

Федеральное агентство связи

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики»  
(СибГУТИ)

**П.В. Хохлов, В.Н. Хохлова**

**Методические указания  
по оформлению отчётов к лабораторным работам**

Новосибирск  
2023

## Оглавление

1. Правила написания отчёта .....	3
2. Смысловое содержание основных разделов отчёта .....	4
2.1. Цель работы.....	5
2.2. Задание на лабораторную работу .....	5
2.3. Ход работы .....	5
2.4. Выводы .....	6
3. Оформление отчёта .....	7
3.1. Правила перевода и написания терминов на русском и английском языках .....	7
3.2. Параметры оформления текста.....	8
3.3. Оформление рисунков.....	9
3.4. Оформление таблиц.....	13
3.5. Оформление файлов .....	13

## 1. Правила написания отчёта

Отчёт – это документ, который сопровождает выполненную студентом лабораторную работу. Он должен быть лаконичным, но в то же время содержательным. Отчёт – это не урок из интернета, и он не должен быть написан в стиле такого урока. Отчёт по выполненной ЛР (лабораторной работе) представляет собой документ и должен быть написан последовательно и технически грамотно, с указанием всех необходимых параметров и настроек, а также с анализом проделанной работы и полученного результата. Так, чтобы любой человек, который читает данный отчёт, смог при беглом взгляде понять все нюансы выполнения именно этой работы и, при необходимости, получить такой же результат, повторив указания в отчёте.

Изложение текста всего отчёта должно быть в безличной форме, описание действий – в страдательном залоге. Пример: не следует писать «я сделал модель» или «перемещаем объект»/ «создаём материал»/ «получилась деталь», правильно писать «объект перемещен»/ «создан материал»/ «получена деталь». Не «текстура накладывается», а «текстура наложена» (она не сама накладывается). В описании нужно избегать слов-паразитов и просторечных слов («наш», «мой», «тот, который» и т.п.), слов «был»/«было» (например, не «была создана модель», а «создана модель»), жаргонов, обывательских речевых оборотов («я решил, что так модель выглядит интереснее и реалистичнее» и т.п.), а также слов, образованных от терминов на английском языке. Пример: не «приатачить», а прикрепить; не «отрезать слайсом», а отрезать инструментом Секущая плоскость (Slice). Также следует избегать тавтологии (например: «Успешно выполненная работа позволяет расширить функционал работы»). При написании слов использование буквы ё обязательное, а не факультативное (от случая к случаю).

Отчёт должен быть оформлен строго в соответствии с правилами оформления, а не «примерно как-то так». Текст должен быть без орфографических и пунктуационных ошибок.

Шапка отчёта должна быть оформлена по образцу ниже и заполнена до печати отчёта. После написания отчёта обязательно следует его прочитать (и, если требуется, отредактировать смысловое содержание, орфографию и пунктуацию).

Датой отчёта является дата защиты работы. Распечатанный отчёт не нужно скреплять степлером (по желанию можно скрепить канцелярской скрепкой и сложить в мультифору). Неправильно оформленный или неполный отчёт не принимается к защите (отсутствует необходимое описание или оно не по существу данной работы, или с грубыми нарушениями). Если задание лабораторной работы и отчёт к нему выполнены правильно, студент получает допуск к защите. После защиты лабораторной работы преподавателю отчёт с отметкой о защите остаётся у преподавателя. Оценка в БРС (балльно-рейтинговую систему) будет выставлена только при

наличии у преподавателя отчёта с этой отметкой о защите, либо отчёта в формате pdf, если преподаватель принимает отчёты в электронном виде.

Отчёт обязательно должен содержать изображение результата работы в виде скриншота (screenshot) или визуализированного изображения (render). Скриншот (или снимок экрана) – это изображение экрана компьютера со всей представленной на нем в конкретный момент времени информацией, получаемое нажатием специальной клавиши на клавиатуре, либо с помощью специальной программы. В задании к лабораторной работе всегда есть указания, какие изображения должны содержаться в отчёте.

В отчёте не нужно указывать список литературы.

На следующей странице приведён шаблон оформления отчёта (с учётом всех параметров оформления текста, рисунков и т.д.).

Требования к смысловому содержанию указаны в разделе 2 (после шаблона), а правила оформления детально прописаны в разделе 3.

## **2. Смысловое содержание основных разделов отчёта**

Содержание отчёта должно соответствовать содержанию работы. Отчёт не должен содержать «воды»: малоинформативных или слишком общих описаний, или, наоборот, излишне подробного описания. Средний объём отчёта – 2-3 страницы включая необходимые изображения. Разрешен объём отчёта в одну страницу, если этого хватает для полноты и точности изложения. Однако, отчёт, который не содержит необходимой информации, считается недоработанным и не может быть принят. Допустимо также увеличение объёма отчёта до 4-5 страниц, если этого требуют уровень и качество выполненной работы. Увеличение объёма отчёта до 6 и более страниц нежелательно и возможно лишь в исключительных случаях.

Каждый объект сцены должен иметь уникальное имя, и в отчёте к объекту следует обращаться через его имя (пишется в кавычках). При указании числовых значений параметров следует писать названия этих параметров точно так же, как они написаны в программе 3ds Max. Единицы измерения не должны быть оторваны на следующую строку от числового значения (иногда необходимо применять неразрывный пробел, комбинация клавиш Ctrl+Shift+Пробел). Не нужно вставлять в отчёт картинки (скриншоты) параметров объекта или настроек функции. Отчёт должен содержать только ключевые (а не все подряд) параметры или настройки, их следует писать в строку через запятую. Обратите внимание, как это сделано в шаблоне отчёта.

Не следует писать в отчёте, как работает тот или иной инструмент, где расположены кнопки и т.п., это «вода», т.е. повторение информации, которая есть в лекциях и методических указаниях (при необходимости можно обратиться к ним).

Отчёт включает в себя следующие разделы:

1. Цель работы.
2. Задание на работу.

### 3. Ход работы.

### 4. Выводы.

Текст отчёта (чаще это касается наиболее содержательных его блоков – хода работы и выводов) должен быть логично разбит на абзацы согласно смысловому содержанию. Если есть необходимость в структурировании значительного объёма информации, большой раздел может быть разбит на крупные части подзаголовками (например, ход работы и/или выводы). Ниже представлены рекомендации к содержательной части разделов.

## 2.1. Цель работы

Цель работы содержит описание основных задач, которые необходимо выполнить, и конечного практического результата. Для отчёта по ЛР достаточно скопировать цель из соответствующих методических указаний.

## 2.2. Задание на лабораторную работу

Задание не нужно копировать полностью. Его нужно сформулировать кратко (в трёх-четырёх предложениях) с указанием смыслового содержания согласно варианту, а также с указанием ключевых критериев выполнения. Правильно сформулированное задание – это почти как план работы. Его и нужно придерживаться.

## 2.3. Ход работы

Ход работы представляет собой краткое и лаконичное описание всей проделанной работы поэтапно. Это описание включает в себя: указание используемых методик и функций; указание всех важных параметров и настроек применяемых инструментов и функций; оформление необходимых изображений; описание всех особенностей или задач (если это существенно), с которыми пришлось столкнуться в ходе работы и способов их решения; указание ссылок на дополнительный материал, который был изучен для выполнения поставленных задач (если таковой имеется).

Если для выполнения работы использованы какие-либо источники или референсы, их необходимо указать в начале описания хода работы (или кратко привести ключевую информацию из них). Рéференс (англ. Reference – ссылка, справка, сноска) – это пример (картинка, фотография, рисунок, описание) того, на что нацелен конечный результат. Это опорные материалы, которые художник или дизайнер изучает перед работой, чтобы сформировать идею желаемого конечного результата, точнее передать детали, получить дополнительную информацию об объекте моделирования, найти идеи алгоритмов создания модели. Также референсы используются в анимации для отрисовки большого количества кадров. Референсы следует вставлять в начало описания хода работы и подписывать как первый рисунок.

Например, если необходимо смоделировать часы, следует найти подходящий референс часов (или несколько, если финальная модель будет собрана из нескольких элементов). В некоторых работах референсы могут

быть предоставлены преподавателем. Все ключевые референсы, которые использованы для создания финальной модели, нужно вставить в отчёт в начало раздела «Ход работы» и оформить так же, как остальные рисунки отчёта.

Ход работы следует писать как алгоритм, а не как инструкцию.

Пример инструкции. Чтобы ползунок двигался только по пути полукруга, необходимо их связать. Для этого необходимо зайти во вкладку верхнего меню Анимация (Animation), после выбрать пункт Ограничители (Constraints), далее пункт Путь ограничения (Path Constraint) и кликнуть по объекту, с которым необходимо создать связь. После этого ползунок будет двигаться строго по пути.

Пример алгоритма. Чтобы ползунок двигался только по пути полукруга его движение необходимо ограничить вдоль сплайна. Этого можно достигнуть, используя Ограничитель движения по пути (Path Constraint).

При написании хода работы следует указывать точные параметры и настройки инструментов, которые были использованы для решения поставленных задач. Если таких параметров и настроек очень много (т.к. очень много объектов, составляющих модель), не нужно указывать параметры для абсолютно всех, нужно указать ключевые из них и привести их параметры. Также если какие-либо объекты были созданы копированием, не нужно приводить их настройки, достаточно лишь указать, копиями какого объекта они являются.

Ход работы должен заканчиваться кратким описанием полученного результата с указанием затраченного на работу времени и с приведением всех необходимых изображений готовой работы.

## **2.4. Выводы**

Выводы содержат анализ проделанной работы и полученного результата, а также указание важных особенностей данной работы. Вывод следует писать лаконично и по существу работы. НЕ следует повторять ЦЕЛЬ РАБОТЫ! Первое предложение можно сделать вводным (общая фраза), далее – текст только по существу работы.

Что писать в выводе: а) анализ проделанной работы, обобщённый итог; б) ключевые наблюдения, полученные в ходе выполнения работы, которые существенно влияют на конечный результат; в) методы и алгоритмы, которые были выявлены в процессе выполнения работы, позволяющие получить качественный результат и/или экономию времени; г) преимущества/недостатки/особенности выбранных алгоритмов или настроек, технические приёмы, точные значения или диапазоны ключевых настроек для получения качественного конечного результата; г) трудности, возникшие в ходе работы (если это существенно и уместно) и способы их решения; д) оценочное описание созданного результата, его качества; е) если были использованы разные алгоритмы или инструменты для получения одного и того же конечного результата, привести их сравнение; ж) если есть алгоритм

или инструмент, изученный и примененный в рамках данной темы сверх задания, следует и его включить в описание и/или сравнение.

В выводе должен содержаться не только анализ общего хода исполнения (исходя из темы ЛР), но и анализ реализации Вашего частного случая, т.е. задания по варианту. Например, по заданию ЛР необходимо создать тело вращения, алгоритм его создания, единый для всех тел вращения, описан в методических указаниях (его не нужно приводить в отчёте). Однако, сама модель у каждого своя, и в выводе необходимо написать анализ работы по созданию этой конкретной модели, особенности её реализации.

Раздел «Выводы» – очень важный раздел работы, где должен быть изложен грамотный анализ и описание особенностей реализованной работы. Он не должен содержать слишком общих и размытых фраз. Тем более, не должно быть фраз, которые не относятся к данной работе (хотя и вполне могут быть актуальны для другой такой же работы, выполненной другим человеком, или при реализации этого же задания, но с другими исходными данными).

Оценочные описания должны быть написаны с указанием величин/диапазонов/ характеристик, а не общими словами (например, не нужно писать, что 3ds Max – хорошая программа, или что модель получилась реалистичной). В техническом языке нет понятий «тонко», «немного», «чуть-чуть», а есть точная мера и количество. Иначе описание превращается в художественный текст. Также не следует забывать, что всё описание должно быть выполнено в безличной форме или страдательном залоге.

### **3. Оформление отчёта**

#### **3.1. Правила перевода и написания терминов на русском и английском языках**

При оформлении документов неприлично писать слова на манер иностранного произношения. Вместо слова «рендеринг» есть устоявшееся слово визуализация, вместо «скульптинга» – объёмная лепка. Следует обращать внимание, какие термины использованы в лекциях и в методических указаниях к соответствующей теме.

Названия инструментов, функций и кнопок, а также термины, у которых нет устоявшегося русского слова, следует писать на английском языке (и следом в скобках – перевод на русский, который записан в методических указаниях). Исключением являются имена собственные и нарицательные, их пишут без перевода. Это правило русского языка и хорошего тона написания.

Пример 1. В настройках модификатора Melt (Таяние) в панели таяния можно установить значение Amount (Коэффициент таяния) и значение Spread (Коэффициент распространения), которые регулируются в процентах от таяния (% of Melt). Поле Solidity (Твердость) отвечает за твердость объекта и

позволяет выбрать тип таяния из заготовок, либо задать собственное значение.

Пример 2. В результате работы создана низко-полигональная модель (здесь не обязательно в скобках писать low-poly).

Пример 3. Для поворота камеры вокруг объекта необходимо зажать клавишу Alt и колёсико мышки (название клавиши пишется без перевода как имя собственное). Программа 3ds Max позволяет не только создавать трехмерные модели, но и анимировать их (название программы пишется без перевода как имя собственное). Для названий компаний, сайтов и т.п. предпочтительнее написание латиницей, хотя иногда допускается написание кириллицей (в этом случае название компании пишут в кавычках, но имена нарицательные пишут без кавычек): компания «Автодеск» на своём сайте и в инстаграме разместила новость о создании нового продукта.

Если необходимо указать числовые значения ряда настроек, их следует написать на английском языке точно так же, как они указаны в 3ds Max (как правило, в отчёте они перечислены в скобках). Не нужно писать перевод этих настроек на русский. Но это не отменяет того, что этот перевод необходимо знать.

Есть разница: название функции (пишется с заглавной буквы) или упоминание действия этой функции (пишется с прописной буквы). Эта разница показана в написании функции Extrude (Выдавливание) в примере 4.

Пример 4. Объект «Колесо1» создан из примитива Цилиндр с фаской (ChamferCyl: Radius=..., Height=..., Fillet=..., Fillet Segs =..., Sides=...) с помощью выдавливания (Extrude) определённых полигонов в модификаторе Edit poly (Редактировать поли-сетку).

Для некоторых терминов английского языка не всегда подходит дословный перевод на русский. Например, если переводить дословно, то Float Expression – это «выражение с плавающей точкой». Такой перевод в контексте трехмерной графики не имеет смысла. В этом случае следует подобрать подходящее по смыслу выражение на русском. Это говорит о том, что у автора отчёта есть понимание, что этот контроллер делает. Стоит подобрать оптимальное пояснение (но техническим текстом!) принципа работы, так как иногда он может зависть ещё и от применения инструмента (в данном примере – контроллера).

Пример 6. В ходе работы над готовой моделью квадрокоптера со скелетом добавлен контроллер с программируемым математическим выражением, или контроллер выражений (Float Expression).

### **3.2. Параметры оформления текста**

Все страницы отчёта должны быть пронумерованы в правом нижнем углу. Все заголовки и подзаголовки тоже должны быть пронумерованы.

В соответствии с правилами пунктуации русского языка внешние открывающие и закрывающие кавычки имеют вид «ёлочек», соответственно « и ». Для их набора следует переключиться на русскую раскладку



клавиатуры и нажать комбинацию клавиш Shift+2. Если в уже закавыченном тексте есть выражение в кавычках, то эти (внутренние) кавычки набираются в виде английских двойных кавычек “ и ”. Для их набора можно перейти в верхнее меню, выбрать «Вставка → Символ → Другие символы», в появившемся окне «Символ» перейти на вкладку «Специальные знаки», выбрать знак двойной открывающейся или закрывающейся кавычки и нажать кнопку «Вставить». Использование универсальных кавычек вида " не допускается.

При наборе текста следует строго различать разницу между дефисом и тире. Дефис на клавиатуре – это знак минус. Для набора тире можно одновременно нажать клавишу Ctrl и клавишу со знаком минус на цифровой части клавиатуры. Следует помнить, что до и после дефиса пробелы не набирают. И наоборот: до и после тире пробелы набирают.

Весь текст должен быть оформлен с использованием стилей. Для основного текста используется стиль VS Basic, для заголовков – стиль VS Style 1, для подзаголовков – стиль VS Style 2. Выделение заголовков меньшего приоритета или специальное выделение слов – стиль VS Basic с использованием подчеркивания.

Основной текст начинается со следующего после заголовка абзаца (без разделения заголовка и текста пустым абзацем). В конце заголовков точки не ставят! Заголовки не должны быть оторваны от текста на предыдущую страницу. После каждого раздела (т.е. перед новым заголовком) и после каждой подписи рисунка следует оставлять один пустой абзац.

Текст следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее и нижнее – по 20 мм.

Стиль основного текста. Шрифт: Times New Roman, 14 пт, цвет – черный. Абзац: выравнивание по ширине; междустроч. интервал одинарный; интервал перед и после абзаца 0 пт; отступы по 0 см; первая (красная строка) 1,25 см; расстановка переносов: нет.

Стиль заголовков. Шрифт: Times New Roman, 16 пт, цвет – черный, полужирный. Абзац: выравнивание по левому краю; междустроч. интервал одинарный; интервал перед абзацем 0 пт и интервал после абзаца 6 пт; отступы по 0 см; первая (красная строка) 1,25 см; расстановка переносов: нет.

Стиль подзаголовков. Шрифт: Times New Roman, 14 пт, цвет – черный, полужирный. Абзац: выравнивание по левому краю; междустроч. интервал одинарный; интервал перед абзацем 0 пт и интервал после абзаца 4 пт; отступы по 0 см; первая (красная строка) 1,25 см; расстановка переносов: нет.

### **3.3. Оформление рисунков**

Рисунки обязательно должны быть информативными (а не просто картинка чего-то), т.е. наглядно отображать важную для пояснения проделанной работы информацию. Рисунок нужен тогда, когда информацию сложно или невозможно в доступной форме описать словами. При взгляде на

рисунок и его подпись вопросы должны пропадать (а не появляться новые). Примеры информативных рисунков приведены далее.

Между текстом и следующим за ним рисунком должен быть один пустой абзац. Между подписью рисунка и следующим текстовым блоком должен быть один пустой абзац. Также рисунки не должны вылезать на поля документа.

После вставки рисунка можно изменить его масштаб в большую или меньшую сторону (в зависимости от необходимости и удобства восприятия), при этом следует следить, чтобы не были искажены пропорции рисунка. Также сами рисунки не должны быть слишком большими (чтобы не «удлинять» отчёт, занимая по полстраницы), но и не должны быть слишком маленькими (чтобы все нужные детали были хорошо различимы). Вокруг рисунка не должно быть много пустого места, а на самом рисунке не должны быть неинформативные области. При самостоятельном выборе ракурса следует руководствоваться правилами золотого сечения и хорошей композицией.

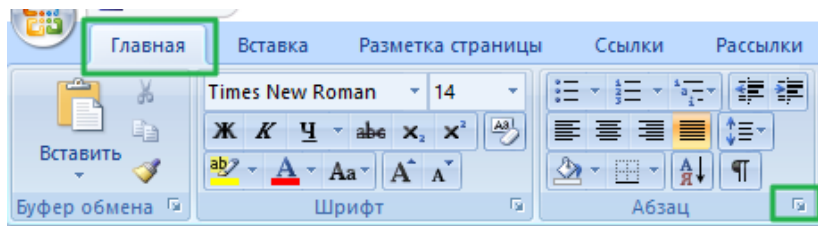
Все объекты сцены, в том числе и камеры, должны иметь уникальные имена. Предпочтительно, если имя камеры кратко передаёт ракурс из этой камеры или цель этого вида. При расчёте изображения из этой камеры предпочтительно, чтобы название изображения совпадало с названием камеры.

При вставке в отчёт скриншотов сцены из программы 3ds Max следует сначала изменить цвет среды на белый (для различимости напечатанного изображения). Фон другого цвета допускается только в исключительных случаях. Если визуализация объекта не имеет какой-либо картинки в качестве заднего фона, то цвет фона при визуализации также должен быть белым. Нежелательно вставлять в отчёт скриншоты кнопок, настроек и т.п. (лучше указывать значения настроек в тексте), но если такая необходимость всё же есть, такие скриншоты следует вставлять без изменений цвета.

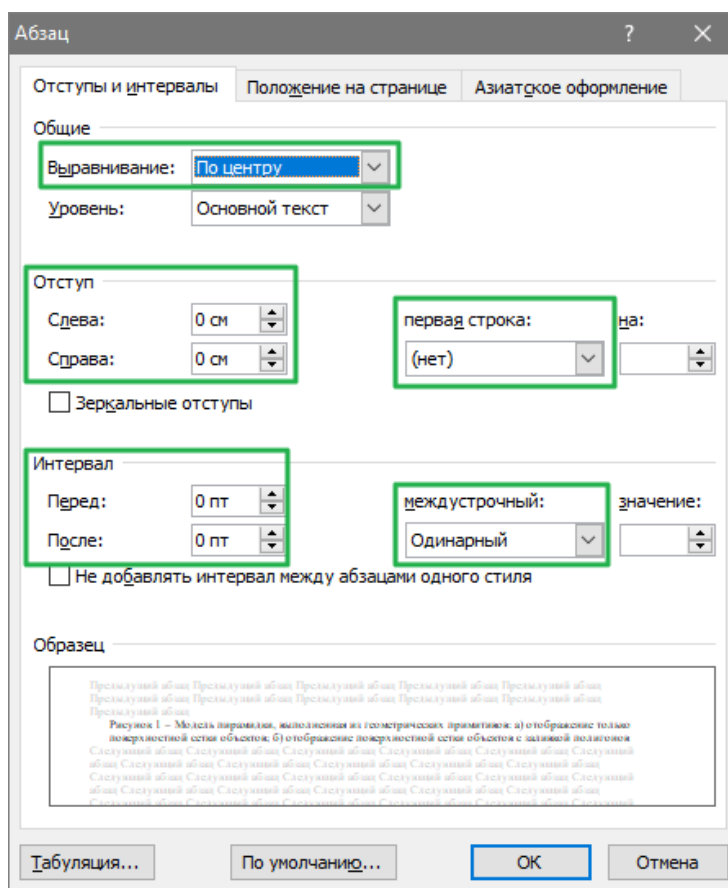
Если настройки изменяемых параметров нужно выделить на скриншоте, это можно сделать в специальном графическом редакторе. Пример такого выделения далее.

Рисунки должны быть расположены по центру листа и обязательно подписаны. В основном тексте обязательно нужно указать ссылку на рисунок до появления этого рисунка в документе. Ссылка на рисунок или формулу помещается в круглые скобки, литература и интернет-ссылка – в квадратные. Также можно сделать ссылку на рисунок без скобок, если она является частью предложения. Название рисунка следует писать под рисунком и форматировать с использованием стиля «VS Figure Caption» (шрифт Times New Roman 12пт, междустроч. интервал одинарный, выравнивание по центру страницы, отступа красной строки нет, интервалы перед и после абзаца 0 пт). У абзаца с самим рисунком (или несколькими) также не должно быть отступа красной строки. Точка (или другой знак препинания) в конце подписи рисунка не ставится!

Чтобы установить нужные настройки абзаца (например, для рисунков), на ленте на вкладке Главная нужно нажать кнопку в правом нижнем углу поля Абзац (рисунок 1).



а)



б)

Рисунок 1 – Меню Абзац: а) кнопка на ленте в поле Абзац; б) настройки выравнивания, отступов и интервалов для подписей рисунков

Для отчёта ЛР нумерация рисунков сквозная по всему отчёту (цифрами: 1, 2, 3 и т.д.). В подписи рисунков не следует ограничиваться слишком общими словами (примеры 1 и 2).

Пример 1. Рисунок 1 – Слайн

Пример 2. Рисунок 2 – Готовая модель

В подписи рисунков следует писать слова, которые отражают содержание рисунка или дают необходимые пояснения к проделанной работе (примеры 3 и 4).

Пример 3. Рисунок 1 – Слайн для создания тела вращения (бочки)

Пример 4. Рисунок 2 – Готовая модель, созданная методом лофта

Если рядом находятся два изображения, их следует нумеровать буквами (рисунок 2). Подпись такого рисунка формируется по следующему принципу: в начале предложения пишется то, что объединяет эти рисунки, а после двоеточия – различия, которые обозначают буквами а, б, в и далее, как на рисунке 2. В тексте обязательно должна быть ссылка на каждый рисунок (при необходимости можно также сделать ссылку на его часть, например, на рисунок 2,в). Рисунок должен располагаться рядом или ниже по тексту после первого упоминания.

Если рисунок состоит из нескольких изображений (обозначенных буквами а, б, в и т.д.), и часть изображений смещается на следующую страницу, нужно оформить подрисуночную подпись на обеих страницах для каждой из частей этого рисунка.

Для рисунков, представляющих собой ключевые кадры анимации, лучше указывать номер кадра и выдерживать пропорции кадра (для FullHD пропорция 1,78). Для последовательности картинок лучше выбрать один формат и ракурс.

Пример. Цель задания: создание модели подушки путем симуляции с помощью модификатора ткани (Cloth). По заданию требуется сделать необходимое число рисунков (снимки экрана), на которых наглядно будет отображена проделанная работа. Например, для рисунков выбраны этапы: в начале симуляции, определенный этап симуляции и после завершения симуляции без вспомогательных объектов. Последний рисунок выбран для того, чтобы показать полигональную сетку объекта. Подпись каждого из этих рисунков также должна быть информативной, т.е. включать пояснения к процессам, отображенным на рисунке. Серый фон на приведенных изображениях выбран в порядке исключения (для того, чтобы наглядно показать, что для серии изображений выбран единый размер кадра и ракурс (рисунок 2).

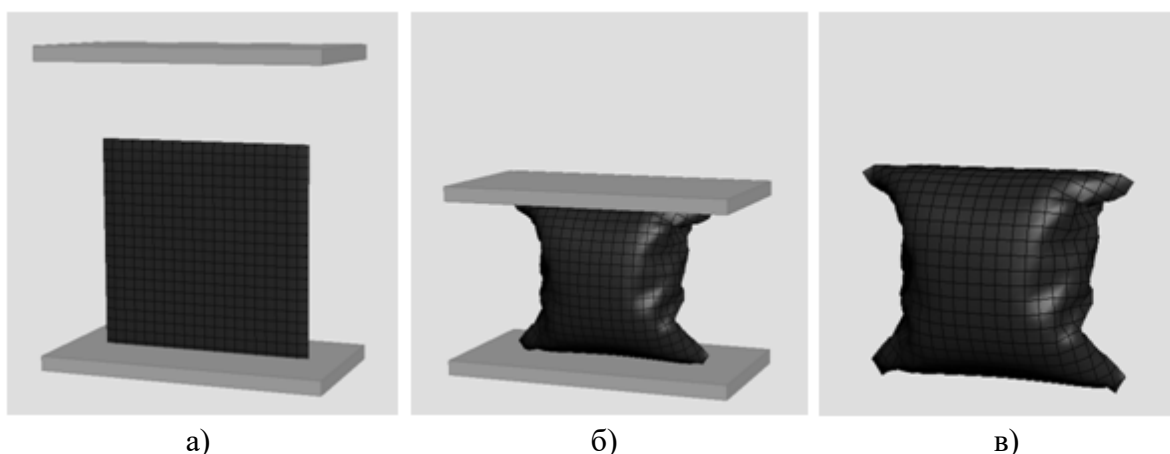


Рисунок 2 – Создание модели подушки путем симуляции с помощью модификатора ткани (Cloth) с применением объектов столкновения, ограничивающих её снизу и сверху:  
а) геометрия объекта до симуляции; б) геометрия объекта после симуляции; в) результат симуляции без объектов столкновения

В отчёте ЛР изображения могут быть как цветными, так и в градациях серого. Однако если отчёт будет распечатан не на цветном принтере, то перед печатью лучше перевести изображения в ч/б формат и проверить, что они достаточно хорошо выглядят.

### 3.4. Оформление таблиц

Таблицы должны быть расположены по центру листа и иметь подпись (номер и название таблицы), а также заголовки (т.н. «шапка» таблицы). Номер таблицы не ставится только в случае, если она единственная в работе. В основном тексте на таблицу нужно обязательно сделать ссылку. Подпись таблицы должна быть сверху над таблицей (шрифт Times New Roman 12пт, с одинарным интервалом, выравнивание по левому краю таблицы, отступа красной строки нет, отступ после абзаца 3пт). У таблицы может быть общий заголовок или заголовки каждого столбца (таблица 1). Для заголовков шрифт Times New Roman 12пт (если текста много, допускается 11пт), с одинарным интервалом, выравнивание по центру ячейки. При разрыве таблицы на две и более страниц необходимо повторять строки заголовков на последующих листах (меню Макет → Данные → функция «Повторить строки заголовков»), а над таблицей сделать надпись «продолжение таблицы 1» (указать порядковый номер таблицы).

Таблица 1 – Этапы сдачи анимационного ролика

Этап	Дата сдачи этапа	Описание	Форма отчёта
Сценарий	15.10.2024	Сценарий ролика, в котором подробно описаны все сцены, все персонажи и все происходящие события.	Текст на листах формата А4, разделенный по смысловым блокам

Раздел или его часть следует заканчивать только текстовым блоком, и никогда – рисунком или таблицей. После таблицы следует написать хотя бы один абзац хотя бы из пары предложений. В этом абзаце можно подвести краткий итог по указанной выше информации или сделать логический переход к следующему разделу.

### 3.5. Оформление файлов

Результатом выполнения работы являются файлы (согласно варианту задания) и отчёт в электронном виде (формат doc или docx, а также его копия в формате pdf), который при необходимости можно распечатать.

Все файлы и папки должны иметь названия строго по шаблону (а не «примерно как-то так»), который представлен ниже. Если файлов несколько (например, доработанная версия файла), каждому из файлов следует присвоить уникальное название, т.е. более новой версии нужно присвоить следующий порядковый номер. Новая версия файлу (в т.ч. и файлу отчёта)

должна быть присвоена обязательно в случае повторной сдачи работы на проверку.

Файл самой работы имеет расширение .max, к нему прилагается отчёт по выполненной работе в печатном или электронном виде. При отправке отчётов на проверку в электронном виде, следует отправлять отчёт в двух форматах: pdf и doc (docx).

Создание скриншотов (снимков экрана) модели для отчёта по лабораторной работе. Рендер (render) – визуализированное изображение. В курсе моделирования не нужно визуализировать изображения (т.к. визуализация тесно связана с настройкой материалов и освещения, а это тема дальнейших курсов). Для выполнения лабораторных работ по моделированию достаточно установить в видовом окне программы 3ds Max белый фон, подобрать оптимальный ракурс и сделать скриншот (предварительно развернув видовое окно на весь экран). Не нужно делать скриншот всего видового окна (или всего окна программы), на скриншоте должна быть только модель. Желательно, чтобы даже меню видового окна или прочие инструменты программы не попадали на скриншот. В то же время, модель не должна выглядеть слишком мелкой на пространстве скриншота. Ракурс должен быть оптимальным.

Шаблоны названий файлов выглядят следующим образом:

Папка: ОТМ-ЛР1-XX-РИ-20-Фамилия Имя

Файл сцены: ОТМ-ЛР1-XX-РИ-20-Фамилия Имя.max

Версия файла: ОТМ-ЛР1-XX-РИ-20-Фамилия Имя (v02).max

Файл отчёта: ОТМ-ЛР1-XX-РИ-20-Фамилия Имя (отчёт 01).docx

Файла отчёта на две ЛР: ОТМ-ЛР1,2-XX-РИ-20-Фамилия Имя.docx

Скриншот: ОТМ-ЛР1-XX-РИ-20-Фамилия Имя (prtscr 01).jpg

Файл курсовой работы: ОТМ-КР-XX-РИ-20-Фамилия Имя.docx,

где XX – порядковый номер варианта (для чисел меньше 10 с нулём перед числом), 01 – порядковый номер версии файла (для чисел меньше 10 с нулём перед числом).

Первая аббревиатура соответствует названию дисциплины.

Название для дисциплины Технологии трехмерного моделирования:

ТТМ-ЛР1-XX-РИ-20-Фамилия Имя.max.

Название для дисциплины Технологии трехмерной визуализации:

ТТВ-ЛР1-XX-РИ-20-Фамилия Имя.max.

Название для дисциплины Технологии трехмерной анимации:

ТТА-ЛР1-XX-РИ-20-Фамилия Имя.max.

Название для дисциплины Презентация и анимационная графика:

ПиАГ-ЛР1-XX-РИ-20-Фамилия Имя.max.

Название для дисциплины Технологии трехмерной печати:

ТТП-ЛР1-XX-РИ-20-Фамилия Имя.max.

где XX – порядковый номер варианта (для чисел меньше 10 с нулём перед числом), 01 – порядковый номер версии файла (для чисел меньше 10 с нулём перед числом).

В некоторых курсах может потребоваться отправка файлов архивом. Упаковать в архив следует папку, название которой точно соответствует шаблону и которая содержит файл работы и файл отчёта (в двух форматах – docx и pdf), а также прочие нужные файлы.