

Alphamind

Plataforma integral para la optimización de tareas y rendimiento en CDA Cediplus Soacha.

Dayana Machado Muñoz

Danna Valentina Rodríguez Clavijo

Daniel Andrés Valbuena Rodríguez

Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA)

Centro de Electricidad, Electrónica y Telecomunicaciones (CEET)

Ficha 2996150 ADSO

Fabian Orlando Parra

8 de diciembre de 2024

Objetivo general.....	4
Objetivos específicos	5
Planteamiento del problema	5

Pregunta problema.....	5
Alcance	5
Justificación	6
BPMN.....	7
Requerimientos funcionales	8
Requisito funcional 1.....	8
Requisito funcional 2.....	8
Requisito funcional 3.....	8
Requisito funcional 4.....	9
Requisito funcional 5.....	9
Requisito funcional 6.....	9
Requisito funcional 7.....	9
Requisito funcional 8.....	10
Requisito funcional 9.....	10
Requisito funcional 10.....	10
Requisito funcional 11	11
Requisito funcional 12.....	11
Requisito funcional 13.....	11
Requisito funcional 14.....	11
Requisito funcional 15.....	12
Requisito funcional 16.....	12
Requisito funcional 17	12
Requisito funcional 18.....	12
Requisito funcional 19.....	13
Requisito funcional 20.....	13
Requisito funcional 21	13
Requisito funcional 22.....	14
Requisito funcional 23.....	14
Requisito funcional 24.....	14
Requisito funcional 25.....	14
Requisito funcional 26.....	15
Requisito funcional 27	15

Requisito funcional 28.....	15
Requisitos no funcionales.....	16
Requisito no funcional 1	16
Requisito no funcional 2	16
Requisito no funcional 3	16
Requisito no funcional 4	17
Requisito no funcional 5	17
Requisito no funcional 6	17
Requisito no funcional 7	18
Casos de uso	18
Caso de uso No. 1	18
Caso de uso No. 2	19
Caso de uso No. 3	21
Caso de uso No. 4	23
Caso de uso No. 5	24
Caso de uso No. 6	26
Caso de uso No. 7	27
Caso de uso No. 8	29
Caso de uso No. 9	30
Caso de uso No. 10	32
Caso de uso No. 11	34
Caso de uso No. 12	35
Caso de uso No. 13	37
Caso de uso No. 14	38
Caso de uso No. 15	40
Caso de uso No. 16	41
Caso de uso No. 17	43
Caso de uso No. 18	44
Caso de uso No. 19	46
Caso de uso No. 20	47
Caso de uso No. 21	49
Caso de uso No. 22	51

Caso de uso No. 23	52
Caso de uso No. 24	54
Caso de uso No. 25	55
Caso de uso No. 26	57
Caso de uso No. 27	58
Caso de uso No. 28	60
Diagrama de casos de uso	62
Mockup	63
Ficha técnica	70

Objetivo general

Desarrollar e implementar un aplicativo web de gestión de tareas para Cediplus, con el propósito de optimizar la asignación de tareas y mejorar la productividad en el área administrativa. El sistema permitirá la asignación de tareas de manera eficiente. La plataforma estará diseñada para ser intuitiva y eficaz, de modo que sea una herramienta de apoyo clave para el logro de sus objetivos y el incremento de rendimiento profesional.

Objetivos específicos

- Implementar un sistema de asignación de tareas automatizado que permita a los usuarios gestionar y priorizar sus tareas de forma eficiente.
- Desarrollar funciones como categorización de tareas y seguimiento del progreso, para la mejora de productividad y la organización.
- Desarrollar e implementar un sistema de gestión de roles dentro del aplicativo web que distinga entre empleados y administradores, con permisos y accesos específicos según sus funciones.
- Diseñar la estructura del aplicativo web asegurando una interfaz intuitiva y fácil de utilizar que permita una navegación ágil para los usuarios.
- Integrar una sección de informes que evalúe al empleado según su rendimiento, su puntualidad y eficiencia para llevar una retroalimentación más puntual.

Planteamiento del problema

Cediplus es una empresa especializada en la tecno mecánica de carros y motos.

Actualmente, ha establecido un control eficiente en su área operativa; Sin embargo, su área administrativa carece de herramientas y procesos adecuados para gestionar las tareas y actividades diarias. Esto genera desorganización, retrasos y una baja productividad. Además, esta falta de control dificulta el seguimiento del desempeño de los empleados y la priorización de tareas urgentes, afectando directamente la eficiencia de la empresa.

Pregunta problema

¿Cómo puede Alphamind optimizar la asignación y seguimiento de tareas en el área administrativa de Cediplus, asegurando una mejor organización y productividad?

Alcance

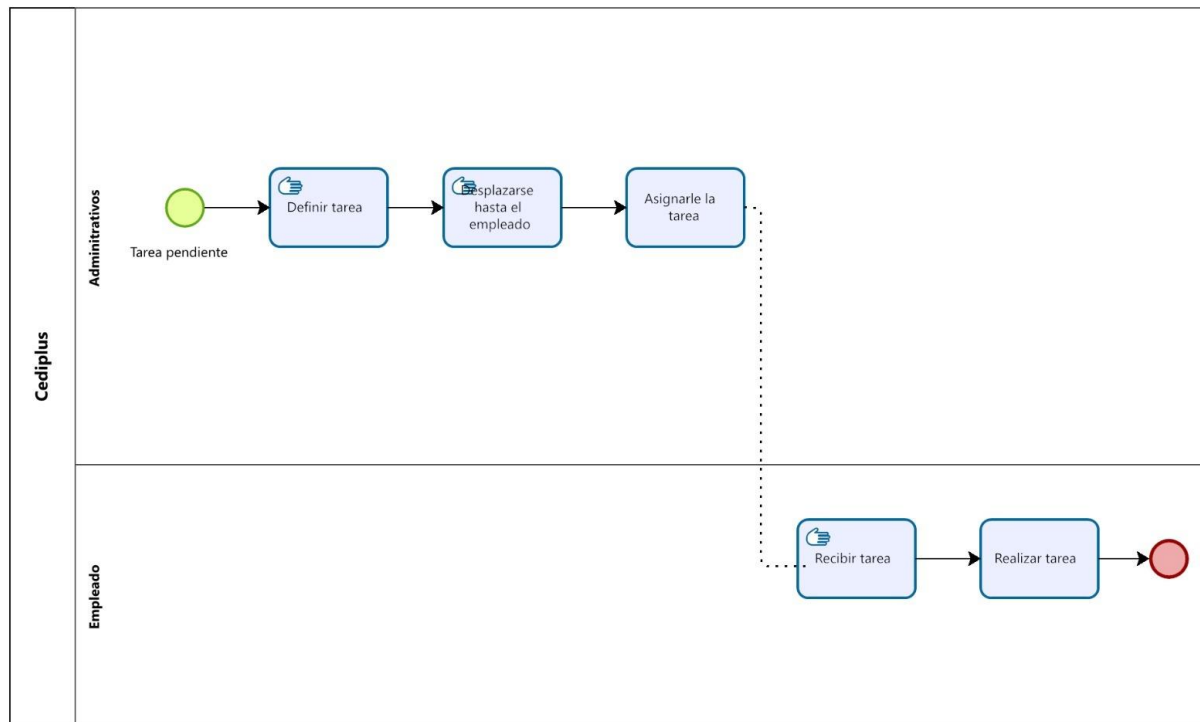
El proyecto Alphamind consiste en desarrollar un aplicativo web para la gestión eficiente de tareas en Cediplus, tanto para uso individual como en equipos. La plataforma permitirá a los usuarios crear tareas, establecer prioridades, recibir recordatorios automáticos,

monitorear el progreso y mantener un historial de actividades realizadas. Adicionalmente incluirá un sistema de notificaciones que asegurará que los empleados estén al tanto de sus responsabilidades y un sistema de comunicación para fomentar la colaboración. Este sistema estará diseñado para facilitar su implementación y uso, asegurando una mejora significativa en el control de las actividades diarias en la empresa.

Justificación

El proyecto Alphamind consiste en desarrollar un aplicativo web para la gestión eficiente de tareas en Cediplus, tanto para uso individual como en equipos. La plataforma permitirá a los usuarios crear tareas, establecer prioridades, recibir recordatorios automáticos, monitorear el progreso y mantener un historial de actividades realizadas. Adicionalmente incluirá un sistema de notificaciones que asegurará que los empleados estén al tanto de sus responsabilidades y un sistema de comunicación para fomentar la colaboración. Este sistema estará diseñado para facilitar su implementación y uso, asegurando una mejora significativa en el control de las actividades diarias en la empresa.

BPMN



Entrevista

- ¿Cuáles son las tareas más comunes que realizan los empleados diariamente?
- ¿Existen tareas críticas que requieran más seguimiento o coordinación?
- ¿Qué herramientas o procesos utilizan actualmente para gestionar estas tareas?
- ¿Qué funcionalidades considera imprescindibles para un gestor de tareas en su empresa?
- ¿Cómo le gustaría que el sistema priorice las tareas (por urgencia, complejidad, etc.)?
- ¿Qué tan frecuentemente supervisa o recibe informes sobre el progreso de las tareas?
- ¿Considera importante que los empleados tengan la posibilidad de comunicarse entre ellos o con los jefes dentro del sistema?
- ¿Le gustaría integrar el aplicativo con otros sistemas que ya utiliza, como software contable o de inventarios?
- ¿Cómo mediría el éxito de este gestor de tareas en su CDA?

Requerimientos funcionales

Requisito funcional 1

Identificación del requerimiento:	RF001
Nombre del requerimiento:	Iniciar sesión
Características:	El sistema permite a los usuarios acceder correctamente al aplicativo.
Descripción del requerimiento:	El sistema cuenta con los elementos requeridos para ingresar mediante usuario y contraseña asignados al usuario.
Requerimientos NO funcionales:	<ul style="list-style-type: none"> • RNF001 • RNF002 • RNF004 • RNF006 • RNF007

Requisito funcional 2

Identificación del requerimiento:	RF002
Nombre del requerimiento:	Recuperar contraseña
Características:	El sistema debe permitir restaurar la contraseña al usuario en caso de pérdida u olvido.
Descripción del requerimiento:	El sistema proporciona un apartado para los usuarios, facilitando recuperar su contraseña mediante un mensaje de verificación al correo.
Requerimientos NO funcionales:	<ul style="list-style-type: none"> • RNF001 • RNF004 • RNF005

Requisito funcional 3

Identificación del requerimiento:	RF003
Nombre del requerimiento:	Crear usuarios
Características:	El aplicativo permite ingresar información de cada usuario.
Descripción del requerimiento:	Los administradores o el mismo sistema contarán con la capacidad de crear usuarios con la información necesaria.
Requerimientos NO funcionales:	<ul style="list-style-type: none"> • RNF001 • RNF004 • RNF005 • RNF006

Requisito funcional 4

Identificación del requerimiento:	RF004
Nombre del requerimiento:	Editar usuarios
Características:	Ofrece la posibilidad de editar la información de los usuarios.
Descripción del requerimiento:	El sistema permite a los administradores o empleados editar la información ingresada anteriormente.
Requerimientos NO funcionales:	<ul style="list-style-type: none"> • RNF002 • RNF005 • RNF007

Requisito funcional 5

Identificación del requerimiento:	RF005
Nombre del requerimiento:	Eliminar usuarios
Características:	Permite eliminar usuario.
Descripción del requerimiento:	El sistema permite al administrador eliminar algún usuario dando uso de aquella opción.
Requerimientos NO funcionales:	<ul style="list-style-type: none"> • RNF002 • RNF005

Requisito funcional 6

Identificación del requerimiento:	RF006
Nombre del requerimiento:	Consultar usuarios
Características:	Proporciona visualización a los diferentes usuarios.
Descripción del requerimiento:	El sistema permite la libre visualización entre usuarios o si mismos para consultar información.
Requerimientos NO funcionales:	<ul style="list-style-type: none"> • RNF002 • RNF005 • RNF006 • RNF007

Requisito funcional 7

Identificación del requerimiento:	RF007
Nombre del requerimiento:	Asignar roles
Características:	El sistema implementa roles a usuarios.
Descripción del requerimiento:	El sistema implementa asigna roles a cada usuario con el fin de limitar o aumentar funcionalidades del aplicativo.

Requerimientos NO funcionales:	<ul style="list-style-type: none"> • RNF001 • RNF002 • RNF005 • RNF006 • RNF007
---------------------------------------	--

Requisito funcional 8

Identificación del requerimiento:	RF008
Nombre del requerimiento:	Gestionar contraseña
Características:	Permite personalizar contraseña de usuarios.
Descripción del requerimiento:	Los usuarios podrán personalizar su contraseña asignada a su gusto mediante un proceso enviado a correo.
Requerimientos NO funcionales:	<ul style="list-style-type: none"> • RNF001 • RNF002 • RNF005

Requisito funcional 9

Identificación del requerimiento:	RF009
Nombre del requerimiento:	Controlar permisos
Características:	Restringir permisos a empleados.
Descripción del requerimiento:	El sistema debe restringir áreas de funcionalidad como “Monitorear”, dependiendo del rol asignado.
Requerimientos NO funcionales:	<ul style="list-style-type: none"> • RNF005 • RNF007

Requisito funcional 10

Identificación del requerimiento:	RF010
Nombre del requerimiento:	Cambio de estado
Características:	Automatiza estado de usuario.
Descripción del requerimiento:	El sistema sincroniza y muestra estado del usuario (En línea, desconectado) de acuerdo con actividad.
Requerimientos NO funcionales:	<ul style="list-style-type: none"> • RNF002 • RNF004 • RNF006 • RNF007

Requisito funcional 11

Identificación del requerimiento:	RF011
Nombre del requerimiento:	Asignar tareas
Características:	Permitir la asignación de tareas a usuarios
Descripción del requerimiento:	Los administradores pueden asignar tareas específicas a los usuarios.
Requerimientos NO funcionales:	<ul style="list-style-type: none"> • RNF001 • RNF002 • RNF006

Requisito funcional 12

Identificación del requerimiento:	RF012
Nombre del requerimiento:	Editar tareas
Características:	Permitir la edición de tareas asignadas
Descripción del requerimiento:	Los administradores pueden modificar los detalles de las tareas asignadas.
Requerimientos NO funcionales:	<ul style="list-style-type: none"> • RNF001 • RNF005 • RNF007

Requisito funcional 13

Identificación del requerimiento:	RF013
Nombre del requerimiento:	Eliminar tareas
Características:	Eliminar tareas asignadas
Descripción del requerimiento:	Los administradores pueden eliminar tareas específicas asignadas a usuarios.
Requerimientos NO funcionales:	<ul style="list-style-type: none"> • RNF001 • RNF005 • RNF004

Requisito funcional 14

Identificación del requerimiento:	RF014
Nombre del requerimiento:	Crear tareas
Características:	Permitir la creación de nuevas tareas
Descripción del requerimiento:	Los administradores pueden crear tareas para los usuarios.

Requerimientos NO funcionales:	<ul style="list-style-type: none"> • RNF002 • RNF004 • RNF005
---------------------------------------	--

Requisito funcional 15

Identificación del requerimiento:	RF015
Nombre del requerimiento:	Establecer prioridades de tareas
Características:	Permitir la asignación de prioridades a las tareas
Descripción del requerimiento:	Los administradores pueden establecer niveles de prioridad para cada tarea asignada.
Requerimientos NO funcionales:	<ul style="list-style-type: none"> • RNF005 • RNF004

Requisito funcional 16

Identificación del requerimiento:	RF016
Nombre del requerimiento:	Ofrecer visualización flexible de tareas (Calendario)
Características:	Ofrecer diferentes vistas para las tareas
Descripción del requerimiento:	Los usuarios pueden ver sus tareas en vista de calendario o tablero Kanban
Requerimientos NO funcionales:	<ul style="list-style-type: none"> • RNF002 • RNF005 • RNF003

Requisito funcional 17

Identificación del requerimiento:	RF017
Nombre del requerimiento:	Monitorear el progreso
Características:	Permitir el seguimiento del progreso en tiempo real
Descripción del requerimiento:	Los administradores pueden ver el progreso en tiempo real de las tareas asignadas.
Requerimientos NO funcionales:	<ul style="list-style-type: none"> • RNF001 • RNF004 • RNF006

Requisito funcional 18

Identificación del requerimiento:	RF018
Nombre del requerimiento:	Enviar notificaciones y recordatorios

Características:	Enviar notificaciones sobre tareas
Descripción del requerimiento:	Los usuarios reciben notificaciones y recordatorios sobre sus tareas.
Requerimientos NO funcionales:	<ul style="list-style-type: none"> • RNF002 • RNF005

Requisito funcional 19

Identificación del requerimiento:	RF019
Nombre del requerimiento:	Desactivar notificaciones y recordatorios
Características:	Permitir desactivar notificaciones
Descripción del requerimiento:	Los usuarios pueden desactivar las notificaciones y recordatorios de tareas.
Requerimientos NO funcionales:	<ul style="list-style-type: none"> • RNF005 • RNF007

Requisito funcional 20

Identificación del requerimiento:	RF020
Nombre del requerimiento:	Generar informes
Características:	El sistema debe generar informes detallados de las tareas
Descripción del requerimiento:	El sistema generará informes detallados para brindar a los usuarios una visión completa de sus tareas
Requerimientos NO funcionales:	<ul style="list-style-type: none"> • RNF003 • RNF004 • RNF005 • RNF007

Requisito funcional 21

Identificación del requerimiento:	RF021
Nombre del requerimiento:	Exportar informes (PDF)
Características:	El sistema debe permitir a los usuarios exportar informes en formato PDF, manteniendo el formato y la integridad de los datos.
Descripción del requerimiento:	El sistema permitirá exportar informes a PDF para facilitar su consulta y almacenamiento externo.
Requerimientos NO funcionales:	<ul style="list-style-type: none"> • RNF001 • RNF004 • RNF005

Requisito funcional 22

Identificación del requerimiento:	RF022
Nombre del requerimiento:	Actualizar informes
Características:	El sistema debe actualizar los informes en tiempo real, reflejando cualquier cambio en las tareas a medida que se produzcan.
Descripción del requerimiento:	El sistema actualizará en tiempo real los informes, garantizando que la información siempre esté actualizada.
Requerimientos NO funcionales:	<ul style="list-style-type: none"> • RNF003 • RNF004 • RNF005 • RNF007

Requisito funcional 23

Identificación del requerimiento:	RF023
Nombre del requerimiento:	Eliminar informes
Características:	El sistema debe permitir a los usuarios eliminar informes de manera definitiva, con opciones para confirmar antes de proceder.
Descripción del requerimiento:	El sistema ofrecerá la opción de eliminar informes cuando estos ya no sean necesarios.
Requerimientos NO funcionales:	<ul style="list-style-type: none"> • RNF001 • RNF003 • RNF007

Requisito funcional 24

Identificación del requerimiento:	RF024
Nombre del requerimiento:	Crear grupos
Características:	El sistema debe permitir a los usuarios crear grupos con múltiples miembros.
Descripción del requerimiento:	El sistema permitirá la creación de grupos para facilitar la comunicación y organización de equipos de trabajo.
Requerimientos NO funcionales:	<ul style="list-style-type: none"> • RNF001 • RNF003 • RNF004 • RNF007

Requisito funcional 25

Identificación del requerimiento:	RF025
--	-------

Nombre del requerimiento:	Enviar mensajes entre usuarios
Características:	El sistema debe permitir el envío de mensajes de texto entre usuarios en tiempo real, asegurando la entrega rápida y confiable.
Descripción del requerimiento:	El sistema permitirá la comunicación instantánea entre usuarios mediante mensajes de texto.
Requerimientos NO funcionales:	<ul style="list-style-type: none"> • RNF001 • RNF003 • RNF005 • RNF007

Requisito funcional 26

Identificación del requerimiento:	RF026
Nombre del requerimiento:	Implementar envío de archivos
Características:	El sistema debe permitir a los usuarios enviar archivos en diversos formatos (PDF, imágenes, videos) dentro de las conversaciones, manteniendo la integridad de los datos.
Descripción del requerimiento:	El sistema permitirá enviar archivos como parte de la comunicación entre usuarios.
Requerimientos NO funcionales:	<ul style="list-style-type: none"> • RNF001 • RNF003 • RNF004 • RNF005

Requisito funcional 27

Identificación del requerimiento:	RF027
Nombre del requerimiento:	Notificar sobre mensajes
Características:	El sistema debe enviar notificaciones a los usuarios cuando reciben nuevos mensajes, con opciones de personalización de alertas.
Descripción del requerimiento:	El sistema notificará a los usuarios sobre nuevos mensajes para mantenerlos al tanto de sus comunicaciones.
Requerimientos NO funcionales:	<ul style="list-style-type: none"> • RNF001 • RNF003 • RNF005 • RNF007

Requisito funcional 28

Identificación del requerimiento:	RF028
Nombre del requerimiento:	Eliminar chats

Características:	El sistema debe permitir a los usuarios eliminar conversaciones, con opciones de confirmación
Descripción del requerimiento:	El sistema ofrecerá la opción de eliminar conversaciones cuando ya no sean necesarias.
Requerimientos NO funcionales:	<ul style="list-style-type: none"> • RNF001 • RNF003 • RNF007

Requisitos no funcionales

Requisito no funcional 1

Identificación del requerimiento:	RNF001
Nombre del requerimiento:	Seguridad
Características:	El sistema emplea autenticación de usuarios, cifrado de datos y control de acceso por roles para proteger la información. Además, realiza monitoreo de actividades y copias de seguridad.
Descripción del requerimiento:	El sistema asegura la información mediante autenticación segura, cifrado de datos y monitoreo continuo, los accesos estarán controlados por roles.
Prioridad del requerimiento:	Alta.

Requisito no funcional 2

Identificación del requerimiento:	RNF002
Nombre del requerimiento:	Rendimiento
Características:	El sistema debe procesar datos y responder en menos de 3 segundos, y manejar múltiples usuarios simultáneamente sin afectar la velocidad.
Descripción del requerimiento:	El sistema asegura un rendimiento óptimo para todas las acciones y la capacidad de manejar múltiples usuarios simultáneamente sin afectar al usuario.
Prioridad del requerimiento:	Alta.

Requisito no funcional 3

Identificación del requerimiento:	RNF003
Nombre del requerimiento:	Compatibilidad

Características:	El sistema debe ser compatible con los principales navegadores web (Chrome, Firefox) y sistemas operativos (Windows, iOS, Android).
Descripción del requerimiento:	El sistema podrá ser utilizado desde varios navegadores web o sistemas operativos garantizando variedad de entornos.
Prioridad del requerimiento:	Alta.

Requisito no funcional 4

Identificación del requerimiento:	RNF004
Nombre del requerimiento:	Fiabilidad
Características:	El sistema deberá manejar una fiabilidad avanzada ya que podría concurrir en problemas internos en la empresa.
Descripción del requerimiento:	El sistema debe ser fiable, puesto que un error del aplicativo puede causar penalizaciones a los usuarios y costos adicionales a la empresa.
Prioridad del requerimiento:	Alta.

Requisito no funcional 5

Identificación del requerimiento:	RNF005
Nombre del requerimiento:	Usabilidad
Características:	El sistema debe ser fácil de usar, con una interfaz intuitiva que permita a los usuarios adaptarse rápidamente.
Descripción del requerimiento:	El sistema se asegura que la plataforma sea accesible desde cualquier dispositivo y navegador, proporcionando una experiencia de usuario fluida y eficiente.
Prioridad del requerimiento:	Alta.

Requisito no funcional 6

Identificación del requerimiento:	RNF006
Nombre del requerimiento:	Escalabilidad
Características:	El sistema debe ser capaz de manejar un de usuarios que se conecten y utilicen las funcionalidades al mismo tiempo, sin experimentar retrasos o caídas de rendimiento.
Descripción del requerimiento:	La capacidad del sistema para manejar un aumento en la carga de trabajo sin que su rendimiento se vea afectado.
Prioridad del requerimiento:	Alta.

Requisito no funcional 7

Identificación del requerimiento:	RNF007
Nombre del requerimiento:	Mantenibilidad
Características:	El sistema debe estar diseñado de manera modular para facilitar futuras actualizaciones y mantenimiento.
Descripción del requerimiento:	Debe contar con documentación clara para facilitar el soporte técnico.
Prioridad del requerimiento:	Alta.

Casos de uso**Caso de uso No. 1**

Caso de uso	Iniciar sesión	
Versión	1.0	
Autores	Usuario	
Fuentes	Requisitos del sistema Alphamind	
Objetivos asociados	Desarrollar e implementar un sistema de gestión de roles dentro del aplicativo web que distinga entre empleados y administradores, con permisos y accesos específicos según sus funciones.	
Descripción	Proporciona al usuario la capacidad de ingresar al sistema de manera segura utilizando sus credenciales de acceso, como un nombre de usuario y una contraseña, garantizando la autenticación y la protección de sus datos.	
Precondición	El usuario debe tener una cuenta registrada.	
Secuencia	Paso	Acción

Normal	1	El usuario ingresa su nombre de usuario y contraseña.
	2	El sistema valida la información ingresada.
	3	Si son correctas, se inicia una sesión.
	4	El sistema redirige al usuario a la página de inicio.
Postcondición	El usuario es dirigido a la página de inicio.	
Excepciones	Paso	Acción
	1	Si el usuario o contraseña son incorrectas, se muestra un mensaje de error.
Rendimiento	Paso	Cota de tiempo
	1	El aplicativo debe permitir acceder a los 3 segundos de dar por confirmada la acción.
Frecuencia esperada	Se espera que se use a diario en horarios laborales.	
Importancia	Alta, ya que de esta acción dependen todas las acciones que se realizan en el aplicativo.	
Urgencia	Crítica, el aplicativo debe permitir acceder a él mismo cada vez que sea necesario.	

Caso de uso No. 2

Caso de uso	Recuperar contraseña
Versión	1.0

Autores	Usuario, sistema	
Fuentes	Requisitos del sistema Alphasind	
Objetivos asociados	Desarrollar e implementar un sistema de gestión de roles dentro del aplicativo web que distinga entre empleados y administradores, con permisos y accesos específicos según sus funciones.	
Descripción	Facilita al usuario la posibilidad de recuperar el acceso al sistema en caso de haber olvidado su contraseña, mediante un proceso seguro que incluye la verificación de identidad y la opción de crear una nueva contraseña para garantizar la protección de su cuenta.	
Precondición	El usuario debe haber registrado su dirección de correo electrónico.	
Secuencia Normal	Paso	Acción
	1	El usuario selecciona "Recuperar contraseña".
	2	Ingresa su dirección de correo electrónico.
	3	El sistema envía un correo con un enlace de restablecimiento.
	4	El usuario sigue el enlace y establece una nueva contraseña.
Postcondición	El usuario recibe un enlace para restablecer su contraseña.	
Excepciones	Paso	Acción
	1	La dirección de correo no está registrada, se muestra un mensaje de error.

Rendimiento	Paso	Cota de tiempo
	1	Esta acción deberá ser usada una vez cada 6 meses.
Frecuencia esperada	Se estima que se restablezca la contraseña con todo paso a paso respectivo en menos de 3 minutos.	
Importancia	Alta, ya que este requisito es esencial al momento que el usuario olvide su contraseña.	
Urgencia	Crítica, el aplicativo debe permitir entrar correctamente a este proceso.	

Caso de uso No. 3

Caso de uso	Crear usuarios
Versión	1.0
Autores	Administrador, sistema
Fuentes	Requisitos del sistema Alphasind
Objetivos asociados	<p>Implementar un sistema de asignación de tareas automatizado que permita a los usuarios gestionar y priorizar sus tareas de forma eficiente.</p> <p>Desarrollar e implementar un sistema de gestión de roles dentro del aplicativo web que distinga entre empleados y administradores, con permisos y accesos específicos según sus funciones.</p>
Descripción	Proporciona al administrador la capacidad de crear y registrar nuevos usuarios en el sistema, asignándoles las credenciales correspondientes, así como configurando los roles, permisos y accesos específicos según las funciones que desempeñarán

	dentro del aplicativo. Este proceso asegura un control eficiente y seguro sobre los usuarios del sistema.	
Precondición	El administrador debe estar en el sistema.	
Secuencia Normal	Paso	Acción
	1	El administrador selecciona la opción "Crear usuario".
	2	Ingresa los detalles del nuevo usuario (nombre, email, etc.).
	3	El sistema valida la información.
	4	El sistema crea el usuario y envía un correo de confirmación.
Postcondición	Un nuevo usuario es creado y almacenado en el sistema.	
Excepciones	Paso	Acción
	1	El email ya está en uso, se muestra un mensaje de error.
Rendimiento	Paso	Cota de tiempo
	1	Se estima que crear usuarios se genere en 10 segundos.
Frecuencia esperada	Se espera que la frecuencia sea una vez cada 4 meses, sin embargo, podrá hacerse las veces necesarias.	
Importancia	Alta, ya que al crear usuarios saldrá la productividad de la empresa.	
Urgencia	Crítica, el sistema permite crear los usuarios y así dar rendimiento óptimo a la empresa.	

Comentarios	
--------------------	--

Caso de uso No. 4

Caso de uso	Editar usuarios	
Versión	1.0	
Autores	Administrador, sistema	
Fuentes	Requisitos del sistema Alphamind	
Objetivos asociados	<p>Desarrollar e implementar un sistema de gestión de roles dentro del aplicativo web que distinga entre empleados y administradores, con permisos y accesos específicos según sus funciones.</p> <p>Diseñar la estructura del aplicativo web asegurando una interfaz intuitiva y fácil de utilizar que permita una navegación ágil para los usuarios.</p>	
Descripción	<p>Proporciona al administrador la funcionalidad de editar y actualizar la información de un usuario ya registrado en el sistema. Esto incluye la posibilidad de modificar datos personales, roles asignados, permisos de acceso y cualquier otra configuración relacionada con el perfil del usuario, garantizando así la gestión eficiente y adaptativa del equipo.</p>	
Precondición	El administrador debe estar autenticado y tener acceso al usuario.	
Secuencia Normal	Paso	Acción
	1	El administrador selecciona un usuario para editar.
	2	Realiza los cambios necesarios

	3	El sistema valida los cambios.
	4	La información se actualiza en el sistema.
Postcondición	La información del usuario se actualiza en el sistema.	
Excepciones	Paso	Acción
	1	Se ingresan datos inválidos, se muestra un mensaje de error.
Rendimiento	Paso	Cota de tiempo
	1	Se estima que editar usuarios se actualice en 3 segundos.
Frecuencia esperada	La frecuencia de esta acción será tres veces a la semana.	
Importancia	Alta, porque asegura una gestión eficiente y actualizada de los usuarios.	
Urgencia	Media, ya que es necesario para ajustes, pero no afecta el funcionamiento inmediato del sistema.	

Caso de uso No. 5

Caso de uso	Eliminar usuarios
Versión	1.0
Autores	Administrador, sistema
Fuentes	Requisitos del sistema Alphamind
Objetivos asociados	Desarrollar e implementar un sistema de gestión de roles dentro del aplicativo web que distinga entre empleados y

	<p>administradores, con permisos y accesos específicos según sus funciones.</p> <p>Diseñar la estructura del aplicativo web asegurando una interfaz intuitiva y fácil de utilizar que permita una navegación ágil para los usuarios.</p>	
Descripción	<p>Permite al administrador eliminar de manera definitiva a un usuario del sistema, asegurando que los accesos y permisos sean revocados de forma segura. Esta función es crucial para la gestión de la seguridad, garantizando que usuarios que ya no forman parte del sistema no mantengan acceso a la plataforma.</p>	
Precondición	<p>El administrador debe estar autenticado y tener acceso al usuario.</p>	
Secuencia Normal	Paso	Acción
	1	El administrador selecciona el usuario a eliminar.
	2	Confirma la acción de eliminación.
	3	El sistema elimina el usuario.
	4	Se muestra un mensaje de confirmación.
Postcondición	<p>El usuario es eliminado del sistema.</p>	
Excepciones	Paso	Acción
	1	Si la eliminación falla, se muestra un mensaje de error.
Rendimiento	Paso	Cota de tiempo
	1	Se estima que esta acción se ejecute en 5 segundos.
Frecuencia esperada	<p>El aplicativo ejecutará esta acción una vez cada 3 meses.</p>	

Importancia	Alta, ya que garantiza la seguridad y el control total sobre los usuarios activos en el sistema.
Urgencia	Crítica, debido a que mantener usuarios no autorizados representa un riesgo de seguridad inmediato.

Caso de uso No. 6

Caso de uso	Consultar usuarios	
Versión	1.0	
Autores	Administrador, sistema	
Fuentes	Requisitos del sistema Alphamind	
Objetivos asociados	<p>Desarrollar e implementar un sistema de gestión de roles dentro del aplicativo web que distinga entre empleados y administradores, con permisos y accesos específicos según sus funciones.</p> <p>Diseñar la estructura del aplicativo web asegurando una interfaz intuitiva y fácil de utilizar que permita una navegación ágil para los usuarios.</p>	
Descripción	<p>Permite al administrador acceder y visualizar una lista completa de los usuarios registrados en el sistema, mostrando detalles como nombre, rol, estado de cuenta y otros datos relevantes. Esta función facilita la gestión y supervisión de los usuarios activos, permitiendo al administrador realizar un seguimiento efectivo de quién tiene acceso al sistema.</p>	
Precondición	El administrador debe estar autenticado.	
Secuencia	Paso	Acción

Normal	1	El administrador selecciona la opción "Consultar usuarios".
	2	El sistema muestra una lista de usuarios.
	3	El administrador puede buscar y filtrar usuarios.
Postcondición	El administrador ve la lista de usuarios.	
Excepciones	Paso	Acción
	1	Si no hay usuarios, se muestra un mensaje informando que no hay registros.
Rendimiento	Paso	Cota de tiempo
	1	Se estima que esta acción se ejecute el tiempo que sea de interés para el usuario.
Frecuencia esperada	La frecuencia será de 5 veces a la semana y las veces que sea necesario.	
Importancia	Alta, ya que permite al administrador mantener un control total sobre los usuarios registrados y asegurar la correcta asignación de roles y permisos.	
Urgencia	Media, ya que es útil para la gestión continua, pero no es una función crítica para el funcionamiento diario del sistema.	

Caso de uso No. 7

Caso de uso	Asignar roles
Versión	1.0
Autores	Administrador, sistema

Fuentes	Requisitos del sistema Alphamind	
Objetivos asociados	<p>Desarrollar e implementar un sistema de gestión de roles dentro del aplicativo web que distinga entre empleados y administradores, con permisos y accesos específicos según sus funciones.</p> <p>Diseñar la estructura del aplicativo web asegurando una interfaz intuitiva y fácil de utilizar que permita una navegación ágil para los usuarios.</p>	
Descripción	Permite al administrador asignar roles específicos a los usuarios dentro del sistema, determinando sus permisos y accesos según las funciones que desempeñarán. Esta acción asegura que cada usuario tenga las capacidades necesarias para cumplir con su tarea, manteniendo la seguridad y organización del sistema.	
Precondición	El administrador debe estar autenticado.	
Secuencia Normal	Paso	Acción
	1	El administrador selecciona un usuario.
	2	Elige el rol a asignar.
	3	El sistema valida la asignación.
	4	El rol se actualiza en el sistema.
Postcondición	El rol se asigna correctamente al usuario.	
Excepciones	Paso	Acción
	1	El rol no es válido, se muestra un mensaje de error.

Rendimiento	Paso	Cota de tiempo
	1	Se estima que en asignar roles el aplicativo tarda 5 segundos.
Frecuencia esperada	La frecuencia será cada vez que se creen usuarios nuevos o alguien cambie de puesto.	
Importancia	Alta, ya que garantiza la asignación correcta de permisos, asegurando la seguridad y la operatividad eficiente del sistema.	
Urgencia	Alta, porque es una función esencial para la correcta administración y control de los accesos y tareas dentro del sistema.	

Caso de uso No. 8

Caso de uso	Gestionar contraseña
Versión	1.0
Autores	Usuario, sistema
Fuentes	Requisitos del sistema Alphamind
Objetivos asociados	Desarrollar e implementar un sistema de gestión de roles dentro del aplicativo web que distinga entre empleados y administradores, con permisos y accesos específicos según sus funciones.
Descripción	Permite al usuario modificar su contraseña actual por una nueva, asegurando que el acceso a su cuenta permanezca seguro y bajo su control. Esta función es fundamental para mantener la privacidad del usuario y garantizar que puedan actualizar su contraseña en caso de que sea necesario.

Precondición	El usuario debe estar autenticado.	
Secuencia Normal	Paso	Acción
	1	El usuario selecciona "Cambiar contraseña".
	2	Ingresa la contraseña actual y la nueva.
	3	El sistema valida la información.
	4	La contraseña se actualiza.
Postcondición	La contraseña se actualiza en el sistema.	
Excepciones	Paso	Acción
	1	La contraseña actual es incorrecta, se muestra un mensaje de error.
Rendimiento	Paso	Cota de tiempo
	1	Se estima que esta acción se ejecute en 5 segundos.
Frecuencia esperada	La frecuencia de esto será una vez cada 6 meses.	
Importancia	Alta, ya que permite al usuario mantener la seguridad de su cuenta, garantizando que solo él tenga acceso a su información personal.	
Urgencia	Media, dado que es una función importante para la seguridad, pero no crítica para el funcionamiento diario del sistema.	

Caso de uso No. 9

Caso de uso	Controlar permisos
--------------------	--------------------

Versión	1.0	
Autores	Administrador, sistema	
Fuentes	Requisitos del sistema Alphamind	
Objetivos asociados	<p>Desarrollar e implementar un sistema de gestión de roles dentro del aplicativo web que distinga entre empleados y administradores, con permisos y accesos específicos según sus funciones.</p> <p>Diseñar la estructura del aplicativo web asegurando una interfaz intuitiva y fácil de utilizar que permita una navegación ágil para los usuarios.</p>	
Descripción	<p>Permite al administrador definir y gestionar los permisos específicos de cada usuario dentro del sistema, controlando qué acciones pueden realizar y qué datos pueden acceder. Esta función es clave para mantener la seguridad y la operatividad del sistema, asegurando que cada usuario tenga acceso solo a lo que corresponde a su rol y responsabilidad.</p>	
Precondición	El administrador debe estar autenticado.	
Secuencia Normal	Paso	Acción
	1	El administrador selecciona un usuario.
	2	Modifica los permisos deseados.
	3	El sistema valida los cambios.
	4	Los permisos se actualizan en el sistema.
Postcondición	Los permisos se actualizan correctamente en el sistema.	
	Paso	Acción

Excepciones	1	Se intenta asignar permisos no válidos, se muestra un mensaje de error.
Rendimiento	Paso	Cota de tiempo
	1	Se estima que se ejecute en 5 segundos a la hora que se asigne.
Frecuencia esperada	La frecuencia será de una vez cada 6 meses.	
Importancia	Alta, ya que permite un control preciso sobre las acciones de los usuarios, protegiendo datos sensibles y asegurando un uso adecuado del sistema.	
Urgencia	Alta, porque es fundamental para garantizar la seguridad del sistema y el cumplimiento de los roles asignados.	

Caso de uso No. 10

Caso de uso	Cambio de estado
Versión	1.0
Autores	Sistema, Usuario
Fuentes	Requisito del sistema Alphamind
Objetivos asociados	Diseñar la estructura del aplicativo web asegurando una interfaz intuitiva y fácil de utilizar que permita una navegación ágil para los usuarios.
Descripción	Permite al sistema monitorear y actualizar el estado de conexión del usuario en tiempo real, mostrando si está activo, inactivo o desconectado. Esta función es importante para proporcionar información sobre la disponibilidad del usuario y

	optimizar la gestión de tareas, comunicación y recursos dentro del sistema.	
Precondición	El usuario debe estar autenticado.	
Secuencia Normal	Paso	Acción
	1	El sistema detecta el estado del usuario (en línea o desconectado).
	2	Se actualiza el estado en la base de datos.
	3	El sistema notifica a otros usuarios sobre el estado actualizado.
Postcondición	El estado del usuario se actualiza en el sistema.	
Excepciones	Paso	Acción
	1	Si hay un error de conexión, el estado no se actualiza.
Rendimiento	Paso	Cota de tiempo
	1	Se estima que el aplicativo genera este cambio de estado en 5 segundos.
Frecuencia esperada	La frecuencia de esta acción será una y dos veces diarias.	
Importancia	Alta, ya que proporciona visibilidad sobre la actividad de los usuarios, mejorando la gestión de interacciones y la asignación de tareas.	
Urgencia	Media, dado que, aunque es útil para la gestión, no es crucial para el funcionamiento básico del sistema.	

Caso de uso No. 11

Caso de uso	Asignar tareas	
Versión	1.0	
Autores	Administrador/Usuario	
Fuentes	Requisito del sistema Alphamind	
Objetivos asociados	Permitir asignar tareas a colaboradores para fomentar la colaboración en equipo.	
Descripción	El administrador puede asignar una tarea a uno o más colaboradores. El sistema actualizará la tarea y enviará notificaciones a los asignados	
Precondición	El administrador debe tener una tarea creada y permisos para asignarla	
Secuencia Normal	Paso	Acción
	1	El administrador selecciona una tarea de su lista.
	2	El administrador elige la opción "Asignar tarea"
	3	El sistema muestra una lista de usuarios.
	4	El administrador selecciona a los que le va asignar las tareas y confirma la acción.
	5	El sistema actualiza la tarea y envía notificaciones a los asignados.
Postcondición	La tarea queda asignada al colaborador y registrada en el sistema.	

Excepciones	Paso	Acción
	1	Si el usuario no tiene acceso al proyecto, el sistema muestra un mensaje de error
Rendimiento	Paso	Cota de tiempo
	1	Las tareas asignadas deben actualizarse en el sistema en tiempo real con una latencia máxima de 1 segundo
Frecuencia esperada	Diaria: Depende de la carga de trabajo.	
Importancia	Alta: Clave para la gestión del equipo.	
Urgencia	Alta: Debe estar lista desde el inicio del sistema.	
Comentarios	Permitir asignaciones múltiples y notificaciones automáticas a los responsables.	

Caso de uso No. 12

Caso de uso	Editar tareas
Versión	1.0
Autores	Administrador/Usuario
Fuentes	Requisitos del sistema Alphasind
Objetivos asociados	Proveer a los usuarios la capacidad de modificar información de las tareas asignadas para adaptarse a cambios en los requisitos, plazos o prioridades

Descripción	Permite modificar los detalles de una tarea existente, como título, descripción, fecha límite o prioridad.	
Precondición	El usuario debe estar autenticado y tener permiso para editar la tarea.	
Secuencia Normal	Paso	Acción
	1	El administrador selecciona una tarea existente.
	2	El administrador elige la opción “Editar tarea”
	3	El sistema confirma el éxito de la acción al actor.
	4	El administrador modifica los datos y guarda los cambios.
	5	El sistema actualiza la tarea en la base de datos.
Postcondición	Resultado esperado tras ejecutar el caso de uso.	
Excepciones	Paso	Acción
	1	Si los datos ingresados no son válidos, el sistema muestra un mensaje de error.
Rendimiento	Paso	Cota de tiempo
	1	La edición debe reflejarse en tiempo real en el sistema con un tiempo máximo de 2 segundos.
Frecuencia esperada	Diaria: Dependiendo de las modificaciones necesarias en las tareas.	

Importancia	Alta: Es esencial para la flexibilidad del sistema.
Urgencia	Alta: Debe implementarse junto con la creación de tareas.
Comentarios	Añadir un historial de cambios para cada tarea editada.

Caso de uso No. 13

Caso de uso	Eliminar tareas	
Versión	1.0	
Autores	Administrador/Usuario	
Fuentes	Requisitos del sistema Alphamind	
Objetivos asociados	Permitir la eliminación de tareas que ya no son necesarias o relevantes, asegurando que el sistema se mantenga organizado y enfocado en las actividades actuales	
Descripción	Permite eliminar una tarea de forma permanente.	
Precondición	El usuario debe estar autenticado y tener permiso para “eliminar la tarea”.	
Secuencia Normal	Paso	Acción
	1	El administrador selecciona una tarea existente.
	2	El administrador elige la opción “Eliminar tarea”.
	3	El sistema solicita confirmación.
	4	El usuario confirma la eliminación.

	5	El sistema elimina la tarea de la base de datos.
Postcondición	El sistema realiza la acción correspondiente y actualiza su estado según lo esperado.	
Excepciones	Paso	Acción
	1	Si ocurre un error, el sistema informa al actor con un mensaje de error adecuado.
Rendimiento	Paso	Cota de tiempo
	1	La eliminación debe completarse en menos de 2 segundos y reflejarse inmediatamente en el sistema.
Frecuencia esperada	Ocurre según las necesidades de limpieza o cambios en el proyecto.	
Importancia	Media: Ayuda a mantener la organización.	
Urgencia	Media: Puede desarrollarse tras la creación y edición de tareas.	
Comentarios	Agregar confirmación antes de la eliminación.	

Caso de uso No. 14

Caso de uso	Crear tareas
Versión	1.0
Autores	Administrador/Usuario
Fuentes	Requisitos del sistema Alphasind

Objetivos asociados	Permitir a los usuarios registrar tareas para organizar sus actividades de manera eficiente.	
Descripción	Este caso de uso describe cómo crear tareas.	
Precondición	El sistema debe estar en funcionamiento y el usuario debe tener los permisos adecuados.	
Secuencia Normal	Paso	Acción
	1	El actor inicia la acción de crear tareas.
	2	El sistema valida la información y ejecuta el proceso.
	3	El sistema confirma el éxito de la acción al actor.
Postcondición	El sistema realiza la acción correspondiente y actualiza su estado según lo esperado	
Excepciones	Paso	Acción
	1	Si ocurre un error, el sistema informa al actor con un mensaje de error adecuado.
Rendimiento	Paso	Cota de tiempo
	1	El sistema debe permitir la creación de tareas en menos de 3 segundos, incluyendo la validación de datos.
Frecuencia esperada	Diaria: Es una acción central en el sistema.	
Importancia	Alta: Fundamental para la funcionalidad del sistema.	
Urgencia	Alta: Debe estar lista en la primera versión del sistema.	

Comentarios	Agregar opciones para tareas recurrentes en futuras actualizaciones.
--------------------	--

Caso de uso No. 15

Caso de uso	Establecer prioridades de tareas	
Versión	1.0	
Autores	Administrador/Usuario	
Fuentes	Requisitos del sistema Alphasind	
Objetivos asociados	Permitir a los usuarios priorizar a sus tareas para organizar mejor sus actividades.	
Descripción	El administrador puede asignar una prioridad (alta, media, baja) a las tareas para identificar su relevancia.	
Precondición	El administrador debe tener una tarea creada.	
Secuencia Normal	Paso	Acción
	1	El administrador selecciona una tarea existente.
	2	El administrador elige la opción “Establecer prioridad”
	3	El sistema despliega las opciones de prioridad.
	4	El administrador selecciona la prioridad deseada.
	5	El sistema actualiza la tarea con la nueva prioridad.
Postcondición	La prioridad de la tarea queda actualizada	

Excepciones	Paso	Acción
	1	Si no hay opciones disponibles, el sistema muestra un mensaje de error.
Rendimiento	Paso	Cota de tiempo
	1	El sistema debe permitir asignar prioridades a las tareas en menos de 3 segundos por tarea.
Frecuencia esperada	Diaria: Los usuarios y administradores asignan prioridades con regularidad según la carga de trabajo.	
Importancia	Alta: Es esencial para organizar y gestionar tareas según su urgencia.	
Urgencia	Alta: Debe estar disponible en la primera versión funcional del sistema.	
Comentarios	Sería útil incluir una opción para cambiar las prioridades masivamente y reflejar visualmente las tareas prioritarias con colores o etiquetas.	

Caso de uso No. 16

Caso de uso	Ofrecer visualización flexible de tareas (Calendario)
Versión	1.0
Autores	Administrador/Usuario
Fuentes	Requisitos del sistema Alphasind
Objetivos asociados	Mejorar la organización de las tareas mediante diferentes vistas (lista o calendario).

Descripción	El usuario puede alternar entre una vista de calendario para visualizar las tareas.	
Precondición	El sistema debe contener tareas con fecha definida.	
Secuencia Normal	Paso	Acción
	1	El usuario accede al módulo de tareas.
	2	El usuario selecciona la opción “Vista de calendario”
	3	El sistema carga y muestra las tareas organizadas por fecha.
Postcondición	Las tareas se visualizan correctamente en el formato seleccionado	
Excepciones	Paso	Acción
	1	Si no hay tareas con fechas definidas, el sistema muestra un mensaje indicando que no hay datos para mostrar.
Rendimiento	Paso	Cota de tiempo
	1	El sistema debe mostrar las tareas en formato de calendario o lista con una carga máxima de 2 segundos para volúmenes de hasta 100 tareas.
Frecuencia esperada	Diaria: Es utilizado constantemente por los usuarios para planificar y revisar sus actividades.	
Importancia	Alta: Ayuda a los usuarios a organizarse eficientemente y a evitar sobrecarga de trabajo.	

Urgencia	Alta: Es una característica clave que debe implementarse en las primeras versiones.
Comentarios	Se debe incluir la posibilidad de filtrar las tareas por estado, prioridad, o fechas específicas.

Caso de uso No. 17

Caso de uso	Monitorear el progreso	
Versión	1.0	
Autores	Administrador/Usuario	
Fuentes	Requisitos del sistema Alphamind	
Objetivos asociados	Permitir al administrador evaluar el avance de sus tareas.	
Descripción	El sistema muestra un resumen del progreso del usuario, como el número de tareas completadas y pendientes.	
Precondición	El sistema debe tener tareas registradas con diferentes estados.	
Secuencia Normal	Paso	Acción
	1	El usuario accede a la sección “Progreso”.
	2	El sistema calcula las métricas y las muestra gráficamente.
Postcondición	El usuario visualiza su progreso de forma clara y actualizada.	
	Paso	Acción

Excepciones	1	Si no hay tareas registradas, el sistema muestra un mensaje indicando que no hay datos para procesar.
Rendimiento	Paso	Cota de tiempo
	1	El sistema debe reflejar los cambios en el estado de las tareas en tiempo real, con un tiempo de actualización menor a 1 segundo.
Frecuencia esperada	Diaria: Los administradores y equipos consultan el progreso continuamente durante las jornadas laborales.	
Importancia	Alta: Es crucial para evaluar el avance de los proyectos y tomar decisiones oportunas.	
Urgencia	Alta: Debe estar disponible desde las primeras versiones funcionales del sistema.	
Comentarios	Considerar la implementación de gráficos dinámicos y reportes automáticos que permitan identificar rápidamente retrasos.	

Caso de uso No. 18

Caso de uso	Enviar Notificaciones y recordatorios
Versión	1.0
Autores	Administrador/Usuario
Fuentes	Requisitos del sistema Alphamind
Objetivos asociados	Ayudar al usuario a mantener al día con sus tareas mediante recordatorios.

Descripción	El sistema envía notificaciones al usuario cuando se acerca una fecha límite.	
Precondición	Debe hacer tareas con fechas definidas.	
Secuencia Normal	Paso	Acción
	1	El sistema revisa las tareas con fechas próximas.
	2	El sistema genera y envía notificaciones al usuario.
Postcondición	El usuario recibe el recordatorio en el tiempo establecido.	
Excepciones	Paso	Acción
	1	Si el usuario ha desactivado las notificaciones, el sistema no envía recordatorios.
Rendimiento	Paso	Cota de tiempo
	1	Las notificaciones deben enviarse inmediatamente tras el evento correspondiente, con un retraso máximo de 1 segundo.
Frecuencia esperada	Diaria: Los usuarios reciben notificaciones y recordatorios constantemente sobre sus tareas asignadas.	
Importancia	Alta: Ayuda a mantener a los usuarios informados y reducir el riesgo de incumplimiento de tareas.	
Urgencia	Alta: Es una funcionalidad clave que debe estar lista en la primera versión del sistema.	

Comentarios	Se debe ofrecer la opción de personalizar los recordatorios por usuario y permitir la integración con notificaciones por correo electrónico o dispositivos móviles.
--------------------	---

Caso de uso No. 19

Caso de uso	Desactivar notificaciones y recordatorios	
Versión	1.0	
Autores	Administrador/Usuario	
Fuentes	Requisitos del sistema Alphamind	
Objetivos asociados	Dar control al usuario sobre las notificaciones del sistema.	
Descripción	El usuario puede desactivar o personalizar las notificaciones de tareas.	
Precondición	El usuario debe estar autenticado.	
Secuencia Normal	Paso	Acción
	1	El usuario accede a la configuración de notificaciones.
	2	El usuario selecciona las notificaciones que desea desactivar.
	3	El sistema actualiza las preferencias del usuario.
Postcondición	Las notificaciones seleccionadas quedan desactivadas.	
	Paso	Acción

Excepciones	1	Si ocurre un error al guardar, el sistema muestra un mensaje indicando que no se pudo completar la acción.
Rendimiento	Paso	Cota de tiempo
	1	El sistema debe permitir desactivar las notificaciones en menos de 3 segundos y reflejar los cambios de configuración inmediatamente.
Frecuencia esperada	Ocasionalmente: Los usuarios desactivan las notificaciones según sus preferencias o necesidades temporales.	
Importancia	Media: Es una funcionalidad útil, pero no crítica para la operación del sistema.	
Urgencia	Media: Puede implementarse en una segunda fase tras el envío de notificaciones.	
Comentarios	Debe incluir opciones granulares, como desactivar solo ciertos tipos de notificaciones o ajustarlas a horarios específicos.	

Caso de uso No. 20

Caso de uso	Generar informes
Versión	1.0
Autores	Usuarios/Administradores
Fuentes	Requisitos del sistema Alphamind
Objetivos asociados	Permitir la recopilación y presentación de datos de manera estructurada para facilitar la toma de decisiones.

Descripción	El sistema debe permitir a los usuarios (Administrador) generar informes personalizados basados en las tareas asignadas, estados de avance, prioridad, tiempos de entrega y productividad de los empleados. Estos informes deben ser exportables en formatos como PDF.	
Precondición	<p>El usuario debe estar autenticado con permisos de administrador o jefe.</p> <p>Debe existir un registro de datos en la base de datos relacionado con las tareas asignadas y su progreso.</p>	
Secuencia Normal	Paso	Acción
	1	El usuario accede al módulo de generación de informes desde el menú principal.
	2	Configura el formato del informe (PDF).
	3	Hace clic en el botón "Generar informe".
	4	El sistema recopila y organiza los datos según los criterios establecidos.
	5	El sistema genera y muestra una vista previa del informe.
	6	El usuario puede descargar el informe
Postcondición	<ul style="list-style-type: none"> • El informe queda almacenado en la base de datos o registro del sistema para futuras referencias. • El archivo es descargado exitosamente 	
	Paso	Acción

Excepciones	1	Si ocurre un error en la generación del archivo, el sistema muestra un mensaje: "Error al generar el informe. Intente nuevamente".
Rendimiento	Paso	Cota de tiempo
	1	La generación del informe no debe exceder 5 segundos para un volumen promedio de datos.
Frecuencia esperada	Este caso de uso será ejecutado por los usuarios con permisos de administración al menos una vez a la semana para el análisis de datos.	
Importancia	Alta, ya que los informes son esenciales para medir el rendimiento y tomar decisiones informadas.	
Urgencia	Crítica, debe estar disponible desde la primera versión funcional del aplicativo.	
Comentarios	Es necesario probar la generación del informe con distintos volúmenes de datos para garantizar el rendimiento.	

Caso de uso No. 21

Caso de uso	Exportar informes (PDF)
Versión	1.0
Autores	Usuarios/Administradores
Fuentes	Requisitos del sistema Alphasind
Objetivos asociados	Proveer a los usuarios una forma fácil de descargar y compartir los informes generados en un formato estándar (PDF), que es ampliamente utilizado y accesible para su revisión fuera del sistema.

Descripción	El sistema permite exportar informes generados en formato PDF con los datos configurados.	
Precondición	Informe previamente generado.	
Secuencia Normal	Paso	Acción
	1	El usuario selecciona el informe generado.
	2	Hace clic en el botón "Exportar PDF".
	3	El sistema procesa y genera el archivo PDF.
	4	El archivo se descarga automáticamente o queda disponible en la interfaz.
Postcondición	El archivo PDF es descargado exitosamente.	
Excepciones	Paso	Acción
	1	Error en la conversión del informe: Se muestra un mensaje indicando el problema.
Rendimiento	Paso	Cota de tiempo
	1	El PDF debe generarse en menos de 3 segundos.
Frecuencia esperada	Este caso de uso será ejecutado por los usuarios con permisos de administración al menos una vez a la semana para el análisis de datos.	
Importancia	Alta, ya que descargar los informes es esencial para archivar o compartir	

Urgencia	Crítica, debe estar disponible desde la primera versión funcional del aplicativo.
Comentarios	Es necesario hacer pruebas para verificar la descarga de documentos de gran tamaño

Caso de uso No. 22

Caso de uso	Actualizar informes	
Versión	1.0	
Autores	Usuarios/Administradores	
Fuentes	Requisitos del sistema Alphamind	
Objetivos asociados	Permitir la edición y actualización de los informes ya generados para reflejar los cambios o avances en las tareas, proyectos o procesos que se están monitorizando.	
Descripción	El sistema actualiza los informes automáticamente al detectar cambios en las tareas relacionadas.	
Precondición	Informe generado previamente con tareas vinculadas.	
Secuencia Normal	Paso	Acción
	1	Se detecta un cambio en los datos de las tareas.
	2	El sistema actualiza el informe relacionado
	3	Los usuarios ven los datos actualizados al acceder al informe.

Postcondición	El informe siempre muestra datos actualizados.	
Excepciones	Paso	Acción
	1	Por falla de conexión se mostrará un mensaje “No se pudo actualizar informe”
Rendimiento	Paso	Cota de tiempo
	1	El tiempo de actualización debe ser menos de un segundo
Frecuencia esperada	Se visualiza que la función se utilice diariamente para poder tener unos informes actualizados	
Importancia	Alta, la actualización debe ser casi inmediata para obtener los informes al día.	
Urgencia	Crítica, debe estar disponible desde la primera versión funcional del aplicativo.	
Comentarios	Es necesario verificar el tiempo de actualización	

Caso de uso No. 23

Caso de uso	Eliminar informes
Versión	1.0
Autores	Usuarios/Administradores
Fuentes	Requisitos del sistema Alphamind

Objetivos asociados	Permitir la eliminación de informes obsoletos o innecesarios, garantizando que el sistema se mantenga organizado y que no se acumule información irrelevante.	
Descripción	El sistema permite a los usuarios con permisos eliminar informes obsoletos o incorrectos.	
Precondición	El usuario debe estar autenticado con permisos de eliminación.	
Secuencia Normal	Paso	Acción
	1	El usuario selecciona un informe de la lista.
	2	Hace clic en el botón "Eliminar informe".
	3	El sistema solicita confirmación.
	4	El informe se elimina del sistema.
Postcondición	El informe es eliminado exitosamente del sistema.	
Excepciones	Paso	Acción
	1	Sí no se pudo eliminar se pedirá que lo vuelva a intentar.
Rendimiento	Paso	Cota de tiempo
	1	La eliminación debe ser de menos de un segundo.
Frecuencia esperada	Se espera que se utilice una vez cada 6 mes	
Importancia	Alta, ya que se necesita la eliminación de informes para evitar confusiones y mejorar el rendimiento del disco duro	

Urgencia	Crítica, debe estar disponible desde la primera versión funcional del aplicativo.
Comentarios	Es necesario hacer pruebas para verificar si se eliminó de raíz

Caso de uso No. 24

Caso de uso	Crear grupos	
Versión	1.0	
Autores	Usuarios/Administradores	
Fuentes	Requisitos del sistema Alphamind	
Objetivos asociados	Permitir la formación de grupos de trabajo dentro del sistema para mejorar la colaboración entre usuarios, facilitando la asignación de tareas, discusiones y la comunicación interna.	
Descripción	Permitir a los usuarios crear grupos de conversación con varios miembros.	
Precondición	Usuario autenticado.	
Secuencia Normal	Paso	Acción
	1	El usuario selecciona "Crear grupo".
	2	Define un nombre y agrega miembros al grupo.
	3	El sistema crea el grupo y lo muestra en la lista de chats.
Postcondición	Se creará exitosamente el grupo	

Excepciones	Paso	Acción
	1	Si el destinatario no existe, el sistema muestra el mensaje: "Usuario no encontrado".
Rendimiento	Paso	Cota de tiempo
	1	Se espera que el grupo sea creado en menos de 2 segundos
Frecuencia esperada	Se espera que se utilice por lo menos una vez cada mes	
Importancia	Alta, se debe a que se necesita un espacio donde se comuniquen varios usuarios al mismo tiempo	
Urgencia	Crítica, debe estar disponible desde la primera versión funcional del aplicativo.	
Comentarios	Se necesita una verificación para saber si todos los usuarios agregados puedan escribir y mandar archivos	

Caso de uso No. 25

Caso de uso	Enviar mensajes entre usuarios
Versión	1.0
Autores	Usuarios/Administradores
Fuentes	Requisitos del sistema Alphamind
Objetivos asociados	Facilitar la comunicación instantánea entre los usuarios dentro de la plataforma para mejorar la colaboración y la resolución de problemas en tiempo real.

Descripción	Permite a los usuarios enviar mensajes en tiempo real a través de conversaciones individuales o en grupos.	
Precondición	<ul style="list-style-type: none"> • El usuario debe estar autenticado. • Una conversación o grupo debe estar activo. 	
Secuencia Normal	Paso	Acción
	1	El usuario selecciona una conversación o grupo.
	2	Escribe un mensaje en el cuadro de texto.
	3	Hace clic en "Enviar".
	4	El sistema entrega el mensaje a los destinatarios.
Postcondición	<ul style="list-style-type: none"> • El mensaje es visible para los participantes de la conversación. 	
Excepciones	Paso	Acción
	1	Si hay un error en la entrega, se muestra: "No se pudo entregar el mensaje"
Rendimiento	Paso	Cota de tiempo
	1	Se espera que el mensaje sea entregado menos de un segundo
Frecuencia esperada	Se espera que se utilice al menos una vez al día hábil	
Importancia	Alta, ya que se necesita un espacio para poder comunicarse	
Urgencia	Crítica, debe estar disponible desde la primera versión del aplicativo	

Comentarios	Es necesario validar la entrega de mensajes
--------------------	---

Caso de uso No. 26

Caso de uso	Implementar envío de archivos	
Versión	1.0	
Autores	Usuario/Administrador	
Fuentes	Requisitos del sistema Alphamind	
Objetivos asociados	Permitir que los usuarios envíen y reciban archivos de manera segura dentro del sistema, lo que facilita la colaboración al compartir documentos, imágenes, hojas de cálculo, etc.	
Descripción	Permite a los usuarios enviar archivos adjuntos en las conversaciones.	
Precondición	<ul style="list-style-type: none"> • Una conversación activa. 	
Secuencia Normal	Paso	Acción
	1	El usuario selecciona la opción "Adjuntar Archivo".
	2	Elige un archivo desde su dispositivo.
	3	Hace clic en "Enviar".
	4	El sistema carga el archivo y lo entrega a los destinatarios.
Postcondición	El archivo es recibido y visible en la conversación.	

Excepciones	Paso	Acción
	1	Si el archivo excede el tamaño permitido, se muestra un mensaje: "Archivo demasiado grande".
Rendimiento	Paso	Cota de tiempo
	1	Se espera que el archivo no se demore más de un minuto (Según el tamaño)
Frecuencia esperada	Se espera que se utilice por lo menos cada 2 días	
Importancia	Alta, el envío de archivo se necesita para compartir información importante	
Urgencia	Crítica, debe estar disponible desde la primera versión funcional del aplicativo.	
Comentarios	Se necesita la verificación del tamaño máximo del archivo	

Caso de uso No. 27

Caso de uso	Notificar sobre mensajes
Versión	1.0
Autores	Usuarios/Administrador
Fuentes	Requisitos del sistema Alphamind
Objetivos asociados	Enviar notificaciones a los usuarios cuando reciben nuevos mensajes, asegurando que no se pasen por alto comunicaciones importantes y que la información se reciba en tiempo real.

Descripción	El sistema debe notificar a los usuarios cuando reciben nuevos mensajes o archivos.	
Precondición	El usuario debe tener habilitadas las notificaciones.	
Secuencia Normal	Paso	Acción
	1	Un usuario envía un mensaje.
	2	El sistema genera una notificación en tiempo real.
	3	El destinatario recibe la notificación visual y sonora.
Postcondición	<ul style="list-style-type: none"> El usuario destinatario es notificado exitosamente. 	
Excepciones	Paso	Acción
	1	Si el sistema no puede enviar la notificación, se notificará el error.
Rendimiento	Paso	Cota de tiempo
	1	Se espera que la notificación llegue en menos de un segundo
Frecuencia esperada	Se espera que se todos los días	
Importancia	Alta, se necesita notificar para que los usuarios estén enterados de un nuevo mensaje o archivo	
Urgencia	Crítica, debe estar disponible desde la primera versión funcional del aplicativo.	
Comentarios	configurar las notificaciones según sus preferencias, como silenciar ciertas conversaciones o elegir qué tipo de mensajes	

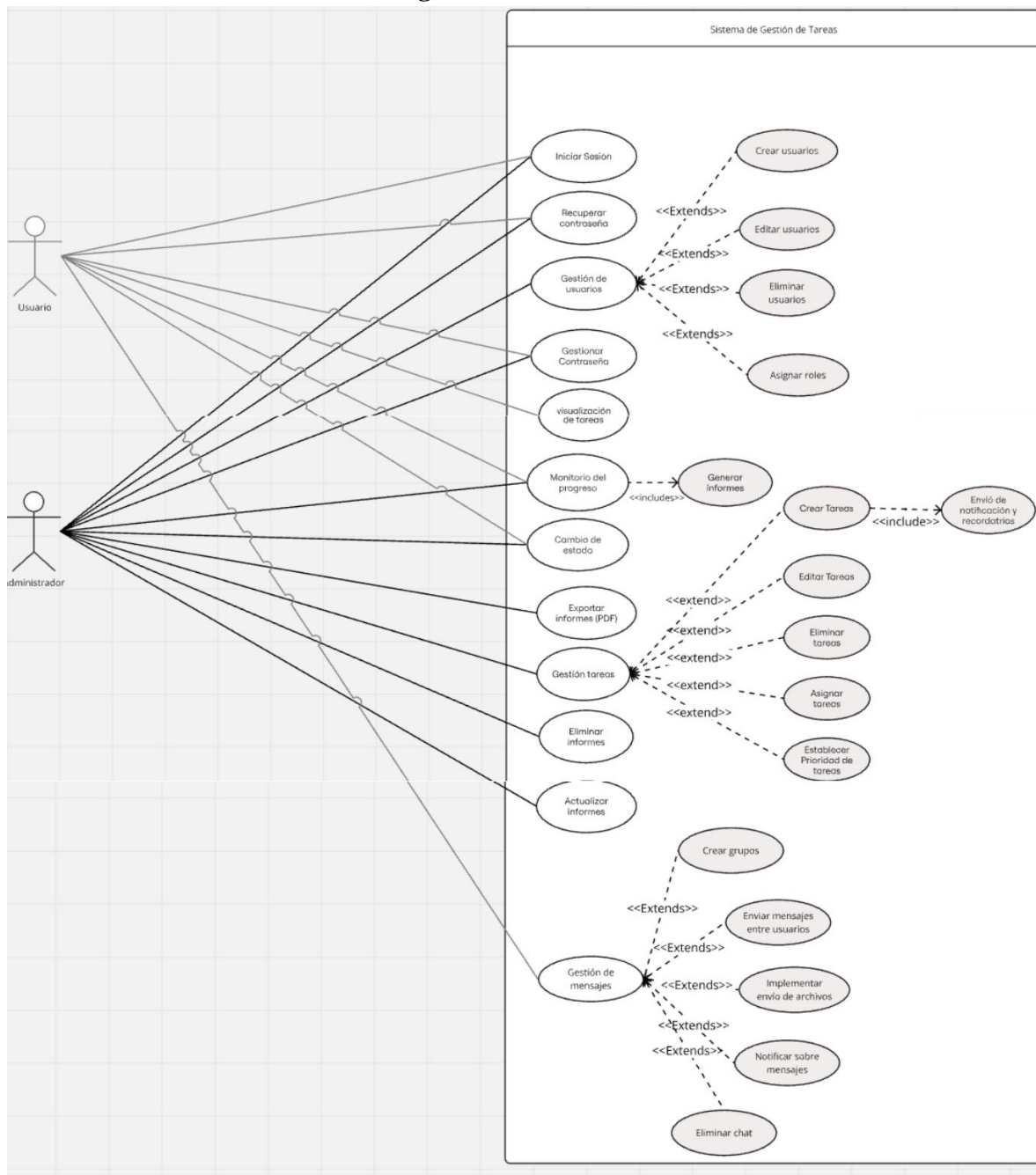
	(urgentes, tareas asignadas, mensajes directos) activan una notificación.
--	---

Caso de uso No. 28

Caso de uso	Eliminar Chat	
Versión	1.0	
Autores	Usuarios/Administradores	
Fuentes	Requisitos del sistema Alphamind	
Objetivos asociados	Ofrecer a los usuarios la posibilidad de eliminar chats obsoletos o innecesarios, asegurando que el sistema de mensajería se mantenga limpio y sin información irrelevante.	
Descripción	Permitir a los usuarios eliminar el historial de una conversación específica.	
Precondición	Una conversación existente.	
Secuencia Normal	Paso	Acción
	1	El usuario selecciona una conversación.
	2	Hace clic en "Eliminar Chat".
	3	El sistema solicita confirmación.
	4	El usuario confirma la eliminación.
	5	El sistema elimina el historial de chat para el usuario.
Postcondición	El historial de la conversación ya no es visible para el usuario.	

Excepciones	Paso	Acción
	1	Si hay un error, se muestra: "No se pudo eliminar el chat".
Rendimiento	Paso	Cota de tiempo
	1	Se espera que la eliminación del chat sea durante los siguientes 5 segundos
Frecuencia esperada	Se espera una frecuencia de una vez cada 6 meses	
Importancia	Alta, se requiere la eliminación del chat para borrar conversaciones no deseadas y/o archivos	
Urgencia	Crítica, debe estar disponible desde la primera versión funcional del aplicativo.	
Comentarios	Incluir una opción de "eliminar todos los chats" o "eliminar por fecha" para facilitar la gestión masiva de los mensajes	

Diagrama de casos de uso



Mockup



CEDIplus
CIA Cediplus Soacha S.A.S.

DIAGNÓSTICO

CediPlus

Usuario:

Contraseña:

Ingresar

[¿Olvidaste tu contraseña?](#)



¿TIENES PROBLEMAS PARA ENTRAR?

Introduce tu número de identificación

CONFIRMAR >



Introduce el código de verificación que te mandamos a tu correo

CONFIRMAR >



Nueva Contraseña

Contraseña

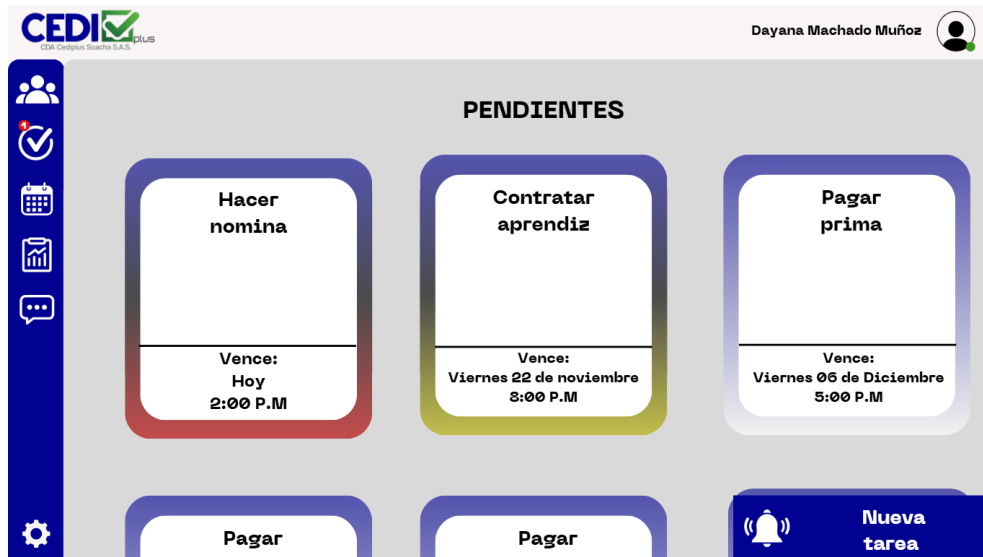
Confirmar Contraseña

Contraseña

CONFIRMAR >

CEDIplus
CDA Cedipus Soacha S.A.S.

VISION TECNICA
KINGS SOAT
listo para labores lunes
Esta Sur, No. 20-84, Donido, Escuelas Cautif



CEDIplus
CDA Cedipus Soacha S.A.S.

Dayana Machado Muñoz

PENDIENTES

Hacer nomina
Vence: Hoy 2:00 P.M.

Contratar aprendiz
Vence: Viernes 22 de noviembre 8:00 P.M.

Pagar prima
Vence: Viernes 05 de Diciembre 5:00 P.M.

Pagar

Pagar

Nueva tarea



CEDIplus
CDA Cedipus Soacha S.A.S.

Dayana Machado Muñoz

Perfiles

Tareas

Calendario

Reportes

Chat

Configuración


Gestora en recursos humanos
Danna Rodriguez
recursosh.danna@cedipus.com
3003271720


Cajero
Derek
cajero.derek@cedipus.com
3003271720

Cajero
Derek
cajero.derek@cedipus.com
3003271720

Gestora en recursos humanos
Danna Rodriguez
recursosh.danna@cedipus.com
3003271720

Gestora en recursos humanos
Danna Rodriguez
recursosh.danna@cedipus.com
3003271720




Dayana Machado Muñoz

Perfiles
Tareas
Calendario
Reportes
Chat
Configuración

Tareas Pendientes

☐ Hacer nomina Vence: Hoy 3:00 P.M.

☐ Contratar aprendiz Vence: Viernes 22 de noviembre 5:00 P.M.

☐ Pagar prima Vence: mañana a las 5:00 P.M.


☐


☐

Tareas Realizadas

☒ Hacer nomina Realizada

☒ Hacer nomina Realizada




Dayana Machado Muñoz


Perfiles
Tareas
Calendario
Reportes
Chat
Configuración


Tareas Pendientes

☐ Hacer nomina Vence: mañana a las 5:00 P.M.

elaboración de la nómina correspondiente. A continuación, te indico los pasos generales para su elaboración:

- Verificar los datos del empleado: Asegúrate de que los datos personales, salario acordado, y puesto estén correctamente registrados.
- Incluir deducciones y beneficios: Verifica si el empleado tiene alguna deducción (como impuestos, préstamos, etc.) o beneficios (como vales de despensa, transporte, etc.) aplicables para este periodo.
- Calcular el total: Sumar los ingresos y restar las deducciones para obtener el salario neto a pagar.
- Generar el recibo de nómina: Elabora el recibo correspondiente con los conceptos detallados y el monto final.
- Revisión y validación: Revisa que todo esté correcto antes de enviarlo al empleado para su firma o aprobación.




Dayana Machado Muñoz

Perfiles
Tareas
Calendario
Reportes
Chat
Configuración

< Diciembre >

Dom	Lun	Mar	Mie	Jue	Vie	Sáb
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11 Tarea pendiente	12	13	14
15	16	17	18	19 Tarea pendiente	20	21
22	23	24	25	26 Tareas pendientes	27	28
29	30	31	1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11

Enero 2025

1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

Abril 2025

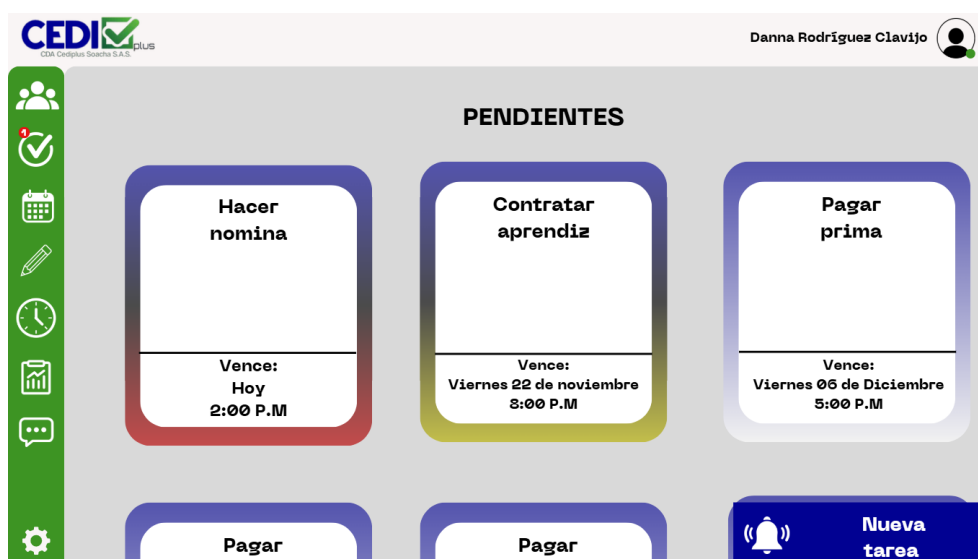
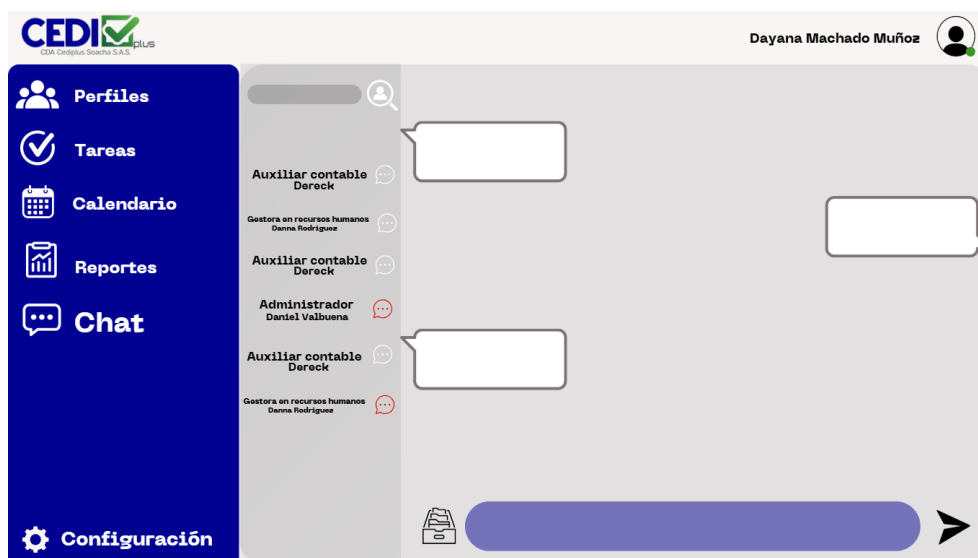
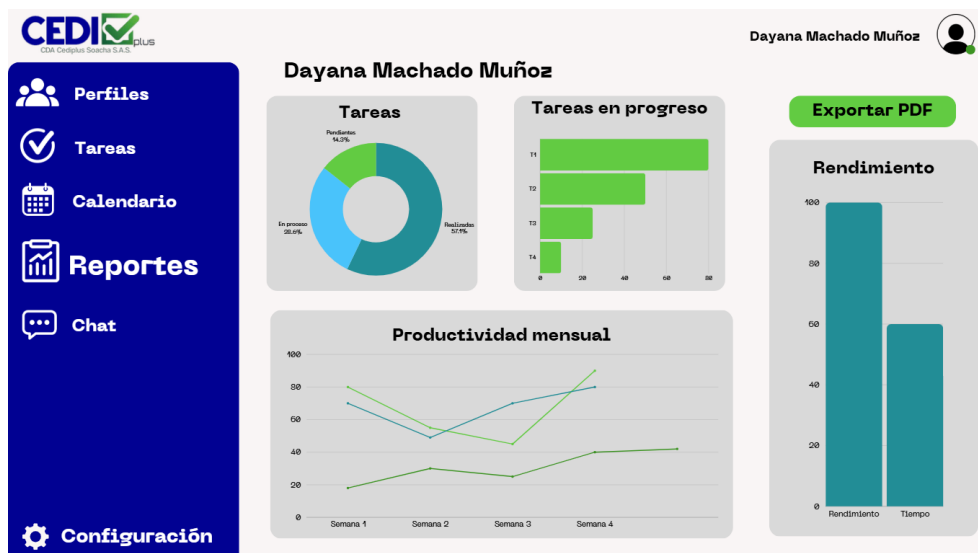
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

Julio 2025

1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

Octubre 2025

1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				






Danna Rodríguez Clavijo



Perfiles



Tareas



Calendario


Crear tareas


Monitoreo


Reportes



Chat


Configuración



Gestora en recursos humanos
Danna Rodríguez

recursosh.danna@cediplus.com
3003271720




Cajero
Derek


cajero.derek@cediplus.com
3003271720




Cajero
Derek

cajero.derek@cediplus.com
3003271720




Gestora en recursos humanos
Danna Rodríguez


recursosh.danna@cediplus.com
3003271720






Gestora en recursos humanos
Danna Rodríguez


recursosh.danna@cediplus.com
3003271720








Danna Rodríguez Clavijo




Perfiles



Tareas



Calendario


Crear tareas


Monitoreo


Reportes


Chat


Configuración

Tareas Pendientes

☐ **Hacer nomina**

vence:
hoy
2:00 P.M.

☐ **Contratar aprendiz**

vence:
Viernes 22 de noviembre
5:00 P.M.

☐ **Pagar prima**

vence:
mañana a las
5:00 P.M.

☐

☐


Tareas Realizadas


☒ **Hacer nomina**


Realizada


☒ **Hacer nomina**


Realizada





Danna Rodríguez Clavijo




Perfiles



Tareas



Calendario


Crear tareas


Monitoreo


Reportes


Chat


Configuración

Tareas Pendientes

☐ **Hacer nomina**

vence:
mañana a las
5:00 P.M.

elaboración de la nómina correspondiente. A continuación, te indico los pasos generales para su elaboración:

- Verificar los datos del empleado: Asegúrate de que los datos personales, salario acordado, y puesto estén correctamente registrados.
- Incluir deducciones y beneficios: Verifica si el empleado tiene alguna deducción (como impuestos, préstamos, etc.) o beneficios (como vales de despensa, transporte, etc.) aplicables para este periodo.
- Calcular el total: Sumar los ingresos y restar las deducciones para obtener el salario neto a pagar.
- Generar el recibo de nómina: Elabora el recibo correspondiente con los conceptos detallados y el monto final.
- Revisión y validación: Revisa que todo esté correcto antes de enviarlo al empleado para su firma o aprobación.

CEDIplus
CDA Cedipus Saatchi S.A.S.

Danna Rodríguez Clavijo

- Perfiles
- Tareas
- Calendario**
- Crear tareas
- Monitoreo
- Reportes
- Chat
- Configuración

< Diciembre >

Dom	Lun	Mar	Mie	Jue	Vie	Sáb
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11 Tarea pendiente	12	13	14
15	16	17	18	19 Tarea pendiente	20	21
22	23	24	25	26 Tareas pendientes	27	28
29	30	31	1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11

Eventos 2025

Abril 2025

Julio 2025

Octubre 2025

CEDIplus
CDA Cedipus Saatchi S.A.S.

Danna Rodríguez Clavijo

- Perfiles
- Tareas
- Calendario
- Crear tareas**
- Monitoreo
- Reportes
- Chat
- Configuración

Destinatarios

Asunto

Descripción...

Vence

Estado

Cancelar

Asignar tarea

CEDIplus
CDA Cedipus Saatchi S.A.S.

Danna Rodríguez Clavijo

- Perfiles
- Tareas
- Calendario
- Crear tareas
- Monitoreo**
- Reportes
- Chat
- Configuración

Danna Rodríguez

Resumen de tareas

25 Tareas completadas

12 Tareas pendientes

Progreso diario

LUNES MARTES MIERCOLES JUEVES VIERNES SABADO

Tareas

Completadas 7.4%

Pendientes 13.9%

Pendientes 27.8%

En progreso 46.3%

Observaciones

CEDI plus
CDA Crediplus Saatchi S.A.S.

Danna Rodríguez Clavijo

- Perfiles
- Tareas
- Calendario
- Crear tareas
- Monitoreo
- Reportes
- Chat
- Configuración

	Gestora en recursos humanos Danna Rodríguez		Exportar PDF
	Cajero Dereck		Exportar PDF
	Cajero Dereck		Exportar PDF
	Gestora en recursos humanos Danna Rodríguez		Exportar PDF
	Gestora en recursos humanos Danna Rodríguez		Exportar PDF

CEDI plus
CDA Crediplus Saatchi S.A.S.

Danna Rodríguez Clavijo

- Perfiles
- Tareas
- Calendario
- Crear tareas
- Monitoreo
- Reportes
- Chat
- Configuración

Auxiliar contable
Dereck

Gestora en recursos humanos
Danna Rodríguez

Auxiliar contable
Dereck

Administrador
Daniel Valbuena

Auxiliar contable
Dereck

Gestora en recursos humanos
Danna Rodríguez

CEDI plus
CDA Crediplus Saatchi S.A.S.

Danna Rodríguez Clavijo

Danna Rodríguez Clavijo
Gestora en recursos humanos
recursosh.danna@cediplus.com
3003271720

Personalizar notificaciones

Correo electrónico ☐ Off

Mensajes de texto ☐ Off

WhatsApp ☐ On

Google Calendar ☐ Off

Cerrar sesión

¿Tiene algún problema con la plataforma?

Contáctenos
alphamind@gmail.com
3188335265

Ficha técnica

ADSO - Diseño de las fichas técnicas para la recolección de la información - Especificaciones de software		
Registro del formato de ficha técnica	Responsable (XXXXX YYYY)	
CARACTERÍSTICAS DEL PRODUCTO		
Nombre del producto:	Alphamind-Sistema de Gestión de Tareas	
Línea de producción:		
Versiones anteriores:	No aplica	
Version actual:	1.0	
Módulo:	Gestión de tareas, Recordatorios y notificaciones, Seguimientos del progreso, Historial de tareas, Usuarios y permisos	
DESCRIPCIÓN DEL PRODUCTO		
Descripción general del producto:	Sistema web que permite gestionar tareas de manera eficiente para usuarios individuales y equipos, integrando funcionalidades como la creación, asignación, seguimiento, historial y notificaciones.	
Objetivo:	Facilitar la organización y el monitoreo de tareas para optimizar la productividad personal y en equipo.	
ARQUITECTURA		
Descripción:	Cliente - Servidor	
REQUERIMIENTOS DEL PRODUCTO		
Requisitos del sistema (servidor)		
Hardware:	Procesador: Intel core i3, RAM: 6GB, Almacenamiento: 50GB	
Software:	Sistema operativo: windows (Recomendado: Windows 11), dominio: office, SQL, Java, python, MongoDB.	
Otros:	Conexión estable a internet	
Requisitos del sistema (cliente)		
Hardware:	Dispositivo con navegador moderno (PC, tablet o móvil), RAM: 4 GB, Almacenamiento mínimo: 500MB para cache y datos temporales	
Software:	Office, navegador (Recomendado: Brave-chrome) Acrobat Reader, antivirus (Recomendado: Surfshark)	
Otros:	Conexión estable a internet	
HISTORIAL DE MODIFICACIONES		
Versión	Naturaleza del cambio	Fecha de aprobación
	1) Informe realizado por primera vez	18/11/2024
	2) Actualización del hardware del servidor	18/11/2024
FIRMAS		
Elaboró	Aprobó	Validó
Danna Rodríguez, Dayana Machado, Daniel Valbuena	Fabian Parra	
Firma:	Firma:	Firma:
Fecha: 23/08/2023	Fecha:	Fecha:

Cotización		
Marca	Especificaciones	
Thermaltake Apollo i4780	Procesador:	Intel Core i7-13700KF
	Memoria Ram:	32gb DRR5
	Almacenamiento:	2 TB SSD
	Tarjeta Grafica:	NVIDIA GeForce RTX 4080
	TOTAL	\$12,345,550

Cotización		
Marca	Especificaciones	
MSI Aegis R2 Gaming Desktop	Procesador:	INtel Core i7-14700F
	Memoria Ram:	32gb DRR5
	Almacenamiento:	1 TB SSD
	Tarjeta Grafica:	NVIDIA GeForce RTX 4070 TI
	TOTAL	\$7,484,400

Cotización		
Marca	Especificaciones	
Asus ROG Gaming Desktop G16CH	Procesador:	INtel Core i7-13700F
	Memoria Ram:	32gb
	Almacenamiento:	1 TB SSD
	Tarjeta Grafica:	NVIDIA GeForce RTX 4060 TI
	TOTAL	\$6,174,660

Cotización		
Marca	Especificaciones	
Office	Microsoft 365 Empresa Básico	\$26,469.12
	Microsoft 365 Empresa Estándar	\$55,144.00
	Microsoft 365 Empresa Premium	\$97,043.44
	Aplicaciones de Microsoft 365 para negocios	\$36,380.04

Cotización		
Marca	Especificaciones	
Claro	Internet de 100mbps	\$50,000.00
ETB	Internet de 100mbps	\$56,000.00
Movistar	Internet de 100mbps	\$64,000.00