# Практическая работа №13 «Реинжиниринг методом интеграции»

### Задание №1

**Цель:** сформировать у студента понимание основных терминов дисциплины, выработать у студента навык анализа деловой ситуации.

Среда разработки: Microsoft Word.

#### Задачи:

С помощью глобальной сети интернет ответьте на вопросы:

- 1. Определение реинжиниринга.
- 2. Состав и функции команд РБП (реинжиниринг бизнес-процессов).
- 3. Методы РБП.
- 4. Инструментальные программные средства РБП.
- 5. Перечислите этапы реинжиниринга бизнес-процессов.
- 6. Перечислите основных участников проекта по реинжинирингу, их роли и обязанности.
- 7. Как классифицируются, выделяются и ранжируются бизнес- процессы? Приведите примеры.
- 8. Каково основное содержание этапа обратного инжиниринга?
- 9. Каково основное содержание этапа прямого инжиниринга?
- 10. Как осуществляется внедрение проекта реинжиниринга бизнеспроцессов?
- 11. Какова организационная структура проекта РБП?
- 12. Отличается ли на ваш взгляд команда проекта по РПБ в России и за рубежом? Ответ обоснуйте.
- 13. Каково значение информационных технологий при проведении работ по РБП?

- 14. Какие информационные сервисы используются для автоматизации прикладных и информационных процессов в качестве средств реинжиниринга?
- 15. Основные этапы реинжиниринга компании (организации)?

Сохраните работу в документе Word в папке МДК 05.01, в папке практика №13, под названием «**Ответы на вопросы**»

Пример выполнения практической работы:

1.+Определение-реинжиниринга.¶

Ренижнинринг (reengineering) — фундаментальное переосмысление и радикальное перепроектирование бизнес-процессов для достижения максимального эффекта производственно-хозяйственной и финансово-экономической деятельности, оформленное соответствующими организационно-распорядительными и нормативными документами. 

¶

2.+Состав-и-функции-команд-РБП (реинжиниринг-бизнес-процессов). ¶

Команды РБП выполняют ренижиниринг бизнес-процессов, число которых определяется числом реорганизуемых процессов. Лидер проекта — это менеджер верхнего звена управления, который возглавляет работы по ренижинирингу бизнеспроцессов на всех его этапах. Регламентирующий комитет выделяет ресурсы на предприятии для проведения ренижиниринга и контролирует выполнение всех этапов в соответствии с разработанным планом-графиком сдачи работ. Методологический центр координирует работу команд ренижиниринга и обеспечивает их методологией, инструментарием, типовыми решениями и обычно формируется из представителей.

### Задание №2

## Анализ деловой ситуации:

#### Задачи:

Охарактеризуйте позицию организации на рынке.

1. Укажите ответственных за каждый этап в работе организации.

- 2. Оцените уровень непротиворечивости бизнес-требований к модулям информационной системы.
- 3. Какие инновационные технологии сферы ИТ требуется внедрить в бизнеспроцессы организации?
- 4. Каковы перспективные направления реинжиниринга отдельных бизнеспроцессов на предприятии?

Сохраните работу в документе Word в папке МДК 05.01, в папке практика №13, под названием «**Анализ деловой ситуации»** 

## Описание ситуации (кейса):

Компания "Эльдорадо" — крупнейшая сеть магазинов электроники и бытовой техники в России и ближнем зарубежье. Сегодня под брендом "Эльдорадо" работают 700 магазинов, расположенные во всех российских городах. Миссия "Эльдорадо" - помочь сделать правильный выбор и создать собственный яркий и комфортный мир, наполненный качественной техникой лучших мировых брендов.

Компания стремимся предоставлять покупателям максимально широкий ассортимент самой современной техники по доступным ценам. Высококвалифицированный персонал, который всегда готов дать грамотную консультацию по любому вопросу, постоянное проведение специальных акций и мероприятий, способствующих еще более выгодным покупкам, качественное обслуживание, а также наличие огромного ассортимента – вот что отличает и выделяет магазины «Эльдорадо» в их сегменте рынка.

Магазин «Эльдорадо» занимается реализацией товара бытовой техники. Каталог открывает перед покупателями огромный выбор товаров для дома, включая мелкую и крупную бытовую технику, фото и видео аппаратуру, сотовые телефоны и мобильные устройства, электрические и бытовые инструменты, аксессуары к бытовой технике и миллионы других сопутствующих товаров.

Рассмотрим один из магазинов, в нем работают 8 продавцов. Продавцы помогают покупателю сделать правильный выбор техники по обустройству своего дома. Покупатель выбирает товар, бренд, модель, расцветку и комплектацию, дополнительно может приобрести необходимые аксессуары, доставку и установку товара по необходимому адресу. Продавец оформляет заказ, делает выписку на товар, заполняет гарантийный талон, приглашает покупателя пройти на кассу для оплаты. На кассе работают 2 кассира, они принимают оплату наличных денежных средств, по окончанию смены передают деньги инкассатору банка.

Если товар приобретен с основного склада, клиент по желанию может забрать оплаченный товар сам или оформить доставку, установку техники в удобное для покупателя время по указанному адресу. Если товар приобретен с отдаленного склада (Новосибирск), клиенту необходимо подождать срок исполнения заказа — обычно одна-две недели. После оплаты покупки за наличный расчет необходимо подойти к сотрудникам информации, и оформить доставку (уточнить дату доставки, установки и адресные данные). На складе работают 2 кладовщика, каждый из которых «ведет» несколько заказов, и отслеживает движение товара. Помогают принимать машины с товаром и отгружать товар 2 грузчика.

Директор занимается обучением персонала, еженедельно снимает остатки товара и заказывает с отдаленных складов товар, который заканчивается. Когда заказ готов, специалист по установке техники связывается с покупателем и договаривается о точном времени доставки, доставляет товар клиенту, устанавливает в необходимом месте и подписывает документы о выполнении работ у клиента. После доставки заказа специалист

сдает документы бухгалтеру, который контролирует правильность расчетов и оформления.

Пример выполнения практической работы:

