Presente.

**FORMULARIO ÚNICO DE TRAMITES**

**SOLICITUD DE ATENCIÓN**

Estimado Director: (marque lo que corresponda)

1.- Asunto a tratar (Marque con X)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Personal |  | Económico |  |
| Académico |  | Otros: (Especificar) |  |

2.- Resumen Asunto a tratar:

|  |
| --- |
|  |

3.- Datos del Solicitante (llene lo que le corresponda)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Docente |  |  | Alumno |  |  | Otros |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nombre |  | | |
| Carrera |  | Sección |  |
| Sede |  | | |
| Turno |  | | |
| Teléfono |  | | |
| E-mail |  | | |

Fecha:

Firma del solicitante

|  |
| --- |
| Para uso del Directivo: |

Si la decisión emitida, no cumple sus expectativas, el Director lo atenderá personalmente.