

Curso	Engenharia Informática	Ano letivo		2020/2021	
Unidade Curricular	Gestão e Criação de Empresas	Ano	3º	Semestre	1º

1. “A visão de uma organização permite alcançar parte da sua missão e criar uma cultura coerente com a sua estratégia”.

Comente a afirmação anterior explicando os fatores que contribuem para o êxito da visão organizacional.

2. Identifique e diga em que consistem as características que fazem com que as empresas sejam diferentes das demais organizações.

3. “Silva Correia, o responsável pelo departamento de análises na empresa Laboratex, sentia-se um pouco infeliz ultimamente. O moral no seu departamento era bastante baixo desde que o pessoal tinha regressado a um horário de trabalho das 9:00 horas às 17:30, depois de um período com horário flexível de quase dois anos.

Silva Correia já tinha ouvido falar nas vantagens do trabalho flexível. Por isso, quando a Administração da empresa estabeleceu as regras em que tal situação seria admitida, não hesitou. Mal a diretiva entrou em vigor, Silva Correia achou que estava em condições de colocar o seu departamento em horário flexível, e foi dos primeiros responsáveis a aderir ao novo sistema. Leu e explicou as regras cuidadosamente a todo o pessoal. Cada pessoa teria de trabalhar durante o período principal – das 10:00 até às 14:30 – podendo distribuir o restante das sete horas diárias em qualquer horário entre as 8:00 e as 19:00.

Silva Correia sentia que o seu pessoal era honesto e bem motivado, por isso não sentiu necessidade de estabelecer qualquer sistema de controlo.

Tudo correu bem durante algum tempo. A moral aumentou, não havia reclamações e parecia que todo o trabalho estava a ser feito. Contudo, em Novembro do ano passado, um auditor externo contratado pela Direcção-Geral descobriu que o pessoal de Silva Correia trabalhava apenas uma média de seis horas por dia, verificando-se inclusivamente que dois empregados tinham trabalhado apenas o horário principal durante mais de dois meses. Quando o superior de Silva Correia analisou o relatório do auditor, informou-o de que o seu departamento tinha de regressar ao horário normal de trabalho que vigorava no passado. Silva Correia ficou muito aborrecido e desapontado com o seu pessoal. Afinal, tinha confiado neles e eles tinham-no deixado ficar mal”. **In Teixeira (2010: 223) “Gestão das Organizações”.**

Silva Correia tinha de ficar desapontado com o seu pessoal? Como deveria ter atuado para evitar este problema? Fundamente a sua resposta referindo-se a definição de padrões, avaliação de desempenho e ações corretivas.

António Lourenço

**4.** Comente, justificando conveniente, as seguintes afirmações:

**4.1.** Uma organização pequena dispensa a existência de um organigrama.

**4.2.** Um estilo de liderança liberal constitui à partida um fator de motivação dos trabalhadores.

**5.** Explique a importância de elaborar um Plano de Negócios antes de iniciar um projeto e diga, justificando, qual a principal informação que deve constar desse Plano.

**6.** Para que um determinado investimento tenha sucesso, é necessário que as empresas enfrentem o problema da “racionalidade empresarial”. O conceito da racionalidade empresarial assenta em três princípios fundamentais. Quais são eles e diga em que é que consistem.

**7.** “Quando existe um bom planeamento estratégico é possível conseguir transformar uma potencial ameaça numa oportunidade”.

Identifique e explique como é utilizada a ferramenta de análise do meio envolvente implícita na frase. Dê um exemplo que ilustre a afirmação.

**8.** A empresa WZ é uma empresa de média dimensão que se dedica à comercialização e assistência de equipamentos informáticos. Tendo por base uma estrutura familiar, ao longo dos seus 5 anos de existência nunca foi elaborado um organigrama, uma vez que os responsáveis da empresa consideravam que todos os colaboradores conheciam bem as suas funções. No entanto, o novo Diretor Comercial, recentemente contratado, sugeriu à Direção que seria importante a elaboração do organigrama e a sua divulgação entre os colaboradores. A Direção não foi recetiva a esta sugestão, por considerar que só iria promover um maior formalismo, não contribuindo em nada para o aumento da produtividade.

Exponha quais deveriam ter sido os argumentos do Diretor Comercial para justificar a sua sugestão. Concorda com a posição da Direção da empresa? Justifique.

**9.** A gestão é a arte de dirigir uma organização, com vista ao cumprimento da sua missão, abrangendo quatro funções principais.

Identifique essas funções e diga de uma forma resumida em que é que consistem.

- 10.** “Depois de definidos os objetivos, a fase seguinte do Planeamento consiste na elaboração dos Planos”.
- 10.1.** Identifique os níveis de planeamento tendo em conta a temporalidade dos objetivos e a sua hierarquização.
- 10.2.** Explique as características que devem ser tidas em conta aquando da definição dos objetivos.
- 11.** Explique a importância de realizar um estudo de mercado aquando da elaboração de um plano de negócios.
- 12.** Diga que teoria ou prática de Gestão está subjacente a cada um destes itens abaixo:
- 12.1.** Uma organização é um todo (sistema), composto por partes (subsistemas) inter-relacionados e interdependentes.
- 12.2.** Filosofia de gestão que enfatiza a definição de objetivos acordados entre os gestores de grau superior e subordinado e respetivas responsabilidades.
- 12.3.** O nível de produção é resultado da integração Social dos trabalhadores.
- 12.4.** Meritocracia, carácter legal e normativo dos procedimentos da gestão.
- 12.5.** Pionerismo na definição das funções universais da Administração.
- 12.6.** Organização racional do trabalho, divisão das tarefas e autoridade funcional.
- 13.** Diga que teoria ou prática de Gestão está subjacente a cada um destes itens abaixo:
- 13.1.** Participação dos escalões mais inferiores na solução dos problemas da organização.
- 13.2.** Reestruturação radical dos processos empresariais que visa alcançar drásticas melhorias em indicadores críticos e de desempenho, tais como custos, qualidade e atendimento.
- 13.3.** A empresa vista como um sistema fechado, isto é, mecânico, previsível e determinístico.
- 13.4.** Avaliação individual objetiva, em função de *targets* acordados e pré-estabelecidos.
- 13.5.** O sistema técnico (equipamentos e métodos de trabalho) influencia o sistema social (os trabalhadores e os seus comportamentos enquanto elementos de um grupo dependem também das condições técnicas de trabalho).
- 13.6.** Reafirma os postulados clássicos e coloca a ênfase na prática da Administração.
- 13.7.** Tudo está previsto através de normas e regulamentos que fundamentam e constituem a legislação escrita da organização.
- 13.8.** Selecção e preparação científica de trabalhadores.

- 14.** Identifique as estruturas organizativas que melhor se adaptam às seguintes situações:
- 14.1.** PME no início da sua atividade.
  - 14.2.** Organização com necessidade constante de especialistas a nível operacional.
  - 14.3.** PME com uma necessidade de especialistas a nível da direção.
  - 14.4.** Empresa de construção civil e obras públicas.
  - 14.5.** Organização cuja atividade principal é a pesquisa e desenvolvimento de novos produtos por equipas multidisciplinares.
- 15.** Qual o tipo de estrutura que considera mais adequada em função de um ambiente organizacional com as seguintes características:
- 15.1.** Ambiente muito instável e grande dimensão de projetos.
  - 15.2.** Prazos de entrega rigorosos, elevada complexidade e diferenciação de produtos.
  - 15.3.** Recurso a tecnologia tradicional e pequena diversificação de produtos e mercados.
  - 15.4.** Linhas de montagem e de componentes de automóveis.
- 16.** Identifique a atividade da função de direção associada a cada um dos seguintes itens:
- 16.1.** Processo de transmissão de informações entre os elementos da organização.
  - 16.2.** Tentativa de fazer coincidir os objetivos individuais dos trabalhadores com os objetivos da organização, de forma a aumentar a produtividade.
  - 16.3.** Capacidade de influenciar os subordinados para atingir os objetivos.