

Acta de constitución del proyecto “CONTROL DE TAREAS”

Tabla de contenido

Información del proyecto

Datos

Empresa / Organización	"Process SA"
Proyecto	"CONTROL DE TAREAS"
Fecha de preparación	07/09/2022
Cliente	Empresa "Process SA"
Patrocinador principal	Dueño de la Empresa
Gerente de proyecto	Francisco Curimil

Patrocinador / Patrocinadores

Nombre	Cargo	Departamento / División
"Process SA"	Empresa	Gerencia
Banco CrediChile	Encargados de ayudar a financiar el proyecto	Departamento de Finanzas

Propósito del proyecto

Se requiere realizar un sistema de información que permita generar internamente una estructura organizacional y roles asociados, los cuales podrán generar tareas y flujos de tareas para representar los procesos que los especialistas han definido para mejorar el rendimiento de las diferentes empresas clientes.

Descripción del proyecto

La empresa "Process SA" se dedica a asesorar a empresas de distintos rubros en el ordenamiento y control de sus procesos y tareas. Los clientes de la empresa tienen graves problemas de ordenamiento y control de sus actividades, y no cuentan con un soporte administrativo ni tecnológico que los ayude a ordenar los procesos y tareas que deben ejecutar diariamente, por lo que no pueden medir el rendimiento actual de sus operaciones.

Requerimientos de alto nivel

Requerimientos del producto

Se espera del producto:

- Resolver los graves problemas de ordenamiento y control de sus actividades.
- Realizar soporte administrativo ni tecnológico que los ayude a ordenar los • procesos y tareas que deben ejecutar diariamente, por lo que no pueden medir el rendimiento actual de sus operaciones.
- Evitar atrasos injustificados en el cumplimiento de contratos.

Requerimientos del proyecto

El proyecto requiere de:

- Planificación y análisis del proyecto.
- Diseño del proyecto.
- Desarrollo del proyecto.
- Testing del proyecto.
- Despliegue o Lanzamiento del proyecto.

Objetivos

Objetivo	Indicador de éxito
----------	--------------------

Alcance	
Página Web	La página web cumple con la función requerida por el usuario
Base de datos	La base de datos administra las funciones correctamente.
Interfaz de usuario	La interfaz es intuitiva, amigable y de fácil uso para el usuario.
Experiencia de usuario	La aplicación cuenta con acceso adaptado para personas con discapacidad.
Cronograma (Tiempo)	
4 Meses para desarrollar	En proceso
Costo	
---	No exceder el presupuesto estimado.
Calidad	
Normas ISO	Cumplir con las Normas ISO correspondientes
Características de Calidad	Cumplir con elementos de: <ul style="list-style-type: none"> • Funcionalidad • Fiabilidad • Eficiencia • Mantenibilidad • Usabilidad • Portabilidad

Premisas y restricciones

- Se debe contemplar capacitación para el personal de la empresa “Process SA, en cuanto al uso del sistema.
- El sistema debe contener generación de registros de actividad. • El software necesitará acceso a internet.
- Se necesita comprar licencias de Windows para hacer instalación del programa.

Riesgos iniciales de alto nivel

Descripción	Probabilidad	Impacto	Acciones de Respuesta al Riesgo
No cuenta con conexión a internet	Baja	Alto	La empresa contará con servicio de internet
Definición pobre de requerimientos	Baja	Alto	Definir en forma clara, completa, cohesiva, realizable y 'testeable' todos los requerimientos y lograr que todos los participantes estén de acuerdo con ellos. Desarrollar prototipos que permitan clarificar los requerimientos. .
Estimaciones de tiempo demasiado optimistas	Baja	Alto	Planificar en forma adecuada las estimaciones de tiempo para cada actividad. Recurrir a consejo experto.
Diseño inadecuado	Baja	Alto	Validar y obtener aprobación sobre la especificación de los requerimientos ANTES de dar inicio al desarrollo. Asignar tiempo razonable para las tareas de diseño. Llevar a cabo revisiones.
Infraestructura técnica inmadura	Baja	Alto	Evaluar, medir e investigar el desempeño de la tecnología, decidir si adoptarla o emplear otra más estable.
Navegación poco clara	Baja	Alto	Reducir los pasos de navegación y aplicar pruebas. Validar resultados y aplicar cambios y/o mejoras.
Contenido no bien formulado	Baja	Alto	Definir en forma clara el mapa del sitio y validarlo.

Recursos insuficientes para llevar a cabo el trabajo	Baja	Alto	Contar con varios canales que permitan obtener los recursos, subcontratar o entrenar personal interno para que desarrolle las habilidades requeridas. Contratar gente especializada.
Mala calidad del software	Baja	Alto	Obtener aprobación (escrita) para la especificación de requerimientos y especificaciones de diseño. Llevar a cabo el testing apenas se pueda y efectuar revisiones, volver a testear después que se han aplicado cambios. Analice las causas de los errores con el objetivo de implementar mejoras en los procesos.
Pobre cambio organizacional	Media	Alto	Crear capacitación a los usuarios finales del uso de la herramienta. Generar documentación de procesos, talleres de capacitación a los usuarios.

Cronograma de hitos principales

Hito	Fecha tope
Planificación y Análisis de Proyecto	Completado
Diseño de Proyecto	Completado
Desarrollo de Proyecto	En proceso
Testing de Proyecto	En proceso
Capacitación	En proceso
Cierre de Proyecto	En proceso

Presupuesto inicial asignado

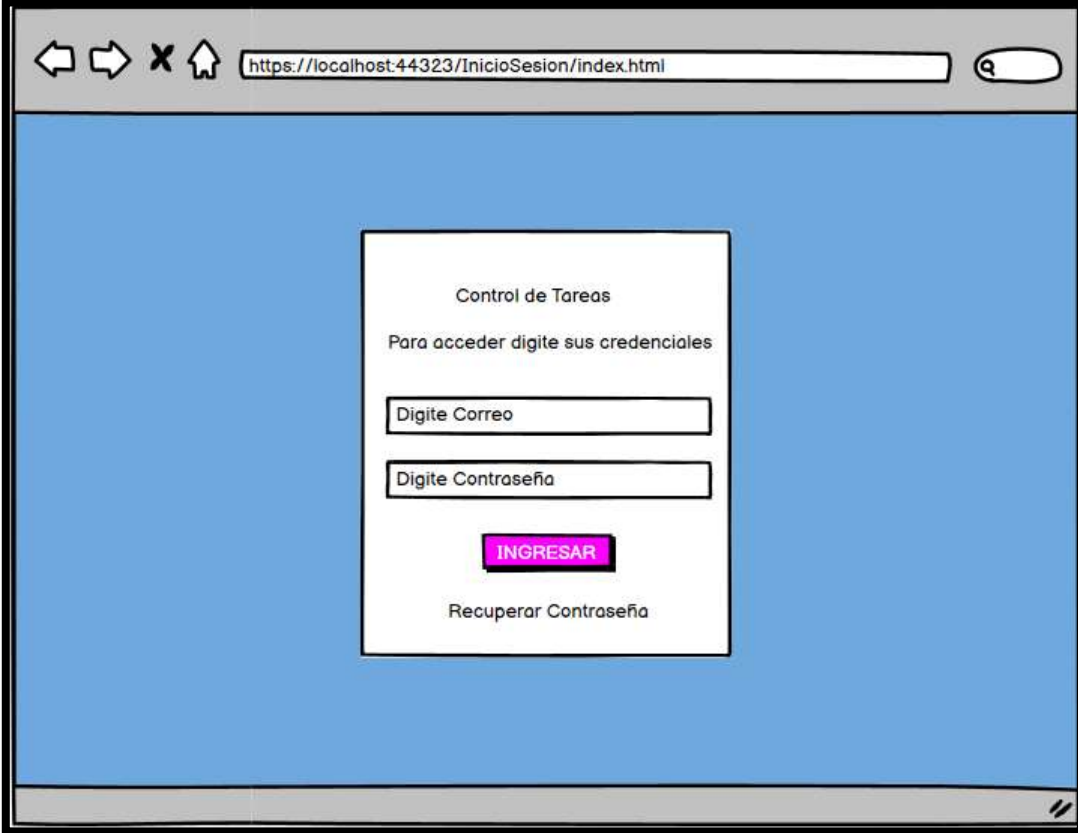
El proyecto se iniciará con un capital de 7 millones de pesos por parte del dueño de la empresa “Process SA”, adicionalmente el banco entregará un préstamo de 10 millones de pesos.

Matriz de riesgo

Descripción	Probabilidad	Impacto
No cuenta con conexión a internet	Baja	Alto
Perdidas de Datos	Baja	Alto
Error de Web	Medio	Alto
No almacena los datos	Baja	Alto
No registra Usuario	Baja	Alto
No da Roles	Baja	Medio
Termino de licencia de BD	Baja	Alto

Mockups

Login



A mockup of a web browser window. The address bar shows the URL `https://localhost:44323/InicioSesion/index.html`. The page has a light blue background. In the center, there is a white rectangular form with a black border. Inside the form, the text "Control de Tareas" is at the top, followed by "Para acceder digite sus credenciales". Below this are two input fields: "Digite Correo" and "Digite Contraseña". A pink button labeled "INGRESAR" is positioned below the input fields. At the bottom of the form, there is a link labeled "Recuperar Contraseña".

Control de Tareas

Para acceder digite sus credenciales

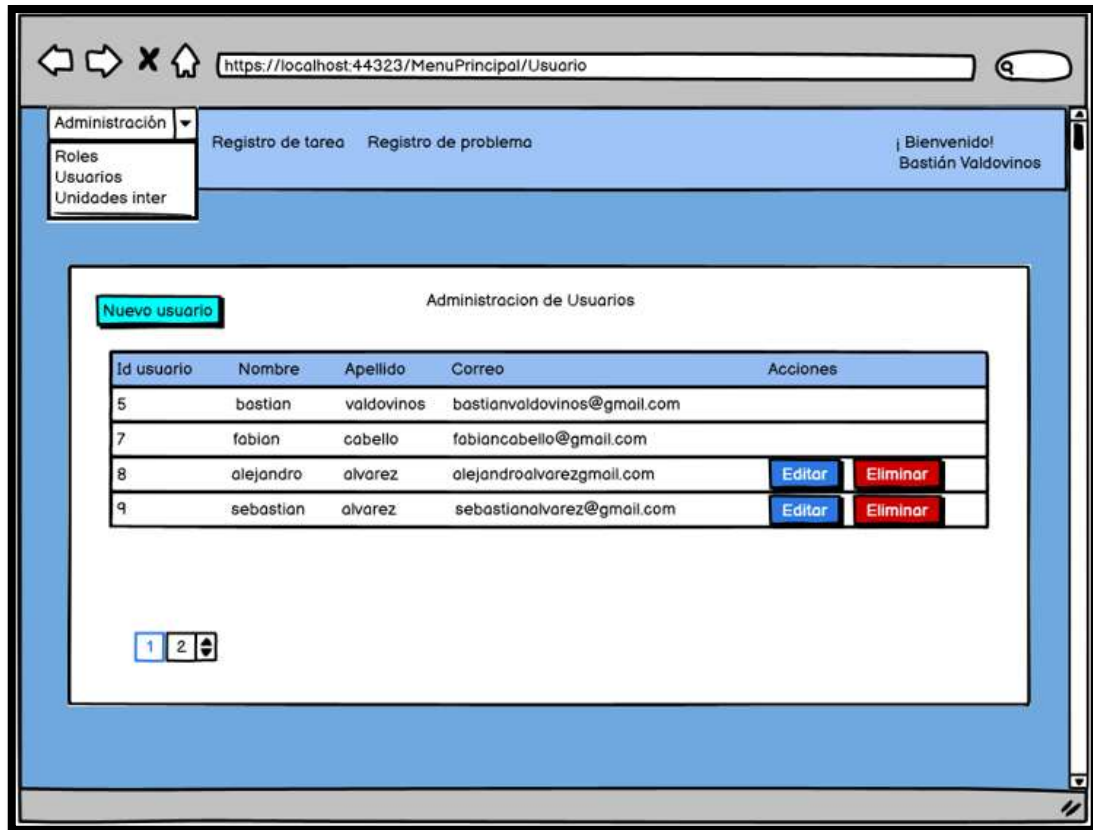
Digite Correo

Digite Contraseña

INGRESAR

Recuperar Contraseña

Registro de Usuario



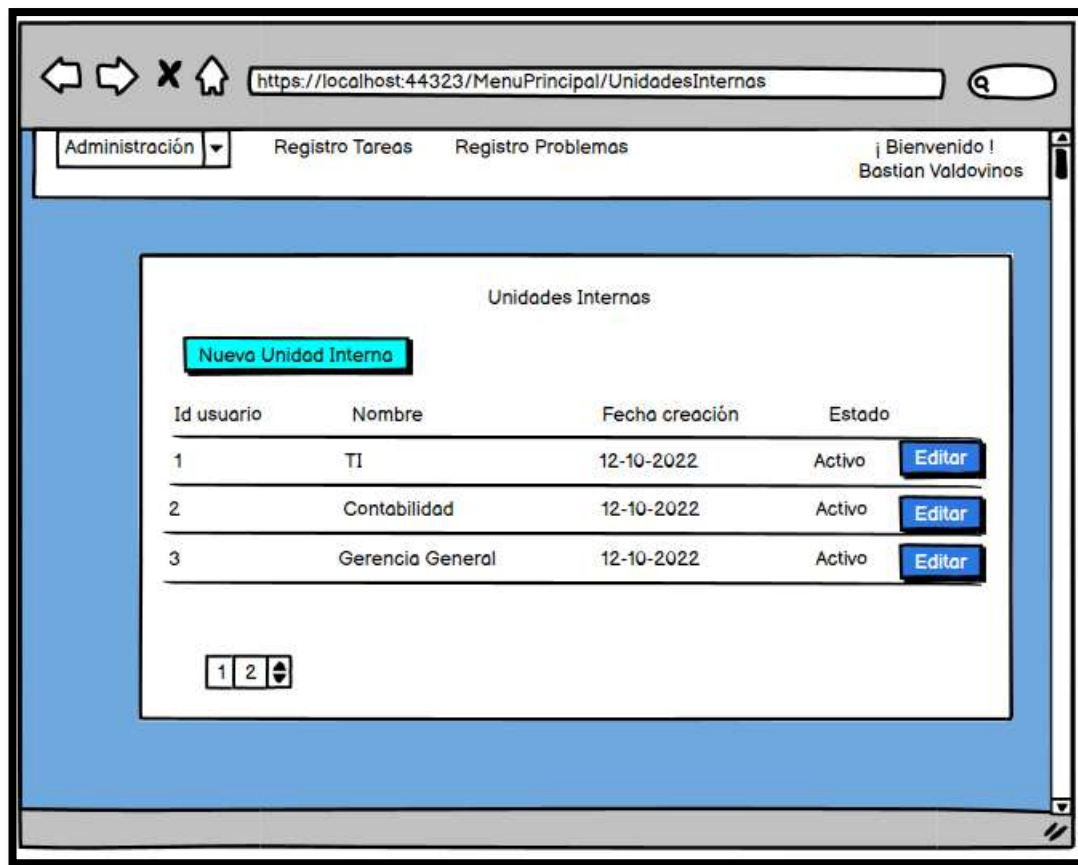
Registro De Tareas

The screenshot shows a web browser window with the address bar displaying `https://localhost:44323/MenuPrincipal/RegistroTareas`. The page has a blue header bar with the text "Registro Tareas" and "Registro Problemas" on the left, and a welcome message "¡Bienvenido! Fabian Cabello" on the right. The main content area is titled "Registro Tareas" and contains a button labeled "Nueva Tarea" (highlighted in red). Below the button is a table with the following columns: "Id Tareas", "Título", "Descripción", "Fecha Creación", "Estado", and "Acciones". The table lists five tasks, each with a "Ver" button in the "Acciones" column. At the bottom of the table, there is a pagination control showing "1" and "2" with a dropdown arrow.

Id Tareas	Título	Descripción	Fecha Creación	Estado	Acciones
Tarea - 1	Prueba	Realizar Documento	24-09-2022	<div></div>	Ver
Tarea - 2	Prueba 2	Realizar Programa	25-09-2022	<div></div>	Ver
Tarea - 3	Prueba 3	Realizar BD	26-09-2022	<div></div>	Ver
Tarea - 4	Prueba 4	Realizar Test Usuario	27-09-2022	<div></div>	Ver
Tarea - 5	Prueba 5	Realizar Test Usuario	28-09-2022	<div></div>	Ver

1 2 ▾

Unidades Internas



Registro de Problema

The image shows a web browser window with the address bar displaying `https://localhost:44323/MenuPrincipal/RegistroProblemas`. The browser's navigation bar includes back, forward, and home icons. The page has a header with two tabs: 'Registro Tareas' and 'Registro Problemas', with the latter being the active tab. On the right side of the header, a welcome message reads '¡ Bienvenido ! Fabian Cabello'. The main content area has a blue background and contains a white box titled 'Registro de Problemas'. Inside this box, a text prompt states 'Para registrar problema debe mencionar descripción y presionar el botón enviar'. Below the text is a large, empty text input field with the placeholder text 'Descripción de Problemática...'. At the bottom right of the white box are two buttons: a blue 'Enviar' button and a cyan 'Volver al Menu' button.

Registro Tareas Registro Problemas ¡ Bienvenido !
Fabian Cabello

Registro de Problemas

Para registrar problema debe mencionar descripción y presionar el botón enviar

Descripción de Problemática...

Enviar Volver al Menu

Casos de Usos

Identificador de Caso Uso	CU_08	
Nombre	Calcular Avance	
Descripción	Calculara el avance de tarea	
Actores	Funcionario, Sistema	
Secuencia Normal		
Actores	Sistema	
El funcionario ingresa la tarea.	La página web le solicita al funcionario ingresar la tarea.	
Excepciones	Sistema	
El funcionario ingresa mal la tarea.	Mostrará un mensaje de error.	

Identificador de Caso Uso	CU_10
Nombre	Reasignar Tarea
Descripción	Se podrá reasignar una tarea a otro usuario
Actores	Funcionario
Secuencia Normal	
Actores	Sistema
El funcionario tendrá el permiso para poder reasignar una o mas tareas a otros usuarios.	
Excepciones	Sistema
El funcionario no cuente con los permisos para poder reasignar las tareas.	

Identificador de Caso Uso	CU_13	
Nombre	Alertar atraso	
Descripción	Se enviará una alerta de atraso al funcionario	
Actores	Funcionario, sistema	
Secuencia Normal		
Actores		Sistema
El funcionario recibirá un reporte de una tarea que allá expirado el plazo máximo para realizarlo.		El sistema enviara un reporte de atraso de una tarea expirada.
Excepciones		Sistema
El funcionario no recibe reporte de atraso.		El sistema no emite reporte de atraso.

Identificador de Caso Uso	CU_01
Nombre	Crear Usuario
Descripción	El administrado crea nuevo usuario
Actores	Administrador
Secuencia Normal	
Actores	Sistema
El administrador creara un nuevo usuario.	
Excepciones	Sistema
El administrador crea mal el nuevo usuario.	

Identificador de Caso Uso	CU_3
Nombre	Crear Tareas
Descripción	Se crearán para uno o más usuarios designados
Actores	Funcionario
Secuencia Normal	
Actores	Sistema
El funcionario creara tareas para uno o más usuarios designados.	
Excepciones	Sistema
El funcionario no crea las tareas para los usuarios asignados.	

Identificador de Caso Uso	CU_4
Nombre	Crear Roles
Descripción	Se le creara roles a cada usuario
Actores	Administrador
Secuencia Normal	
Actores	Sistema
El administrador asignara distintos roles a cada usuario.	
Excepciones	Sistema
El administrador no asigna roles.	

Identificador de Caso Uso	CU_7
Nombre	Asignar responsable
Descripción	Se asigna responsables para realizar las tareas
Actores	Funcionario
Secuencia Normal	
Actores	Sistema
El funcionario asigna responsables para cada tarea.	
Excepciones	Sistema
El funcionario no asigna bien los responsables.	

Identificador de Caso Uso	CU_11
Nombre	Modificar tarea
Descripción	Las tareas podrán ser modificadas
Actores	Funcionario
Secuencia Normal	
Actores	Sistema
El funcionario podrá modificar las tareas que están establecidas.	
Excepciones	Sistema
El funcionario no tiene permiso para modificar tareas.	

Identificador de Caso Uso	CU_14
Nombre	Terminar tarea
Descripción	Al momento de terminar una tarea se podrá finalizar
Actores	Funcionario
Secuencia Normal	
Actores	Sistema
El funcionario da por finalizada la tarea una ves que esta se termina.	
Excepciones	Sistema
El funcionario deja la tarea incompleta.	

Identificador de Caso Uso	CU_15
Nombre	Actualizar semáforo
Descripción	Muestra fase de las tareas
Actores	Sistema, funcionario
Secuencia Normal	
Actores	Sistema
El funcionario corrige una tarea.	Muestra en qué fase esta la tarea.
Excepciones	Sistema
No se corrige ninguna tarea.	El semáforo quedaría del mismo color que estaba.

Identificador de Caso Uso	CU_16
Nombre	Reportar problema
Descripción	El funcionario reportara cualquier problema que tenga la página web
Actores	Funcionario
Secuencia Normal	
Actores	Sistema
El funcionario escribe el problema que ha tenido.	
Excepciones	Sistema
El funcionario no tiene problemas en la web.	

Identificador de Caso Uso	CU_18
Nombre	Mostrar resumen
Descripción	El funcionario podrá ver un resumen de las tareas realizadas por los usuarios
Actores	Funcionario
Secuencia Normal	
Actores	Sistema
El funcionario tendrá acceso a los reportes y tareas realizadas por los usuarios.	
Excepciones	Sistema
El funcionario no tiene acceso al resumen de actividad.	