

Bestyrelsesmøde d. 23/08/2022

Dato: 23/08/2022

Tid:
17:00

Fremmødte

Bestyrelse:

Mads A. Friis – Lejlighed 14
Victor Brandsen – Lejlighed 2
Marie Louise Gram – Lejlighed 224
Marika Øie Bischoff – Lejlighed 10

Godkendelse af dagsorden:

Godkendelse af referater:

25/05/2022

Referatet er enstemmigt godkendt

23/06/2022

Referatet er enstemmigt godkendt med forbehold for at indholdsfortegnelsen bliver opdateret.

Indholdsfortegnelse

Fremmødte	1
Godkendelse af dagsorden:	1
Godkendelse af referater:	1
Bestilling af mad	4
Indkommende forslag fra beboere	4
Forbrugsregnskab	4
Vicevært ordning	4
Håndtering af mails	4
Udarbejdelse af årshjul	4
Opdatering af eksisterende dokument med havedagsopgaver	5
Flytning af dokumenter: Fortsættelse af flytning af dokumenter fra Rushfiles til Cobblestone Intranet	5
Udarbejdelse af dokumentation/driftsvejledninger - Bestyrelse	5
Udarbejdelse af dokumentation/driftsvejledninger – Fælleshus	6
Udarbejdelse af dokumentation/driftsvejledninger – Netgruppe	7
Nyt velkomstbrev: Skrive udkast til velkomstbrevet	7
Læse udkast og komme med feedback	8
Internet: Undersøge muligheder for internet i fælleshuset	8
Gennemgang af fælleshus opsætning og renholdelse	8
Weblager.dk: Gennemgang af dokumenter	8
Håndtering af regnvand/Eablering af faskiner	9
Eablering af faskiner	9
Venteliste – Skift til Waitly	9
Mærkning af sikringer i fælleshus	9
Parkeringskontrol	9
Ny skraldereform 2021	10
§11 Forandringer	10
Bygningsarbejder	10

Undersøgelse af overliggere i opgange	10
Udbedring af kælderrum	10
Udbedring af sokkel på hovedbygning og fælleshus	11
Hegn i opgange	11
Udbedring af varmesystem	11
Ekstra entreprise: Udskiftning af fordelerrør	11
Ekstra entreprise: Udskiftning af varmeveksler, samt tætning af samling	11
Udbedring af strøm til cykelskur 2	11
Ventilationsanlæg	11
Oversættelser	12
Antal beboere i lejligheder	12
Fælleshus	12
Fælleshus indkøb	12
Udestående/afventer	12
Indkøb	13
Modernisering af hjemmeside	13
Skadedyrsforsikring	13
Datoer for havedage	13
Eventuelt	14
Næste møde	14

1. Bestilling af mad

Vi bestiller asiatisk til levering

Forventet levering 18:47

2. Indkommende forslag fra beboere

- Ingen

3. Forbrugsregnskab

Ansvarlig: Mads

Status: i Gang

Philip er blevet bedt om at afklare forhold til wicotec

Kommentar:

Philip har ikke nogen indvendinger til at bruge Wise home - de samarbejder i forvejen.

4. Vicevært ordning

Ansvarlig: Fælles

Status: I gang -

Møde udskudt grundet aflysninger og ferie. Afholdes i uge 35 hvis alt går vel

Kommentar:

Se foroven.

5. Håndtering af mails

Mads (uge 36, 41)

Victor (uge 32, 37)

Marie (uge 33, 38)

Mathilde (uge 34, 39)

Kristoffer (uge 35, 40)

Akutte mails bestræbes at blive svaret på med det samme. Det er okay at pinge folk om disse i messenger.

Ikke akutte mails skal bare svares på inden for den uge man er ansvarlig.

6. Udarbejdelse af årshjul

Ansvarlig: Fælles

Status: I gang -

Opgave:

Mathias skal overføre dokumenter til foreningens Google Drive.

Kommentar: Mathias er blevet rykket, start uge 34.

7. Opdatering af eksisterende dokument med havedagsopgaver

Ansvarlig: Fælles

Status: I gang -

Beskrivelse:

Opgave:

Mathias uploader dokument til foreningens Google Drive.

Kommentar:

Excel-ark er oprettet og opgaver er indskrevet. Excel-arket opdateres ved behov.

Tidsmålinger på opgaverne skal opdateres. Dette gøres til havedage, når opgaverne udføres.

8. Flytning af dokumenter: Fortsættelse af flytning af dokumenter fra Rushfiles til Cobblestone Intranet

Ansvarlig: Mathias

Status: I gang - Intet nyt siden sidste møde

Opgave:

Mathias uploader dokumenter til foreningens Google drev.

Kommentar: Mathias er blevet rykket, start uge 34

9. Udarbejdelse af dokumentation/driftsvejledninger - Bestyrelse

Ansvarlig: Fælles

Status: I gang –

Beskrivelse:

Status:

Ikke påbegyndt

I gang

Udført

- Ventilation – Hovedbygning
- Varmesystem – Kælder
- Vand og varme aflæsning, samt malere generelt
- Elevatorer
- Oversvømmelse
- Sikringer
- Belysning
- Internet
- Reservedele:
 - o Lejligheder:
 - Gulvvarme – Badeværelse
 - Gulvvarme – Køkken
 - Radiator – Stue
 - o Fælleshus:
 - Gulvvarme fælleshus
 - o Internet udstyr:
 - UPS
 - Switches og andet hardware - Færdig
 - o Belysning
- Håndværkere

Kommentar: Mathias er blevet rykket, start uge 34

10. Udarbejdelse af dokumentation/driftsvejledninger – Fælleshus

Ansvarlig: Mathias

Status: I gang –

Beskrivelse:

Status:

Ikke påbegyndt

I gang

Udført

- Adgangskontrol og alarm:

- o Log:

- Hjemmeside - Færdig
 - App - Færdig
 - Kontrolpanel

- o Prox-brik administration:

- Oprettelse af prox-brik – Kontrolpanel
 - Sletning af prox-brik – Hjemmeside - Færdig
 - Sletning af prox-brik – Kontrolpanel
 - Spærring af prox-brik – Hjemmeside - Færdig
 - Spærring af prox-brik – Kontrolpanel

- o Spærring af adgang til fælleshuset for gruppe/Bruger profil – Hjemmeside - Færdig

- o Bruger administration: - Ny

- Oprette Bruger
 - Ændre Bruger
 - Slette Bruger

- o Brugerprofil administration - Ny

- Oprette Brugerprofil
 - Ændre Brugerprofil
 - Slette Brugerprofil

- Varmeanlæg og varmt brugsvand

- Ventilation

- Fælleshusansvarlig

Kommentar: Mathias er blevet rykket, start uge 34

11. Udarbejdelse af dokumentation/driftsvejledninger – Netgruppe

Ansvarlig: Mathias

Status: I gang

Beskrivelse:

Status:

Ikke påbegyndt

I gang

Udført

- Hosting

- o Email
- o Hjemmeside
- o FTP
- o Database – MySQL
- Internet
 - o VLAN-oversigt
 - o Guides til nye switches
- K-Net

Kommentar: Mathias er blevet rykket, start uge 34

12. Nyt velkomstbrev: Skrive udkast til velkomstbrevet

Ansvarlig: Marike, Mathilde

Status: I gang - Afventer at Mathias uploader til Google Drev

Beskrivelse:

Velkomstbrevet er stort set færdigt.

Vejledninger og lignende vil dog blive taget ud af brevet og lagt på vores hjemmeside i stedet for.

Velkomstbrevet gøres tilgængeligt på dansk og engelsk.

Opgave:

Mathias uploader dokumenter til foreningens Google drev.

Kommentar: Udkast lavet, sendes videre til bestyrelsen (punkt 12.1).

12.1. Læse udkast og komme med feedback

Ansvarlig: Bestyrelsen

Status: I gang

Kommentar: Bestyrelsen kigger groft på det til mødet og diskuterer punkter, hvor der er tvivl.

13. Internet: Undersøge muligheder for internet i fælleshuset

Ansvarlig: Victor

Status: I gang

Beskrivelse:

Afventer faskine

Kommentar: Måske begrænset til 10 MBit før faskineprojektet udføres.

14. Gennemgang af fælleshus opsætning og renholdelse

Ansvarlig: Kristoffer

Status: I gang

Beskrivelse:

Der mangler at blive sat laminerede vejledninger/retningslinjer op.

15. Weblager.dk: Gennemgang af dokumenter

Ansvarlig: Finn

Status: Ikke påbegyndt

Opgave:

Finn downloader og lægger ind i foreningens Google Drive.

16. Håndtering af regnvand/Etablering af faskiner

Ansvarlig: Mads

Status: I gang - Intet nyt siden sidst

Beskrivelse:

Opgaven udføres i samarbejde med DTU efter aftale.

Der er blevet taget miljøprøver ifm. ansøgning om tilladelse til faskiner.

Kommentar: DTU bliver snart rykket af Mads

16.1. Etablering af faskiner

13/10 2021 kom der status fra DTU om at der var indsendt §8 ansøgning (miljøtilladelse da det er forurennet grund) og ansøgning om nedsivning af regnvand til kommunen.

Resultatet af miljøundersøgelserne var, at der stadig var forurening af vores jord i kategori 2 (den værste), men det var ikke koncentrationer som DTU vurderede ville medføre afslag på ansøgningerne.

Det er uvist hvor lang tid der går inden der kommer svar fra kommunen på ansøgningerne. DTUs erfaring var, at det kunne svinge fra uger til måneder.

17. Venteliste – Skift til Waitly

Ansvarlig: Mads

Status: **Fuldført**

Beskrivelse:

Skiftet er fuldt ud gennemført nu. Priser er opdateret.

18. Mærkning af sikringer i fælleshus

Ansvarlig: Mads, Marie

Status: **Udført**

Beskrivelse:

Alle kontakter er markeret. Lampeudtag er ikke markeret.

19. Parkeringskontrol

Ansvarlig: Victor

Status: **Fuldført**

Beskrivelse:

Status på parkeringskontrol

Følg op i forbindelse med flytning, både fra Cobblestone og ingen bøder

Kommentar: Ingen refundering efter 2 arbejdsdage, da bødens fulde beløb ellers falder på foreningen. Der er mere spillerum i opstartsperioden.

20. Ny skraldereform 2021

Ansvarlig: Mads og Victor

Status: **I Gang**

Beskrivelse:

Der holdes møde med LTF på grunden om placering af nye containere og behov den 07/09

21. §11 Forandringer

Ansvarlig: Mads

Status: **I gang**

Beskrivelse:

Der skal udarbejdes en standardformular/-vejledning til hvilke oplysninger man skal sende til bestyrelsen for at få behandlet en ansøgning om ændringer.

Kommentar: Mads prøver at finde gamle mails fra Mathias.

22. Bygningsarbejder

22.1. Undersøgelse af overliggere i opgange

Ansvarlig: Mads

Status: I gang - Intet nyt siden sidste bestyrelsesmøde.

Haukohl & Køppen rådgivende ingeniører har meldt fra efter to måneders stilhed grundet de har for travlt.... nyt firma kontaktes

22.2. Udbedring af kælderrum

Ansvarlig:

Status: I gang

Beskrivelse:

Afventer opsætning af hegn i opgange.

22.3. Udbedring af sokkel på hovedbygning og fælleshus

Afventer udbedring af problemerne med oversvømmelser er håndteret (dvs. indtil DTU har etableret faskiner).

Dertil skal arbejdet udføres inden vejret bliver for dårligt/koldt.

22.4. Hegn i opgange

Ansvarlig: Mads

Status: I gang

Beskrivelse:

Afventer udbedring af overliggere i opgangene

Der skal tages kontakt til Troax omkring muligheder.

22.5. Udbedring af varmesystem

22.5.1. Ekstra entreprise: Udskiftning af fordelerrør

Ansvarlig: Mads

Status: I gang

Beskrivelse:

Fordelerrør har afventet afslutning af sommerferie for at beboere kan være hjemme

22.5.2. Ekstra entreprise: Udskiftning af varmeveksler, samt tætning af samling

22.6. Udbedring af strøm til cykelskur 2

Ansvarlig:

Status: I gang

Beskrivelse:

Afventer faskine/gravearbejde.

22.7. Ventilationsanlæg

Mathias har været i snak med en, der har serviceret ex. gaskedel, som kommer ud og kigger, så vi får en ide om hvad der eventuelt kan gøres.

Mads spørger om møde mandag.

23. Oversættelser

Ansvarlig: Marike, Victor, Marie, Mathilde

Status: I gang

Beskrivelse:

Dokument om venteliste

Velkomstbrev - Marike & Mathilde

Salgsprocedure - Marie

Gennemgang af oversættelse af hjemmeside - Sættes på pause

24. Antal beboere i lejligheder

Ansvarlig: Marike, Cobblestone

Status: I gang

Beskrivelse:

Philip er blevet bedt om at medtage denne undersøgelse i studieaktivitets undersøgelsen den 01/09

25. Fælleshus

25.1. Fælleshus indkøb

25.1.1. Udestående/afventer

- Rødvinsglas -
- Hvidvinsglas -
- Champagneglas -
- Brødkurve -
- Mælkekander -
- Sovseskeer
- Sovsekander
- Fade
- Store skeer til servering
- Kagespatel -
- Lysholdere -
- Højstole til børn -
- Grydelapper -
- Stavblender
- Blender
- Mixersæt -
- Morter -
- Saks -
- Noget "blødt" at sidde i til film
- Rep af bordfodboldbord

26. Sikring og alarmer

Ansvarlig: Victor

Status: I gang

- Brandalarm til kælder – ? kr.
Skal gerne være "intelligent"/kunne sende e-mail for at kunne alarmere bestyrelsesmedlemmer mm.

Victor sørger for indkøb af 5 Google Nest Protect brandalarmer

- 3 til fælleshus
- 2 til kælder

27. Modernisering af hjemmeside

Ansvarlig: Victor

Status: I gang

Kommentar: Hjemmesiden er blevet moderniseret, og hver lejlighed har fået eget brugerlogin. Med dette kan man tilgå brugsvejledninger, tilmelding til havedage, samt adgang til udlejning af fælleshus.

Nye beboere bliver bedt om at kontakte netgruppen i velkomstbrev ved indflytning. Gamle beboere bliver slettet i forbindelse med at nye bliver oprettet på den pågældende lejlighed.

28. Skadedyrsforsikring

Vi har ikke indgået en skadedyrsforsikring selvom det blev godkendt at gøre dette.

Opgave: Afklar status på dette og indgå forsikring.

Beboer med mus eller rotte (gnaver) i lejlighed: Det går gennem kommunen, via ejendomsskatten (hvis rotte og rottefænger), og burde derfor ikke koste andelsforeningen noget - omend der kan komme regning, hvis der er tale om mus.

29. Datoer for havedage

Der er aftalt følgende datoer for havedage:

18/9 Kristoffer

2/10 Marie

30/10 Mads

13/11 Mathilde + Victor

Cykelrazzia - skal varsles en måned før, sedler sættes på (sedler er i opgangene til beboerne). Derefter skal politiet informeres, hvorefter de skal stå i en måned, før man kan bede dem afhente cyklerne.

Mads sørger for at skrive ud til beboere/politi

30. Husorden/Andelshavers vedligeholdelsespligt

Der kigges på forslag om vedtægtsændring så det er muligt at have mere nuanceret sanktionering/ værktøjer til at sikre at den bliver overholdt. Evt deadline 1. august hvert år til at udføre dette.

31. Eventuelt

Facebookgruppen:

Som udgangspunkt er gruppen kun for nuværende beboere og andelshavere men vi gør ikke noget ved tidligere beboere på nuværende tidspunkt.

Trailer: Marike udfærdiger vejledning til velkomstbrev og hjemmeside.

Vejledning mht. trailer: Laver en aftale med bestyrelsen, seddel ved overdragelse af nøgle, kan leveres tilbage til person eller lægges i postkassen. Lån uden aftale betragtes som tyveri

Døre i opgangene skal være lukket i vinterhalvåret. Er okay der luftes ud om sommeren.

32. Næste møde

12/10 i fællesmødet.