

SPTECH – Comunicação e Atendimento

SECRETARIA

Chamado Moodle ou E-mail
(secretaria@sptech.school). **Presencial:**
terças e quintas 15:30h às 19:00h (com
agendamento via chamado)

- Documentações, bilhete único, declarações, matrículas, rematrículas, atestados, boletos, certificados, diplomas, contrato estágio (assinatura), atualização cadastral e consulta de andamento de solicitações.
- Reposta em até 5 dias úteis.

SUP. TÉCNICO (TI)

Chamado via Moodle ou E-mail
(suporte@sptech.school)

- Acessos totvs, moodle e rede wifi.

PROFESSOR

E-mail do professor

- Dúvidas, avisos, problemas e orientações sobre a disciplina específica.
- Comunicação sobre faltas, ausências, recuperação do conteúdo e atividades.
- Dúvidas sobre provas, notas, subs e faltas.
- Dúvidas técnicas e materiais voltados para o estágio dentro da disciplina.
- Resposta em até 5 dias úteis.

SPTECH – Comunicação e Atendimento

COORD. CURSO

E-mail do Coordenador do curso

- Dúvidas, sugestões, reclamações, críticas, perguntas sobre o ementário técnico do curso.
- Resposta em até 5 dias úteis.

COORD. SOCIOEMOCIONAL

WhatsApp do Coordenador de Socioemocional

- Dúvidas do projeto SPTECH, regras do projeto, regras do estágio, educação financeira.
- Comunicação de situações como atrasos, faltas (copiando sempre o prof. da disciplina).
- Dificuldades e orientações acadêmicas e profissionais.
- Solicitações pontuais de atendimento e apoio.
- Resposta em até 3 dias úteis.