

**IMPORTANTE:** AO CONTRÁRIO DE OUTROS CARTÓRIOS, DEVIDO AO VOLUME, NÃO ANALISAMOS DOCUMENTOS NO BALCÃO OU PREVIAMENTE POR E-MAIL.

Documentos\02\2\2

O procedimento de retificação feito diretamente no Registro Civil é um modo rápido de obter o deferimento da retificação.

Porém, antes de protocolar, há vários detalhes a serem providenciados, conforme descrição abaixo. Para este procedimento, é necessário:

1. Observar atentamente **todos os itens** a seguir antes de apresentar documentação e protocolar pedido de retificação;
2. Não há necessidade de assistência por advogado, mas sim de apresentar comprovações documentais que provem que os erros são daqueles que "não exigam qualquer indagação para a constatação imediata" (inciso I do art. 110 da Lei 6.015/73);
3. Assim, junte apenas o mínimo essencial de comprovações, pois o procedimento que é feito diretamente no Registro Civil tem que ser simples. A experiência mostra que quando são juntadas muitas comprovações, elas podem se contradizer e provocar o indeferimento por contradição. A responsabilidade por selecionar comprovações sem erros é de quem se apresenta como requerente (e a seleção não pode ser repassada a quem irá analisar).
4. Certificar-se, antes do pedido, de todas as divergências, após leitura (palavra por palavra) da certidão a respeito do registro a ser retificado. Retificação é um assunto com consequências sérias, que deveria exigir algum tempo de planejamento por parte do requerente (ou, se preferir delegar a uma pessoa de confiança, algum tempo de seu procurador) e a pressa não justifica fazer pedidos por tentativa e erro. Como em qualquer ato registral, o requerente (ou seu procurador) deve estar convicto a respeito de seu pedido e deveria ser capaz de interpretar a documentação por ele mesmo apresentada.
5. O requerente também deve ler as comprovações (de origem brasileira e estrangeira) antes do pedido (também palavra por palavra). Depois de juntadas, não há como pedir desentranhamento ou desconsideração (e a saída poderá ser ter que retificá-las antes de retificar nossos registros).
6. Protocolar, mediante pagamento dos emolumentos, requerimento para procedimento administrativo de retificação via artigo 110, da LRP 6.015/73 (vide duas folhas adiante):

**6.1.** Pagamento: os emolumentos são de R\$ 174,39 (por registro), para protocolo e análise, independente de resultado positivo ou negativo. (valor válido até o 4º dia útil de 2024);

a) formas de pagamento no balcão: em dinheiro ou cartão de débito; **ou**

b) forma de pagamento bancária: TED/DOC/transferência no valor exato através do Banco Itaú Unibanco (341), Ag: 0695, CC: 09558-8, Favorecido: Virgílio Maurício De Mattos Barroso Filho, CPF: 063.744.828-67;

b.1) No caso de depósito, se houver dificuldade de troco despreze os centavos. No caso de transferência internacional, em que não seja possível transferir frações de moeda estrangeira, arredonde a moeda estrangeira para o valor inteiro abaixo.

c) forma de pagamento instantâneo (pix): cartoriodobras.certidao@gmail.com (em letras minúsculas).

Não pague a maior, isto atrasará a conclusão do pedido.

Após o pagamento favor enviar o comprovante via e-mail ([oficial@rcpn6.com.br](mailto:oficial@rcpn6.com.br)) para início da análise do pedido.

**6.2.** Não haverá devolução dos emolumentos pagos, pois os mesmos remuneram o serviço de analisar o pedido e não o resultado positivo ou negativo da análise;

**7.** Sobre o requerimento:

**7.1.** o preenchimento dos dados de qualificação e assinatura do requerente deverá ser:

- a) pelo(a) próprio(a) registrado(a) ou procurador com poderes específicos para a(s) retificação(ões) requerida(s);
- b) caso o(a) registrado(a) seja falecido(a) ou incapaz, pelo(a) descendente, em linha reta, mais próximo do(a)(s) registrado(a)(s).
- c) no caso de procurador, são necessários poderes específicos para a(s) retificação(ões) requerida(s).

A procuração pode ser particular (simples) com firma reconhecida (por semelhança).

d) basta comprovar os óbitos na linha reta entre registrado e requerente. Não é necessário comprovar o óbito de descendentes colaterais.

(pois, quanto aos parentes colaterais, vamos assumir que já foram consultados).

**7.2.** assinado e entregue pessoalmente, no cartório, pelo próprio requerente; **ou**

**7.3.** assinado com firma reconhecida (por semelhança), enviado pelos Correios; **ou**

**7.4.** assinado com firma reconhecida (por semelhança) e enviado por **e-mail** (digitalizado após assinatura e rec. de firma).

**8.** Sobre o documento pessoal (RG ou CNH) do requerente (e eventualmente também do procurador):

**8.1** Se apresentado(s) por **e-mail** ou correio, enviar cópias autenticadas ou,

**8.2** Se apresentado(s) pessoalmente no balcão, basta trazer os originais (em bom estado e não replastificados);

# INSTRUÇÕES PARA PREENCHIMENTO DO REQUERIMENTO (no balcão ou e-mail) - PROCEDIMENTO ARTIGO 110

**IMPORTANTE:** AO CONTRÁRIO DE OUTROS CARTÓRIOS, DEVIDO AO VOLUME, NÃO ANALISAMOS DOCUMENTOS NO BALCÃO OU PREVIAMENTE POR E-MAIL.

Documentos\02\2\2

9. Sobre as comprovações (certidões de registro civil, sempre que possível, ou na falta destas, outros documentos) da necessidade da retificação requerida:

9.1. Se no balcão: apresentar originais ou cópias autenticadas, neste caso, tiraremos cópias e devolveremos os originais ou as cópias autenticadas;

9.2. Se por e-mail/ ou correio: somente enviar cópias autenticadas.

9.3. No caso de documentos/certidões estrangeiros:

- a) deverão estar apostilados no país de origem e;
- b) depois de "a", estarem traduzidos no Brasil (por tradutor público juramentado com firma reconhecida por semelhança, exceto os de língua portuguesa);
- c) depois de "b", tanto o original como a tradução devem ser registrados em cartório de RTD - Registro de Títulos e Documentos no Brasil, os de língua portuguesa só o original. (LRP 6.015/73, art. 129, §6).

9.4. No caso de documentos e/ou certidões ilegíveis, será necessária a substituição para melhorar a qualidade da imagem. Em especial, certidões de registro civil em formato reprográfico, brasileiras ou não, terão que ser substituídas por formato digitado se o problema for a qualidade da letra.

9.5. Não aceitamos a apresentação de certidões referentes a registros já retificados em outros cartórios via art. 110. É necessário nos apresentar as mesmas comprovações que deram início às retificações, pois as responsabilidades são independentes.

9.6. Em princípio, a certidão apresentada como comprovação deve se referir a um registro mais antigo do que o registro que se pretende retificar. Exceções deverão ser justificadas.

10. Não serão aceitos pedidos de retificação parcial. Quando uma comprovação documental nos é apresentada, todas as divergências com o nosso registro terão que ser retificadas;

11. O pedido de retificação poderá ser indeferido caso a documentação apresentada seja insuficiente para a comprovação imediata dos erros;

12. Em caso de resultado negativo poderá o requerente contratar advogado para peticionar por via judicial através do Artigo 109 da Lei 6.015/73;

13. Há dois (2) acórdãos do STJ – Superior Tribunal de Justiça em que, uma vez deferida a mudança/retificação esta não poderá ser desfeita;

14. O(a) requerente, ao protocolar o pedido, assume a responsabilidade sobre a mudança/retificação perante todos os descendentes do(a) registrado(a);

15. Prazo: a partir da data de protocolo, o procedimento levará até 05 dias úteis inteiros para um reposta por e-mail (já incluindo a emissão de certidão de breve relato, nos casos de análise positiva). Só na hipótese de requerente sem e-mail, é que o resultado será dado pelo balcão. Alertamos que o prazo se renova a cada movimentação (pois não solicitamos nada que não seja essencial).

16. Formato da certidão resultante do pedido (no caso de análise positiva):

16.1. a certidão do registro retificado é emitida no formato breve relato (que serve para conferir o conteúdo que será lido por quaisquer terceiros que venham a solicitar certidão);

16.2. caso deseje também emitir a certidão no formato inteiro teor, é um serviço independente da retificação a ser solicitado após o final da retificação. O pedido pode ser feito através do e-mail: cartoriodobras.certidao@gmail.com que irá fornecer formulário próprio (se houve emissão da certidão inteiro teor do registro retificado nos últimos 180 dias, informe quando da solicitação), informações necessárias e valores. Caso opte pelo recebimento pelo correio, alerte que há certidão derivada de retificação para que todas sejam enviadas juntas.

16.3. não aceitamos o pedido da certidão de inteiro teor antes do final da retificação para não criar a expectativa inverídica de que todo pedido é automaticamente deferido.

17. Retirada/Recebimento da(s) certidão(ões) atualizada(s) (no caso de análise positiva):

17.1. no balcão do Registro Civil, de 2ª à 6ª feira das 09h às 17h e aos sábados das 9h às 12h, podendo ser pelo interessado/requerente ou qualquer pessoa que apresente documentos de identificação;

17.2. via Correios:

- a) o padrão do cartório é a correspondência registrada, com custo de R\$ 10,65; no caso de análise negativa o valor do correio será devolvido. Caso haja interesse na certidão de inteiro teor, não pague o correio agora (deixe para quando for fazer o pedido do item 16.2).
- b) **informar destinatário e endereço completo**; ou confirmar postagem para o endereço informado no requerimento.

18. Na Comarca da Capital, a 2ª Vara de Registros Públicos (incumbida da Corregedoria Permanente dos Registros Cíveis das Pessoas Naturais), em duas ocasiões anteriores havia publicado considerações a respeito das limitações das retificações apresentadas diretamente na via extrajudicial.

Tais considerações foram novamente publicadas (vide anexo), e ao contrário das duas ocasiões anteriores, não se trata de uma situação particular, tendo aplicação geral.

## Dúvidas frequentes

19. Devido à quantidade de imigrantes e descendentes aqui registrados, o volume de retificações tem aumentado. Por este motivo, mesmo após o protocolo não realizamos pré análises, nem análises condicionais. Como exemplo, protocolar qualquer documento de origem estrangeira sem a observância de 9.3 (letras "a", só depois "b", só depois "c") impede o início da análise, que só será iniciada após a regularização.

20. Para evitar o tumulto procedimental, no interesse dos próprios requerentes responderemos apenas ao e-mail indicado no requerimento, sem cópias para outros e-mails. Solicitamos verificar as caixas de Spam ou de Quarentena, o remetente será oficial@rcpn6.com.br.

21. Eventuais explicações verbais para esclarecimento de pontos específicos (como reforço às nossas respostas escritas), principalmente em caso de indeferimento serão prestadas ao requerente (e eventualmente a mais uma pessoa por ele indicada).

22. Pagamento já é garantia de deferimento? Não, pois, em síntese: não basta pagar, há que comprovar (e de uma maneira fácil).

## PREENCHA OS ITENS ABAIXO "**DE PRÓPRIO PUNHO**" COM CALIGRAFIA LEGÍVEL

a) Declaro que li atentamente todas as informações necessárias para o preenchimento e assinatura deste requerimento.  
\_\_\_\_\_ (escreva "li").

b) Há dois (2) acórdãos do STJ – Superior Tribunal de Justiça em que, uma vez deferida a mudança e/ou retificação, esta não poderá ser desfeita. \_\_\_\_\_ (escreva "ciente").

c) Assumo a responsabilidade sobre a mudança e/ou retificação perante todos os descendentes do registrado.  
\_\_\_\_\_ (escreva "assumo").

d) Declaro ainda que, não há nem houve, pedido de retificação anterior tramitando ou já concluído, nas vias judicial (pedido no fórum) ou administrativa (pedido no cartório). \_\_\_\_\_ (escreva "declaro").

e) Declaro que as comprovações apresentadas estão atualizadas, não tendo havido alterações ou retificações posteriores  
\_\_\_\_\_ (escreva "declaro").

f) Reflexos: estou ciente que, após a Lei 13.484/17, não há mais necessidade de autorização do Ministério Público para algumas retificações (as mais simples).

Caso tenha incluído no requerimento uma retificação no próprio nome do registrado, declaro que:

(f.1) já estou ciente da necessidade de retificar outros assentos a respeito do mesmo registrado;

(f.2) já analisei a conveniência de retificar (ou não) assentos a respeito de terceiros em que o nome do registrado é mencionado; e,

(f.3) no caso de assentos de descendentes, além da análise de f.2, também já analisei a conveniência de retificar (ou não) o sobrenome dos descendentes (e cônjuges). \_\_\_\_\_ (escreva "declaro").

(g) Declaro que li o anexo a respeito da Comarca da Capital. \_\_\_\_\_ (escreva "li").



Livro: |\_|-|\_|\_|\_| Folhas: |\_|\_|\_| Termo: |\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|

[illegible][illegible]

(caso o espaço acabe, utilize o verso. Não adicione uma sexta folha).

[illegible]

(caso o espaço acabe, utilize o verso. Não adicione uma sexta folha).

[illegible]

(caso o espaço acabe, utilize o verso. Não adicione uma sexta folha).

São Paulo, \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de \_\_\_\_.

assinatura do requerente qualificado ou por seu procurador

Declaro que assinou em minha presença:

Espaço reservado para o reconhecimento de firma, quando for o caso: