

Bestyrelsesmøde d. 3/12 2020

Dato:

3. december 2020

Tid:

20:00

Fremmødte

Bestyrelse:

Mathias L. Larsen (Bestyrelsesformand) – Lejlighed 13

Finn E. Ruby – Lejlighed 203

Kristoffer R. Bentsen (Næstformand) – Lejlighed 207

Indholdsfortegnelse

Fremmødte	1
1. Opgaver	4
1.1. Årshjul	4
1.2. Processer: Opdatering af eksisterende dokument med havedagsopgaver.....	4
1.3. Flytning af dokumenter: Fortsættelse af flytning af dokumenter fra Rushfiles til Cobblestone Intranet	5
1.4. Driftsvejledninger: Udarbejdelse af dokumentation/driftsvejledninger.....	5
1.4.1. Bestyrelse	5
1.4.2. Fælleshus.....	6
1.4.3. Netgruppe	6
1.5. Nyt velkomstbrev: Skrive udkast til velkomstbrevet	7
1.6. Nyt velkomstbrev: Læse udkast og komme med feedback.....	7
1.7. Internet: Undersøge muligheder for internet i fælleshuset.....	7
1.8. Forstærker til lydanlæg: Opfølgning på muligheder og pris.....	7
1.9. Forstærker til lydanlæg: Udarbejd ansøgning til Tuborg fondet	7
1.10. Udarbejde forslag/skitse til et eller flere forslag omkring en standardopsætning	8
1.11. Udskiftning af vinduesklemmer på problematisk vindue	8
1.12. Indkøb: Stænkplade til komfur	8
1.13. Weblager.dk: Gennemgang af dokumenter	9
1.14. Elevator	9
1.15. Opsætning af hyldeknægte i opgang 1 til ophængning af koste mm.....	9
1.16. Opsætning af nøgleboks i opgang 2 ved siden af postkasser	9
1.17. Udbedring af overligger på 2. sal	9
1.18. Håndtering af regnvand	10
1.19. Venteliste – Køb ved standby plads	10
1.20. Venteliste – Skift til Waitly	10
2. Bygningsarbejder	10
2.1. Udskiftning af håndværksfirma.....	11
2.2. Ny opgave: Metallister under terrassedøre skal gennemgås og evt. repareres	11
3. Ny skraldereform 2021	11
3.1. Opgaver	12

4. Løbstilladelse til DM i sprint 2021.....	12
5. §11 Forandringer.....	12
5.1. Standardisering	12
5.2. Komfur/kogeplade krav	12
6. Etablering af blødgøringsanlæg	12
6.1. Opgaver	12
7. Havedage – Forår 2021	13
8. Planlægning af regnskabs- og budgetmøde, samt ordinær generalforsamling 2021	13
8.1. Opgaver	13
9. Fælleshus.....	13
9.1. Mærkning af sikringer i fælleshus	13
9.2. Fælleshus budget/nyindkøb.....	13
9.2.1. Køkkenudstyr	14
9.3. Etablering af nyt køkken	19
9.4. Opgaver	19
10. Hvordan tiltrækker vi nye bestyrelsesmedlemmer	19
11. Parkeringsselskab.....	19
12. Indkøb	20
13. Diverse opgaver	20
13.1. Gardiner i fælleshus	20
13.2. Etablering af strøm på taget	20
14. Eventuelt	21
15. Næste møde.....	21

1. Opgaver

1.1. Årshjul

Ansvarlig: Mathias.

Status: I gang - Intet nyt siden sidste bestyrelsesmøde.

Mangler at udskille havedag til sit eget (+ opdatere med opgaver).

Efterfølgende skal det uploades til Cobblestone Intranet.

Inkluderes i den samlede Drifts- og procesvejledning til bestyrelsen.

Fremtidigt eventuelt som funktionalitet på vores hjemmeside med påmindelse om hver måneds poster via email.

Kommentar:

Der er udarbejdet årshjul med følgende punkter:

- Udsendelse af skrivelser vedrørende ren- og vedligeholdelse (§10).
- Inspektion af andele ift. ren- og vedligeholdelse (§10).
- Havedage – Til havedagsopgaver skal laves et særskilt årshjul med periodeafhængige opgaver.
- Cykeloprydning.
- Budget og regnskabsmøde.
- Generalforsamling.
- Service: Gaskedel (Fælleshus) – Hvert 2. år.
- Service: Sandfang.
- Service: Ventilation.
- Service: Elevatorer.

1.2. Processer: Opdatering af eksisterende dokument med havedagsopgaver

Ansvarlig: Mathias

Status: I gang - Intet nyt siden sidste bestyrelsesmøde.

Beskrivelse:

De opgaver som skal udføres "hver" gang er beskrevet.

Der mangler at blive beskrevet de sæsonbetonede opgaver og deres interval for udførelse, samt eventuel vejledning til nogle opgaver.

1.3. Flytning af dokumenter: Fortsættelse af flytning af dokumenter fra Rushfiles til Cobblestone Intranet

Ansvarlig: Mathias

Status: Afventer "Drifts- og procesvejledning" er færdig.

1.4. Driftsvejledninger: Udarbejdelse af dokumentation/driftsvejledninger

Ansvarlig: Mathias

Status: I gang – Der er lavet lidt opdateringer ift. fælleshus og fælleshusansvarlig.

Beskrivelse:

Status:

Ikke påbegyndt

I gang

Udført

1.4.1. Bestyrelse

- Ventilation – Hovedbygning
- Varmesystem – Kælder
- Vand og varme aflæsning, samt målere generelt
- Elevatorer
- Oversvømmelse
- Sikringer
- Belysning
- Internet
- Reservedele:
 - Lejligheder:
 - Gulvvarme – Badeværelse
 - Gulvvarme – Køkken
 - Radiator – Stue
 - Fælleshus:
 - Gulvvarme fælleshus
 - Internet udstyr:
 - UPS
 - Switches og andet hardware - Færdig
 - Belysning
- Håndværkere

1.4.2. Fælleshus

- Adgangskontrol og alarm:
 - Log:
 - Hjemmeside - Færdig
 - App - Færdig
 - Kontrolpanel
 - Prox-brik administration:
 - Oprettelse af prox-brik – Kontrolpanel
 - Sletning af prox-brik – Hjemmeside - Færdig
 - Sletning af prox-brik – Kontrolpanel
 - Spærring af prox-brik – Hjemmeside - Færdig
 - Spærring af prox-brik – Kontrolpanel
 - Spærring af adgang til fælleshuset for gruppe/Bruger profil – Hjemmeside - Færdig
 - Bruger administration: - Ny
 - Oprette Bruger
 - Ændre Bruger
 - Slette Bruger
 - Brugerprofil administration - Ny
 - Oprette Brugerprofil
 - Ændre Brugerprofil
 - Slette Brugerprofil
- Varmeanlæg og varmt brugsvand
- Ventilation
- Fælleshusansvarlig

1.4.3. Netgruppe

- Hosting
 - Email
 - Hjemmeside
 - FTP
 - Database – MySQL
- Internet
 - VLAN-oversigt
 - Guides til nye switches
- K-Net

1.5. Nyt velkomstbrev: Skrive udkast til velkomstbrevet

Ansvarlig: Mathias

Status: I gang - Intet nyt siden sidste bestyrelsesmøde.

Beskrivelse:

Velkomstbrevet er stort set færdigt.

Vejledninger og lignende vil dog blive taget ud af brevet og lagt på vores hjemmeside i stedet for.

1.6. Nyt velkomstbrev: Læse udkast og komme med feedback

Ansvarlig: Bestyrelsen

Status: Blokeret af punkt 1.5.

1.7. Internet: Undersøge muligheder for internet i fælleshuset

Ansvarlig: Mathias

Status: I gang

Beskrivelse:

Der er taget kontakt til kabelsporingsfirma med henblik på at få pris for sporing og markering af coax-kabel mellem kælder og fælleshus.

1.8. Forstærker til lydanlæg: Opfølgning på muligheder og pris

Ansvarlig: Mathias

Status: Afventer punkt 1.9.

Beskrivelse:

Apart Champ-3d til 10.400 kr + kabel (XLR to mini-jack) til vores system.

Beslutning:

Bestyrelsen ønsker, at forstærkeren er låst inde med kodelås. Koden får man kun ved leje af fælleshuset.

1.9. Forstærker til lydanlæg: Udarbejd ansøgning til Tuborg fondet

Ansvarlig: Mathias

Status: Ikke påbegyndt

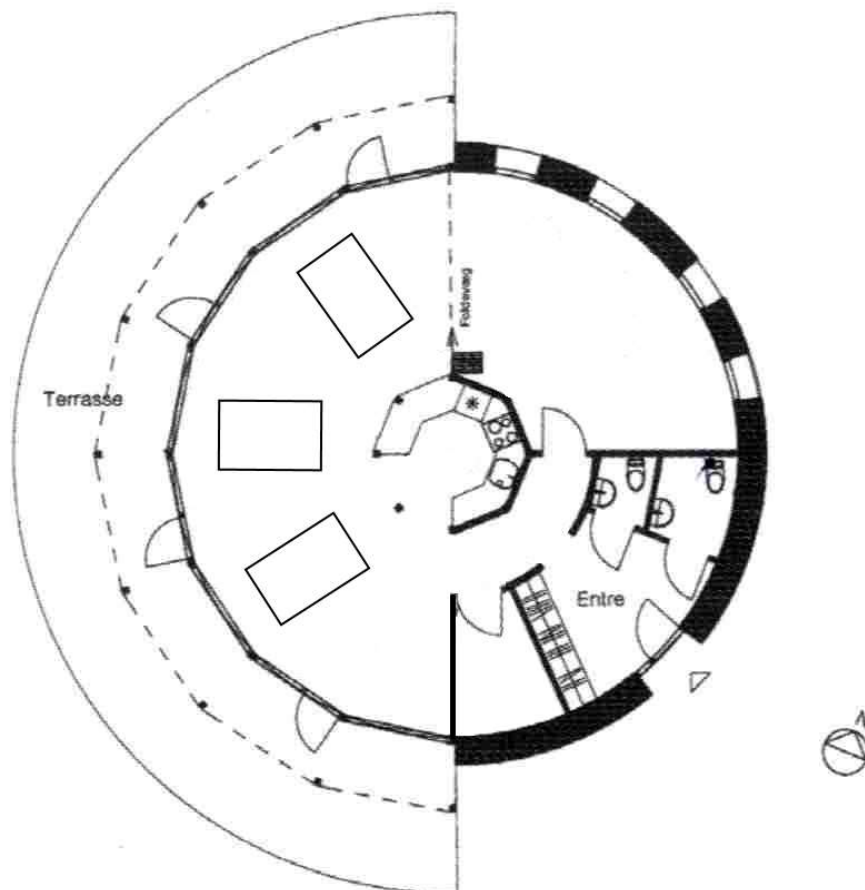
1.10. Udarbejde forslag/skitse til et eller flere forslag omkring en standardopsætning

Ansvarlig: Mathias

Status: I gang - Intet nyt siden sidste bestyrelsesmøde.

Beskrivelse:

Vejledning/billeder af standardopsætningen skal opsættes i fælleshuset.



1.11. Udskiftning af vinduesklemmer på problematisk vindue

Ansvarlig: Mathias

Status: Udført

1.12. Indkøb: Stænkplade til komfur

Ansvarlig: Finn

Status: Udført

Stænkplader ved komfur og håndvask er blevet opsat.

1.13. Weblager.dk: Gennemgang af dokumenter

Ansvarlig: Finn

Status: Ikke påbegyndt

1.14. Elevator

Ansvarlig: Mathias

Status: Ikke påbegyndt

Beskrivelse:

Der er jævnligt problemer med at folk sviner og/ødelægger vores elevatorer.

Dette værende at flere hopper i dem, hvilket får dem til at gå i fejltilstand – tilkaldelse af tekniker koster >1.000 kr. per gang.

Renholdelse kan være spildt øl/drinks, skoaftryk på vægge, opkast mm.

Fra vores Facebook-gruppe har der været forslag om prox-brik for at benytte dem. Ligeledes kunne man evt. opsætte kamera for bevisførelse.

Der skal forhøres med vores serviceleverandør, KONE, om hvad der er af muligheder; både teknisk og juridisk.

1.15. Opsætning af hyldeknægte i opgang 1 til ophængning af koste mm.

Ansvarlig: Mathias

Status: Udført

1.16. Opsætning af nøgleboks i opgang 2 ved siden af postkasser

Ansvarlig: Mathias

Status: Udført

1.17. Udbedring af overligger på 2. sal

Status: Udført

Beskrivelse:

Arbejdet blev fuldført i 2019 til en pris for selve entreprisen på XX kr.

1.18. Håndtering af regnvand

Ansvarlig: Mathias

Status: I gang

Beskrivelse:

Opgaven udføres i samarbejde med DTU efter aftale.

1.19. Venteliste – Køb ved standby plads

Ansvarlig: Mathias

Beskrivelse:

Beslutningen fra 22/10 2019 skal dokumenteres på hjemmeside ifm. venteliste.

Status: Ikke påbegyndt

1.20. Venteliste – Skift til Waitly

Ansvarlig: Mathias

Status: I gang

Beskrivelse:

Mathias skal have sendt noget information til Waitly, hvorefter de sender kontrakt som bestyrelsen skal udfylde.

Efter kontrakten er udfyldt opretter Waitly brugere til bestyrelsen, samt sender dokumentation for hvordan vores eksisterende data skal indberettes til dem.

Der skal derfor laves noget oprydning og konvertering af vores data, hvorefter Waitly kan oprette folk fra ventelisten i deres system.

2. Bygningsarbejder

Der er pt. fire lejligheder med udestående arbejder.

To er omhandlende fugtskader i lysning som udbedres for tidligere andelshavers regning grundet manglende notifikation om problemerne til bestyrelsen.

En er omhandlende indtrængende vand fra vinduesparti i altanside. Her skal vinduespartiet ud og efterses med henblik på eventuel udskiftning af vinduesliste, samt eftersyn af træværk.

En er problemer med gulvbrædder hvor øverste lag er løsnet i limen og stikker op. Normalt ville dette ikke være foreningens ansvar, men skyldes at tidligere formand har lovet tidligere andelshaver dette, men hvor han aldrig har igangsat udbedring.

Derudover er der problem med den ene terrassedør i fælleshuset som ikke kan lukke tæt til, da riglen i toppen støder imod beslag. Døren er umiddelbart blevet skæv. Her er der mellem håndværker og vores bygningsingeniør aftalt forsøg på en løsning, men i værste fald skal døren udskiftes.

2.1. Udskiftning af håndværksfirma

Der opleves generelt problemer med at få vores nuværende håndværksfirma til at udføre de planlagte arbejder, samt overholde de tilbud der er givet.

Derfor er det blevet besluttet, at vi skifter væk fra dem. Vores bygningsingeniør er pt. i kontakt med sit bagland om Cobblestone Facility Service har kapacitet til at tage sig af det. Alternativt går vi tilbage til et firma vi har benyttet tidligere (Tømrerfirmaet Sten Jensen).

2.2. Ny opgave: Metallister under terrassedøre skal gennemgås og evt. repareres

Ved den ene terrassedør er det konstateret, at listen overhovedet ikke sidder fast til underlaget.

Når vi er skiftet til nye håndværkere skal alle lister derfor gennemgås og repareres efter behov.

3. Ny skraldereform 2021

Folketinget har tidligere i år vedtaget en ny skraldereform som betyder, at der i løbet af sommeren 2021 skal sorteres i 10 fraktioner:

- Farligt affald
- Glas
- Mad- og drikkekartoner
- Madaffald
- Metal
- Pap
- Papir
- Plast
- Restaffald
- Tekstiler

Reformen træder, ifølge aftalen, i kraft fra 1/7 2021 for alle fraktioner på nær Tekstiler. Tekstiler gælder først fra engang i 2022.

Lyngby-Taarbæk Forsyning (LTF) har dog offentliggjort andre planer

(lft.dk/affald/affaldsordninger/nye-affaldsordninger-2021), så det er pt. uklart hvad der reelt træder i kraft hvornår.

Men uanset hvad der træder i kraft, så har vi behov for et nyt skraldeskur til at håndtere det. Der skal tages kontakt til LTF omkring regler for skraldeskure, storskrald og haveaffald.

3.1. Opgaver

- **Mathias:** Kontakt til LTF om regler for skraldeskur, storskrald og haveaffald.
- **Havedag 6/12:** Opmåling af område til nyt skraldeskur.

4. Løbstilladelse til DM i sprint 2021

Foreningen har modtaget en forespørgsel om afholdelse af DM i sprint 2021 på vores arealer.

Bestyrelsen har spurgt nærmere ind til hvor mange løbere der var tale om (op mod 2.500) og hvordan ruten/poster skulle placeres (kunne vi ikke få svar på).

På baggrund af usikkerheden omkring vores arealer med etablering af faskiner og skraldeskur mm. i 2021 vælger bestyrelsen derfor at afslå tilladelsen.

Mathias orienterer arrangøren.

5. §11 Forandringer

5.1. Standardisering

Mathias vil udarbejde en standardformular/-vejledning til hvilke oplysninger man skal sende til bestyrelsen for at få behandlet en ansøgning om ændringer.

5.2. Komfur/kogeplade krav

Bestyrelsen diskuterer om hvorvidt der skal krav/begrænsning på valg af komfur/kogeplade mht. induktion.

Finn forklarer, at de fleste gryder og pander som sælges i dag understøtter induktion.

Bestyrelsen finder derfor ikke årsag til at sætte begrænsning for induktion.

6. Etablering af blødgøringsanlæg

Der skal laves aftale med VVS'er (evt. hør med BWT om de har samarbejde med nogen) for vurdering af om det er muligt at etablere det i vores kælder, samt hvad prisen vil være.

6.1. Opgaver

Finn: Indhent vurdering af pladsforhold og pris.

7. Havedage – Forår 2021

Bestyrelsen fastsætter forårets havedage til at blive afholdt på følgende datoer:

- Søndag 21/3 10:00-15:00
- Søndag 18/4 10:00-15:00
- Søndag 30/5 10:00-15:00
- Søndag 20/6 10:00-15:00

Mathias påpeger at 20/6 ikke er mulig for ham.

Bestyrelsen aftaler på et senere tidspunkt hvem som er ansvarlige for de enkelte havedage.

8. Planlægning af regnskabs- og budgetmøde, samt ordinær generalforsamling 2021

Bestyrelsen kommer frem med følgende datoer for hhv. regnskabs- og budgetmøde, samt ordinær generalforsamling:

- Regnskabs og budgetmøde: 4/3 kl. 17:30.
- Ordinær GF 8/4 kl. 17:30.

8.1. Opgaver

- **Mathias:** Hør med Mikela om datoerne er mulige.

9. Fælleshus

9.1. Mærkning af sikringer i fælleshus

Alle sikringsgrupper i fælleshuset skal mærkes ift. hvad der hører til dem.

9.2. Fælleshus budget/nyindkøb

Dette punkt udsættes.

Mathias udarbejder opdateret forslag til bestyrelsens gennemgang engang i fremtiden.

Forslag og skønnet udgift indtil videre er:

Forstærker – 11.000 kr.

Gulvvaskemaskine – 25.000 kr.

Mathias har været i kontakt med Vestergaard-Nustrup omkring Orbot.

Denne koster hhv. 31.125 og 43.750 kr. inkl. moms afhængig af model, dertil kommer udgifter til forskellige "pads" afhængig af overfladen som skal rengøres.

Fordelen ved Orbot er, at den også kan bruges til rengøring af cement/beton gulve, hvilke betyder at den kan bruges til rengøring af fliser og svalegange.

Vestergaard-Nustrup er ene-forhandler i Danmark og det er aftalt, at de kontakter Mathias mht. en demonstration af Orbot hos os i nærmeste fremtid.

Internet – Ukendt.**Gardiner – Ukendt.**

9.2.1. Køkkenudstyr

Gryder

Model:

Pris: kr./stk.

Antal:

Pris i alt: kr.

Link:

Pander

Model: Tolerant (Wok)

Pris: 100 kr.

Antal: 2

Pris i alt: 200 kr.

Link:

<https://www.ikea.com/dk/da/p/tolerant-wok-sort-70247319/>

Model: Kavalkad – Sæt med hhv. Ø20 cm. og Ø26 cm.

Pris: 60 kr.

Antal: 2

Pris i alt: 120 kr.

Link:

<https://www.ikea.com/dk/da/p/kavalkad-stegepande-saet-med-2-sort-40139321/>

Model: Skänka (Ø28 cm.)

Pris: 110 kr.

Antal: 2

Pris i alt: 220 kr.

Link:

<https://www.ikea.com/dk/da/p/skaenka-stegepande-gra-30403953/>

Model: Småvar (Grillpande 28x28 cm.)

Pris: 150 kr.

Antal: 2

Pris i alt: 300 kr.

Link:

<https://www.ikea.com/dk/da/p/smavar-grillpande-20268762/>

Skærebræt

Model: Sysselsætta

Pris: 150 kr.

Antal: 4

Pris i alt: 600 kr.

Link:

<https://www.ikea.com/dk/da/p/sysselsaetta-skaerebraet-30359016/>

Model: Legitim

Pris: 20 kr.

Antal: 10

Pris i alt: 200 kr.

Link:

<https://www.ikea.com/dk/da/p/legitim-skaerebraet-hvid-90202268/>

Køkkenknive

Model: Ikea 365+ - Knivsæt 3 dele

Pris: 250 kr.

Antal: 3

Pris i alt: 750 kr.

Link:

<https://www.ikea.com/dk/da/p/ikea-365-knivsaet-3-dele-90341170/>

Model: Ikea 365+ - Brødkniv

Pris: 150 kr.

Antal: 2

Pris i alt: 300 kr.

Link:

<https://www.ikea.com/dk/da/p/ikea-365-brodkniv-rustfrit-stal-70283519/>

Knivblok

Model: Reträt

Pris: 70 kr.

Antal: 2

Pris i alt: 140 kr.

Link:

<https://www.ikea.com/dk/da/p/retraett-knivblok-birk-10066670/>

Ildfaste fade

Model:

Pris: kr./stk.

Antal:

Pris i alt: kr.

Link:

Serveringsservice – Fade, skåle o.lign.

Model:

Pris: kr.

Antal:

Pris i alt: kr.

Link:

Vandkande

Model: Karaff

Pris: 10 kr.

Antal: 10

Pris i alt: 100 kr.

Link:

<https://www.ikea.com/dk/da/p/karaff-karaffel-klart-glas-00342975/>

Dybe tallerkener/skåle

Model: Ikea 365+ - 16 cm

Pris: 20 kr.

Antal: 60

Pris i alt: 1.200 kr.

Link:

<https://www.ikea.com/dk/da/p/ikea-365-skal-afrundede-sider-hvid-20278351/>

Servicesæt

Model: Ikea 365+ - 6 stk af hver 17 cm skål, 20 cm tallerken og 27 cm tallerken.

Pris: 300 kr.

Antal: 10

Pris i alt: 3.000 kr.

Link:

<https://www.ikea.com/dk/da/p/ikea-365-service-18-dele-hvid-40341101/>

Model: Flittighet sæt

Pris: kr.

Antal:

Pris i alt: kr.

Link:

Steak knive

Model: Snitta (4-pak)

Pris: 30 kr.

Antal: 15

Pris i alt: 450 kr.

Link:

<https://www.ikea.com/dk/da/p/snitta-kniv-sort-00287295/>

Bestikbakke/-holder

Model: Ordning

Pris: 20 kr.

Antal:

Pris i alt: kr.

Link:

<https://www.ikea.com/dk/da/p/ordning-bestikholder-rustfrit-stal-30011832/>

Diverse køkkenredskaber

Model: Fulländad - Køkkenredskabssæt:

- Stegepalet
- Ske
- Suppeske
- Pastaske
- Stegepincet

Pris: 40

Antal: 4

Pris i alt: 120 kr.

Link:

<https://www.ikea.com/dk/da/p/fullaendad-kokkenredskaber-5-dele-gra-80435942/>

Model: Ikea 365+ Hjalte - Palet

Pris: 30

Antal: 2

Pris i alt: 60 kr.

Link:

<https://www.ikea.com/dk/da/p/ikea-365-hjaelte-wokpalet-rustfrit-stal-sort-50149466/>

Model: Stäm - Kartoffelskræller

Pris: 10 kr.

Antal: 5

Pris i alt: 50 kr.

Link:

<https://www.ikea.com/dk/da/p/staem-kartoffelskraeller-rod-hvid-sort-60233252/>

Model: Idealisk - Rivejern

Pris: 30 kr.

Antal: 2

Pris i alt: 60 kr.

Link:

<https://www.ikea.com/dk/da/p/idealisk-rivejern-rustfrit-stal-66916200/>

Piskeris

Bordskånere

Skuffeindsats til bestik o.lign.

Model:

Pris:

Antal:

Pris i alt:

Link:

9.3. Etablering af nyt køkken

Bestyrelsen gennemgår hvordan vi synes et nyt køkken kan laves.

Der skal indhentes bud på udgifter og derefter tages stilling til om vi skal have det udført i 2021 eller 2022. Hvis vi skal have det udført i 2021 skal der være indhentet priser inden budgetmøde.

Forslag til køkkenforhandlere:

- Svane
- JKE
- Ikea
- Hanstholm

9.4. Opgaver

- **Mathias:** Gennemgang og mærkning af sikringer i fælleshus.
- **Mathias:** Lav liste til indkøb af service.
- **Mathias:** Indhent bud på nyt køkken.

10. Hvordan tiltrækker vi nye bestyrelsesmedlemmer

Punktet udsættes til fremtidigt bestyrelsesmøde.

11. Parkeringsselskab

Bestyrelsen har modtaget henvendelse fra et parkeringsselskab om etablering af parkeringskontrol på vores arealer.

Parkeringsselskabet afholder alle afgifter til skiltning mm., men indkasserer også parkeringsafgifterne (foreningen modtager en mindre del af dem).

Vores parkeringsplads er generelt fuld; i hvert fald om aftenen i hverdage, så bestyrelsen er åbne for idéen.

For nogle år siden forsøgte bestyrelsen sig med at uddele parkeringskort til alle beboere for at få et overblik over om uvedkommende benyttede vores parkeringsplads, men mange af vores egne beboere/andelshavere (inkl. den tidligere formand) benyttede ikke kortet, så det var umuligt at få et reelt overblik.

Det besluttes, at Mathias og Finn afholder møde med parkeringsselskabet for at høre nærmere om muligheden.

Såfremt bestyrelsen efter mødet med parkeringsselskabet er positive, vil vi anbefale det til generalforsamlingen, men lade generalforsamlingen tage den endelige beslutning.

Bestyrelsens bekymring er administration og for firkantede regler ifm. flytning og håndværkere o.lign.

12. Indkøb

- Brandalarm til kælder – ? kr.
Skal gerne være "intelligent"/kunne sende e-mail for at kunne alarmere bestyrelsesmedlemmer mm.
- Gennemsigtig eller hvid byggefuge til langs kanter i fælleshus.

13. Diverse opgaver

Her beskrives opgaver som ikke er hastende, men udføres ved lyst/mulighed eller som fremtidigt notat.

13.1. Gardiner i fælleshus

Der skal kigges på hvilke muligheder der er inden for almindelige gardiner/persienner o.lign.

Opret evt. en workshop med interesserede via opslag i vores Facebook gruppe.

Vinduesmål er skrevet i referatet for bestyrelsesmøde 2019-02-04.

13.2. Etablering af strøm på taget

I forbindelse med ren- og vedligeholdelsesarbejder o.lign. på taget er det stort arbejde at trække forlængerkabler til el fra enten kælder eller fælleshus.

Derfor er det på bestyrelsesmøde 22/10 2019 blevet besluttet, at der skal etableres strømuttag på taget.

Der skal trækkes kabel fra el tavle i kælderen og op til taget. Selve arbejdet er ikke besværligt, da der i forvejen er kabler til eksempelvis antenner, aircondition og ventilation hvor de samme fremføringsveje kan benyttes.

Projektet skal udføres ifm. andet el arbejde og udgiften er lav nok til at blive taget over driftsbudgettet og kræver ikke særskilt tilladelse af GF

14. Eventuelt

Ingen punkter.

15. Næste møde

18/2 17:30: Præ-budget møde.