

# Leje af fælleshuset

Ved leje af fælleshuset får man eneret til brugen af det.

For at leje fælleshuset skal man skrive til den fælleshusansvarlige på [udlejning@akdtu.dk](mailto:udlejning@akdtu.dk).

Reservationen er først gyldig, når den fælleshusansvarlige har bekræftet det.

Når man har reserveret, er det ikke muligt at aflyse sin reservation.

## Pris og betaling:

Første døgn: 200 kr.

Efterfølgende sammenhængende døgn: 100 kr.

Betalingen opkræves via huslejen når du har bekræftet bookingen og oplyst fra hvilket tidspunkt på døgnet du ønsker din leje skal starte. Læs ansvar og erstatning igennem samt oprydning og rengøring på side 2. Det er dit ansvar at efterlade fælleshuset i den angivet stand såfremt du ønsker ikke at skulle betale erstatning.

## Ansvar og erstatning

Når du lejer fælleshuset vil du blive holdt økonomisk ansvarlig for enhver skade eller mangel i fælleshuset under din leje.

Afhængig af skadens/manglens art er der tre scenarier for udbedring:

- At du selv sørger for udbedring.
- At du skal betale et beløb svarende til skaden/manglen.  
Beløbet vurderes af bestyrelsen.
- At der skal hyres professionel hjælp til udbedringen.

Hvilket scenarie der er gældende beror på en individuel vurdering af Bestyrelsen og denne beslutning er endegyldig.

Udgifter til eventuelle fejl og mangler vil blive indberettet til vores administrator som vil trække det igennem den månedlige boligafgiftsopkrævning.

## Inden lejens start

For at undgå at skulle betale for andres eventuelle skader og mangler i fælleshuset, skal du derfor, i forbindelse med lejens start, gennemgå fælleshuset og notere/dokumentere eventuelle skader og mangler.

Denne liste skal sendes til den fælleshusansvarlige ([udlejning@akdtu.dk](mailto:udlejning@akdtu.dk)) med det samme, som dokumentation for, at du ikke er ansvarlig for de pågældende mangler.

## Oprydning og rengøring

Fælleshuset og eventuelt udendørsarealer skal være opryddet og rengjort inden lejens udløb.

Såfremt dette ikke er gjort forbeholder bestyrelsen sig ret til at opkræve leje for hvert påbegyndt døgn indtil forholdene er bragt i orden.

Dette indebærer som minimum:

- Fejning/støvsugning af alle gulve:
- Vask af alle gulve.  
Vaskevandet skal skiftes flere gange undervejs for at sikre tilfredsstillende resultat.  
Hvis Bestyrelsen/fælleshusansvarlige ikke er tilfreds skal gulvet vaskes igen indtil der er opnået tilfredsstillende resultat.
- Rengøre borde og alle bordarealer - Inklusiv undersiden af borde og bordben.
- Vaske alle stole som er blevet brugt.
- Vaske vinduer indvendigt.
- Rengøring af toiletter:
  - Vask af vægge – Såfremt det trænger.
  - Skure toiletter med WC-rens, samt aftørring af bræt, cisterne mm.
  - Rengøre håndvask og armatur.
  - Tørre af ovenpå vaskemaskine.
- Tømme opvaskemaskine – Inklusiv filtre for snavs.
- Rengøre ovn – Inklusiv bageplader og -riste.
- Tømme og rengøre komfur/kogeplade.
- Tømme og rengøre køleskab/fryser.
- Sætte møbler på plads.
- Sætte alle ting man har brugt på plads.
- Tømning af alle skraldespande.
- Vask af klude, viskestykker, mopper o.lign.
- Bortskafning af affald og lignende:
  - Tomme flasker med pant.
  - Tomme glasflasker i glascontainer (skraldeskur).
  - Fjernelse af eventuelt affald udendørs.

- Store mængder af affald skabt i forbindelse med festen skal selv køres til genbrugsstationen (Firskovvej 9). Dette kan eksempelvis være hvis man har haft meget pynt, engangsduge mm.

## Spørgsmål eller noget der mangler?

Hvis du har spørgsmål eller der mangler rengøringsartikler mm., kontakt da den fælleshusansvarlig som vil være dig behjælpelig.

Med venlig hilsen,  
Mie  
Fælleshusansvarlig - [Udlejning@akdtu.dk](mailto:Udlejning@akdtu.dk)  
Andelskollegiet ved DTU - Akademivej