## BTS SERVICES INFORMATIQUES AUX ORGANISATIONS

## Tableau de synthèse des réalisations professionnelles

| NOM et prénom : VALLIENNE Lilian  |   |   |   |   | N° candidat : 02045648871   |  |  |
|---|---|---|---|---|---|--|--|
| Centre de formation : NEXTECH   |   |   |   |   | Option :  | □ SISR   | ☑ SLAM   |
| Adresse URL du portfolio : http://lilian-vall.freeboxos.fr:34567/   |   |   |   |   |   |  |  |
| Réalisations professionnelles (intitulé et liste des documents et productions associés)                                 | Période (sous la forme du JJ/MM/AA au JJ/MM/AA) | Gérer le<br>patrimoine<br>informatique  | Répondre aux<br>incidents et aux<br>demandes<br>d'assistance et<br>d'évolution  | Développer la<br>présence en<br>ligne de<br>l'organisation  | Travailler en<br>mode projet  | Mettre à<br>disposition des<br>utilisateurs un<br>service<br>informatique  | Organiser son<br>développement<br>professionnel  |
|   |   | Reconser et identifie les ressources numériques     Exploiter des référenteis, normes et sandards adoptés par le prestatier informatique     Mettre en place et verifier les niveaux d'habilitation associés à un service en verifier les conditions de la confinitine d'un service informatique     Vérifier les conditions de la confinitine d'un service informatique     Vérifier respect des règles d'utilisation des ressources numériques. | Collecter, suivre et orienter des demandes     Traiter des demandes concernant les services réseau et système, applicatifs     Traiter des demandes concernant les applications | Participer à la valorisation de l'image de l'organisation sur les médias numériques en tenant compé du carde juridique et des enjeux économiques Référencer les services en ligne de l'organisation et mesurer leur visblifé Participer à l'évolution d'un sile Webe xploitant les données de l'organisation. | Analyser les objectifs et les modalités d'organisation d'un projet     Planifier les activités     Évaluer les indicateurs de s'un't d'un projet et analyser les écarts | Réaliser les tests d'intégration et d'acceptation d'un service     Accompagner les utilisateurs dans la mise en place d'un service | Mettre en place son environnement d'apprentissage personnel     Mettre en œuvre des oublis et stratégies de velle informationnele     Gérer son identité professionnelle     Développer son projet professionnel |
|   | Réal<br>05/09/2022                              | isation en cours  | de formation  |   |   |  |  |
| Projet n°1: Création et mise en place d'un GLPI  Projet n°2: Création d'un ensemble d'application pour un établissement | 30/06/2023<br>01/09/2023                        |   |   |   |   |  |  |
| fictif de vente de sushi  | 20/06/2024                                      |   |   |   |   |  |  |
| Portfolio   | 20/04/2024                                      |   |   |   |   |  |  |
|   |   |   |   |   |   |  |  |
|   |   |   |   |   |   |  |  |
|   |   |   |   |   |   |  |  |
|   |   |   |   |   |   |  |  |
|   |   |   |   |   |   |  |  |
|   |   |   |   |   |   |  |  |
|   |   |   |   |   |   |  | ı  |
|   | ns en milio<br>05/09/2022                       | eu professionne   | el en cours de p  | remière année   |   |  |  |
| Gestion des utilisateurs d'un service LDAP  | 01/03/2023                                      |   |   |   |   |  | 1  |
|   |   |   |   |   |   |  |  |
|   |   |   |   |   |   |  |  |
|   |   |   |   |   |   |  |  |
|   |   |   |   |   |   |  |  |
|   |   |   |   |   |   |  |  |
| Réalisatio  | ns en mili                                      | eu professionne   | el en cours de s  | econde année  |   |  |  |
| Réunion régulière pour mettre à jour les missions/ proposer des idées   | 01/04/2023<br>31/08/2024                        |   |   |   |   |  |  |
| Mise en place de formulaire de participation à différents webinaires  |   |   |   |   |   |  |  |
|   |   |   |   |   |   |  |  |
|   |   |   |   |   |   |  |  |
|   |   |   |   |   |   |  |  |
|   |   |   |   |   |   |  |  |
|   |   |   |   |   |   |  |  |