Bestyrelsesmøde d. 23/06/2022

Dato: 23/06/2022

Tid: 17:00

Fremmødte

Bestyrelse:

Mads A. Friis – Lejlighed 14 Victor Brandsen – Lejlighed 2 Marie Louise Gram – Lejlighed 224 Marike Øie Bischoff – Lejlighed 10 Kristoffer Roed Bentsen - Lejlighed 207

Godkendelse af referater:

Indholdsfortegnelse

Fremmødte	1
Godkendelse af referater:	1
Indkommende forslag fra beboere	4
Valg af næstformand	4
Forbrugsregnskab	4
Vicevært ordning	4
Håndtering af mails	4
Fælleshusansvarlig	4
Udarbejdelse af årshjul	4
Opdatering af eksisterende dokument med havedagsopgaver	5
Flytning af dokumenter: Fortsættelse af flytning af dokumenter fra Rushfiles til Cobb Intranet	lestone 6
Udarbejdelse af dokumentation/driftsvejledninger - Bestyrelse	6
Udarbejdelse af dokumentation/driftsvejledninger – Fælleshus	7
Udarbejdelse af dokumentation/driftsvejledninger – Netgruppe	7
Nyt velkomstbrev: Skrive udkast til velkomstbrevet Læse udkast og komme med feedback	8
Internet: Undersøge muligheder for internet i fælleshuset	8
Gennemgang af fælleshus opsætning og renholdelse	9
Weblager.dk: Gennemgang af dokumenter	9
Håndtering af regnvand/Etablering af faskiner Etablering af faskiner	10
Venteliste – Skift til Waitly	10
Mærkning af sikringer i fælleshus	10
Parkeringskontrol	10
Ny skraldereform 2021	11
§11 Forandringer	11
Vandalarm	11

Bygningsarbejder	12
Gulvbrædder som slipper i limen	12
Undersøgelse af overliggere i opgange	12
Udbedring af kælderrum	12
Udbedring af sokkel på hovedbygning og fælleshus	12
Hegn i opgange	13
Udbedring af varmesystem	13
Ekstra entreprise: Udskiftning af fordelerrør	13
Ekstra entreprise: Udskiftning af varmeveksler, samt tætning af samling	13
Udbedring af strøm til cykelskur 2	13
Antal beboere i lejligheder	13
Fælleshus	14
Fælleshus indkøb	14
Udestående/afventer	14
Fremtidig	14
Indkøb	14
Diverse opgaver	15
Gardiner i fælleshus	15
Eventuelt	15
Næste møde	15

1. Indkommende forslag fra beboere

Lejlighed 224, opsætning af solsejl over altan

- Godkendt, med forbehold for at det er semi-permanent og "i god smag" - Kristoffer

2. Valg af næstformand

Victor er valgt som næstformand uden modkandidater

3. Forbrugsregnskab

Ansvarlig: Mads

Status: i Gang

Der er i år indtrådt ny lovgivning der påkræver at beboere skal gøres opmærksom på deres forbug en gang om månenden. Nuværende setup muliggør ikke dette. Skal fremadrettet gøres en gang om dagen i år ??.

Evt skift over til wise home

Kommentar:

Mads har mandat til at gå videre såfremt Wise Home tager omtrent samme beløb for at overtage det Wicotek laver i dag.

4. Vicevært ordning

Ansvarlig: Fælles

Status: I gang -

Kommentar:

Fejl: Adressen i tilbuddet er forkert. Der står Kollegiebakken 15A.

Ændringer:

- Feje opgange 1 gang om ugen
- Vask af opgange hver anden uge
- Feje svalegange hver anden uge
- Vask af svalegange hver måned
- Tilføje rengøring af elevator, hver anden uge

Lamper, projekter og højttalere i fælleshus tørres af.

Vinduer i fælleshus tilføjes halvårlig vinduesrengøring

Holde opsyn med om beboere klipper egen hæk

Klippe yderside og top af beboeres hæk

Opfyldning af rottefælder

Spørgsmål uden svar:

Skal tabletter til blødgøringsanlæg også modtages og opmagasineres af Plan1?

Orienter AA om, hvordan bygningen ser ud (opgange og svalegange).

Prisen på grå ydelser virker umiddelbart høj. Skyldes det brug af lift til tagrender selvom dette kan klares uden fra taget af?

Har vi den nødvendige dokumentation på anlæg i orden til når vi sætter i gang

Ekstra nøgler/chip

Hvor meget opbevaringsplads skal både AA og FM bruge

Sørger de også for at årlige service m.m. på anlæg bliver bestilt?

5. Bestilling af mad

Vi venter 1 time på mad ...

Vi laver hvidløgsflute, æbleskiver og pommes frites i stedet :)

6. Håndtering af mails

Vi aftaler ugentligt rul, hvor man svarer på alle mails der er modtaget i den uge, samt alle samtaler der er startet i løbet af ugen. Hvis samtalen fortsætter ind i følgende uger svarer man altså også på mailen.

Følgende rækkefølge benyttes:

Mads (uge 26)

Victor (uge 27)

Marike (uge 28)

Marie (uge 29)

Kristoffer (uge 30)

7. Fælleshusansvarlig

Rollen som fælleshusansvarlig nedlægges, da vicevært overtager opsyn efter udlejning. Besvarelse af mails falder under besvarelse af mails, jf. punkt 6.

Mads giver adgang til kalender til de andre bestyrelsesmedlemmer.

8. Udarbejdelse af årshjul

Ansvarlig: Fælles

Status: I gang -

Mangler at udskille havedag til sit eget (+ opdatere med opgaver).

Efterfølgende skal det uploades til Cobblestone Intranet.

Inkluderes i den samlede Drifts- og procesvejledning til bestyrelsen.

Fremtidigt eventuelt som funktionalitet på vores hjemmeside med påmindelse om hver måneds poster via email.

Kommentar:

Der er udarbejdet årshjul med følgende punkter:

- Udsendelse af skrivelser vedrørende ren- og vedligeholdelse (§10).
- Inspektion af andele ift. ren- og vedligeholdelse (§10).
- Havedage Til havedagsopgaver skal laves et særskilt årshjul med periodeafhængige opgaver.
- Cykeloprydning.
- Budget og regnskabsmøde.
- Generalforsamling.
- Service: Gaskedel (Fælleshus) Hvert 2. år.
- Service: Sandfang.
- Service: Ventilation.
- Service: Elevatorer.

Opgave:

Mathias skal overføre dokumenter til foreningens Google Drive.

9. Opdatering af eksisterende dokument med havedagsopgaver

Ansvarlig: Fælles

Status: I gang -

Beskrivelse:

De opgaver som skal udføres "hver" gang er beskrevet.

Der mangler at blive beskrevet de sæsonbetonede opgaver og deres interval for udførelse, samt eventuel vejledning til nogle opgaver.

Opgave:

Mathias uploader dokument til foreningens Google Drive.

Kommentar:

Excel-ark er oprettet og opgaver er indskrevet. Excel-arket opdateres ved behov.

Tidsmålinger på opgaverne skal opdateres. Dette gøres til havedage, når opgaverne udføres.

10. Flytning af dokumenter: Fortsættelse af flytning af dokumenter fra Rushfiles til Cobblestone Intranet

Ansvarlig: Mathias

Status: I gang - Intet nyt siden sidste møde

Opgave:

Mathias uploader dokumenter til foreningens Google drev.

11. Udarbejdelse af dokumentation/driftsvejledninger - Bestyrelse

Ansvarlig: Fælles

Status: I gang -

Beskrivelse:

Status:

Ikke påbegyndt

<mark>I gang</mark>

Udført

- Ventilation Hovedbygning
- Varmesystem Kælder
- Vand og varme aflæsning, samt målere generelt
- Elevatorer
- Oversvømmelse
- Sikringer
- Belysning
- Internet

Reservedele:

 Lejligheder:
 Gulvvarme – Badeværelse
 Gulvvarme – Køkken
 Radiator – Stue

 Fælleshus:

 Gulvvarme fælleshus

 Internet udstyr:

 UPS
 Switches og andet hardware - Færdig
 Belysning

 Håndværkere

12. Udarbejdelse af dokumentation/driftsvejledninger –

Fælleshus

Ansvarlig: Mathias

Status: I gang -

Beskrivelse:

Status:

Ikke påbegyndt

<mark>I gang</mark> Udført

- Adgangskontrol og alarm:
 - o Log:
 - Hjemmeside Færdig
 - App Færdig
 - Kontrolpanel
 - o Prox-brik administration:
 - Oprettelse af prox-brik Kontrolpanel
 - Sletning af prox-brik Hjemmeside Færdig
 - Sletning af prox-brik Kontrolpanel
 - Spærring af prox-brik Hjemmeside Færdig
 - Spærring af prox-brik Kontrolpanel
 - Spærring af adgang til fælleshuset for gruppe/Bruger profil Hjemmeside -Færdig
 - o Bruger administration: Ny
 - Oprette Bruger
 - Ændre Bruger
 - Slette Bruger

- o Brugerprofil administration Ny
 - Oprette Brugerprofil
 - Ændre Brugerprofil
 - Slette Brugerprofil
- Varmeanlæg og varmt brugsvand
- Ventilation
- Fælleshusansvarlig

13. Udarbejdelse af dokumentation/driftsvejledninger –

Netgruppe

Ansvarlig: Mathias

Status: I gang

Beskrivelse:

Status:

Ikke påbegyndt

I gang Udført

- Hosting
 - o Email
 - o Hjemmeside
 - o FTF
 - Database MySQL
- Internet
 - o VLAN-oversigt
 - o Guides til nye switches
- K-Net

14. Nyt velkomstbrev: Skrive udkast til velkomstbrevet

Ansvarlig: Marike, Mathilde

Status: I gang - Afventer at Mathias uploader til Google Drev

Beskrivelse:

Velkomstbrevet er stort set færdigt.

Vejledninger og lignende vil dog blive taget ud af brevet og lagt på vores hjemmeside i stedet for.

Velkomstbrevet gøres tilgængeligt på dansk og engelsk.

Opgave:

Mathias uploader dokumenter til foreningens Google drev.

14.1. Læse udkast og komme med feedback

Ansvarlig: Bestyrelsen

Status: Blokeret af tidligere punkt.

15. Internet: Undersøge muligheder for internet i fælleshuset

Ansvarlig: Victor

Status: I gang

Beskrivelse:

Rør mellem kælder/fælleshus ifm. faskiner

16. Gennemgang af fælleshus opsætning og renholdelse

Ansvarlig: Mads, Marie

Status: I gang

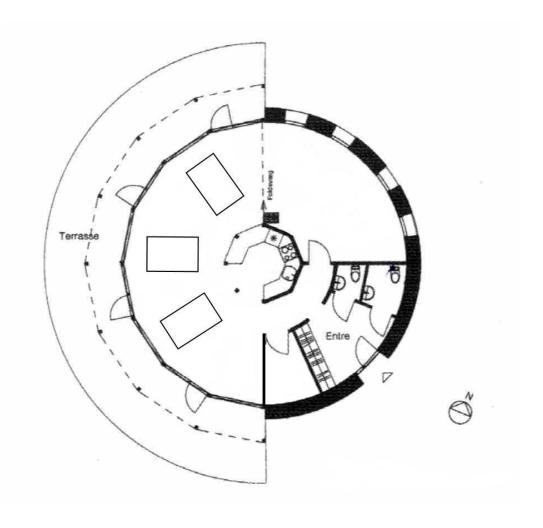
Beskrivelse:

Vejledning/billeder af standardopsætningen skal opsættes i fælleshuset.

Ifm. nyindkøb af inventar og service mm., skal der udarbejdes ny dokumentation.

Alt er udarbejdet, dokumenter og billeder overføres til Victor, der sørger for at det er tilgængeligt på hjemmeside.

Dokumenter udprintes og lamineres (Kristoffer ansvarlig) og hænges op i fælleshuset.



17. Weblager.dk: Gennemgang af dokumenter

Ansvarlig: Finn

Status: Ikke påbegyndt

Opgave:

Finn downloader og lægger ind i foreningens Google Drive.

18. Håndtering af regnvand/Etablering af faskiner

Ansvarlig: Mads

Status: I gang - Intet nyt siden sidst

Beskrivelse:

Opgaven udføres i samarbejde med DTU efter aftale.

Der er blevet taget miljøprøver ifm. ansøgning om tilladelse til faskiner.

18.1. Etablering af faskiner

13/10 2021 kom der status fra DTU om at der var indsendt §8 ansøgning (miljøtilladelse da det er forurenet grund) og ansøgning om nedsivning af regnvand til kommunen.

Resultatet af miljøundersøgelserne var, at der stadig var forurening af vores jord i kategori 2 (den værste), men det var ikke koncentrationer som DTU vurderede ville medføre afslag på ansøgningerne.

Det er uvist hvor lang tid der går inden der kommer svar fra kommunen på ansøgningerne. DTUs erfaring var, at det kunne svinge fra uger til måneder.

19. Venteliste – Skift til Waitly

Ansvarlig: Mads

Status: I gang

Beskrivelse:

Administration af Waitly skal flyttes til Cobblestone.

Waitly skal have at vide at de skal tage 250 i stedet for 200

Skal på hjemmesiden også

Skal oversættes til engelsk

20. Mærkning af sikringer i fælleshus

Ansvarlig: Mads, Marie

Status: Ikke påbegyndt

Beskrivelse:

Alle sikringsgrupper i fælleshuset skal mærkes ift. hvad der hører til dem.

Udføres i uge 26

21. Parkeringskontrol

Ansvarlig: Fælles gennemlæsning, Victor tager videre kommunikation.

Status: I gang

Beskrivelse: Beslutning tages på email.

Aftale er underskrevet, til opstart 1/8. Der aftales møde med kontakt fra Copark 27/6 klokken 10.

22. Ny skraldereform 2021

Ansvarlig: Mads

Status: Ikke påbegyndt - Intet nyt siden sidste møde

Beskrivelse:

Folketinget har tidligere i år vedtaget en ny skraldereform som betyder, at der i løbet af sommeren 2021 skal sorteres i 10 fraktioner:

- Farligt affald
- Glas
- Mad- og drikkekartoner
- Madaffald
- Metal
- Pap
- Papir
- Plast
- Restaffald
- Tekstiler

Reformen træder, ifølge aftalen, i kraft fra 1/7 2021 for alle fraktioner på nær Tekstiler. Tekstiler gælder først fra engang i 2022.

Lyngby-Taarbæk Forsyning (LTF) har dog offentliggjort andre planer (https://ltf.dk/affald/affaldsordninger/nye-affaldsordninger-2021), så det er pt. uklart hvad der reelt træder i kraft hvornår.

Men uanset hvad der træder i kraft, så har vi behov for et nyt skraldeskur til at håndtere det. Der skal tages kontakt til LTF omkring regler for skraldeskure, storskrald og haveaffald.

23. §11 Forandringer

Ansvarlig:

Status: Ikke påbegyndt

Beskrivelse:

Der skal udarbejdes en standardformular/-vejledning til hvilke oplysninger man skal sende til bestyrelsen for at få behandlet en ansøgning om ændringer.

24. Vandalarm

Ansvarlig: Victor

Status: Afsluttet

Beskrivelse:

Der skal opsættes yderligere en vandalarm, så der er dækning på begge sider af vores "vandmur".

Der skal sættes nye batterier i den gamle vandalarm.

25. Bygningsarbejder

25.1. Gulvbrædder som slipper i limen

Problemet er, at der er flere gulvbrædder hvor øverste lag er løsnet i limen og stikker op.

Normalt ville dette ikke være foreningens ansvar, men den tidligere formand har lovet tidligere andelshaver dette, men aldrig igangsat udbedringen.

Udbedringen foretages når nuværende andelshaver flytter.

25.2. Undersøgelse af overliggere i opgange

Ansvarlig: Mads

Status: I gang - Intet nyt siden sidste bestyrelsesmøde.

Ingeniør rykkes for tilbud.

Plan1 spørges om de kender til andre ingeniører der kan spørges, da den ingeniør der nu er adspurgt ikke svarer.

25.3. Udbedring af kælderrum

Ansvarlig:

Status: I gang

Beskrivelse:

Afventer opsætning af hegn i opgange.

25.4. Udbedring af sokkel på hovedbygning og fælleshus

Afventer udbedring af problemerne med oversvømmelser er håndteret (dvs. indtil DTU har etableret faskiner).

Dertil skal arbejdet udføres inden vejret bliver for dårligt/koldt.

25.5. Hegn i opgange

Ansvarlig: Mads

Status: I gang

Beskrivelse:

Afventer udbedring af overliggere i opgangene

Der skal tages kontakt til Troax omkring muligheder.

25.6. Udbedring af varmesystem

25.6.1. Ekstra entreprise: Udskiftning af fordelerrør

Ansvarlig: Mads

Status: I gang

Beskrivelse:

Mads tager fat Wicotec.

Vandmåler i lejlighed 123 har ikke virket i flere år

25.6.2. Ekstra entreprise: Udskiftning af varmeveksler, samt tætning af samling

25.7. Udbedring af strøm til cykelskur 2

Ansvarlig:

Status: I gang

Beskrivelse:

Afventer udbedring af overliggere i opgangene

Afventer faskine/gravearbejde.

25.8. Ventilationsanlæg

Mathias har været i snak med en, der har serviceret ex. gaskedel, som kommer ud og kigger, så vi får en ide om hvad der eventuelt kan gøres.

Mads spørger om møde mandag.

26. Oversættelser

Ansvarlig: Marike, Marie

Status: I gang

Beskrivelse:

Dokument om venteliste

Velkomstbrev

Gennemgang af oversættelse af hjemmeside

27. Antal beboere i lejligheder

Ansvarlig: Marike

Status: I gang

Beskrivelse:

Konklusion: Bekendtgørelse af lov om midlertidig regulering af boligforholdene siger, at man må bo 2 personer per beboelsesrum. Ved fremleje, må man kun bo én person per beboelsesrum. Det er jf. lejeloven lovligt at få et barn, mens man bor her. I disse tilfælde kan man bo tre.

Prøver med spørgeskema.

Cobblestone om idéer/erfaring.

Studieaktivitetsundersøgelse køres i september og februar

28. Fælleshus

28.1. Fælleshus indkøb

28.1.1. Udestående/afventer

- Rødvinsglas
- Hvidvinsglas
- Champangeglas
- Brødkurve
- Mælkekander
- Soveskeer
- Soveskander
- Fade
- Store skeer til servering
- Kagespatel
- Lysholdere
- Højstole til børn
- Grydelapper
- Stavblender
- Blender

- Mixersæt
- Morter
- Saks

28.1.2. Fremtidig

- Nyt bordfodboldbord
- •

29. Indkøb

 Brandalarm til kælder – ? kr.
 Skal gerne være "intelligent"/kunne sende e-mail for at kunne alarmere bestyrelsesmedlemmer mm.

Victor sørger for indkøb af 5 Google Nest Protect brandalarmer

- 3 til fælleshus
- 2 til kælder
- Udendørs bord- og bænkesæt 30.000 kr.
 Venter vi med indtil forår 2022.

3 stk. bord- og bænkesæt.

30. Modernisering af hjemmeside

Ansvarlig: Victor

Status: I gang

Ændring af tilmeldingssystem til havedag og udlejning af fælleshus. Mulighed for oversættelse af hjemmeside.

31. Datoer for havedage

Der er aftalt følgende datoer for havedage:

18/9

2/10

30/10

13/11

32. Eventuelt

Rottefælder/-gift grundet observationer af mus på kollegiet

Ønskes sat på viceværtordning.

33. Næste møde

23/08/2022 Skrive ud til andelshavere om cykeloprydning