

Samenwerkingscontract groep Valiets

Voor goede samenwerking stellen wij dit contract samen, bestaande uit gedeelde belangen.

Contactgegevens

Noëlle Clement (0935050)

0623777335

0935050@hr.nl

Kirty Bol (0921444)

0683183978

0921444@hr.nl

Sarah Aggoun (0890338)

0617066884

0890338@hr.nl

Sander Wolswijk (0926815)

0615653021

0926815@hr.nl

Joris Kortekaas (0935462)

0642058534

0935462@hr.nl

Pedram Tabesh (0934809)

0685646952

0934809@hr.nl

Harold Struik (0931946)

0658946222

0913846@hr.nl

Tommie Terhoeve (0926280)

0646290188

0926280@hr.nl

Aanwezigheid en Op tijd komen

Wij willen dat ons volledige groepje 90% van de tijd aanwezig is. Mocht een projectlid niet aanwezig kunnen zijn, moeten ze dit ruim van tevoren (3 dagen of meer) aangeven als het door een afspraak komt, of zo snel mogelijk als het door een bijzondere omstandigheden komt (openbaar vervoer, thuissituatie, gezondheid). Hetzelfde geldt voor het te laat zijn bij een afspraak.

Mocht een projectlid zich hier niet aan houden, moet hij/zij:

- Bij de eerste keer: zijn of haar zeer gemeende excuses aanbieden.
- Bij de tweede keer: trakteren naar wens van de overige projectleden (wel binnen de perken)
- Bij de derde keer: met de gehele groep in gesprek met een docent (projectbegeleider of SLC o.i.d.) om de geschikte sanctie(s) te overleggen. De mogelijke sancties zijn:
 - Nieuwe afspraken maken met de gehele groep
 - Verbanning uit projectgroep
 - Nog missende opdrachten inleveren voor een afgesproken datum

Is het inderdaad het geval dat een projectlid te laat is en besluit om niet te komen, zal dit dubbel gelden. Bij 1 keer houdt het in dat de projectlid de eerst volgende keer trakteert en bij dit 2 keer, zal er met de projectlid gepraat worden en eventueel gekeken worden naar verbanning of een andere sanctie

Projectbeheer

Alle belangrijke bestanden zullen op Google Drive (online) en eventueel lokaal op de computer van de projectleden opgeslagen worden. Kirty zal dit proces overzien in samenwerking met de rest van de groep.

Daarnaast zal er als projectmethodiek gebruik gemaakt worden van Scrum. Dit houdt in dat wij gedurende het project zullen werken met trello borden en hier zullen de to do's, doing, testing en done op terug te vinden zijn. Ook zullen wij gedurende het project wekelijks bij elkaar komen om te kijken hoe ver iedereen is en of iemand ergens tegen aan loopt.

Communicatie

We zullen communiceren op de volgende manieren:

- Persoonlijk (verbaal)
- WhatsApp
- E-mail
- Telefonisch
- GitHub (code)

Besluitvorming

We moeten allemaal betrokken worden bij besluiten, behalve als het gaat om een persoonsgebonden deel van het project, waar diegene dan de volledige verantwoordelijkheid over heeft. Het laatste is alleen van kracht mits het geen groepsgebonden gevolgen heeft.

Het samenwerkingscontract is door een ieder gelezen en akkoord gegaan. Het is modeling vastgelegd, vandaar dat dit document niet is ondertekend door een ieder.

Rolverdeling

- Noëlle zal zich bezighouden met de hardware
- Sarah zal zich bezighouden met de hardware
- Kirty zal zich bezighouden met het design en zal de rol van projectleider op zich nemen.
- Tommie zal zich bezighouden met de hardware
- Joris zal zich bezighouden met de software en waar nodig Kirty helpen in de rol van projectleider.
- Sander zal zich bezighouden met de software en het bijhouden van de projectwebsite.
- Harold zal zich bezighouden met het design voor de wearable en het design voor de webapplicatie.
- Pedram zal zich bezighouden met de software en de webapplicatie.

De andere taken zullen eerlijk verdeeld worden tussen alle projectleden.

Sancties

Mocht een projectlid zijn of haar deel van het project of een opdracht niet af hebben voor de afgesproken datum dan gelden dezelfde gevolgen als bij gemiste aanwezigheid (zie kopje aanwezigheid). De sancties zijn niet cumulatief voor alle onderdelen/opdrachten van het project.