

O QUE É O PADRÃO PDF/A?

O PDF/A é um formato de arquivo definido pela norma ISO 19005 para arquivamento de longo prazo de documentos eletrônicos. Este padrão não define uma estratégia para o armazenamento nem pretende alcançar as metas de um sistema de armazenamento, apenas identifica um “perfil” de documentos eletrônicos assegurando que estes poderão ser reproduzidos com precisão no futuro. Um elemento fundamental para alcançar este objetivo é a exigência de que documentos PDF/A devam ser 100% autocontidos, ou seja, todas as informações necessárias para visualizar o documento de forma consistente devem estar presentes no arquivo. Isso inclui, entre outras coisas, o conteúdo propriamente dito (texto, imagens e gráficos vetoriais), as fontes utilizadas e as informações de cor. Não é permitido que um documento PDF/A dependa de fontes externas (por exemplo, programas de tipografia e hiperlinks).

O QUE É OCR?

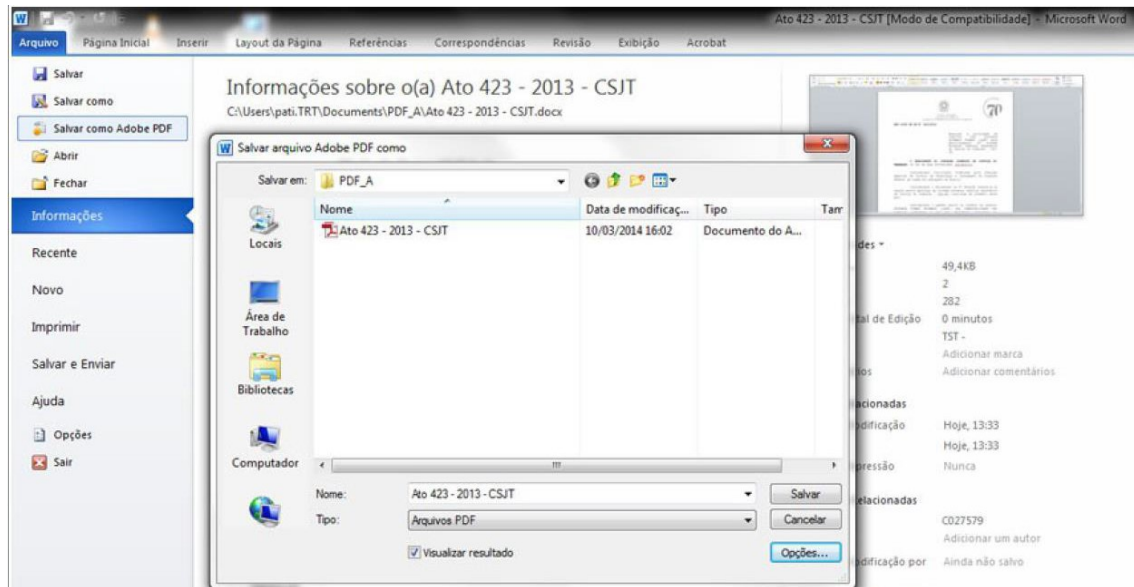
OCR é a sigla referente a *Optical Character Recognition* (que em português, pode ser traduzido como Reconhecimento Óptico de Caracteres). A tecnologia basicamente permite a conversão de documentos diversos, como arquivos em PDF, imagens captadas por câmera digital, papéis escaneados, entre outros, em dados que o usuário poderá pesquisar e editar através de um computador ou dispositivo similar. Ele transforma a imagem obtida em um conteúdo legível e editável de letras, palavras ou frases — similar ao que estava no documento original.

Imagine que você possui um documento em papel – por exemplo, um artigo de revista, uma brochura, ou um livro. Obviamente, o scanner não é suficiente para disponibilizar essa informação para edição, por exemplo, no Microsoft Word. Tudo o que um scanner pode fazer é criar uma imagem ou um retrato do documento, que não é nada mais do que uma coleção de pontos em preto e branco ou coloridos, conhecidos como imagem formada por linhas. Para extrair e recolocar os dados em documentos escaneados, imagens de câmera ou PDFs, você precisa de um aplicativo OCR que separe as letras da imagem, coloque-as em palavras e então em sentenças, permitindo que você acesse e edite o conteúdo do documento original.

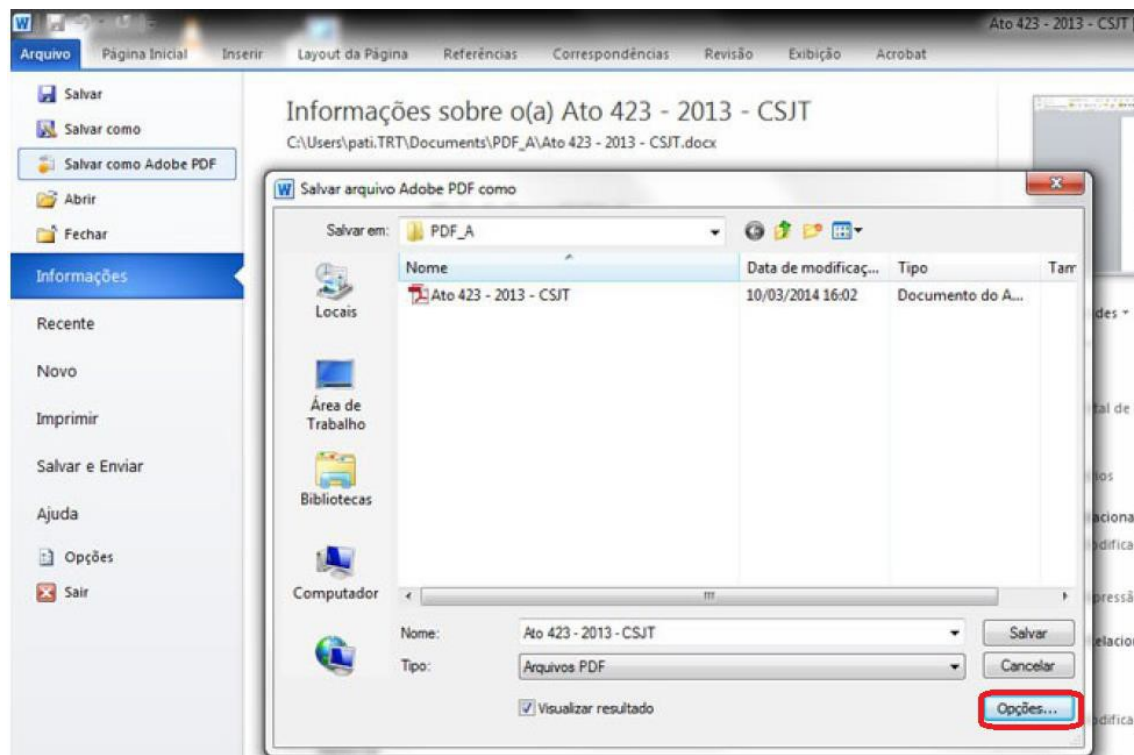
COMO GERAR UM ARQUIVO NO FORMATO PDF/A?

Opção 1 – A partir do Microsoft Word

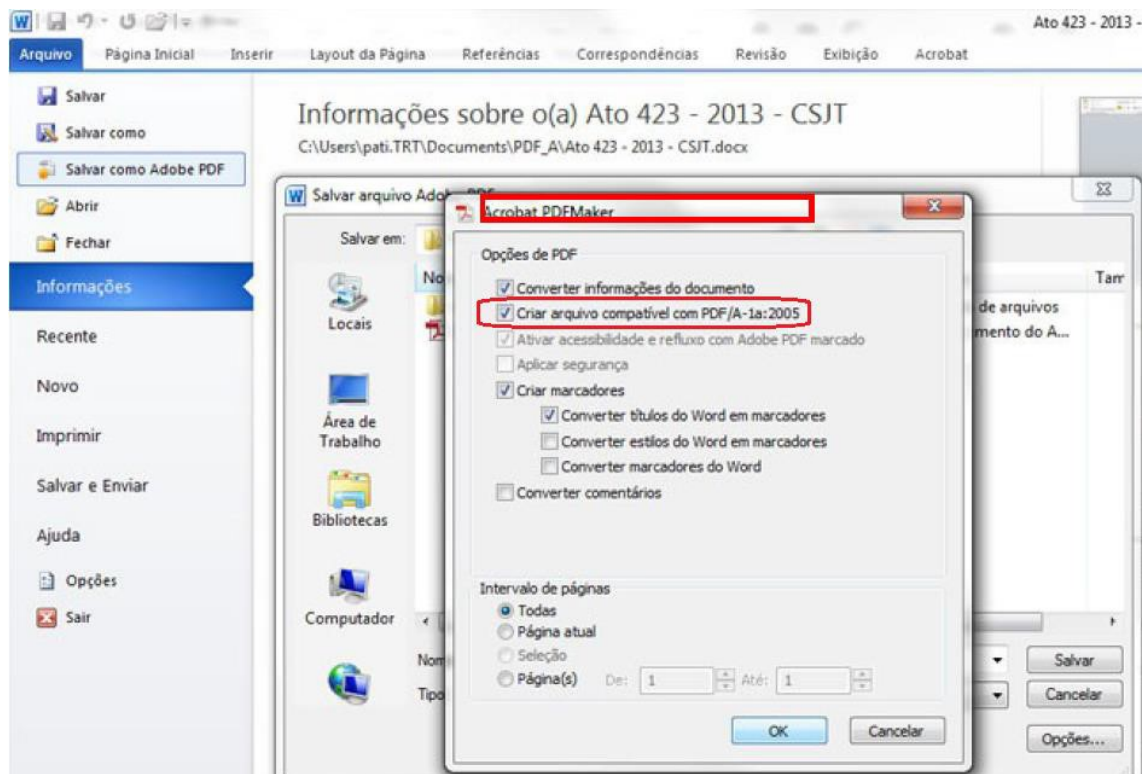
1. Escolha a opção **Salvar como Adobe PDF**



2. Clique no botão **Opções**

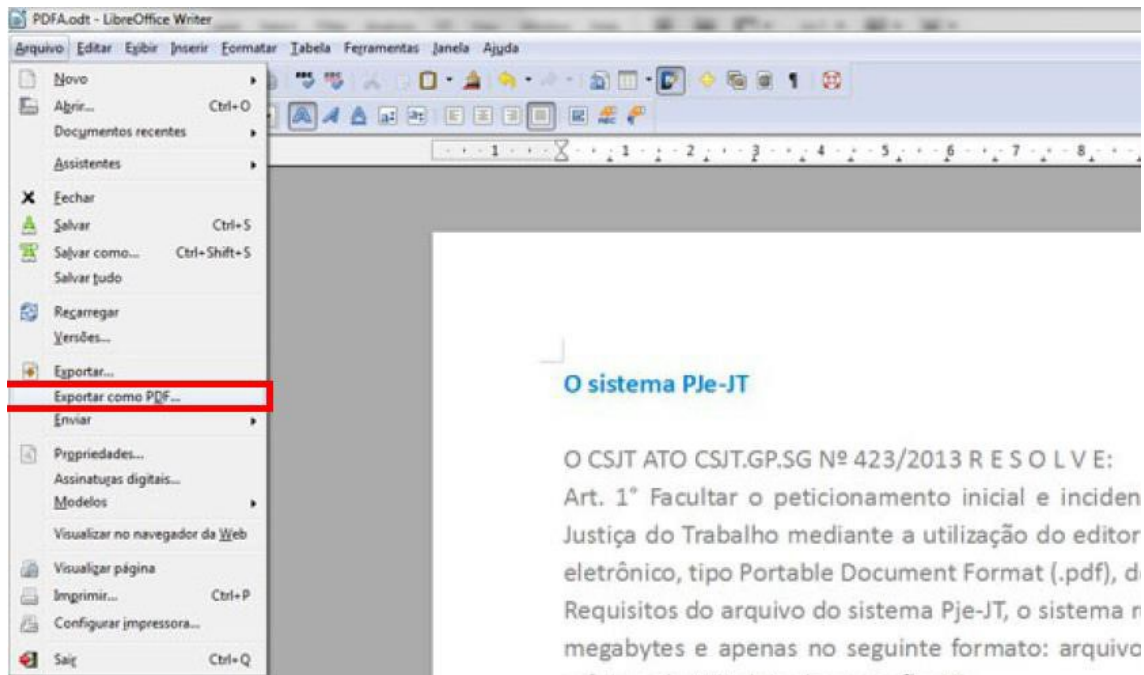


3. Clique em **Criar arquivo compatível com PDF/A e OK**

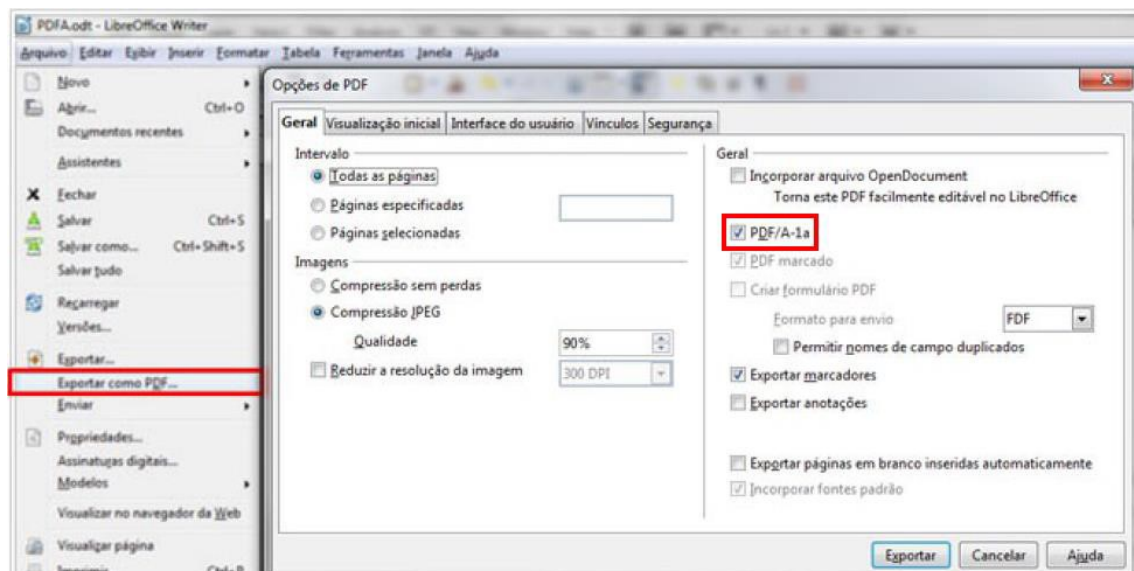


Opção 2 – A partir do LibreOffice

1. Clique em **Exportar como PDF...**

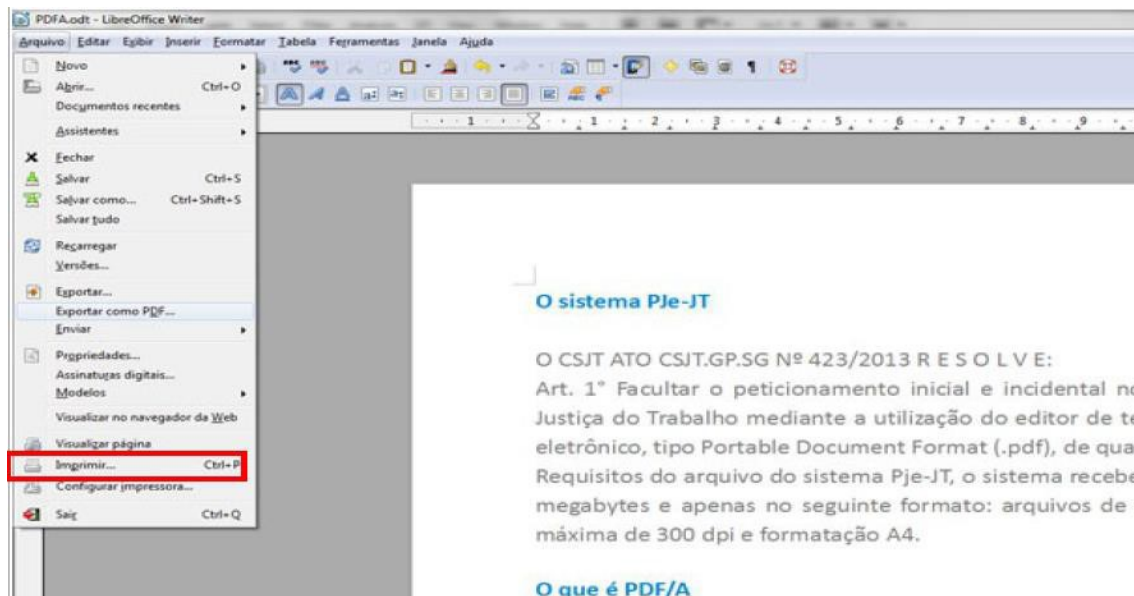


2. Clique em **PDF/A**

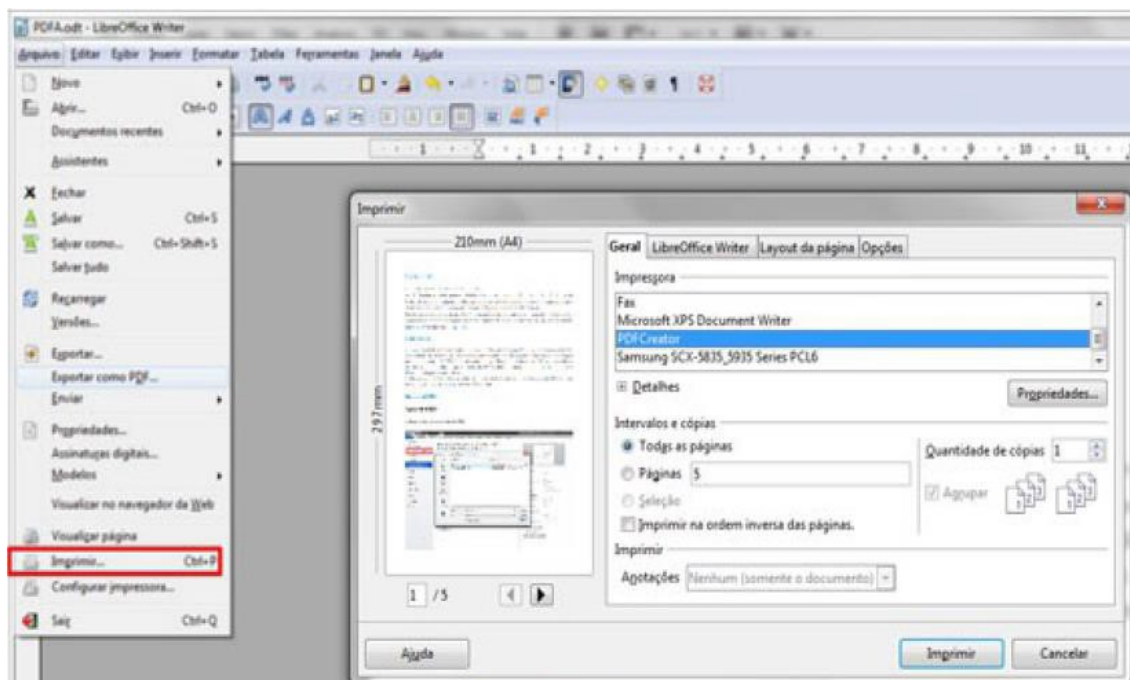


Opção 3 – A partir do PDFCreator

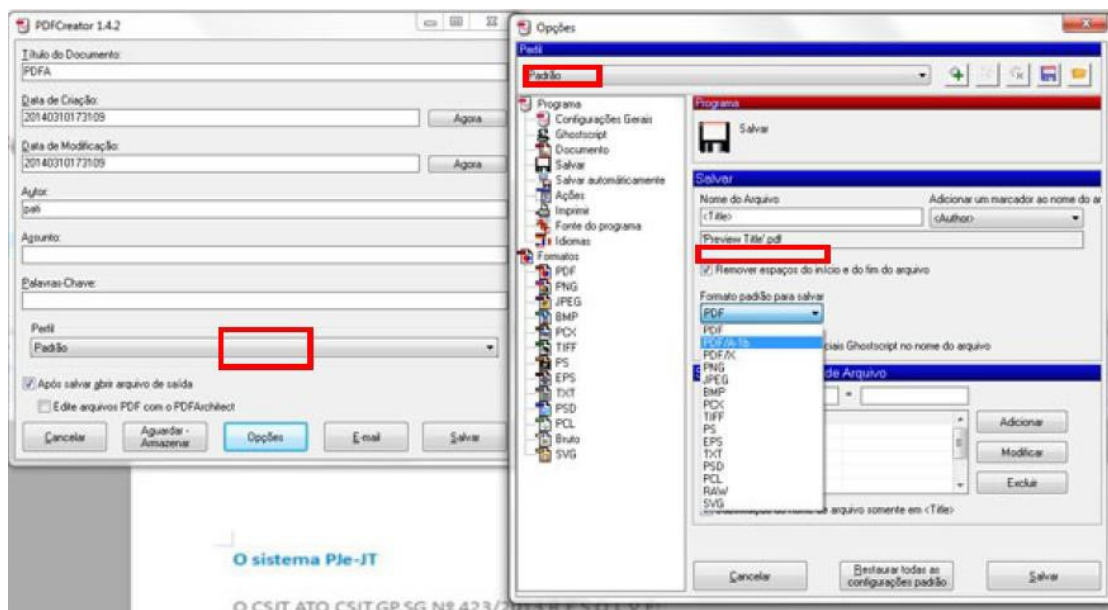
1. Clique em **Imprimir**, para acessar a impressora virtual



2. Clique na impressora virtual **PDFCreator**



3. Clique no botão **Opções > Salvar > Formato padrão** para salvar: PDF/A



COMO IDENTIFICAR SE UM ARQUIVO É PDF/A?

Caso o arquivo tenha sido salvo em PDF/A, ao abri-lo no Adobe Reader será exibida a mensagem “O arquivo que você abriu está em conformidade com o padrão PDF/A e foi aberto como somente leitura para impedir modificações”, conforme imagem abaixo.

