

Практическая работа 4

Технологии сбора информации: анкетирование.

Формулировка потребности клиента.

Цель: сформировать у студента навыки разработки анкеты-заявки с целью получения первичной информации от заказчика.

Среда разработки: Microsoft Word.

Задачи:

1. Проанализировать шаблоны анкет в папке **Учебный материал**, в папке МДК.05.01, в папке Практика 4.
2. Скопировать в личную папку, в папку МДК.05.01, в папку Практика 4 шаблон анкеты-заявки из папки Учебный материал, папки, папки МДК.05.01 Шаблон документа анкеты-заявки.
3. Опираясь на конспект лекции, разработать анкету (**не менее 15 вопросов закрытого, открытого и полукрытого вида**) для разработки **ИС по варианту, которая у вас выбрана на практике 2.**
4. Сохранить разработанные файлы **АНКЕТА** в личной папке, в папке МДК.05.01, в папке Практика 4.

Пример выполнения практического задания:

Анкета-заявка на разработку презентации!¶
Уважаемый заказчик!¶
Просим вас ответить на данные нами вопросы! ¶
Данная вами анкета с является целью сбора данных для создания
презентаций. ¶
¶
Инструкция к заполнению анкеты.¶
Внимательно прочитайте и выберите вами соответствующий ответ!¶
.....Полученные данные будут использоваться только в рамках данного
исследования. ¶

В данной анкете вы описываете параметры своей информационной существует на данный момент. □	
Основная информация: □	
Фамилия-Имя-Отчество: ¶ □	□
Должность: □	□
Телефон: ¶ □	□
E-mail ¶ □	□
¶ Вопросы на ответы: □	
Операционная система: □	○→ Windows XP □