

# Le marché et la profession

AEC développement web - développeur front-end (NWE.2U) - 360-A14-RI

Partie 2 - Séminaire 6-7 - groupe 1017

# Aujourd'hui

## SÉMINAIRE 6

### Démarche en vue d'obtenir l'emploi convoité

- Comment bien établir un contact avec les personnes-ressources d'une entreprise
- Envoi de CV. Par courriel : les pièges à éviter
- Se présenter en personne : une bonne idée?
- Prendre contact avec les responsables avant l'envoi du CV. Est-ce possible?
- Comment effectuer des appels de suivi

# Aujourd'hui

## SÉMINAIRE 7

### Passer une entrevue

- Préparer son « pitch » en lien avec l'entreprise et le poste convoité
- Comment démontrer (qualités, défauts, intérêt, règles, etc.)
- Le non verbal
- Le code vestimentaire
- Comment répondre aux questions générales et pièges
- Attitudes à employer lors d'une entrevue avec un employeur
- Les questions à poser lors d'un appel de suivi

# Comment bien établir un contact avec les personnes-ressources d'une entreprise

Si vous appliquez de façon spontanée, ou désirez faire un suivi sur votre candidature, communiquez avec la ou les bonnes personnes. Retrouvez les responsables :

Site web de l'entreprise  
LinkedIn  
Recherches Google  
Appel "mystère"

Autrement dit...

Assurez-vous de parler à la bonne personne pour déposer votre candidature, susciter de l'intérêt ou avoir l'heure juste.

# Envoi de CV. Par courriel

Assurez-vous de :

- Écrire un courriel personnalisé succinct et inspiré de votre lettre de présentation (vous parlez à un humain!)
- Joindre votre CV en format PDF
- Rendre vos coordonnées facilement disponible (nom, téléphone et liens (portfolio, LinkedIn, Github))
- Avoir plus d'un destinataire ;)

# Se présenter en personne : une bonne idée?

**NON**

# Prendre contact avec les responsables avant l'envoi du CV. Est-ce possible?

Oui, il est possible de prendre contact avec la personne responsable. Par contre, il faut avoir des motifs valables. Ultimement, cet appel sert à démontrer votre intérêt et vous démarquer. Par contre, il faut s'assurer de poser des questions précises qui agiront en ce sens et non faire le contraire.

- Assurez-vous que les informations que vous demandez ne sont pas disponibles ailleurs : site web, affichage, LinkedIn, etc.
- Soyez documenté sur le poste et l'entreprise
- Soyez bref, courtois et profitez de ce contact pour que votre cv se retrouve au haut de la pile

# Comment effectuer des appels de suivi?

D'ordre général, l'appel ou le courriel de suivi est bien souvent mal vu, comme une forme d'acharnement ou de désespoir. Malheureusement, si vous n'avez pas de nouvelles, c'est un signe.

Par contre, terminez toujours votre entrevue en demandant quels sont les prochaines étapes du processus d'embauche, les dates clés, demandez si vous aurez un suivi peu importe la décision sur votre candidature et qui fera le suivi avec vous.

Si l'on vous avait promis un retour, et que quelques jours plus tard nous avez toujours aucun suivi, l'appel de suivi est maintenant approprié.



# Séminaire 7

# Préparer son « pitch » en lien avec l'entreprise et le poste convoité

Une seule chose à faire : SE PRÉPARER

- Vous connaître : relisez votre bilan personnel, votre cv et votre lettre de présentation
- Connaître l'entreprise : Repassez le site web de l'entreprise au complet pour découvrir son histoire, sa culture, ses projets...
- Connaître l'entreprise : Googlez le nom de l'entreprise et ses dirigeants et lisez ce que vous trouvez.
- Analysez le poste : Les technologies (documentez vous sur celles-ci), les compétences requises, les conditions et **notez les questions que vous avez en lien le poste.**

# Comment démontrer (qualités, défauts, intérêt, règles, etc.)

Votre préparation aura un gros impact sur votre verbal et non-verbal afin de démontrer vos qualités, votre intérêt et votre capacité à répondre aux attentes du poste convoité.

- Pourquoi postulez-vous dans notre entreprise? Quelle est votre motivation pour ce poste? Pourquoi devrais-je vous choisir vous plutôt qu'un(e) autre? Le fait d'avoir des réponses claires à donner au sujet de votre motivation démontre automatiquement que vous êtes motivé(e), puisque vous y avez réfléchi lors de votre préparation avant l'entrevue.
- Lorsque vous êtes animé(e)s, votre timbre de voix est plus égayé. Portez attention à vos formulations de phrases afin qu'elles soient positives et qu'elles vous valorisent.
- Pour renvoyer l'image d'un ou une candidate motivée et heureuse de passer l'entretien, veuillez surtout à:
  - Bien vous asseoir sur votre chaise. Ne restez pas juste sur le bord: cela donne l'impression que vous vous tenez prêt à partir au plus vite;
  - Vous penchez légèrement vers votre interlocuteur. Cela révèle votre intention de l'écouter attentivement;
  - Regardez votre ou vos interlocuteurs dans les yeux. Cela démontre à la fois une certaine confiance en vous, mais aussi du respect, en plus d'un réel intérêt envers la ou les personnes que vous rencontrez en entrevue.

# Le non verbal

Tirés du livre « Décodez vos gestes au travail. Attitudes et expressions gagnantes de la vie professionnelle », pour inspirer confiance :

- Sourire de façon détendue;
- Avoir un regard franc;
- Donner une poignée de main ferme;
- Être à l'écoute de son interlocuteur;
- Respecter ses distances (se tenir trop près crée une gêne);
- Ne pas trop parler pour ne pas passer pour quelqu'un de trop superficiel, mais rester à l'écoute de son interlocuteur;
- Prononcer quelques fois le nom de son interlocuteur pour lui plaire, car selon Dale Carnegie, le père du développement personnel, il semblerait qu'il n'y a rien de plus doux à l'oreille que d'entendre le son de son propre nom;
- Choisir un ton, un timbre et un volume de voix semblables à son interlocuteur pour démontrer une certaine complicité;
- Laisser ses mains se mouvoir de façon naturelle. Lorsqu'une personne exagère, dissimule quelque chose ou ment, elle a tendance à interrompre le mouvement de ses mains ou même à les cacher.

# Le code vestimentaire

## Dress for the job you want, not the job you have

- Le monde du développement web a adopté le code vestimentaire « décontracté » dont les directives peuvent varier grandement d'une entreprise à l'autre. Si votre entrevue se déroule au sein d'une entreprise dont vous savez qu'elle a mis en place un code vestimentaire décontracté, vous devriez opter plutôt pour une « tenue d'affaires décontracté » que pour une tenue « décontractée ». Évitez les T-shirts arborant des graphiques et les souliers de course. Lorsque les températures sont plus chaudes, il peut être tentant de porter un pantalon court, mais on recommande d'éviter ce genre de vêtements. Contentez-vous de porter une chemise boutonnée, un pantalon habillé ou jeans sobre et des souliers propres.
- en cas de doutes, n'hésitez pas à demander :  
Si vous ignorez vraiment quoi porter, vous pourriez demander le genre de vêtements qu'on s'attend de vous voir porter. Vous obtiendrez ainsi la réponse que vous désirez en plus de prouver votre respect et votre intérêt à l'égard de l'entreprise.

# Questions et pièges

<https://www.randstad.ca/fr/chercheurs-demplois/ressources-carriere/entrevue-dembauche/comment-repondre-a-17-questions-dentrevue-difficiles-comme-un-pro/>

<https://www.monster.ca/fr/conseil-carriere/article/les-10-questions-les-plus-posees-en-entrevue>

# Vos questions

<https://www.randstad.ca/fr/chercheurs-demplois/ressources-carriere/entrevue-dembauche/questions-a-poser-lors-dune-entrevue-demploi/>

# Exercice

## **PARTIE 1 (15 minutes)**

Reprenez l'affichage du poste que vous avez trouvé lors du dernier cours ou trouvez un affichage d'emploi de développeur frontend-web-fullstack dans une région du Québec.

### **Listez :**

Un projet récent ou une nouvelle récente sur l'entreprise

Son principal dirigeant ou le superviseur immédiat du poste affiché

Trois questions que vous auriez lors d'une entrevue pour ce poste en lien avec l'affichage d'emploi

## **PARTIE 2 (30 minutes)**

Chacun votre tour, en 1 minute maximum, partagez au groupe votre découverte.



# Questions?

Prochain cours : Évaluation de synthèse samedi 28 novembre 8h30