|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **РУС** |  | **ENG** |
| Пакет расположен по адресу  <https://pypi.org/>  Код доступен по адресу https://github.com/Valdemar555/Project-G1/tree/main |  | The package is located at  <https://pypi.org/>  The code is available at https://github.com/Valdemar555/Project-G1/tree/main |
| ***Инструкция по установке веб приложения Bl@ckM@mb@.*** |  | ***Instructions for installing the Bl@ckM@mb@ web application.*** |
| В командной строке необходимо ввести команду:   1. py -m pip install sampleproject (Windows) и нажать клавишу enter; 2. python -m pip install sampleproject (MacOS или Linux) и нажать клавишу enter. |  | At the command line, enter the command:  1) py -m pip install sampleproject (Windows) and press enter;  2) python -m pip install sampleproject (MacOS or Linux) and press enter. |
| ***Инструкция по использованию веб приложения Bl@ckM@mb@:*** |  | ***Bl@ckM@mb@ web application user guide:*** |
| - запустите программу docker; |  | - start the docker program; |
| - запустите образ Bl@ckM@mb@; |  | - run the image Bl@ckM@mb@; |
| - откройте браузер; |  | - open browser; |
| - перейдите по адресу http://localhost:5000/; |  | - go to http://localhost:5000/; |
| Выберите интересующий Вас сервис на главной странице. |  | Select the service you are interested in on the main page. |
| ***Инструкция по работе с сервисом контактов:*** |  | ***Contacts service user guide:*** |
| Создание и редактирование контактов |  | Creating and editing contacts |
|  | | |
| - для добавления контактных данных пользователя нажмите кнопку «Add Person details»; |  | - to add the user's contact details, click the "Add Person details" button; |
| После нажатия кнопки Вы увидите следующее окно |  | After pressing the button, you will see the following window |
|  | | |
| Заполните известные Вам данные.  Примечание. Поле «Person name» должно быть обязательно заполнено. После заполнения нажмите кнопку «Submit». |  | Fill in known information.  Note. The "Person name" field must be filled in. After filling, click the "Submit" button. |
| Все данные, кроме «Person name» могут позже редактироваться. |  | All data except "Person name" can be edited later. |
| После нажатия кнопки «Submit» Вы увидите следующее. |  | After clicking the "Submit" button, you will see the following. |
|  | | |
| Созданный Вами контакт появился под кнопкой «Submit». |  | The contact you created appeared under the "Submit" button. |
| Для редактирования данных нажмите на имя контакта (в данном случае «Name: Дима»). При нажатии кнопки браузер автоматически выдаст форму, которая была при создании контакта. |  | To edit the data, click on the contact's name (in this case, "Name: Dima"). When you click the button, the browser will automatically display the form that was when the contact was created. |
| Важно. Для редактирования контакта в поле «Person name:» необходимо скопировать имя контакта без пробелов. Рекомендуется использовать слитные имена контактов, например «ДимаЧернышев». |  | Important. To edit a contact in the "Person name:" field, you must copy the name of the contact without spaces. It is recommended to use merged contact names, such as "DimaChernyshev". |
| После заполнения нажмите кнопку «Submit». |  | After filling, click the "Submit" button. |
| Поиск |  | Search |
| Для поиска контактов или поиска файлов введите искомое имя контакта и/или файла и нажмите кнопку «submit». |  | To search for contacts or search for files, enter the name of the contact and / or file you are looking for and click the "submit" button. |
|  | | |
| Напоминание дней рождений |  | Birthday reminder |
| Для вывода сортированного списка дней рождений нажмите кнопку «Birthdays». |  | To display a sorted list of birthdays, click the "Birthdays" button. |
|  | | |
| Работа с файлами |  | Files handling |
| Для загрузки файла кнопку «Add file». Следуйте инструкциям в выплывающем окне. |  | To upload a file, click the "Add file" button. Follow the instructions in the pop-up window. |
| Для выбора файлов нажмите кнопку «Show files». Выберите отображаемую категорию и нажмите кнопку «Submit». |  | To select files, click the "Show files" button. Select the displayed category and click the "Submit" button. |
|  | | |
|  |  |  |