

Bestyrelsesmøde d. 26/10 2021

Dato:

26. oktober 2021

Tid:

17:45

Fremmødte

Bestyrelse:

Mathias L. Larsen (Bestyrelsesformand) – Lejlighed 13

Mads A. Friis – Lejlighed 14

Finn E. Ruby – Lejlighed 203

Kristoffer R. Bentsen (Næstformand) – Lejlighed 207

Indholdsfortegnelse

Fremmødte	1
1. Udarbejdelse af årshjul	5
2. Opdatering af eksisterende dokument med havedagsopgaver	5
3. Flytning af dokumenter: Fortsættelse af flytning af dokumenter fra Rushfiles til Cobblestone Intranet	5
4. Udarbejdelse af dokumentation/driftsvejledninger - Bestyrelse	6
5. Udarbejdelse af dokumentation/driftsvejledninger – Fælleshus	6
6. Udarbejdelse af dokumentation/driftsvejledninger – Netgruppe.....	7
7. Nyt velkomstbrev: Skrive udkast til velkomstbrevet	8
7.1. Læse udkast og komme med feedback.....	8
8. Internet: Undersøge muligheder for internet i fælleshuset	8
9. Udarbejde skitse til et eller flere forslag omkring en standardopsætning.....	8
10. Weblager.dk: Gennemgang af dokumenter	9
11. Elevator	9
12. Håndtering af regnvand/Etablering af faskiner	10
12.1. Huller i græsplæne	10
12.2. Etablering af faskiner	10
13. Venteliste – Køb ved standby plads	11
14. Venteliste – Skift til Waitly	11
15. Mærkning af sikringer i fælleshus	11
16. Parkeringskontrol	11
17. Ny skraldereform 2021	12
18. §11 Forandringer.....	12
19. Vandalarm	13
20. DTU Akademivej/Hovedstadens Letbane	13
20.1. Ekspropriation	13
21. Bygningsarbejder	13
21.1. Udbedring af overliggere	13
21.2. Udbedring af fugtskader i lejlighedslysninger	13
21.3. Undersøgelse af indtrængende fugt/vand i altanparti i lejlighed	13
21.4. Gulvbrædder som slipper i limen.....	14

21.5. Fælleshus: Terrassedør kan ikke lukke i toppen	14
21.6. Fælleshus: Vindue falder ud af beslag	14
21.7. Fælleshus: Metallister under terrassedøre skal gennemgås og evt. reparerer	14
21.8. Undersøgelse af overliggere i opgange.....	15
21.9. Udbedring af kælderrum.....	15
21.10. Udbedring af sokkel på hovedbygning og fælleshus	15
21.11. Hegn i opgange	15
21.12. Udbedring af varmesystem.....	15
21.12.1. Ekstra-entreprise: Udskiftning af automatiske luftudladere	15
21.12.2. Ekstra-entreprise: Udskiftning af tærede rør i kælder	15
21.12.3. Ekstra-entreprise: Etablering af ventiler til gennemskylning i stue-lejligheder	16
21.12.4. Ekstra entreprise: Udskiftning af fordelerrør	16
21.13. Udskiftning af metallister på cykelskur 1 og 3	16
21.14. Udbedring af strøm til cykelskur 2	16
21.15. Udskifte låse og nøgler til elevatorers teknikskabe	16
21.16. Forslag: Udskiftning af dørpartier i opgange (stueetage).....	16
22. Antal beboere i lejligheder.....	17
23. Efterårets havedage	17
24. Kørsel af sofa mm. til genbrugsplads	17
25. Fælleshus.....	17
25.1. Forstærker til lydanlæg	17
25.2. Etablering af nyt køkken	18
25.3. Fælleshus indkøb	19
25.3.1. Udført.....	19
25.3.2. Udestående/afventer.....	22
25.3.3. Fremtidig	22
26. Indkøb	23
27. Diverse opgaver	23
27.1. Gardiner i fælleshus	23
28. Eventuelt	24
29. Næste møde.....	24

1. Udarbejdelse af årshjul

Ansvarlig: Mathias.

Status: I gang - Intet nyt siden sidste bestyrelsesmøde.

Mangler at udskille havedag til sit eget (+ opdatere med opgaver).

Efterfølgende skal det uploades til Cobblestone Intranet.

Inkluderes i den samlede Drifts- og procesvejledning til bestyrelsen.

Fremtidigt eventuelt som funktionalitet på vores hjemmeside med påmindelse om hver måneds poster via email.

Kommentar:

Der er udarbejdet årshjul med følgende punkter:

- Udsendelse af skrivelser vedrørende ren- og vedligeholdelse (§10).
- Inspektion af andele ift. ren- og vedligeholdelse (§10).
- Havedage – Til havedagsopgaver skal laves et særskilt årshjul med periodeafhængige opgaver.
- Cykeloprydning.
- Budget og regnskabsmøde.
- Generalforsamling.
- Service: Gaskedel (Fælleshus) – Hvert 2. år.
- Service: Sandfang.
- Service: Ventilation.
- Service: Elevatorer.

2. Opdatering af eksisterende dokument med havedagsopgaver

Ansvarlig: Mathias

Status: I gang - Intet nyt siden sidste bestyrelsesmøde.

Beskrivelse:

De opgaver som skal udføres ”hver” gang er beskrevet.

Der mangler at blive beskrevet de sæsonbetonede opgaver og deres interval for udførelse, samt eventuel vejledning til nogle opgaver.

3. Flytning af dokumenter: Fortsættelse af flytning af dokumenter fra Rushfiles til Cobblestone Intranet

Ansvarlig: Mathias

Status: Afventer "Drifts- og procesvejledning" er færdig.

4. Udarbejdelse af dokumentation/driftsvejledninger - Bestyrelse

Ansvarlig: Mathias

Status: I gang – Intet nyt siden sidste bestyrelsesmøde

Beskrivelse:

Status:

Ikke påbegyndt

I gang

Udført

- Ventilation – Hovedbygning
- Varmesystem – Kælder
- Vand og varme aflæsning, samt målere generelt
- Elevatorer
- Oversvømmelse
- Sikringer
- Belysning
- Internet
- Reservedele:
 - Lejligheder:
 - Gulvvarme – Badeværelse
 - Gulvvarme – Køkken
 - Radiator – Stue
 - Fælleshus:
 - Gulvvarme fælleshus
 - Internet udstyr:
 - UPS
 - Switches og andet hardware - Færdig
 - Belysning
- Håndværkere

5. Udarbejdelse af dokumentation/driftsvejledninger – Fælleshus

Ansvarlig: Mathias

Status: I gang – Intet nyt siden sidste bestyrelsesmøde

Beskrivelse:

Status:

Ikke påbegyndt

I gang

Udført

- Adgangskontrol og alarm:

- Log:

- Hjemmeside - Færdig

- App - Færdig

- Kontrolpanel

- Prox-brik administration:

- Oprettelse af prox-brik – Kontrolpanel

- Sletning af prox-brik – Hjemmeside - Færdig

- Sletning af prox-brik – Kontrolpanel

- Spærring af prox-brik – Hjemmeside - Færdig

- Spærring af prox-brik – Kontrolpanel

- Spærring af adgang til fælleshuset for gruppe/Bruger profil – Hjemmeside - Færdig

- Bruger administration: - Ny

- Oprette Bruger

- Ændre Bruger

- Slette Bruger

- Brugerprofil administration - Ny

- Oprette Brugerprofil

- Ændre Brugerprofil

- Slette Brugerprofil

- Varmeanlæg og varmt brugsvand

- Ventilation

- Fælleshusansvarlig

6. Udarbejdelse af dokumentation/driftsvejledninger – Netgruppe

Ansvarlig: Mathias

Status: I gang – Intet nyt siden sidste bestyrelsesmøde

Beskrivelse:

Status:

Ikke påbegyndt

I gang

Udført

- Hosting
 - Email
 - Hjemmeside
 - FTP
 - Database – MySQL
- Internet
 - VLAN-oversigt
 - Guides til nye switches
- K-Net

7. Nyt velkomstbrev: Skrive udkast til velkomstbrevet

Ansvarlig: Mathias

Status: I gang - Intet nyt siden sidste bestyrelsesmøde.

Beskrivelse:

Velkomstbrevet er stort set færdigt.

Vejledninger og lignende vil dog blive taget ud af brevet og lagt på vores hjemmeside i stedet for.

7.1. Læse udkast og komme med feedback

Ansvarlig: Bestyrelsen

Status: Blokeret af tidligere punkt.

8. Internet: Undersøge muligheder for internet i fælleshuset

Ansvarlig: Mathias

Status: I gang - Intet nyt siden sidste bestyrelsesmøde.

Beskrivelse:

Der er taget kontakt til kabelsporingsfirma med henblik på at få pris for sporing og markering af coax-kabel mellem kælder og fælleshus.

9. Udarbejde skitse til et forslag omkring en standardopsætning

Ansvarlig: Mathias

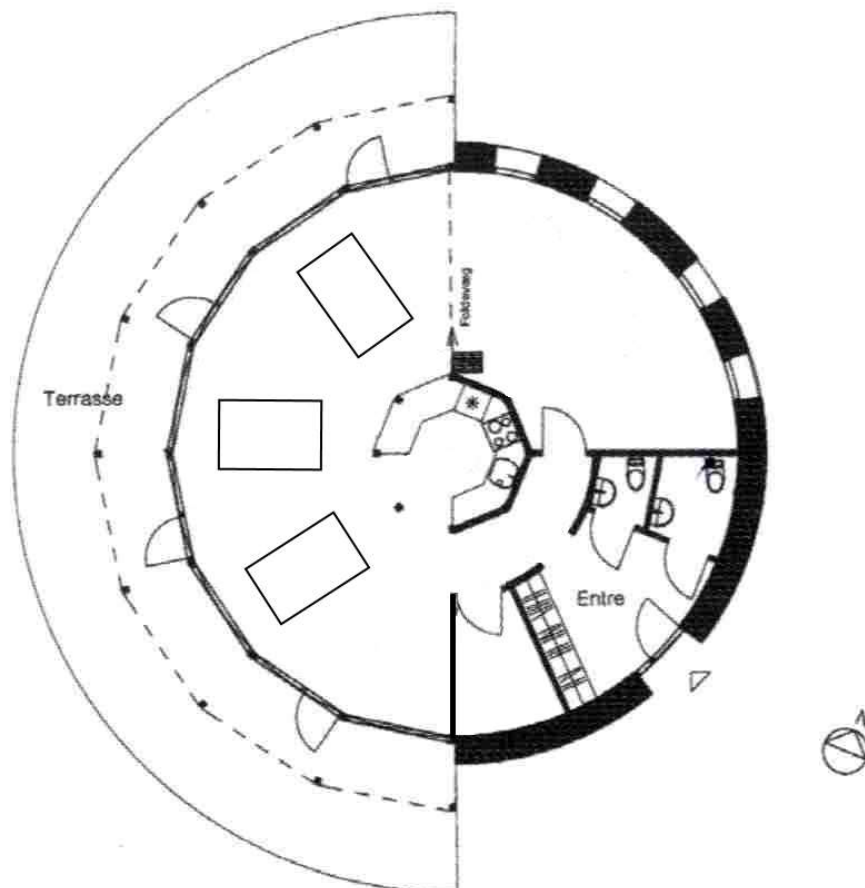
Status: I gang

Beskrivelse:

Vejledning/billeder af standardopsætningen skal opsættes i fælleshuset.

Ifm. nyindkøb af inventar og service mm., skal der udarbejdes ny dokumentation.

Der skal laves oversigt for skabe.



10. Weblager.dk: Gennemgang af dokumenter

Ansvarlig: Finn

Status: Ikke påbegyndt

11. Elevator

Ansvarlig: Mathias

Status: Ikke påbegyndt

Beskrivelse:

Der er jævnligt problemer med at folk sviner og/ødelægger vores elevatorer.

Dette værende at flere hopper i dem, hvilket får dem til at gå i fejltilstand – tilkaldelse af tekniker koster >1.000 kr. per gang.

Renholdelse kan være spildt øl/drinks, skoaftryk på vægge, opkast mm.

Fra vores Facebook-gruppe har der været forslag om prox-brik for at benytte dem. Ligeledes kunne man evt. opsætte kamera for bevisførelse.

Der skal forhøres med vores serviceleverandør, KONE, om hvad der er af muligheder; både teknisk og juridisk.

Forslag:

Flyt dette punkt til "Diverse opgaver" da standen af elevatorer er forbedret markant efter de er blevet fast punkt til havedage.

12. Håndtering af regnvand/Etablering af faskiner

Ansvarlig: Mathias

Status: I gang

Beskrivelse:

Opgaven udføres i samarbejde med DTU efter aftale.

Der er blevet taget miljøprøver ifm. ansøgning om tilladelse til faskiner.

12.1. Huller i græsplæne

Status: Udført

24/8 var det stadig ikke udbedret, så der blev sendt endnu en henvendelse afsted til DTU. Herefter er hullerne så blevet fyldt.

12.2. Etablering af faskiner

13/10 2021 kom der status fra DTU om at der var indsendt §8 ansøgning (miljøtilladelse da det er forurennet grund) og ansøgning om nedsivning af regnvand til kommunen.

Resultatet af miljøundersøgelserne var, at der stadig var forurening af vores jord i kategori 2 (den værste), men det var ikke koncentrationer som DTU vurderede ville medføre afslag på ansøgningerne.

Det er uvist hvor lang tid der går inden der kommer svar fra kommunen på ansøgningerne. DTUs erfaring var, at det kunne svinge fra uger til måneder.

13. Venteliste – Køb ved standby plads

Ansvarlig: Mathias

Beskrivelse:

Beslutningen fra 22/10 2019 skal dokumenteres på hjemmeside ifm. venteliste.

Status: Udført

14. Venteliste – Skift til Waitly

Ansvarlig: Mathias

Status: I gang – Intet nyt siden sidste bestyrelsesmøde.

Beskrivelse:

Der skal tilføjes bedre information på vores hjemmeside vedrørende procedure for annoncering til ventelisten; herunder hvilke informationer der skal fremsendes til venteliste@akdtu.dk for at kunne oprette annoncen.

Dernæst skal Cobblestones guide/vejledning også rettes med henvisning til vores hjemmesides guide.

15. Mærkning af sikringer i fælleshus

Ansvarlig: Mathias

Status: Ikke påbegyndt

Beskrivelse:

Alle sikringsgrupper i fælleshuset skal mærkes ift. hvad der hører til dem.

16. Parkeringskontrol

Ansvarlig: Mathias

Status: I gang - Intet nyt siden sidste bestyrelsesmøde.

Beskrivelse:

17. Ny skraldereform 2021

Ansvarlig: Mathias

Status: Ikke påbegyndt

Beskrivelse:

Folketinget har tidligere i år vedtaget en ny skraldereform som betyder, at der i løbet af sommeren 2021 skal sorteres i 10 fraktioner:

- Farligt affald
- Glas
- Mad- og drikkekartoner
- Madaffald
- Metal
- Pap
- Papir
- Plast
- Restaffald
- Tekstiler

Reformen træder, ifølge aftalen, i kraft fra 1/7 2021 for alle fraktioner på nær Tekstiler. Tekstiler gælder først fra engang i 2022.

Lyngby-Taarbæk Forsyning (LTF) har dog offentliggjort andre planer (ltf.dk/affald/affaldsordninger/nye-affaldsordninger-2021), så det er pt. uklart hvad der reelt træder i kraft hvornår.

Men uanset hvad der træder i kraft, så har vi behov for et nyt skraldeskur til at håndtere det. Der skal tages kontakt til LTF omkring regler for skraldeskure, storskrald og haveaffald.

18. §11 Forandringer

Ansvarlig: Mathias

Status: Ikke påbegyndt

Beskrivelse:

Mathias vil udarbejde en standardformular/-vejledning til hvilke oplysninger man skal sende til bestyrelsen for at få behandlet en ansøgning om ændringer.

19. Vandalarm

Ansvarlig: Mathias

Status: I gang - Intet nyt siden sidste bestyrelsesmøde.

Beskrivelse:

Der skal opsættes yderligere en vandalarm, så der er dækning på begge sider af vores "vandmur".

20. DTU Akademivej/Hovedstadens Letbane

20.1. Ekspropriation

Mathias snakker med advokat.

21. Bygningsarbejder

21.1. Udbedring af overliggere

Der er konstateret revner i overliggere over lejlighed 207 og 208.

Der skal tages kontakt til bygningsingeniør med henblik på gennemgang med den udførende entreprenør (OPN).

21.2. Udbedring af fugtskader i lejlighedslysninger

Der er pt. XX lejligheder med udestående arbejder.

Heraf skal mindst to af dem betales af nuværende andelshaver grundet manglende fejlmelding til bestyrelsen.

Opgaver:

- Mathias tager det med på en samlet liste af opgaver til vores bygningsingeniør/håndværkere.

21.3. Undersøgelse af indtrængende fugt/vand i altanparti i lejlighed

Her skal vinduespartiet ud og efterses med henblik på eventuel udskiftning af vinduesliste, samt eftersyn af træværk.

Opgaver:

- Mathias tager det med på en samlet liste af opgaver til vores bygningsingeniør/håndværkere.

21.4. Gulvbrædder som slipper i limen

Problemet er, at der er flere gulvbrædder hvor øverste lag er løsnet i limen og stikker op.

Normalt ville dette ikke være foreningens ansvar, men den tidligere formand har lovet tidligere andelshaver dette, men aldrig igangsat udbedringen.

Opgaver:

- Mathias tager det med på en samlet liste af opgaver til vores bygningsingeniør/håndværkere.

21.5. Fælleshus: Terrassedør kan ikke lukke i toppen

Problem med den ene terrassedør i fælleshuset som ikke kan lukke tæt til, da riglen i toppen støder imod beslag. Døren er umiddelbart blevet skæv.

Der skal undersøges om der findes løsninger på dette, men i værste fald skal døren udskiftes.

Opgaver:

- Mathias tager det med på en samlet liste af opgaver til vores bygningsingeniør/håndværkere.

21.6. Fælleshus: Vindue falder ud af beslag

Opgaver:

- Mathias tager det med på en samlet liste af opgaver til vores bygningsingeniør/håndværkere.

21.7. Fælleshus: Metallister under terrassedøre skal gennemgås og evt. repareres

Ved den ene terrassedør er det konstateret, at listen overhovedet ikke sidder fast til underlaget.

Alle lister derfor gennemgås og repareres efter behov.

Opgaver:

- Mathias tager det med på en samlet liste af opgaver til vores bygningsingeniør/håndværkere.

21.8. Undersøgelse af overliggere i opgange

Opgaver:

- Mathias tager det med på en samlet liste af opgaver til vores bygningsingeniør/håndværkere.

21.9. Udbedring af kælderrum

Opgaver:

- Mathias tager det med på en samlet liste af opgaver til vores bygningsingeniør/håndværkere.

21.10. Udbedring af sokkel på hovedbygning og fælleshus

Mathias tager det med på en samlet liste af opgaver til vores bygningsingeniør.

Muligvis må vi udskyde dette til næste år, da det nok er bedst at vente til problemerne med oversvømmelser er håndteret (dvs. indtil DTU har etableret faskiner).

Dertil skal arbejdet udføres inden vejret bliver for dårligt/koldt.

Opgaver:

- Mathias tager det med på en samlet liste af opgaver til vores bygningsingeniør/håndværkere.

21.11. Hegn i opgange

Der skal tages kontakt til Troax omkring muligheder.

21.12. Udbedring af varmesystem

Status

21.12.1. Ekstra-entreprise: Udskiftning af automatiske luftudladere
1.000 kr./styk.

For opgang 2 er der derudover udgifter til stillads.

21.12.2. Ekstra-entreprise: Udskiftning af tærede rør i kælder

Pris ukendt.

21.12.3. Ekstra-entreprise: Etablering af ventiler til gennemskylning i stue-lejligheder

Pris: XX kr.

Godkendt af bestyrelsen på email XX/xx 2021

21.12.4. Ekstra-entreprise: Udskiftning af fordelerrør

Pris: 2.250 kr. per lejlighed – prisen er betinget af, at det udføres sammen med eksisterende entreprise.

Antal lejligheder: Ukendt – Mathias vurderer, at der er under 24 lejligheder som skal have udskiftet. Dvs. samlet pris forventes at ligge under 54.000 kr.

Bestyrelsen godkender.

21.12.5. Ekstra entreprise: Udskiftning af varmeveksler, samt tætning af samling

Afventer Wicotec omkring garanti.

21.13. Udskiftning af metallister på cykelskur 1 og 3

Udførelse af arbejde blev godkendt på bestyrelsesmøde 24/8 2021.

Pris: Ukendt.

Udføres ifm. andet arbejde (reparation af fælleshus, lysninger mm.).

21.14. Udbedring af strøm til cykelskur 2

21.15. Udskifte låse og nøgler til elevatorers teknikskabe

21.16. Forslag: Udskiftning af dørpartier i opgange (stueetage)

Udskiftning af dørpartier i opgange til en bredde hvor man kan køre en palleløfter gennem.

Find ud af pris; potentielt kun midterste opgang.

Dette skal godkendes af generalforsamlingen.

22. Antal beboere i lejligheder

Prøver med spørgeskema.

Cobblestone om idéer/erfaring.

23. Efterårets havedage

Antal deltagere og fremmødte

26. september – Finn + Mads

10. oktober - Finn

7. november - Kristoffer

24. Kørsel af sofa mm. til genbrugsplads

Finn + Mads

Kørsel af gamle borde mm. Til genbrugsplads

Blev udført af Mathias 15/10.

25. Fælleshus

25.1. Forstærker til lydanlæg

Der er indkøbt skab hvori fremtidig forstærker kan låses inde. Skabet er pt. med nøglelås, så for ikke at skulle administrere udlån af nøgler ifm. leje af fælleshus ser Mathias på hvad der findes af smarte løsninger, eller som minimum kodelås.

Sidst (2019) han tjekkede, var anbefalingen at købe en Apart Champ-3d, samt XLR til mini-jack stik.

Inden eventuelt køb vil det blive undersøgt, om dette stadig er det rette/bedste setup.

25.2. Etablering af nyt køkken

Bestyrelsen gennemgår hvordan vi synes et nyt køkken kan laves.

Der skal indhentes bud på udgifter og derefter tages stilling til om vi skal have det udført i 2021 eller 2022. Hvis vi skal have det udført i 2021 skal der være indhentet priser inden budgetmøde.

Forslag til køkkenforhandlere:

- Svane
- JKE
- Ikea
- Hanstholm

Mads ser nærmere på det.

25.3. Fælleshus indkøb

25.3.1. Udført

Samlede udgifter (indtil videre): 22.516 kr.

- MARTIN stolestel
Artikelnummer: 403.542.21
Antal: 40
Stykpris: 55 kr.
Samlet pris: 2.200 kr.
- MELLTORP bordplade
Artikelnummer: 502.800.98
Antal: 2
Stykpris: 99 kr.
Samlet pris: 198 kr.
- MELLTORP stel
Artikelnummer: 502.801.02
Antal: 2
Stykpris: 150 kr.
Samlet pris: 300 kr.
- IKEA PS skab (til forstærker)
Artikelnummer: 102.514.51
Antal: 1
Stykpris: 700 kr.
Samlet pris: 700 kr.
- EKEDALEN spisebord med udtræk
Artikelnummer: 903.407.74
Antal: 4
Stykpris: 1.999 kr.
Samlet pris: 7.996 kr.
- BLANDA BLANK serveringsskål
Artikelnummer: 300.814.67
Antal: 3
Stykpris: 25 kr.
Samlet pris: 75 kr.
- BLANDA BLANK serveringsskål
Artikelnummer: 200.572.55
Antal: 1
Stykpris: 39 kr.
Samlet pris: 39 kr.
- BLANDA BLANK
Artikelnummer: 500.572.54
Antal: 3
Stykpris: 69 kr.
Samlet pris: 207 kr.
- IKEA 365+ VÄRDEFULL
kartoffelskræller
Artikelnummer: 301.751.40
Antal: 4
Stykpris: 25 kr.
Samlet pris: 100 kr.
- IKEA 365+ serveringsfad
Artikelnummer: 302.783.98
Antal: 6
Stykpris: 69 kr.
Samlet pris: 414 kr.
- TORKAD køkkenrulleholder
Artikelnummer: 002.086.70
Antal: 1
Stykpris: 15 kr.
Samlet pris: 15 kr.

- SNITTA steakknive
Artikelnummer: 002.872.95
Antal: 20
Stykpris: 29 kr.
Samlet pris: 580 kr.
- MOPSIG bestik
Artikelnummer: 003.430.03
Antal: 20
Stykpris: 49 kr.
Samlet pris: 980 kr.
- KONCIS bradepande med grillrist
Artikelnummer: 100.990.53
Antal: 1
Stykpris: 99 kr.
Samlet pris: 99 kr.
- KONCIS piskeris
Artikelnummer: 102.259.52
Antal: 3
Stykpris: 19 kr.
Samlet pris: 57 kr.
- IKEA 365+ kasserolle med låg 2L
Artikelnummer: 902.567.46
Antal: 1
Stykpris: 149 kr.
Samlet pris: 149 kr.
- IKEA 365+ gryde med låg 3L
Artikelnummer: 702.567.52
Antal: 1
Stykpris: 199 kr.
Samlet pris: 199 kr.
- IKEA 365+ gryde med låg 5L
Artikelnummer: 102.567.50
Antal: 1
Stykpris: 250 kr.
- Samlet pris: 250 kr.
- IKEA 365+ gryde med låg 10L
Artikelnummer: 502.567.48
Antal: 1
Stykpris: 299 kr.
Samlet pris: 299 kr.
- POKAL glas 35cL
Artikelnummer: 102.704.78
Antal: 40
Stykpris: 7 kr.
Samlet pris: 280 kr.
- ORDNING bestikholder
Artikelnummer: 300.118.32
Antal: 6
Stykpris: 19 kr.
Samlet pris: 114 kr.
- LÄMPLIG gryderist
Artikelnummer: 301.110.87
Antal: 4
Stykpris: 29 kr.
Samlet pris: 116 kr.
- FLAKSA keramisk slibestål
Artikelnummer: 301.670.03
Antal: 1
Stykpris: 79 kr.
Samlet pris: 79 kr.
- IKEA 365+ Ovnfast fad
Artikelnummer: 402.867.36
Antal: 2
Stykpris: 149 kr.
Samlet pris: 298 kr.

Samlet pris: 156 kr.

- IKEA 365+ ovnfast fad
Artikelnummer: 902.867.34
Antal: 2
Stykpris: 99 kr.
Samlet pris: 198 kr.

- PLATS salt og peberbøsse
Artikelnummer: 802.336.75
Antal: 12
Stykpris: 25 kr.
Samlet pris: 300 kr.

- VARDAGEN karaffel med låg 1L
Artikelnummer: 502.919.21
Antal: 12
Stykpris: 25 kr.
Samlet pris: 300 kr.

- FULLÅNDAD suppeske
Artikelnummer: 803.930.89
Antal: 2
Stykpris: 9 kr.
Samlet pris: 18 kr.

- FÄRGRİK krus 25cL
Artikelnummer: 601.439.91
Antal: 20
Stykpris: 6 kr.
Samlet pris: 120 kr.

- HEAT bordskåner
Artikelnummer: 870.777.00
Antal: 2
Stykpris: 19 kr.
Samlet pris: 38 kr.

- LACK sofabord
Artikelnummer: 603.492.62
Antal: 1
Stykpris: 249 kr.
Samlet pris: 249 kr.

- LEGITIM skærebræt
Artikelnummer: 902.022.68
Antal: 4
Stykpris: 19 kr.
Samlet pris: 76 kr.

- IDEALISK rivejern
Artikelnummer: 669.162.00
Antal: 1
Stykpris: 29 kr.
Samlet pris: 29 kr.

- DRAGON salatbestik
Artikelnummer: 902.356.26
Antal: 2
Stykpris: 59 kr.
Samlet pris: 118 kr.

- BUMERANG tøjbjølle
Artikelnummer: 702.385.41
Antal: 4
Stykpris: 39 kr.

- Onyx stegepander (24 + 26 + 28 + 30 cm)
Antal: 1
Stykpris: 1.699 kr.
Samlet pris: 1.699 kr.

25.3.2. Udestående/afventer

- EKEDALEN spisebord med udtræk
Artikelnummer: 903.407.74
Antal: 2 + bordplade
- MELLTORP bordplade
Artikelnummer: 502.800.98
Antal: 2
Stykpris: 99 kr.
Samlet pris: 198 kr.
- MELLTORP stel
Artikelnummer: 502.801.02
Antal: 2
Stykpris: 150 kr.
Samlet pris: 300 kr.
- Kokke-/brødknive

25.3.3. Fremtidig

Forslag og skønnet udgift indtil videre er:

Forstærker – 11.000 kr.

Gulvvaskemaskine – 25.000 kr.

Mathias har været i kontakt med Vestergaard-Nustrup omkring Orbot.

Denne koster hhv. 31.125 og 43.750 kr. inkl. moms afhængig af model, dertil kommer udgifter til forskellige "pads" afhængig af overfladen som skal rengøres.

Fordelen ved Orbot er, at den også kan bruges til rengøring af cement/beton gulve, hvilke betyder at den kan bruges til rengøring af fliser og svalegange.

Vestergaard-Nustrup er ene-forhandler i Danmark og det er aftalt, at de kontakter Mathias mht. en demonstration af Orbot hos os i nærmeste fremtid.

Mads tager kontakt.

Internet – Ukendt.

Gardiner – Ukendt.

25.4. Udskiftning af batterier i alarm sensorer

Ansvarlig: Mathias

Status: Ny

Beskrivelse:

Der skal indkøbes og udskiftes batterier i alle sensorer til alarm/ADK i fælleshuset.

26. Indkøb

- Brandalarm til kelder – ? kr.
Skal gerne være "intelligent"/kunne sende e-mail for at kunne alarmere bestyrelsesmedlemmer mm.
- Udendørs bord- og bænkesæt – 30.000 kr.
Venter vi med indtil forår 2022.
- Trappesækkevogn – Omkring 2.500 kr. - Godkendt.
- Tærskelbro (til brug over afløbet fra blødgøringsanlægget) – Godkendt.

27. Diverse opgaver

Her beskrives opgaver som ikke er hastende, men udføres ved lyst/mulighed eller som fremtidigt notat.

27.1. Gardiner i fælleshus

Der skal kigges på hvilke muligheder der er inden for almindelige gardiner/persienner o.lign.

Opret evt. en workshop med interesserede via opslag i vores Facebook gruppe.

Vinduesmål er skrevet i referatet for bestyrelsesmøde 2019-02-04.

28. Eventuelt

28.1. Ventilation i fælleshus

Finn arrangerer at tage stillads med så vi kan komme til ventilationen og rengøre/undersøge dens støj.

28.2. Cobblestone bestyrelsesmedlemmer

28.3. Bygningsarbejder Mads

Mandage generelt, tirsdag+torsdage formiddag.

29. Næste møde

Torsdag 6/1 2022 kl. 17:30.

Vestergaard-Nustrup til Mads

Bygningsarbejder, lejlighed