**申请材料清单**

请文博和文博家长分别按照注释要求办理以下6项材料，纸质材料原件邮寄给后期老师，电子稿、扫描件、照片、账号密码发送给后期老师。如有异议请及时与后期老师沟通！

请文博按时办理提供：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 提供时间 | 材料名称 | 提供数量 |
| 1 | 已提供初稿 | CV 和 PS 调查表 | 1 份  （电子稿） |
| 2 | 尽快 | 学生本人护照信息页清晰照片 | 1 份  （清晰照片） |
| 3 | 尽快 | TOEFL账号密码 | 1 份 |
| 4 | 10.1之前 | 中英文成绩单 原件、扫描件（**每页盖红章**） | 10 份  （纸质、扫描件PDF） |
| 中英文在读证明 纸质件、扫描件（**每页盖红章**） | 10 份  （纸质、扫描件PDF） |
| 信封（**封口处盖红章**） | 10 份  （纸质） |
| 注：每个信封中放入 一份中英文成绩单、一份中英文在读证明。**每页盖红章，信封封口处盖红章**。纸质稿邮寄、扫描件发送给后期老师。（办10份，寄给我8份、自己留2份，有备无患） | | | |
| 5 | 10.1之前 | 推荐人信息表 | 1 份  （电子稿） |
| 注：现在就可以开始联系。每找到一个推荐人后，都尽快填好调查表推送后期老师 | | | |

请文博家长按时办理提供：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 准备时间 | 材料名称 | 提供数量 |
| 6 | 尽快 | 有效双币信用卡正反面信息清晰照片 | 1 份  （清晰照片） |
| 注：需是**双币**信用卡**VISA/MASTER Card**，送分、网申会用到这张卡。 | | | |

我的邮寄地址：

谢晓宁 18346667786 北京市海淀区海淀中街6号新东方北楼6层 （100080）