

IPA [Marc Egli] - Puzzle ITC

IPA-Daten und beteiligte Personen	
Firma, Abteilung	Puzzle ITC, /dev/ruby
Berufsschule	GIBB
Valid Experte	Lawson Mike
Hauptexpertin	Müller Lorenz
Nebenexperte	Moser Michael
Verantwortliche Fachkraft	Illi Daniel
Zusätzliche Verantwortliche Fachkraft	Steiner Robin
Berufsbildner	Steiner Robin
Fachrichtung	Applikationsentwicklung
Projektvorgehensmodell	SCRUM
Jahrgang der IPA-Durchführung und Kanton	IPA 2025, Kanton Bern
Abgabedatum	22.01.2025

Tabelle 1: IPA Daten

Teil I

Ablauf, Organisation und Umfeld

Hitobito: Neue Generation von Personen-Filtern
Autor: Marc Egli

Inhaltsverzeichnis

I	Ablauf, Organisation und Umfeld	1
1	Aufgabenstellung	4
1.1	Titel der Arbeit	4
1.2	Thematik	4
1.3	Ausgangslage	4
1.4	Detaillierte Aufgabenstellung	4
1.4.1	Mittel und Methoden	4
1.4.2	Vorkenntnisse	4
1.4.3	Vorarbeiten	4
1.4.4	Neue Lerninhalte	4
1.4.5	Arbeiten in den letzten 6 Monaten	4
2	Firmenstandards	5
3	IPA-Schutzbedarfanalyse	6
4	Organisation der IPA-Ergebnisse	7
5	Projektmethode	8
6	Projektaufbauorganisation	9
7	Zeitplan	10
7.1	Erläuterung zum Zeitplan	10
8	Arbeitsjournale	11
8.1	Tag 1: TODO: Datum	11
8.2	Tag 2: TODO: Datum	12
8.3	Tag 4: TODO: Datum	13
8.4	Tag 1: TODO: Datum	14
8.5	Tag 5: TODO: Datum	15
8.6	Tag 6: TODO: Datum	16
8.7	Tag 7: TODO: Datum	17
8.8	Tag 8: TODO: Datum	18
8.9	Tag 9: TODO: Datum	19
8.10	Tag 10: TODO: Datum	20

9	Persönliches Fazit	21
II	 Projektdokumentation	22
10	Einführung	23
11	Analyse	24
11.1	Ist-Zustand	24
11.2	Soll-Zustand	24
11.3	Persönliche Vorgehensziele	24
11.4	Anforderungen	24
11.4.1	Nicht funktionale Anforderungen	24
11.4.2	Funktionale Anforderungen	24
11.5	Abgrenzung	24
12	Entwurf	25
12.1	Testkonzept	25
13	Umsetzung	26
13.1	Testprotokoll	26
14	Einführung	27
15	Sprintabschlüsse	28
15.1	Abschluss Sprint Initialisierung	28
15.2	Abschluss Sprint Umsetzung	28
15.3	Abschluss Sprint Finalisierung	28
III	Anhang und Verzeichnisse	29
16	Verzeichnisse	30
16.1	Tabellenverzeichnis	30
16.2	Abbildungsverzeichnis	30
16.3	Code Verzeichnis	30
	Quellenverzeichnis	31
17	Verwendete Abkürzungen	32
18	Glossar	33
19	Anhänge	34
19.1	Sitzungsprotokolle	34
19.2	Code	35

1 Aufgabenstellung

1.1 Titel der Arbeit

1.2 Thematik

1.3 Ausgangslage

1.4 Detaillierte Aufgabenstellung

1.4.1 Mittel und Methoden

1.4.2 Vorkenntnisse

1.4.3 Vorarbeiten

1.4.4 Neue Lerninhalte

1.4.5 Arbeiten in den letzten 6 Monaten

2 Firmenstandards

3 IPA-Schutzbedarfanalyse

4 Organisation der IPA-Ergebnisse

5 Projektmethode

6 Projektaufbauorganisation

7 Zeitplan

7.1 Erläuterung zum Zeitplan

8 Arbeitsjournale

8.1 Tag 1: TODO: Datum

Tätigkeiten	Beteiligte Personen	Aufwand Geplant (std)	Aufwand Effektiv (std)
TODO: Tätigkeit	TODO: Beteiligte Personen	TODO: Stunden Soll	TODO: Stunden Ist
Total		TODO: Stunden Soll Total	TODO: Stunden Ist Total

Tabelle 8.1: Tätigkeiten Tag 1

Tagesablauf

Hilfestellungen

- TODO: Hilfestellungen auflisten

Reflexion

Was lief gut

Was lief weniger gut

Meine Erkenntnisse von heute

Nächste Schritte

8.2 Tag 2: TODO: Datum

Tätigkeiten	Beteiligte Personen	Aufwand Geplant (std)	Aufwand Effektiv (std)
TODO: Tätigkeit	TODO: Beteiligte Personen	TODO: Stunden Soll	TODO: Stunden Ist
Total		TODO: Stunden Soll Total	TODO: Stunden Ist Total

Tabelle 8.2: Tätigkeiten Tag 2

Tagesablauf

Hilfestellungen

- TODO: Hilfestellungen auflisten

Reflexion

Was lief gut

Was lief weniger gut

Meine Erkenntnisse von heute

Nächste Schritte

8.3 Tag 4: TODO: Datum

Tätigkeiten	Beteiligte Personen	Aufwand Geplant (std)	Aufwand Effektiv (std)
TODO: Tätigkeit	TODO: Beteiligte Personen	TODO: Stunden Soll	TODO: Stunden Ist
Total		TODO: Stunden Soll Total	TODO: Stunden Ist Total

Tabelle 8.3: Tätigkeiten Tag 4

Tagesablauf

Hilfestellungen

- TODO: Hilfestellungen auflisten

Reflexion

Was lief gut

Was lief weniger gut

Meine Erkenntnisse von heute

Nächste Schritte

8.4 Tag 1: TODO: Datum

Tätigkeiten	Beteiligte Personen	Aufwand Geplant (std)	Aufwand Effektiv (std)
TODO: Tätigkeit	TODO: Beteiligte Personen	TODO: Stunden Soll	TODO: Stunden Ist
Total		TODO: Stunden Soll Total	TODO: Stunden Ist Total

Tabelle 8.4: Tätigkeiten Tag 1

Tagesablauf

Hilfestellungen

- TODO: Hilfestellungen auflisten

Reflexion

Was lief gut

Was lief weniger gut

Meine Erkenntnisse von heute

Nächste Schritte

8.5 Tag 5: TODO: Datum

Tätigkeiten	Beteiligte Personen	Aufwand Geplant (std)	Aufwand Effektiv (std)
TODO: Tätigkeit	TODO: Beteiligte Personen	TODO: Stunden Soll	TODO: Stunden Ist
Total		TODO: Stunden Soll Total	TODO: Stunden Ist Total

Tabelle 8.5: Tätigkeiten Tag 5

Tagesablauf

Hilfestellungen

- TODO: Hilfestellungen auflisten

Reflexion

Was lief gut

Was lief weniger gut

Meine Erkenntnisse von heute

Nächste Schritte

8.6 Tag 6: TODO: Datum

Tätigkeiten	Beteiligte Personen	Aufwand Geplant (std)	Aufwand Effektiv (std)
TODO: Tätigkeit	TODO: Beteiligte Personen	TODO: Stunden Soll	TODO: Stunden Ist
Total		TODO: Stunden Soll Total	TODO: Stunden Ist Total

Tabelle 8.6: Tätigkeiten Tag 6

Tagesablauf

Hilfestellungen

- TODO: Hilfestellungen auflisten

Reflexion

Was lief gut

Was lief weniger gut

Meine Erkenntnisse von heute

Nächste Schritte

8.7 Tag 7: TODO: Datum

Tätigkeiten	Beteiligte Personen	Aufwand Geplant (std)	Aufwand Effektiv (std)
TODO: Tätigkeit	TODO: Beteiligte Personen	TODO: Stunden Soll	TODO: Stunden Ist
Total		TODO: Stunden Soll Total	TODO: Stunden Ist Total

Tabelle 8.7: Tätigkeiten Tag 7

Tagesablauf

Hilfestellungen

- TODO: Hilfestellungen auflisten

Reflexion

Was lief gut

Was lief weniger gut

Meine Erkenntnisse von heute

Nächste Schritte

8.8 Tag 8: TODO: Datum

Tätigkeiten	Beteiligte Personen	Aufwand Geplant (std)	Aufwand Effektiv (std)
TODO: Tätigkeit	TODO: Beteiligte Personen	TODO: Stunden Soll	TODO: Stunden Ist
Total		TODO: Stunden Soll Total	TODO: Stunden Ist Total

Tabelle 8.8: Tätigkeiten Tag 8

Tagesablauf

Hilfestellungen

- TODO: Hilfestellungen auflisten

Reflexion

Was lief gut

Was lief weniger gut

Meine Erkenntnisse von heute

Nächste Schritte

8.9 Tag 9: TODO: Datum

Tätigkeiten	Beteiligte Personen	Aufwand Geplant (std)	Aufwand Effektiv (std)
TODO: Tätigkeit	TODO: Beteiligte Personen	TODO: Stunden Soll	TODO: Stunden Ist
Total		TODO: Stunden Soll Total	TODO: Stunden Ist Total

Tabelle 8.9: Tätigkeiten Tag 9

Tagesablauf

Hilfestellungen

- TODO: Hilfestellungen auflisten

Reflexion

Was lief gut

Was lief weniger gut

Meine Erkenntnisse von heute

Nächste Schritte

8.10 Tag 10: TODO: Datum

Tätigkeiten	Beteiligte Personen	Aufwand Geplant (std)	Aufwand Effektiv (std)
TODO: Tätigkeit	TODO: Beteiligte Personen	TODO: Stunden Soll	TODO: Stunden Ist
Total		TODO: Stunden Soll Total	TODO: Stunden Ist Total

Tabelle 8.10: Tätigkeiten Tag 10

Tagesablauf

Hilfestellungen

- TODO: Hilfestellungen auflisten

Reflexion

Was lief gut

Was lief weniger gut

Meine Erkenntnisse von heute

Nächste Schritte

9 Persönliches Fazit

Teil II

Projektdokumentation

Hitobito: Neue Generation von Personen-Filtern
Autor: Marc Egli

10 Einführung

11 Analyse

11.1 Ist-Zustand

11.2 Soll-Zustand

11.3 Persönliche Vorgehensziele

11.4 Anforderungen

11.4.1 Nicht funktionale Anforderungen

11.4.2 Funktionale Anforderungen

11.5 Abgrenzung

12 Entwurf

12.1 Testkonzept

Testfall Nr. 1	
Testname	
Testmethode	
Voraussetzungen	
Testkontext	
Erwartetes Resultat	

Tabelle 12.1: Testfall 1

13 Umsetzung

13.1 Testprotokoll

Resultat Testfall Nr. 1	
Testname	
Testkontext	
Testperson	
Ausführungs Datum	
Testergebnis	
Beschreibung	
Fehlerklasse	

Tabelle 13.1: Resultat Testfall 1

14 Einführung

15 Sprintabschlüsse

15.1 Abschluss Sprint Initialisierung

15.2 Abschluss Sprint Umsetzung

15.3 Abschluss Sprint Finalisierung

Teil III

Anhänge und Verzeichnisse

Hitobito: Neue Generation von Personen-Filtern
Autor: Marc Egli

16 Verzeichnisse

16.1 Tabellenverzeichnis

1	IPA Daten	1
8.1	Tätigkeiten Tag 1	11
8.2	Tätigkeiten Tag 2	12
8.3	Tätigkeiten Tag 4	13
8.4	Tätigkeiten Tag 1	14
8.5	Tätigkeiten Tag 5	15
8.6	Tätigkeiten Tag 6	16
8.7	Tätigkeiten Tag 7	17
8.8	Tätigkeiten Tag 8	18
8.9	Tätigkeiten Tag 9	19
8.10	Tätigkeiten Tag 10	20
12.1	Testfall 1	25
13.1	Resultat Testfall 1	26
17.1	Verwendete Abkürzungen	32
18.1	Glossar	33

16.2 Abbildungsverzeichnis

16.3 Code Verzeichnis

Quellenverzeichnis

[TODO: Name der Quelle] [TODO:URL](#)`inf\protect\unhbox\voidb@x\bgroup\U@D1ex{\setbox\z@\hbox{\char127}\dimen@-.45ex\advance\dimen@\ht\z@}\accent127\fontdimen5\font\U@Du\egroup`gen, (TODO: Datum von Tag wo Quelle verwendet wurde)

17 Verwendete Abkürzungen

Abkürzung	Bedeutung
TODO: Abkürzung	TODO: Beschreibung

Tabelle 17.1: Verwendete Abkürzungen

18 Glossar

Bezeichnung	Bedeutung
TODO: Wort	TODO: Beschreibung

Tabelle 18.1: Glossar

19 Anhänge

19.1 Sitzungsprotokolle

19.2 Code