

Aimé Melvin,
Cahier des charges – Indicateurs Numérisk

Introduction de la Problématique rencontrée :

Mettre en place la fonctionnalité Indicateur Numérisk de l'outil «Mes Données» sur l'application pour permettre un suivi détaillé en temps réel de l'état des données de l'utilisateur.

<u>Besoins</u>	<u>Contraintes</u>
- L'outil doit permettre d'indiquer le statut de mise-à-jour de chaque données. -L'outil doit disposer d'accès rapides pour se rendre aux données sensibles.	- Les interfaces doivent être faciles d'utilisation et compréhensibles. - L'outil doit être adapté au support de son utilisateur sans impacter son utilisation

Sommaire du cahier des charges :

- I – Présentation de la structure.
 - > Qui sommes nous ?
 - > Quelle technologie utilisons nous ?

- II – Graphisme et Spécificités.
 - > Maquettage
 - > Mises-à-jour
 - > Historique des mises-à-jours
 - > Indicateurs Numérisk
 - > Informations complémentaire Données Communales

- III – Livrables.
 - > Répartition du temps de travail
 - > Estimation de la date de mise en place du projet

I/ Présentation de la structure :

> Qui sommes nous ?

- Numérisk est une entreprise développant et mettant à disposition des services et outils innovants dans le domaine de la gestion des risques et d'urgence à destination des collectivités locales et de leurs citoyens. Numérisk (gestion de crise) est une Plateforme Collaborative de Sauvegarde, dotée de nombreux outils faciles de prise en main, elle permet de faire face sereinement à un contexte de crise. Principalement conçue pour les supports PC sous Windows, mais aussi petit à petit pour mobile, l'infrastructure est ainsi destinée aux communes et communautés de communes de France afin de les aider lors de divers types de crises sur leur territoire. Jusque là rédigé sur papier, Numérisk vise à favoriser la conception et rédaction des Plans Communaux de Sauvegarde (PCS) au format numérique.

> Quelle technologie utilisons nous ?

- Conçu par Facebook, le langage de programmation de l'application Numérisk est React (Version 16.8.6). Hébergée chez Heroku, elle met à disposition 6 outils principaux qui sont : La Cartographie, Main Courante, Risques, Mes Données, Coopération et Téléchargement.

II/ Graphisme et Spécificités :

- Dans notre cas actuel, nous nous focaliserons sur la mise en place de l'outil «Mes Données». Indispensable sur l'application car il permet le suivi de l'ensemble des données tel que :

> **Données Communales**, regroupant les Annuaire de crises, Ressources, Enjeux et Risques sous forme de tableau consultable.

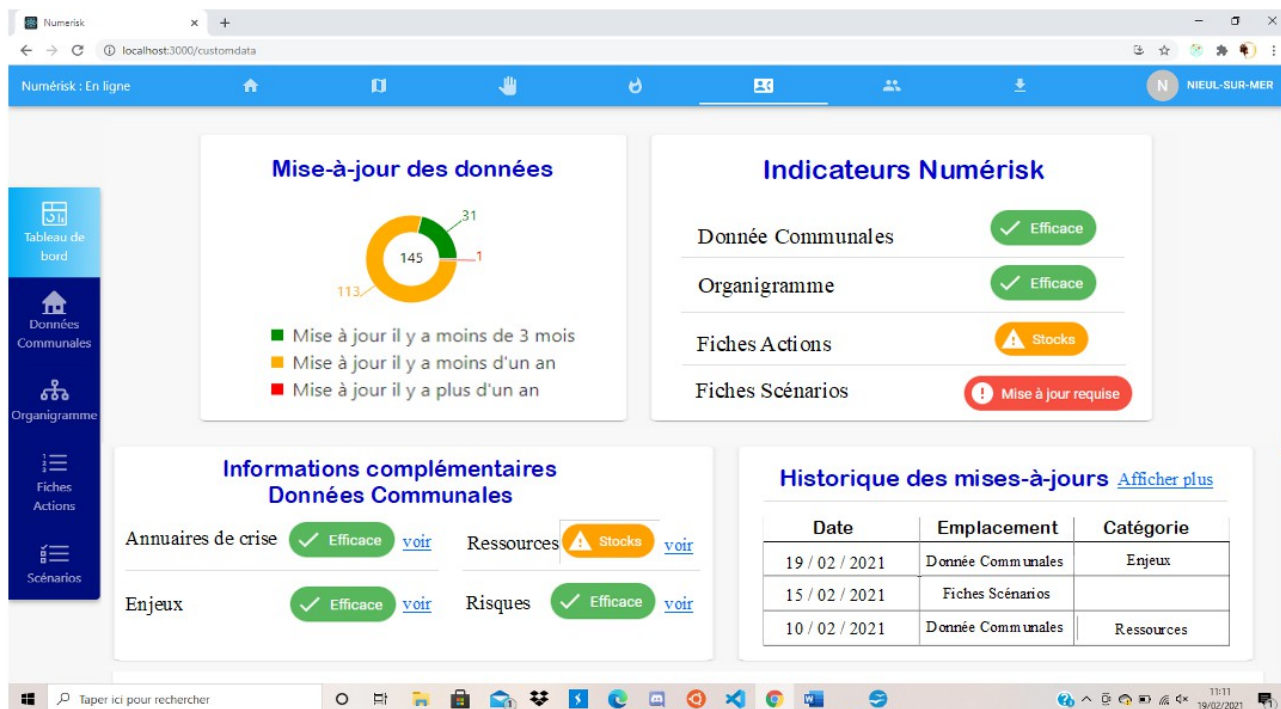
> **Organigramme**, répertoriant tout le personnel de la commune ainsi que son statut et diverses informations (nom, prénom, mail, tel, ...).

> **Fiches Actions**

> **Scénarios**, listant dans un tableau tout les scénarios en cours ainsi que le type de risque rencontré et les actions mises en places.

De plus, un tableau de bord permettra le suivi des statuts des données, plus particulièrement par rapport à leur dernière date de mise-à-jour, informations cruciales dans ce cas d'utilisation.

Sur l'interface principale de l'outil «Mes Données», voici l'aperçu du tableau de bord ou l'on peut distinguer 4 blocs : (voir image ci-dessous)



> Mises-à-jour

Le bloc «Mise-à-jour des données» est une datapie, ayant pour but de renseigner l'utilisateur du nombres de données mis à jour datant de moins de 3mois (**A jour**), mis à jour datant de moins d'un an (**A vérifier**) et mis à jour depuis plus d'un an (**A revoir**).

> Historique des mises-à-jour

Le bloc «Historique des mises-à-jours» lui viendra un peu en tant que complément, il permettra à l'utilisateur d'avoir un retour sur les récentes mises-à-jour sous le format d'un tableau. Il y sera composé de la date, l'emplacement et la catégorie de donnée qui à été mise-à-jour. Un bouton "[Afficher plus](#)" permettra d'afficher dans une modal l'entièreté de des mise-à-jour dans un tableau plus grand. (voir image ci-dessous)

De plus, un bouton "Extraction" sera disponible afin d'extraire ce tableau au format CSV, puis de l'importer directement dans le PCS via l'outil «Téléchargement»

Historique des mises-à-jours

Date	Emplacement	Catégorie
<input type="text" value="Rechercher date"/>	<input type="text" value="Rechercher emplacement"/>	<input type="text" value="Rechercher données"/>
19/02/2021	Données Communales	Enjeux
15/02/2021	Fiches Scénarios	
10/02/2021	Données Communales	Ressources
25/01/2021	Fiches Actions	
24/01/2021	Organigramme	
19/01/2021	Données Communales	Enjeux
17/01/2021	Données Communales	Risques
<input type="button" value="Précédent"/>	Page 1 of 8	<input type="button" value="Suivant"/>

EXTRACTION

> Indicateurs Numérisk

Le bloc «Indicateurs Numérisk» quant à lui permet d'indiquer rapidement le statut des mises-à-jour des données, par exemple, la catégorie «Données Communales» sera jugée **(A jour)** si plus de 50% de ses données ont été mise-à-jour il y a moins de 3mois, si moins de 50% des données ont été mise-à-jour il y a moins de 3mois, alors la catégorie sera jugée **(A vérifier)**, puis, si moins de 80% des données ont été mise-à-jour il y a moins de 3mois, la catégorie sera jugée **(A revoir)**.

> Informations complémentaire Données Communales

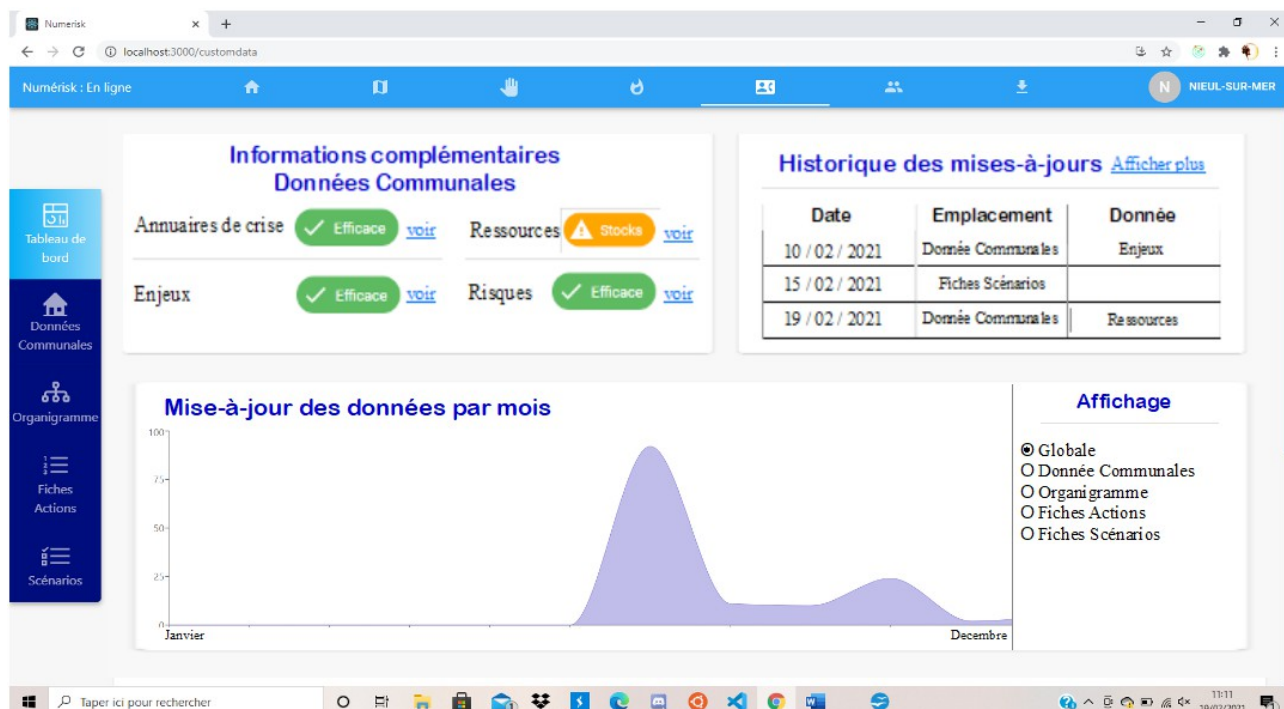
L'avant dernier bloc, «Informations complémentaire Données Communales», viens préciser le statut des parties: Annuaire de crise, Ressources, Enjeux ou Risque, de la catégorie «Données Communales». Le jugement du statut des données sera le même que cité précédemment. Plusieurs boutons "[Voir](#)" sont mis à disposition afin de se rendre instantanément à l'emplacement des données concernées.

> Mise-à-jour des données par mois

Enfin, le dernier bloc «Mise-à-jour des données par mois» est un graphique sous le format d'une courbe qui indiquera le nombre de mises-à-jour chaque mois de l'année. De plus, un petit menu sur la droite permettra de sélectionner différents affichage qui seront :

- > **Globale** : Si coché, affiche la courbe des mises-à-jour par mois de toutes les catégories confondue.
- > **Données Communales** : affiche la courbe des mises-à-jour par mois de la catégorie Données Communales uniquement.
- > **Organigramme** : affiche la courbe des mises-à-jour par mois de la catégorie Organigramme uniquement.
- > **Fiches Actions** : affiche la courbe des mises-à-jour par mois de la catégorie Fiches Actions uniquement.
- > **Scénarios** : affiche la courbe des mises-à-jour par mois de la catégorie Scénario uniquement.

(Attention : Une seule courbe ne pourra être cochée et donc affichée !)
(voir image ci-dessous)



III/ Livrables :

> Répartition du temps de travail

- Rajouter une colonne sur chaque tableau des onglets : «Mes Données» pour indiquer l'état de la dernière MAJ de chaque ligne via le code couleur (rouge, orange, vert).	Temps estimé: 1jour Terminé le : 11/03/2021	X
- Refaire l'interface de l'outil : «Mes Données» selon le schéma : - 3 blocs : > data pie des MAJs > état des MAJs des onglets > état détaillé des maj de l'onglet : «Données Communales»	Temps estimé: 2jours Terminé le : 22/03/2021 Jalon	X
- Dans le bloc des état détaillé des maj de l'onglet : «Données Communales» lors du clique sur un (?) du sous-onglet, ouvrir une modal regroupant tous les tableaux nécessitant une maj (statut jaune ou rouge) ainsi qu'un bouton pour accéder à celui-ci.	Temps estimé: 2jours Terminé le : 24/03/2021	X
- Lier les MAJs des tableaux au indicateurs selon la nécessité de la MAJ (en %) dans le bloc 3 du schéma. Exemple : > A jour = <50% des données sont à mettre à jour > A vérifier = >50% des données sont à mettre à jour > A revoir = >80% des données sont à mettre à jour	Temps estimé: 3jours Terminé le : 29/03/2021 Jalon	X

<p>- Modification de la courbe MAJs, Temps : Janvier à Décembre, ajouter un menu à droite qui permettra de choisir quel courbe de MAJs afficher entre :</p> <ul style="list-style-type: none"> > Globale > Données Communales > Organigramme > Fiches Actions > Scénarios 	<p>Temps estimé: 2jours Terminé le 31/03/2021</p>	X
<p>- Quand l'utilisateur clique sur une section du mois sur la courbe MAJs, cela lui ouvre une modale avec un tableau regroupant toutes les MAJs effectuée ce mois-ci. Format :</p> <ul style="list-style-type: none"> > Date > Onglet > Sous-onglet <p>Suivis d'un bouton pour se rendre sur la page de la MAJ en question.</p>	<p>Temps estimé: 3jours Terminé le : 12/04/2021</p> <p>Jalon</p>	X
<p>Pour la modale de l'historique des mises-à-jours, ajouter un bouton extraction qui extrait le tableau au format CSV puis l'importe dans le PCS (outil téléchargement)</p>	<p>Temps estimé: 2jours Terminé le : 14/04/2021</p>	X

> Estimation de la date de mise en place du projet

Mise en fonctionnalité du cahier des charge au plus tard le : 16 Avril 2021.