

# Bestyrelsesmøde d. 24/8 2021

**Dato:**

24. august 2021

**Tid:**

17:30

**Fremmødte**

**Bestyrelse:**

Mathias L. Larsen (Bestyrelsesformand) – Lejlighed 13

Finn E. Ruby – Lejlighed 203

Kristoffer R. Bentsen (Næstformand) – Lejlighed 207

## Indholdsfortegnelse

Fremmødte .....	1
1. Konstituering .....	5
2. Valg af poster .....	5
3. Opgaver .....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
3.1. Årshjul .....	6
3.2. Processer: Opdatering af eksisterende dokument med havedagsopgaver .....	6
3.3. Flytning af dokumenter: Fortsættelse af flytning af dokumenter fra Rushfiles til Cobblestone Intranet .....	7
3.4. Driftsvejledninger: Udarbejdelse af dokumentation/driftsvejledninger .....	7
3.4.1. Bestyrelse .....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
3.4.2. Fælleshus .....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
3.4.3. Netgruppe .....	8
3.5. Nyt velkomstbrev: Skrive udkast til velkomstbrevet .....	9
3.6. Nyt velkomstbrev: Læse udkast og komme med feedback .....	9
3.7. Internet: Undersøge muligheder for internet i fælleshuset .....	9
3.8. Udarbejde forslag/skitse til et eller flere forslag omkring en standardopsætning .....	10
3.9. Weblager.dk: Gennemgang af dokumenter .....	10
3.10. Elevator .....	11
3.11. Håndtering af regnvand .....	11
3.12. Venteliste – Køb ved standby plads .....	11
3.13. Venteliste – Skift til Waitly .....	12
3.14. Mærkning af sikringer i fælleshus .....	12
3.15. Parkeringskontrol .....	12
3.16. Ny skraldereform 2021 .....	13
3.17. §11 Forandringer .....	14
3.18. Bygningsarbejder: Udbedring af murkrone .....	14
3.19. Etablering af blødgøringsanlæg .....	14
3.20. Etablering af strøm på taget .....	15
4. Vandalarm .....	15
5. Nyt energimærke .....	15
6. Skægkræ .....	15

7. DTU Akademivej/Hovedstadens Letbane .....	16
7.1. Huller i græsplæne .....	11
7.2. Etablering af faskiner .....	11
7.3. Ekspropriation .....	16
8. Bygningsarbejder .....	16
8.1. Udbedring af fugtskader i lejlighedslysninger .....	16
8.2. Undersøgelse af indtrængende fugt/vand i altanparti i lejlighed .....	16
8.3. Gulvbrædder som slipper i limen.....	16
8.4. Fælleshus: Terrassedør kan ikke lukke i toppen .....	16
8.5. Fælleshus: Vindue falder ud af beslag .....	17
8.6. Fælleshus: Metallister under terrassedøre skal gennemgås og evt. reparerer .....	17
8.7. Undersøgelse af overliggere i opgange.....	17
8.8. Udbedring af kælderrum.....	17
8.9. Udbedring af sokkel på hovedbygning og fælleshus .....	17
8.10. Hegn i opgange .....	18
8.11. Udbedring af varmesystem.....	18
8.11.1. Ekstra-entreprise: Udskiftning af automatiske luftudladere .....	18
8.11.2. Ekstra-entreprise: Udskiftning af tærede rør i kælder .....	18
8.11.3. Ekstra-entreprise: Etablering af ventiler til gennemskylning i stue-lejligheder .....	18
8.11.4. Ekstra entreprise: Udskiftning af fordelerrør .....	18
8.12. Udskiftning af metallister på cykelskur 1 og 3 .....	19
8.13. Udbedring af strøm til cykelskur 2 .....	19
8.14. Udskifte låse og nøgler til elevatorers teknikskabe .....	19
8.15. Forslag: Udskiftning af dørpartier i opgange (stueetage).....	19
9. Kollegiebakken fra privat fællesvej til offentlig vej.....	19
10. Flere beboere end tilladt i lejligheder.....	19
11. Efterårets havedage .....	19
12. Fælleshus.....	20
12.1. Forstærker til lydanlæg .....	20
12.2. Etablering af nyt køkken .....	20
12.3. Fælleshus indkøb .....	20
12.3.1. Køkkenudstyr .....	21

12.4. Opgaver .....	24
13. Kørsel af sofa mm. til genbrugsplads .....	25
14. Indkøb .....	25
15. Diverse opgaver .....	25
15.1. Gardiner i fælleshus .....	25
16. Eventuelt .....	26
17. Næste møde .....	26

## 1. Konstituering

På den ordinære generalforsamling blev følgende valgt til bestyrelsen, hvor Mathias fortsætter som formand valgt af generalforsamlingen jævnfør foreningens vedtægters §24.1.

Jævnfør vedtægternes §24.1 vælger bestyrelsen selv sin næstformand, hertil vælger bestyrelsen enstemmigt Kristoffer til at fortsætte.

Navn: Mathias Londin Larsen  
Lejlighed: 13  
Stilling: Formand

Navn: Mads Aggerstrøm Friis  
Lejlighed: 14  
Stilling: Medlem

Navn: Finn Engelbrecht Rbuy  
Lejlighed: 203  
Stilling: Medlem

Navn: Kristoffer Roed Bentsen  
Lejlighed: 207  
Stilling: Næstformand

## 2. Valg af poster

### 2.1. Fælleshusansvarlig

Kristoffer melder sig til at overtage posten fra Mathias.

Mathias sørger for overdragelse af procedurer mm. til Kristoffer.

### 2.2. Netgruppe og K-Net repræsentant

Mathias fortsætter i foreningens netgruppe og som foreningens repræsentant i K-Net.

### 3. Udarbejdelse af årshjul

**Ansvarlig:** Mathias.

**Status:** I gang - Intet nyt siden sidste bestyrelsesmøde.

Mangler at udskille havedag til sit eget (+ opdatere med opgaver).

Efterfølgende skal det uploades til Cobblestone Intranet.

Inkluderes i den samlede Drifts- og procesvejledning til bestyrelsen.

Fremtidigt eventuelt som funktionalitet på vores hjemmeside med påmindelse om hver måneds poster via e-mail.

**Kommentar:**

Der er udarbejdet årshjul med følgende punkter:

- Udsendelse af skrivelser vedrørende ren- og vedligeholdelse (§10).
- Inspektion af andele ift. ren- og vedligeholdelse (§10).
- Havedage – Til havedagsopgaver skal laves et særskilt årshjul med periodeafhængige opgaver.
- Cykeloprydning.
- Budget og regnskabsmøde.
- Generalforsamling.
- Service: Gaskedel (Fælleshus) – Hvert 2. år.
- Service: Sandfang.
- Service: Ventilation.
- Service: Elevatorer.

### 4. Opdatering af eksisterende dokument med havedagsopgaver

**Ansvarlig:** Mathias

**Status:** I gang - Intet nyt siden sidste bestyrelsesmøde.

**Beskrivelse:**

De opgaver som skal udføres "hver" gang er beskrevet.

Der mangler at blive beskrevet de sæsonbetonede opgaver og deres interval for udførelse, samt eventuel vejledning til nogle opgaver.

## 5. Flytning af dokumenter: Fortsættelse af flytning af dokumenter fra Rushfiles til Cobblestone Intranet

**Ansvarlig:** Mathias

**Status:** Afventer "Drifts- og procesvejledning" er færdig.

## 6. Udarbejdelse af dokumentation/driftsvejledninger - Bestyrelse

**Ansvarlig:** Mathias

**Status:** I gang – Intet nyt siden sidste bestyrelsesmøde

**Beskrivelse:**

Status:

Ikke påbegyndt

I gang

Udført

- Ventilation – Hovedbygning
- Varmesystem – Kælder
- Vand og varme aflæsning, samt målere generelt
- Elevatorer
- Oversvømmelse
- Sikringer
- Belysning
- Internet
- Reservedele:
  - Lejligheder:
    - Gulvvarme – Badeværelse
    - Gulvvarme – Køkken
    - Radiator – Stue
  - Fælleshus:
    - Gulvvarme fælleshus
  - Internet udstyr:
    - UPS
    - Switches og andet hardware - Færdig
  - Belysning
- Håndværkere

## 7. Udarbejdelse af dokumentation/driftsvejledninger – Fælleshus

Ansvarlig: Mathias

Status: I gang – Intet nyt siden sidste bestyrelsesmøde

Beskrivelse:

Status:

Ikke påbegyndt

I gang

Udført

- Adgangskontrol og alarm:
  - Log:
    - Hjemmeside - Færdig
    - App - Færdig
    - Kontrolpanel
  - Prox-brik administration:
    - Oprettelse af prox-brik – Kontrolpanel
    - Sletning af prox-brik – Hjemmeside - Færdig
    - Sletning af prox-brik – Kontrolpanel
    - Spærring af prox-brik – Hjemmeside - Færdig
    - Spærring af prox-brik – Kontrolpanel
  - Spærring af adgang til fælleshuset for gruppe/Bruger profil – Hjemmeside - Færdig
  - Bruger administration: - Ny
    - Oprette Bruger
    - Ændre Bruger
    - Slette Bruger
  - Brugerprofil administration - Ny
    - Oprette Brugerprofil
    - Ændre Brugerprofil
    - Slette Brugerprofil
- Varmeanlæg og varmt brugsvand
- Ventilation
- Fælleshusansvarlig

## 8. Udarbejdelse af dokumentation/driftsvejledninger – Netgruppe

Ansvarlig: Mathias

Status: I gang – Intet nyt siden sidste bestyrelsesmøde



**Beskrivelse:**

Status:

Ikke påbegyndt

I gang

Udført

- Hosting
  - Email
  - Hjemmeside
  - FTP
  - Database – MySQL
- Internet
  - VLAN-oversigt
  - Guides til nye switches
- K-Net

## 9. Nyt velkomstbrev: Skrive udkast til velkomstbrevet

**Ansvarlig:** Mathias

**Status:** I gang - Intet nyt siden sidste bestyrelsesmøde.

**Beskrivelse:**

Velkomstbrevet er stort set færdigt.

Vejledninger og lignende vil dog blive taget ud af brevet og lagt på vores hjemmeside i stedet for.

### 9.1. Læse udkast og komme med feedback

**Ansvarlig:** Bestyrelsen

**Status:** Blokeret af tidligere punkt.

## 10. Internet: Undersøge muligheder for internet i fælleshuset

**Ansvarlig:** Mathias

**Status:** I gang - Intet nyt siden sidste bestyrelsesmøde.

**Beskrivelse:**

Der er taget kontakt til kabelsporfingsfirma med henblik på at få pris for sporing og markering af coax-kabel mellem kælder og fælleshus.

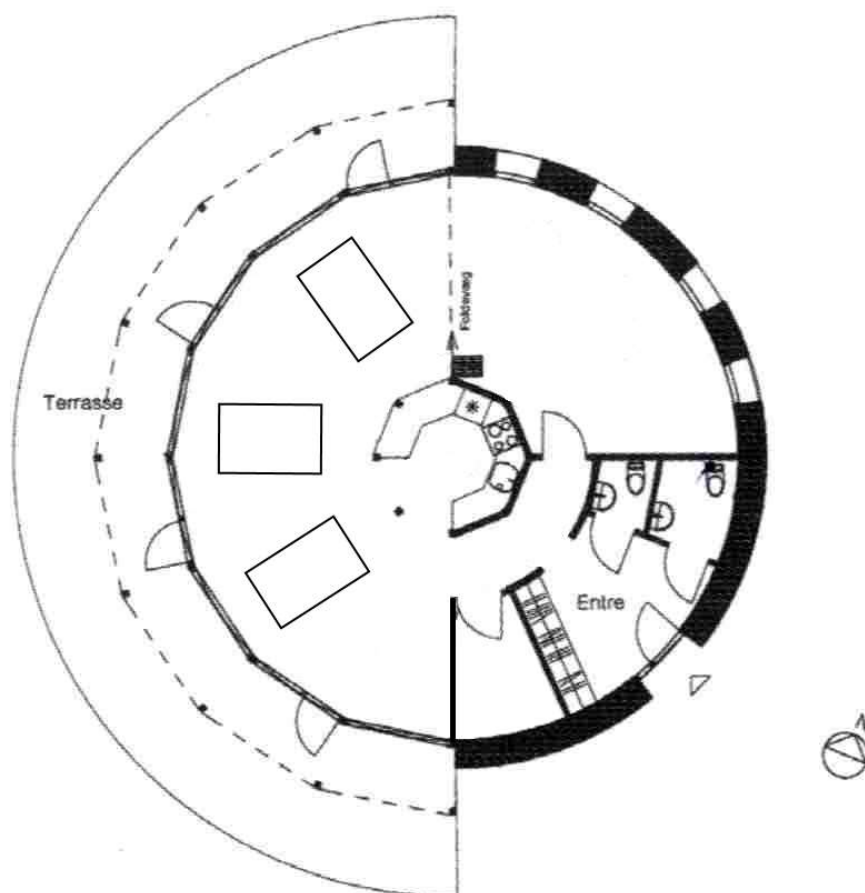
## 11. Udarbejde skitse til et eller flere forslag omkring en standardopsætning

**Ansvarlig:** Mathias

**Status:** I gang - Intet nyt siden sidste bestyrelsesmøde.

**Beskrivelse:**

Vejledning/billeder af standardopsætningen skal opsættes i fælleshuset.



## 12. Weblager.dk: Gennemgang af dokumenter

**Ansvarlig:** Finn

**Status:** Ikke påbegyndt

### 13. Elevator

**Ansvarlig:** Mathias

**Status:** Ikke påbegyndt

**Beskrivelse:**

Der er jævnligt problemer med at folk sviner og/ødelægger vores elevatorer.

Dette værende at flere hopper i dem, hvilket får dem til at gå i fejltilstand – tilkaldelse af teknikere koster >1.000 kr. per gang.

Renholdelse kan være spildt øl/drinks, skoaftryk på vægge, opkast mm.

Fra vores Facebook-gruppe har der været forslag om prox-brik for at benytte dem. Ligeledes kunne man evt. opsætte kamera for bevisførelse.

Der skal forhøres med vores serviceleverandør, KONE, om hvad der er af muligheder; både teknisk og juridisk.

### 14. Håndtering af regnvand/Etablering af faskiner

**Ansvarlig:** Mathias

**Status:** I gang

**Beskrivelse:**

Opgaven udføres i samarbejde med DTU efter aftale.

Der er blevet taget miljøprøver ifm. ansøgning om tilladelse til faskiner.

#### 14.1. Huller i græsplæne

Efter DTU har foretaget miljøprøver var der seks huller i græsplænen med diameter fra 10-25 cm og 40-50 cm dybe – hvilket Mathias opdagede ved græsslåning da han trådte ned i et af dem.

Hullerne var en betydelig sikkerhedsrisiko hvorfor der blev rettet alvorlig henvendelse til DTU 9/8 hvor de lovede at udbedre det hurtigst muligt.

#### 14.2. Etablering af faskiner

Der er ikke kommet status fra DTU andet end, at de er i gang med at ansøge hos kommunen.

### 15. Venteliste – Køb ved standby plads

**Ansvarlig:** Mathias

**Beskrivelse:**

Beslutningen fra 22/10 2019 skal dokumenteres på hjemmeside ifm. venteliste.

**Status:** Ikke påbegyndt

## 16. Venteliste – Skift til Waitly

**Ansvarlig:** Mathias

**Status:** I gang

**Beskrivelse:**

Siden vi er skiftet til Waitly har der været fem annonceringer gennem ventelisten.

Mathias har udarbejdet standardtekster for vores tre typer af lejligheder.

Der er dog et par uhensigtsmæssigheder i flowet af Waitly som Mathias er i snak med dem om. Det er aftalt, at Mathias sættes i direkte kontakt med deres udviklere for at teste og komme med feedback på fremtidige tilføjelser/ændringer.

**Opgaver:**

Der skal tilføjes bedre information på vores hjemmeside vedrørende procedure for annoncering til ventelisten; herunder hvilke informationer der skal fremsendes til [venteliste@akdtu.dk](mailto:venteliste@akdtu.dk) for at kunne oprette annoncen.

Dernæst skal Cobblestones guide/vejledning også rettes med henvisning til vores hjemmesides guide.

## 17. Mærkning af sikringer i fælleshus

**Ansvarlig:** Mathias

**Status:** Ikke påbegyndt

**Beskrivelse:**

Alle sikringsgrupper i fælleshuset skal mærkes ift. hvad der hører til dem.

## 18. Parkeringskontrol

**Ansvarlig:** Mathias

**Status:** I gang

## Beskrivelse:

Bestyrelsen har modtaget henvendelse fra et parkeringsselskab om etablering af parkeringskontrol på vores arealer.

Parkeringsselskabet afholder alle afgifter til skiltning mm., men indkasserer også parkeringsafgifterne (foreningen modtager en mindre del af dem).

Vores parkeringsplads er generelt fuld; i hvert fald om aftenen i hverdage, så bestyrelsen er åbne for idéen.

For nogle år siden forsøgte bestyrelsen sig med at uddele parkeringskort til alle beboere for at få et overblik over om uvedkommende benyttede vores parkeringsplads, men mange af vores egne beboere/andelshavere (inkl. den tidligere formand) benyttede ikke kortet, så det var umuligt at få et reelt overblik.

Det besluttes, at Mathias og Finn afholder møde med parkeringsselskabet for at høre nærmere om muligheden.

Såfremt bestyrelsen efter mødet med parkeringsselskabet er positive, vil vi anbefale det til generalforsamlingen, men lade generalforsamlingen tage den endelige beslutning.

Bestyrelsens bekymring er administration og for firkantede regler ifm. flytning og håndværkere o.lign.

## 19. Ny skraldereform 2021

**Ansvarlig:** Mathias

**Status:** Ikke påbegyndt

## Beskrivelse:

Folketinget har tidligere i år vedtaget en ny skraldereform som betyder, at der i løbet af sommeren 2021 skal sorteres i 10 fraktioner:

- Farligt affald
- Glas
- Mad- og drikkekartoner
- Madaffald
- Metal
- Pap
- Papir
- Plast
- Restaffald
- Tekstiler

Reformen træder, ifølge aftalen, i kraft fra 1/7 2021 for alle fraktioner på nær Tekstiler. Tekstiler gælder først fra engang i 2022.

Lyngby-Taarbæk Forsyning (LTF) har dog offentliggjort andre planer ([lft.dk/affald/affaldsordninger/nye-affaldsordninger-2021](https://lft.dk/affald/affaldsordninger/nye-affaldsordninger-2021)), så det er pt. uklart hvad der reelt træder i kraft hvornår.

Men uanset hvad der træder i kraft, så har vi behov for et nyt skraldeskur til at håndtere det. Der skal tages kontakt til LTF omkring regler for skraldeskure, storskrald og haveaffald.

## 20. §11 Forandringer

**Ansvarlig:** Mathias

**Status:** Ikke påbegyndt

**Beskrivelse:**

Mathias vil udarbejde en standardformular/-vejledning til hvilke oplysninger man skal sende til bestyrelsen for at få behandlet en ansøgning om ændringer.

## 21. Bygningsarbejder: Udbedring af murkrone

**Ansvarlig:** Mathias

**Status:** Udført

**Beskrivelse:**

Arbejdet blev udført forår 2021. Prisen endte på 215.700 kr.

## 22. Etablering af blødgøringsanlæg

**Ansvarlig:** Finn

**Status:** Udført

**Beskrivelse:**

Blødgøringsanlægget blev etableret i slut-marts 2021.

Til generalforsamlingen blev der udtrykt tilfredshed med den mindskede mængde kalk der var i vandet fra et par beboere.

## 23. Etablering af strøm på taget

**Ansvarlig:** Mathias

**Status:** Udført

### Beskrivelse:

I forbindelse med ren- og vedligeholdelsesarbejder o.lign. på taget er det stort arbejde at trække forlænger kabler til el fra enten kælder eller fælleshus.

Derfor blev det på bestyrelsesmødet d. 22/10 2019 besluttet, at der skulle etableres strømuttag på taget.

Til en af forårets havedage blev der trukket kabel fra taget og ned til kælderen. Derefter har PH EL, sammen arbejde med fejlfinding af kortslutning af udendørs belysning, etableret strøm i sikringstavlen og stik på taget (både alm. 230V og CEE 400V).

## 24. Vandalarm

Mathias har 17/8 opsat en vandalarm i kælderen, hvorved bestyrelsen får en e-mail hvis der er vand i kælderen.

Der vil blive opsat yderligere en vandalarm, så der er dækning på begge sider af vores "vandmur".

## 25. Nyt energimærke

Mathias havde gennemgang med energikonsulent 20/5 for at få lavet nyt energimærke (da vores eksisterende udløb).

I vores nye energimærke er bygningen stadig i kategori D (ligesom før).

Det nye energimærke er gældende indtil 16/6 2031.

## 26. Skægkræ

Ud over de tre planlagte behandlinger af alle lejligheder (22/2 2021, 15/3 2021 og 12/4 2021), er der efterfølgende (11/6 2021) blevet genbehandlet i 15 lejligheder. Der er ikke blevet rapporteret om skægkræ aktivitet siden, så problemet anses for at være løst.

## 27. DTU Akademivej/Hovedstadens Letbane

### 27.1. Ekspropriation

Mathias snakker med advokat.

## 28. Bygningsarbejder

### 28.1. Udbedring af fugtskader i lejlighedslysninger

Der er pt. XX lejligheder med udestående arbejder.

Heraf skal én af dem betales af nuværende andelshaver grundet manglende fejlmelding til bestyrelsen.

#### Opgaver:

- Mathias tager det med på en samlet liste af opgaver til vores bygningsingeniør/håndværkere.

### 28.2. Undersøgelse af indtrængende fugt/vand i altanparti i lejlighed

Her skal vinduespartiet ud og efterses med henblik på eventuel udskiftning af vinduesliste, samt eftersyn af træværk.

#### Opgaver:

- Mathias tager det med på en samlet liste af opgaver til vores bygningsingeniør/håndværkere.

### 28.3. Gulvbrædder som slipper i limen

Problemet er, at der er flere gulvbrædder hvor øverste lag er løsnet i limen og stikker op.

Normalt ville dette ikke være foreningens ansvar, men den tidligere formand har lovet tidligere andelshaver dette, men aldrig igangsat udbedringen.

#### Opgaver:

- Mathias tager det med på en samlet liste af opgaver til vores bygningsingeniør/håndværkere.

### 28.4. Fælleshus: Terrassedør kan ikke lukke i toppen



Problem med den ene terrassedør i fælleshuset som ikke kan lukke tæt til, da riglen i toppen støder imod beslag. Døren er umiddelbart blevet skævet.

Der skal undersøges om der findes løsninger på dette, men i værste fald skal døren udskiftes.

**Opgaver:**

- Mathias tager det med på en samlet liste af opgaver til vores bygningsingeniør/håndværkere.

## 28.5. Fælleshus: Vindue falder ud af beslag

**Opgaver:**

- Mathias tager det med på en samlet liste af opgaver til vores bygningsingeniør/håndværkere.

28.6. Fælleshus: Metallister under terrassedøre skal gennemgås og evt. repareres  
Ved den ene terrassedør er det konstateret, at listen overhovedet ikke sidder fast til underlaget.

Alle lister derfor gennemgås og repareres efter behov.

**Opgaver:**

- Mathias tager det med på en samlet liste af opgaver til vores bygningsingeniør/håndværkere.

## 28.7. Undersøgelse af overliggere i opgange

**Opgaver:**

- Mathias tager det med på en samlet liste af opgaver til vores bygningsingeniør/håndværkere.

## 28.8. Udbedring af kælderrum

**Opgaver:**

- Mathias tager det med på en samlet liste af opgaver til vores bygningsingeniør/håndværkere.

## 28.9. Udbedring af sokkel på hovedbygning og fælleshus

Mathias tager det med på en samlet liste af opgaver til vores bygningsingeniør.

Muligvis må vi udskyde dette til næste år, da det nok er bedst at vente til problemerne med oversvømmelser er håndteret (dvs. indtil DTU har etableret faskiner).

Dertil skal arbejdet udføres inden vejret bliver for dårligt/koldt.

## Opgaver:

- Mathias tager det med på en samlet liste af opgaver til vores
- bygningsingeniør/håndværkere.

## 28.10. Hegn i opgange

Der skal tages kontakt til Troax omkring muligheder.

## 28.11. Udbedring af varmesystem

### Status

### 28.11.1. Ekstra-entreprise: Udskiftning af automatiske luftudladere

1.000 kr./styk.

For opgang 2 er der derudover udgifter til stillads.

### 28.11.2. Ekstra-entreprise: Udskiftning af tærede rør i kælder

Pris ukendt.

### 28.11.3. Ekstra-entreprise: Etablering af ventiler til gennemskylning i stue-lejligheder

Pris: XX kr.

Godkendt af bestyrelsen på email XX/xx 2021

### 28.11.4. Ekstra entreprise: Udskiftning af fordelerrør

Pris: 2.250 kr. per lejlighed – prisen er betinget af, at det udføres sammen med eksisterende entreprise.

Antal lejligheder: Ukendt – Mathias vurderer, at der er under 24 lejligheder som skal have udskiftet. Dvs. samlet pris forventes at ligge under 54.000 kr.

Bestyrelsen godkender.

#### 28.12. Udskiftning af metallister på cykelskur 1 og 3

Kender ikke pris, vil udføre sammen med diverse andet arbejde (reparation af fælleshus, lysninger mm.).

Bestyrelsen godkender.

#### 28.13. Udbedring af strøm til cykelskur 2

#### 28.14. Udskifte låse og nøgler til elevatorers teknikskabe

#### 28.15. Forslag: Udskiftning af dørpartier i opgange (stueetage)

Udskiftning af dørpartier i opgange til en bredde hvor man kan køre en palleløfter gennem.

Find ud af pris; potentielt kun midterste opgang.

Dette skal godkendes af generalforsamlingen.

### 29. Kollegiebakken fra privat fællesvej til offentlig vej

Ingen indvendinger.

### 30. Antal beboere i lejligheder

Prøver med spørgeskema.

Cobblestone om idéer/erfaring.

### 31. Efterårets havedage

26. september – Finn + Mads

10. oktober - Finn

7. november - Kristoffer

## 32. Fælleshus

### 32.1. Forstærker til lydanlæg

Den hidtidige plan var at ansøge Tuborg fonden om penge til indkøb af forstærker. Desværre har Tuborg fonden skiftet deres formål, så de nu kun støtter projekter indenfor:

- Arbejdsmarked
- Entreprenørskab
- Demokrati
- Kreative erhverv

Herved falder vi ikke længere ind under deres kriterier.

Derfor foreslår Mathias, at vi bare får indkøbt udstyret.

Sidst (2019) han tjekkede, var anbefalingen at købe en Apart Champ-3d, samt XLR til mini-jack stik.

Inden eventuelt køb vil det blive undersøgt, om dette stadig er det rette/bedste setup.

#### Beslutning:

Bestyrelsen ønsker, at forstærkeren er låst inde med kodelås. Koden får man kun ved leje af fælleshuset.

### 32.2. Etablering af nyt køkken

Bestyrelsen gennemgår hvordan vi synes et nyt køkken kan laves.

Der skal indhentes bud på udgifter og derefter tages stilling til om vi skal have det udført i 2021 eller 2022. Hvis vi skal have det udført i 2022 skal der være indhentet priser inden budgetmøde.

Forslag til køkkenforhandlere:

- Svane
- JKE
- Ikea
- Hanstholm

### 32.3. Fælleshus indkøb

Dette punkt udsættes.

Mathias udarbejder opdateret forslag til bestyrelsens gennemgang engang i fremtiden.

Forslag og skønnet udgift indtil videre er:

**Forstærker** – 11.000 kr.

**Gulvvaskemaskine** – 25.000 kr.

Mathias har været i kontakt med Vestergaard-Nustrup omkring Orbot.

Denne koster hhv. 31.125 og 43.750 kr. inkl. moms afhængig af model, dertil kommer udgifter til forskellige ”pads” afhængig af overfladen som skal rengøres.

Fordelen ved Orbot er, at den også kan bruges til rengøring af cement/beton gulve, hvilke betyder at den kan bruges til rengøring af fliser og svalegange.

Vestergaard-Nustrup er ene-forhandler i Danmark og det er aftalt, at de kontakter Mathias mht. en demonstration af Orbot hos os i nærmeste fremtid.

**Internet** – Ukendt.

**Gardiner** – Ukendt.

Ekedal i Eg (<https://www.ikea.com/dk/da/p/ekedalen-bord-med-udtraek-eg-90340774/>)

### 32.3.1. Køkkenudstyr

#### **Skærebræt**

Model: Sysselsätta

Pris: 150 kr.

Antal: 4

Pris i alt: 600 kr.

Link:

<https://www.ikea.com/dk/da/p/sysselsaetta-skaerebraet-30359016/>

Model: Legitim

Pris: 20 kr.

Antal: 10

Pris i alt: 200 kr.

Link:

<https://www.ikea.com/dk/da/p/legitim-skaerebraet-hvid-90202268/>

## Køkkenknive

Model: Ikea 365+ - Knivsæt 3 dele

Pris: 250 kr.

Antal: 3

Pris i alt: 750 kr.

Link:

<https://www.ikea.com/dk/da/p/ikea-365-knivsaet-3-dele-90341170/>

Model: Ikea 365+ - Brødkniv

Pris: 150 kr.

Antal: 2

Pris i alt: 300 kr.

Link:

<https://www.ikea.com/dk/da/p/ikea-365-brodkniv-rustfrit-stal-70283519/>

## Knivblok

Model: Reträt

Pris: 70 kr.

Antal: 2

Pris i alt: 140 kr.

Link:

<https://www.ikea.com/dk/da/p/retraett-knivblok-birk-10066670/>

## Ildfaste fade

Model:

Pris: kr./stk.

Antal:

Pris i alt: kr.

Link:

## Serveringsservice – Fade, skåle o.lign.

Model:

Pris: kr.

Antal:

Pris i alt: kr.

Link:

## Vandkande

Model: Karaff

Pris: 10 kr.

Antal: 10

Pris i alt: 100 kr.

Link:

<https://www.ikea.com/dk/da/p/karaff-karaffel-klart-glas-00342975/>

## Servicesæt

### Steak knive

Model: Snitta (4-pak)

Pris: 30 kr.

Antal: 15

Pris i alt: 450 kr.

Link:

<https://www.ikea.com/dk/da/p/snitta-kniv-sort-00287295/>

### Bestikbakke/-holder

Model: Ordning

Pris: 20 kr.

Antal:

Pris i alt: kr.

Link:

<https://www.ikea.com/dk/da/p/ordning-bestikholder-rustfrit-stal-30011832/>

### Diverse køkkenredskaber

Model: Fulländad - Køkkenredskabssæt:

- Stegepalet
- Ske
- Suppeske
- Pastaske
- Stegepincet

Pris: 40

Antal: 4

Pris i alt: 120 kr.

Link:

<https://www.ikea.com/dk/da/p/fullaendad-kokkenredskaber-5-dele-gra-80435942/>

Model: Ikea 365+ Hjalte - Palet

Pris: 30

Antal: 2

Pris i alt: 60 kr.

Link:

<https://www.ikea.com/dk/da/p/ikea-365-hjaelte-wokpalet-rustfrit-stal-sort-50149466/>

Model: Stäm - Kartoffelskræller

Pris: 10 kr.

Antal: 5

Pris i alt: 50 kr.

Link:

<https://www.ikea.com/dk/da/p/staem-kartoffelskraeller-rod-hvid-sort-60233252/>

Model: Idealisk - Rivejern

Pris: 30 kr.

Antal: 2

Pris i alt: 60 kr.

Link:

<https://www.ikea.com/dk/da/p/idealisk-rivejern-rustfrit-stal-66916200/>

Piskeris

Bordskånere

**Skuffeindsats til bestik o.lign.**

## 32.4. Opgaver



- **Mathias:** Lav liste til indkøb af service.
- **Mathias:** Indhent bud på nyt køkken.

### 33. Kørsel af sofa mm. til genbrugsplads

I fælleshuset er den ene sofa blevet ødelagt og skal køres til genbrugspladsen.

Derudover er der efterhånden også en portion skrammel i skraldeskuret som også skal på genbrugspladsen.

### 34. Indkøb

- Slinger til pumper – 1.500 kr.  
Er købt 19/8 2021.
- Brandalarm til kælder – ? kr.  
Skal gerne være "intelligent"/kunne sende e-mail for at kunne alarmere bestyrelsesmedlemmer mm.
- Udendørs bord- og bænkesæt – 30.000 kr.
- Trappesækkevogn – Omkring 2.500 kr. - Godkendt.
- Tærskelbro (til brug over afløbet fra blødgøringsanlægget) – Godkendt.

### 35. Diverse opgaver

Her beskrives opgaver som ikke er hastende, men udføres ved lyst/mulighed eller som fremtidigt notat.

#### 35.1. Gardiner i fælleshus

Der skal kigges på hvilke muligheder der er inden for almindelige gardiner/persienner o.lign.

Opret evt. en workshop med interesserede via opslag i vores Facebook gruppe.

Vinduesmål er skrevet i referatet for bestyrelsesmøde 2019-02-04.

### 36. Eventuelt

Ingen punkter.

Udskiftning af vandmåler – Kristoffer.

### 37. Næste møde

26. oktober 17:30.