Indien de Borg niet volstaat, zal een rekening van de overgebleven kosten worden opgemaakt een aan de vertrekkende tuinder worden toegezonden.
3. Indien een op de vrijkomende tuin aanwezige opstal niet wordt overgenomen door een lid aan wie het bestuur de tuin ter beschikking stelt, moet de opstal door de vertrekkende tuinder worden verwijderd.
4. Indien de opstal onder de zgn. “Uitsterfconstructie” van de gemeente valt, hetgeen inhoudt dat de betreffende opstal van vóór de periode van vergunningaanvraag stamt, en de opstal voldoet niet aan het geldende bestemmingsplan, moet deze of worden aangepast aan de vigerende maatvoering (door de nieuwe tuinder) of worden verwijderd (door de vertrekkende tuinder).

Artikel 10

Bestuur

1. Het bestuur is belast met de handhaving en toepassing van de Statuten, het Huishoudelijk Reglement en de door de ALV genomen besluiten en is bevoegd voor de uitoefening daarvan te allen tijde de tuinen te betreden.
2. Het bestuur treedt voor alle zaken betreffende de vereniging in het algemeen, maar ook t.b.v. individuele leden, op als woordvoerder bij de gemeente. Leden die gemeentelijke aangelegenheden, met uitzondering van aanvragen voor bouwvergunningen, besproken willen zien, moeten dit schriftelijk aan het bestuur melden.
3. Alleen het bestuur kan afspraken met de gemeente (College van B&W en/of haar ambtenaren) maken. Van de gemaakte afspraken wordt het betreffende lid in kennis gesteld of er wordt daarvan melding gemaakt op het publicatiebord.

4. Voor het besturen van de vereniging belegt het bestuur vergaderingen. Van de vergaderdata wordt een planning gemaakt welke bekendgemaakt wordt aan de leden. Ter bevordering van de communicatie tussen het bestuur, de leden en eventuele commissies, zijn deze vergaderingen na afspraak toegankelijk ter bespreking van specifieke zaken. Het bestuur is bevoegd ook derden, niet behorende tot de vereniging, uit te nodigen voor vergaderingen en advies.
5. Wanneer in een bestuursvergadering minder dan de helft van het aantal bestuursleden aanwezig is, mogen er geen belangrijke besluiten worden genomen.
6. Besluiten van het bestuur genomen op grond van de Statuten, het Huishoudelijk Reglement of andere reglementen, zijn bindend voor alle leden van de vereniging. Belangrijke besluiten worden bekend gemaakt in de Nieuwsbrieven.
7. De bestuursleden treden af volgens rooster, met dien verstande dat de voorzitter, secretaris en penningmeester niet tegelijk aftredend zijn.
8. Indien het bestuur in zijn geheel tussentijds aftreedt, blijft dit bestuur de lopende zaken behartigen totdat op de eerstvolgende ALV een nieuw bestuur is gekozen.
9. Elk van de bestuursleden is voor zijn eigen taak en verenigingsadministratie verantwoordelijk. Bij het beëindigen van het bestuurslidmaatschap anders dan door schorsing moet hij zijn taak en administratie uiterlijk binnen 1 maand aan het bestuur overgedragen.
10. Het bestuurslid, dat de belangen van de vereniging verwaarloost, kan door een met meerderheid van de uitgebrachte stemmen genomen bestuursbesluit, in de uitoefening van zijn functie worden beperkt, geschorst of uit zijn functie worden ontheven.
11. Binnen acht dagen na het besluit tot schorsing of functieonthefing is de betrokkene verplicht de onder zijn beheer zijnde stukken aan een door het bestuur aan te wijzen persoon over te dragen.
12. Van een besluit tot ontheffing uit een bestuursfunctie, worden de leden z.s.m. schriftelijk en voorzien van argumentatie door het bestuur in kennis gesteld.
13. Het uit de functie ontheven bestuurslid staat beroep open op de eerstvolgende ALV. De ALV bepaalt of het genomen bestuursbesluit opgeheven dan wel bekrachtigd wordt met ontslag.

Artikel 11 Taakverdeling Bestuur

1. De taken van de bestuursleden verdeelt het bestuur in onderling overleg. Een bestuurslid kan, zo nodig tijdelijk, meer dan één functie in het bestuur vervullen dan wel waarnemen.
2. Het bestuur kan bepalen dat stukken van belangrijke aard door de voorzitter tezamen met een van de bestuursleden worden ondertekend.

3. **De voorzitter:** geeft leiding aan de activiteiten van het bestuur.
Hij leidt de Bestuursvergaderingen en de Algemene Leden Vergaderingen en stelt daarin de orde van de dag vast, tenzij de vergadering anders beslist.
Hij heeft het recht de beraadslagingen te sluiten, wanneer hij meent dat de vergadering voldoende is ingelicht, maar is verplicht die weer te openen zodra 1/3 van het stemmental, dat op de vergadering kan worden uitgebracht, dat vereist.
De voorzitter stelt tevens de Nieuwsbrieven op.
4. **De secretaris is belast met:**
- het voeren van de briefwisseling van de vereniging, waarvan kopie wordt gehouden;
 - het voorbereiden en uitschrijven van vergaderingen en bijeenkomsten, alsmede het in overleg met de voorzitter samenstellen van de agenda;
 - het i.o.m. de overige bestuursleden samenstellen van het jaarverslag;
 - het ordenen en bijhouden van het archief en het verrichten van alle andere werkzaamheden, die tot de taken van het secretariaat gerekend kunnen worden.
5. **De penningmeester is belast met:**
- het beheren van de geldmiddelen, eigendommen en bezittingen van de vereniging;
 - het voeren van een doelmatige administratie van leden en donateurs;
 - het zorgdragen voor inning van de aan de vereniging verschuldigde bedragen en voor het doen van uitgaven. Hij kan voor de betaling van contributie, bijdragen en dergelijke, nadere regels vaststellen omtrent tijdstip en wijze van betaling;
 - de beschikking over de geldmiddelen van “de Belt”, al of niet onder door het bestuur of de ALV te stellen voorwaarden;
 - het bijhouden van een inventarisatielijst van de verenigingsmaterialen;
 - het voeren van een doelmatige boekhouding met betrekking tot de inkomsten en uitgaven van de vereniging, het bewaken van de begroting voor het lopende boekjaar en de jaarlijkse afsluiting van de boekhouding per 31-12;
 - met de verplichting aan het bestuur en/of de financiële commissie, als bedoeld in artikel 17, lid 4 van de Statuten, alle gewenste inlichtingen omtrent zijn beheer te verstrekken en desgevraagd aan de leden van het dagelijks bestuur en de financiële commissie inzage van de boeken toe te staan.
 - het opstellen, namens het bestuur, van de schriftelijke verantwoording en rekening van het gevoerde beheer door middel van een rekening van baten en lasten en een balans en het ontwerp van de begroting van het volgende boekjaar.
6. **De terreinbeheerder is verantwoordelijk voor:**
- het beheer van de verenigingsgrond;
 - het plannen van voorkomend onderhoudswerk;
 - het adviseren van tuinders over bomen, afrasteringen, slootonderhoud e.d.;
 - het maken van een opname- en opleveringsrapport van de tuin die door een tuinder verlaten wordt.

7. De overige bestuursleden:

- assisteren bij bestuurswerkzaamheden.

Artikel 12

Financiën

1. De verschuldigde contributie en bijdragen worden op de jaarlijkse ALV telkens voor het volgende verenigingsjaar vastgesteld in het contributiebesluit.
2. Controle van het financiële beheer door de financiële commissie vindt plaats:
 - zo dikwijls het bestuur of de commissie dit gewenst acht;
 - wanneer de penningmeester wenst af te treden of op grond van de bepalingen van de Statuten of dit reglement, in de uitoefening van zijn functie wordt beperkt, geschorst, ontzet of ontslagen;
 - bij alle wisselingen van het penningmeesterschap;
 - tenminste éénmaal per kalenderjaar, uiterlijk vier weken vóór de ALV.

Van de bij controle gedane bevindingen brengt de financiële commissie verslag uit aan het bestuur, tenminste drie weken vóór de ALV. Tijdig voor de ALV verzendt de secretaris het commissieverslag met de overige te behandelen stukken naar de leden. Indien nodig of gewenst, wordt het verslag van de financiële commissie ter vergadering door een commissielid mondeling toegelicht.
3. Aan ieder die een opdracht van het bestuur heeft gekregen worden de gemaakte kosten van vervoer en verblijf, die in het belang van de vereniging zijn gemaakt, vergoed. De declaraties moeten bij de penningmeester worden ingediend.
4. Indien de penningmeester niet akkoord gaat met de ingediende declaratie, stelt hij hiervan betrokkene zo spoedig mogelijk in kennis.

Als de betrokkene en de penningmeester niet tot overeenstemming komen, beslist het bestuur.
5. Bij uitgaven van de penningmeester hoger dan € 500,- is een extra handtekening van de voorzitter noodzakelijk.
6. De aan het bestuur opgelegde verplichting om toestemming aan de ALV te vragen tot het doen van financiële uitgaven, is slechts van toepassing op bedragen die hoger zijn dan € 600,- per jaar. Dit bedrag wordt automatisch met een indexcijfer van 2% verhoogd.
7. De huur van de tuinen en de borgsommen wordt jaarlijks aangepast aan het indexcijfer dat de gemeente de vereniging oplegt en aan de huurders doorberekent. In principe zijn overige financiële bijdragen, zoals contributie, onderhoudsgelden en afkoop onderhoudsdag, hieraan ook onderhevig, maar het bestuur kan besluiten hiervan af te zien.

Artikel 13

Overige bepalingen

1. Volgens de Algemene Plaatselijk Verordening (APV) van de gemeente, is het verboden op het volkstuincomplex te overnachten.
2. Volgens de Brandweerverordening in de APV van de gemeente, is het verboden gasflessen en/of andere opslag van brandbare stoffen op het complex op te slaan.
3. Volgens de Milieuverordening in deze APV van de gemeente, is het verboden op het complex afval te verbranden, dan wel enig ander open vuur te stoken.
4. Honden moeten op de Belt zijn aangelijnd. Op de tuin is het loslopen van honden geen bezwaar, mits maatregelen zijn genomen om uitbreken van de hond te voorkomen. Vanzelfsprekend worden uitwerpselen van de hond door de eigenaar verwijderd en wordt alle mogelijke overlast vermeden.
5. Bij klachten stelt het bestuur het op prijs indien klager en veroorzaker eerst trachten om onderling tot overeenstemming te komen. Lukt dit niet dan kunnen beiden het bestuur schriftelijk verzoeken te bemiddelen en een besluit te nemen.
6. Een schriftelijk geformuleerde klacht moet worden ingediend bij de secretaris. Het bestuur onderzoekt de klacht en indien deze gegrond blijkt te zijn neemt zij de benodigde maatregelen en/of stelt de daartoe bevoegde instanties in kennis. Niet schriftelijk ingediende klachten worden niet behandeld.

Artikel 14

Slotbepalingen

1. Niemand van de leden kan zich beroepen op het onbekend zijn met het bepaalde in de Statuten, het Huishoudelijk Reglement en/of algemene besluiten van de vereniging.
2. Wijzigingen in het Huishoudelijk Reglement kunnen slechts worden aangebracht door de ALV met een meerderheid van het aantal uitgebrachte geldige stemmen, ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden. Deze wijzigingen treden in werking op de dag, waarop deze aan de leden zijn bekend gemaakt, tenzij de ALV bepaalt, dat de wijzigingen onmiddellijk of op en nader te bepalen datum in werking treden.
3. Dit reglement is vastgesteld met onmiddellijke inwerkingtreding in de Algemene Leden Vergadering van de volkstuinvereniging “de Belt”, gehouden te Haastrecht op 8 februari 2019 en vervangt alle vóór die datum genomen besluiten.

Het bestuur

-.-