

# 2023 清华大学乡村振兴工作站主题实践支队手册编写指南

为加强各支队与队员间的联系，协助各支队明确在实践期间的工作内容，完善日程安排，制定完备的安全预案，所有支队在出行前均应编写支队手册下发给支队队员，同时提交给协会存档。支队手册的编写质量将作为实践考评指标的一环纳入工作站支队评优中。支队手册应经过排版，排版后不宜超过 15 页。

支队手册的内容应包括：实践地概述与支队往期成果（若支队本次为首次实践则可不包括）；实践主要内容，包括调研项目、文献综述、理论框架（可选）与可行性分析；支队主要行程、支队行李建议、支队通讯录与紧急联系人信息、支队分组、地方紧急联系方式；实践预期成果；支队注意事项，包括支队财务信息、支队队员行为准则、支队安全预案等。

## 1 实践地概述与支队往期成果（500 字以内）

### 1.1 实践地概述（300 字以内）

支队成员在出行前应对实践地有初步了解。可参考网络资料、当地政府公开资料、书籍、文献等信息，并与老队员进行交流。该部分内容可包括但不限于：实践地所在区位的地理位置、行政区划；地形气候等自然风貌；历史沿革与重大事件；人群聚居情况；主要经济产业发展情况等。概述信息不必面面俱到，应有所筛选，服务于实践的主要调研问题。

### 1.2 支队往期成果（50 字/次，重点项目可另附 100-200 字）

如果支队此前曾出行，则简要罗列历年实践的成果。实践成果的梳理应言简意赅，着重说明历次实践来支队的服务实效，同时对于一些中长期进行的项目/计划/课题等应有重点的说明，如共生计划、清芽计划、清淳对话、琢豫计划等。

## 2 实践主要内容

### 2.1 实践内容概述（每个项目单独成篇）

#### 2.1.1 调研背景与问题（300 字以内）

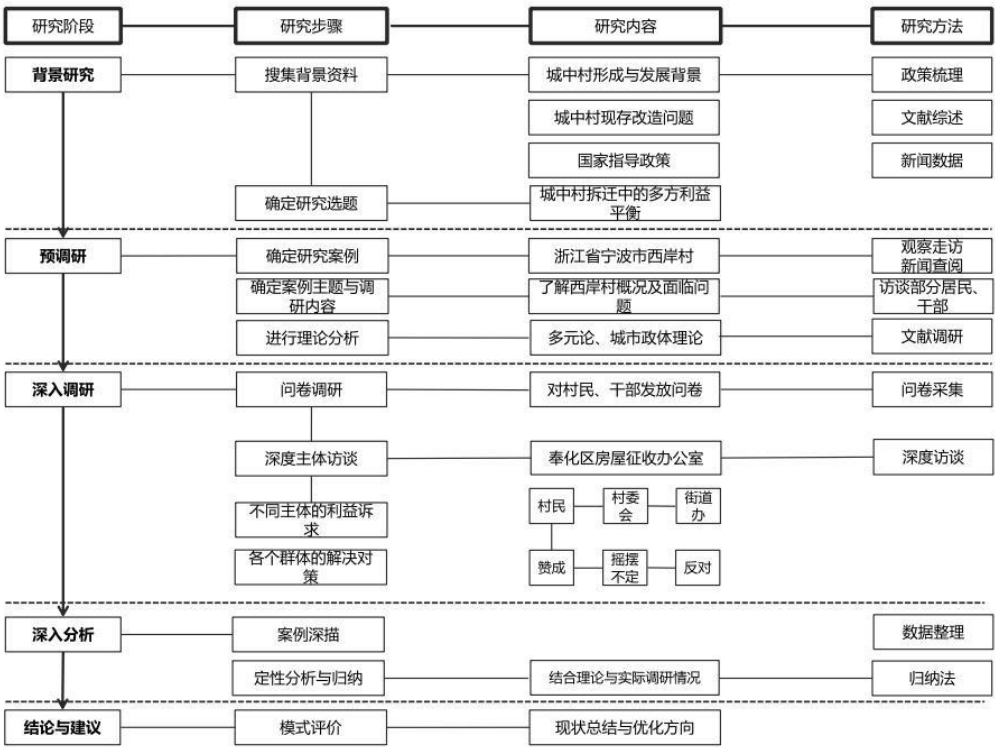
支队行前应在大量查阅文献资料的基础上明确此次实践调研的主要问题。该部分内容可包括但不限于：研究背景、问题提出、研究目的与意义等。支队宣传、CRCS 等规定完成的任务可以不在此板块简述。

#### 2.1.2 文献综述（可选，300 字以内）

支队的调研问题应该有足够多的文献做支撑。支队应在此板块简要综述参考的主要文献，明确调研问题的科学性和可操作性。

2.1.3 理论框架（可选）

根据文献阅读成果选取若干与研究问题相关的理论进行简要阐释，并基于此构建本次研究的理论框架与技术路线。此板块以思维导图/流程图为主要表现形式，也可配上 100-200 字的解释性文字。



2.2 可行性分析（400-500 字）

2.2.1 任务量估计（100 字以内）

支队需要明确，在调研问题中列出的各项拟调研问题需要尽可能在实践期间完成，为了避免支队任务量过轻或过重的情况，请支队对所有拟调研问题进行任务量估计（其中包含支队宣传、CRCS 问卷等规定完成的任务），并以（人·天）为单位进行罗列。在估计时需要给出估算的合理理由。

2.2.2 项目资源（可选，100 字以内）

简要列出实践项目得到的资金支持及其他资源支持，如专题调研支持、老师或研究生指导、老师的指导、实践梦想计划经费支持等等。

2.2.3 技能培训（可选，100 字以内）

分“支队内部技能培训情况”（如支队内部会议等）和“支队成员参加校级院系级培训情况”（如实践动员会、能力点培训等）简要说明。

### 3 支队内部文件

#### 3.1 支队主要行程（表格形式）

合理安排调研行程，落实到时间、地点、对象、内容。尽量在行程中明确每天需要地方的保障条件，并将行程细化到每个半天、每个组的任务。

2019清华大学乡村振兴赴江苏高淳支队行程安排（草案）						
天次	日期	行程安排	交通	任务列表		备注
1	7/25	上午与规划局座谈，讨论工作进展情况及后续工作安排 下午前往高岗调研场地	到高岗的用车	9:00-12:00	规划局座谈，讨论工作进展和后续工作安排	
				13:30-18:00	高岗村调研、分组（设计组、规划组、调研组、宣传组）	
				19:30-20:30	支队沙龙1	
2	7/26	参观小茅山田园综合体和慢城（主要是带领新队员熟悉周边环境和新农村建设成果，同时老队员观察田园综合体推进情况）	用车	9:00-12:00	参观调研	
				13:30-18:00		
				19:30-20:30	支队沙龙2	
				推送1: Day1-2（工作室、自己公众号）		

图 2 行程安排案例

#### 3.2 支队通讯录与分组（表格形式）

参照下面的案例，提供各队员的姓名、学校、院系、专业、年级、联系方式及紧急联系人（姓名、联系方式、与队员的关系）。切勿公布包括但不限于学号、身份证号在内的各类隐私信息。分组表格仅需介绍清楚每个组的主要工作及组内的同学构成即可。

	姓名	学校	院系	专业	年级	联系方式	紧急联系人姓名	紧急联系人联系方式	紧急联系人与本人的关系
1	张三	清华大学	建筑学院	建筑学	大三	13012345678	张xx	15800000000	父子
2	李四	清华大学	社科学院	政治学	博三	18087654321	龚xx	13700000000	母子

图 3 支队通讯录表格案例

#### 3.3 支队行李建议（可选）

建议队员参加实践时携带的物品。物品清单需要根据地方条件具体讨论制定。

#### 3.4 常用公共服务电话（可选）

告知支队地方常用的公共服务电话，如公安、火警、道路交通事故、便民服务中心、红十字会、法律服务专线、各运营商客服热线等。

## 4 实践预期成果（500 字以内）

在往期成果的基础上，简要罗列本次实践的预期成果。预期成果的描述应简单、清楚，实践结束后将对支队实际提交成果与预期成果进行比对以评估各支队的实践内容完成度。

## 5 支队注意事项（500 字以内）

### 5.1 支队行为准则

支队队员在地方应充分自律，同时支队长对支队队员在地方的行为应有基本的约定。包括但不限于：不得擅自行动、突发情况及时告知支队长、在地不与地方人员发生矛盾、在支队能力与责任范围之外的内容不得擅自做承诺等。

### 5.2 安全预案（重要，包括疫情的预案）

列出可能影响项目推进的风险因素及对策，并根据校团委、工作站办公室等的通知，明确告知队员在出现突发状况时的合理应对策略。

**针对疫情的预案：**包括但不限于支队内部出现阳性、实践地爆发疫情的应对策略，各支队应与地方实时沟通当地疫情防控政策及出行安排的情况，并密切关注各学校关于疫情防控的相关政策，在满足校团委出行要求和地方防疫政策的情况下组织开展实践。

### 5.3 支队财务信息（可选）

支队长应充分告知支队队员在实践期间的财务标准与规范，包括但不限于：开票抬头与标准格式、地方约定的接待标准、差旅报销凭证等。