

## 4ÁREA ACADÉMICA DE DERECHO ESPECIALIZACIÓN SUPERIOR EN DERECHO ADMINISTRATIVO

Coordinadora académica: Eddy De la Guerra

### Versión resumida

Aprobación CES 10 de octubre de 2018

Resolución [RPC-SO-37-No.630-2018](#)

### DATOS GENERALES DEL PROGRAMA

Tipo de programa	Especialización Superior
Campo de conocimiento	Amplio: 03 - Ciencias sociales, periodismo, información y derecho Específico: 033 - Derecho Detallado: 0331 - Derecho
Programa	Especialización Superior en Derecho Administrativo
Título que otorga	Especialista Superior en Derecho Administrativo
Código del programa	730331F01
Aprobación por el Comité de Coordinación Académica UASB	Fecha de aprobación: 12 de marzo de 2018 Número de resolución: Resolución CCA-R1-III-01/2018
Modalidad de estudios	Presencial
Duración	4 trimestres
Número de horas	1040
Régimen académico de la UASB	De acuerdo con las “Normas de funcionamiento de los programas de posgrado” de la UASB, el estudiante debe acreditar un total de 56 créditos: 32 créditos de docencia y 24 créditos complementarios.

### DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PROGRAMA

#### Objeto de estudio del programa

El objeto de estudio constituye el régimen jurídico administrativo y la normativa vigente respecto a los hechos, actos y contratos de la Administración Pública, donde se incluyen los procedimientos y recursos administrativos, los procesos contencioso-administrativos, los derechos y garantías jurisdiccionales.

Los principales aportes teóricos a tomarse en cuenta tanto en Ecuador, como en la Región Andina en el marco del Derecho son los correspondientes al estudio de la “huida y el retorno del Derecho Administrativo”; así como la “estatización de la gestión pública” y “concentración o separación” de los poderes en el Estado. Siendo los principales exponentes internacionales Roberto Dromi, Manuel María Diez, Miguel Marienhoff, Agustín Gordillo, y Luciano Parejo Alfonso entre los exponentes nacionales de estas tendencias encontramos a Marco Morales Tobar, Antonio Pérez, Daniel López, José Luis Aguilar, Juan Carlos Benalcázar y Efraín Pérez.

Uno de los aportes más representativos corresponde al autor ecuatoriano Álvaro Mejía Salazar autor de las obras Los recursos administrativos, 1era. Ed. (Quito: CEP, 2011) y 2da. Ed. (Quito: CEP, 2013); y La oralidad y los principios del procedimiento (Quito: IusEtHistoriae-UASB-E, 2018); obras que abordan precisamente tópicos relativos al programa de estudios propuesto.

La Constitución de 2008 y el Plan Nacional de Desarrollo 2017-2021 proponen un nuevo paradigma de desarrollo, orientado por la noción del “buen vivir”. Este replanteamiento ha merecido un intenso

desarrollo normativo, expuesto entre otros cuerpos en la: Ley Orgánica de Empresas Públicas, Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, Ley Orgánica de Servicio Público, Ley de Telecomunicaciones, entre otras.

Un tema de particular atención en el Régimen de la Administración Pública es el Régimen de Desarrollo que tiene a la planificación como una herramienta de gestión y cambio social, ya que busca, a través de la gestión óptima del recurso público, la erradicación de la pobreza, así como el cambio de la matriz productiva y el desarrollo de sectores estratégicos, que son de vital importancia en el nuevo modelo desarrollo. Este es un componente muy importante dentro del objeto de estudio del programa de estudio de la Especialización Superior en Derecho Administrativo debido a que se concretiza en la emisión de hechos y actos administrativos.

### **Objetivo general**

Generar conocimientos, habilidades, destrezas y competencias en el ámbito del Derecho Administrativo a través del estudio del Régimen Jurídico Administrativo y la normativa vigente en el Ecuador, con soporte en doctrina especializada y en producción jurisprudencial, para que los profesionales utilizando herramientas adecuadas estén en capacidad de analizar y resolver solvamente e integralmente, casos y problemas que surgen dentro de la Administración Pública y del ámbito de su actividad profesional.

### **Perfil de ingreso del estudiante**

Los estudiantes que ingresen al programa deberán tener título profesional preferentemente de abogado y/o doctores en jurisprudencia, contar con experiencia previa en la Administración Pública desde el ámbito laboral o profesional, y conocimientos avanzados en el ámbito del régimen jurídico de la Administración Pública.

Deberán adicionalmente demostrar aptitudes académicas a efectos de promover el debate y propuestas para el análisis y solución de los problemas que plantean los hechos y actos administrativos.

El programa está dirigido a abogados de entidades y empresas del sector público, abogados internos de compañías, abogados en libre ejercicio, docentes y consultores en materias relacionadas con el régimen jurídico de la Administración Pública, regulación, control y participación ciudadana en la gestión de la Administración Pública.

### **Perfil de salida**

Al finalizar los estudios de la Especialización Superior en Derecho Administrativo los estudiantes:

#### **Saber:**

Contarán con un conocimiento general respecto a las categorías propias del Derecho Administrativo y la teoría de la Administración Pública, así como de la participación y colaboración entre los sectores públicos y privados.

#### **Saber Hacer:**

Comprenderán la producción normativa, interpretación y aplicación de la ley, administración de recursos y personal, instrucción de procedimientos administrativos, sustanciación y resolución de reclamos, patrocinio y defensa del interés público.

#### **Saber Conocer:**

Asesorarán debidamente a la Administración Pública y a los particulares respecto al régimen jurídico administrativo.

**Ser:**

Estarán en capacidad de aplicar procedimientos y recursos administrativos con probidad y transparencia, para la resolución de conflictos en el ámbito administrativo, apoyados desde la normativa vigente, la doctrina y la jurisprudencia; y, de manera especial que aseguren la inclusión social, económica y de género en el marco de la interculturalidad del Ecuador como Estado plural.

**Líneas de investigación del programa**

Las líneas de investigación del programa son:

**Línea 1: La huida y el retorno del Derecho Administrativo**

**Objetivo:** Analizar las tendencias del Derecho Administrativo en el tiempo y su incidencia en la Administración Pública ecuatoriana.

Necesidad a la que responde: Determinación e identificación del rol jurídico y las funciones de la Administración Pública en general y de las diversas entidades públicas individualmente, para demostrar si siguen una tendencia general o cada entidad responde a una tendencia particular.

**Línea 2: Régimen jurídico de los hechos, actos y contratos de la Administración**

**Objetivo:** Determinar la naturaleza jurídica de la actividad de la administración pública.

Necesidad a la que responde: Aplicación de medios, estrategias y garantías para hacer efectivos los derechos subjetivos de los administrados derivados de los hechos, actos y contratos de la Administración Pública.

**Línea 3: Naturaleza jurídica y alcance de los actos y procedimientos del control gubernamental y sus efectos en la Administración Pública**

**Objetivo:** Comprender la naturaleza jurídica y por tanto los efectos de los actos y procedimientos administrativos del control gubernamental en las distintas organizaciones de la Administración Pública.

Necesidad a la que responde: Aplicación de procedimientos administrativos específicos y concretos de acuerdo a la naturaleza jurídica de cada organización administrativa que conforma el Estado.

**Trabajo de titulación**

De acuerdo con la normativa institucional, para su graduación, el estudiante puede optar por rendir un **examen complejo** o realizar un trabajo de titulación.

El examen final contiene una parte teórica y una parte práctica, la parte teórica consiste en un cuestionario correspondiente al contenido de las asignaturas impartidas en la fase de docencia, la parte práctica consiste en la resolución de un caso simulado de la realidad del régimen jurídico administrativa en el que el estudiante debe proponer motivadamente una solución al problema propuesto.

El trabajo final en la alternativa de **ensayo** consiste en una investigación corta sobre un tema específico del régimen jurídico administrativo cuyo objetivo es contestar una pregunta de investigación.

**El estado de la cuestión** es un trabajo de investigación sobre un tema específico del régimen jurídico administrativo, en que deberá describir con claridad toda la doctrina disponible sobre dicho tema, así como la situación actual del problema a fin de proponer una solución.

**El estudio de caso** es el estudio de un tema específico del régimen jurídico administrativo a través de un caso real social y académicamente representativo, para proponer soluciones a partir del estudio de dicho caso.

El producto profesional aplicado consiste en una propuesta de desarrollando o reforma normativa debidamente motivado en un marco teórico.

## MALLA CURRICULAR

							Componente de docencia		Componente otras actividades		Total
Unidades curriculares	Ámbitos curriculares	Campos de formación	Asignatura o módulo	Trimestres		Créditos UASB	Horas aula	Horas trabajo colaborativo	Horas prácticas de aprendizaje	Horas trabajo autónomo	Horas asignatura
Básica	Teórico-conceptual	Formación epistemológica	Conceptos fundamentales y fuentes del Derecho Administrativo	1		4	40	5	50	25	120
	Metodológico		Hechos y actos administrativos	1		4	40	5	50	25	120
Disciplinar o Multidisciplinar	Temático	Formación profesional avanzada	Normativa administrativa general	2		4	40	5	50	25	120
			Normativa administrativa especial	2		4	40	3	50	27	120
			Organización de la administración pública	2		4	40	3	50	27	120
	Metodológico		Contratación pública	3		4	40	3	50	27	120
			Control y responsabilidad	3		4	40	3	50	27	120
Titulación	Investigación con fines de graduación	Investigación avanzada	Escritura académica y metodologías de investigación I	A1	B2	2	20	0	25	15	
			Escritura académica y metodologías de investigación II	3	4	2	20	0	25	15	120
			Trabajo de graduación		4 -5		24			80	80
TOTAL PROGRAMA			8			56	320	27	400	293	1040

## PLAN DE ESTUDIOS

Asignatura	Descripción de la asignatura	Relación con perfil de salida
Conceptos fundamentales y fuentes del Derecho Administrativo	<p><b>Objetivo general:</b> Estudiar con sentido crítico y propiciar el debate académico sobre la Teoría General del Derecho Administrativo y el rol del Estado contemporáneo en la satisfacción de necesidades, así como las relaciones entre el Estado, el derecho, la justicia y la sociedad plural en el marco de las relaciones administrativas entre Estado y ciudadanos.</p> <p><b>Contenido general:</b> El Estado y el Derecho. Inicios del Derecho Administrativo. Concepto. Caracteres. La Administración Pública. La Economía en el Estado. La Administración como Empresa. Principio de Legalidad de la</p>	<p>Permite al estudiante obtener un conocimiento general respecto a las categorías propias del Derecho Administrativo y la teoría de la Administración Pública, así como de la participación y colaboración entre los sectores públicos y privados.</p> <p>Además, la capacidad de acometer científica y metodológicamente en la investigación de objetos propios del Derecho Administrativo y la contratación</p>



	<p>Administración. La actividad discrecional y la actividad reglada. Sistema de Fuentes. La Administración Pública y el Derecho Administrativo en el Ecuador. Organización Administrativa. Teoría de la separación de los poderes. Personas Jurídicas Públicas. Las Funciones. Órganos Mayores de Gobierno y Administración. Relaciones de poder, Estado, derecho y sociedad plural.</p> <p>El Proceso de Huida y de Recuperación del Derecho Administrativo.</p> <p>Relación con la línea de investigación: La Huida y el retorno del Derecho Administrativo.</p>	<p>pública, a partir de la comprensión de la fenomenología de la organización estatal en la toma de conciencia de la evolución de la concepción del poder, derecho, Estado y sociedad plural.</p>
Hechos y actos administrativos	<p>Objetivo general: Proporcionar al estudiante conocimientos y habilidades que le permitan comprender las distintas formas jurídicas (actos, hechos y contratos) de la actividad administrativa con la finalidad de fomentar habilidades y destrezas académicas y profesionales que permitan la aplicación de la teoría de formas jurídicas de la actividad administrativa al análisis y resolución de casos prácticos.</p> <p>Contenido general: Base teórica sobre las diversas formas jurídicas (actos, hechos y contratos) de la actividad administrativa, como elemento que permita la identificación, conceptualización y caracterización de cada una de ellas y el régimen jurídico aplicable. Actos y hechos jurídicos de la Administración Pública. Actos jurídicos unilaterales y bilaterales. Distinción entre reglamento, acto administrativo, acto de simple administración y convenciones administrativas. Noción de la capacidad normativa Justificación de la facultad normativa Límites de la capacidad normativa de la Administración Pública</p> <p>Relación con la línea de investigación: Régimen jurídico de los hechos, actos y contratos de la Administración.</p>	<p>Permite al estudiante comprende la producción normativa de la Administración Pública y su relación con la interpretación y aplicación de la ley, administración de recursos y personal, instrucción de procedimientos administrativos, sustanciación y resolución de reclamos, patrocinio y defensa del interés público. Del mismo modo, se relaciona con las capacidades que adquirirá el estudiante para asesorar debidamente a la Administración Pública y a los particulares respecto al régimen jurídico administrativo y para aplicar procedimientos y procesos administrativos en la resolución de conflictos resultantes de los hechos y actos administrativos.</p>
Normativa administrativa general	<p>Objetivo general: Analizar las instituciones principales que se construyen en la relación Derecho-Administración Pública y conocer el régimen jurídico de la administración pública ecuatoriana, dentro del Derecho Administrativo como rama del Derecho Público. Comprensión de estas instituciones es fundamental para el ejercicio de la abogacía, y desde esa óptica se dará mucha importancia a la comprensión práctica y casuística de esas instituciones que marcan la normativa administrativa.</p> <p>Contenido general: Introducción al Régimen Jurídico Administrativo. El Derecho Administrativo (Concepto Positivo). La normativa aplicable a la Administración Pública: jerarquía, principios y fines. La Constitución como norma jurídica. Contenido esencial del Código Orgánico administrativo y leyes especiales. El reglamento. Las instrucciones y circulares. La práctica y los precedentes administrativos. El procedimiento administrativo único. La jurisprudencia como fuente del Derecho Administrativo. La Doctrina. Los principios generales del Derecho. La analogía. Métodos y técnicas normativas. La práctica legislativa y elaboración normativa.</p> <p>Relación con la línea de investigación: Régimen jurídico de los hechos, actos y contratos de la Administración.</p>	<p>Esta asignatura se relaciona con el perfil de egreso en la medida en que le permite al estudiante comprender la estructura y jerarquía de la norma vigente a fin de aplicarla correctamente en la solución de problemas jurídicos administrativos generales relacionados con el ejercicio práctico del Derecho administrativo</p>



Normativa administrativa especial	<p>Objetivo general: Estudiar normativa especial del derecho administrativa destinada a la regulación el empleo público, los agentes públicos y la relación jurídica del empleado público.</p> <p>Contenido general: Los principios y las técnicas y las técnicas de la organización del recurso humano en la función pública. La función pública, el empleo público, los agentes públicos. El contenido de la relación jurídica del empleado público. La gestión del talento humano y el Régimen Disciplinario, y responsabilidad de los servidores públicos. Procedimientos, recursos en impugnación de los procedimientos sancionatorios del personal público. La seguridad social como garantía de los derechos del empleado público.</p> <p>Relación con la línea de investigación: Régimen jurídico de los hechos, actos y contratos de la Administración.</p>	Permite al estudiante comprender la estructura y jerarquía de la norma vigente a fin de aplicarla correctamente en la solución de problemas jurídicos administrativos especiales la relación entre el funcionario público y el Estado en el ejercicio de sus funciones.
Organización de la administración pública	<p>Objetivo general: Dotar al estudiante de los conocimientos necesarios para entender la organización de la Administración Pública y los procedimientos y recursos en los diversos estamentos del Estado. Analizar el alcance constitucional y legal, desde el enfoque orgánico y dogmático de los gobiernos autónomos descentralizados. Procedimientos, recursos e impugnación en estas administraciones.</p> <p>Contenido general: La organización administrativa y sus principios rectores. Potestad organizativa. La estructura interna de las organizaciones administrativas, las organizaciones con personería jurídica, los órganos administrativos y unidades administrativas. Las clases de órganos administrativos, órganos unipersonales, y colegiados. Órganos activos y consultivos, órganos deliberantes y de control. Órganos centrales y periféricos. Los principios y las técnicas y las técnicas de la organización administrativa. La función pública, el empleo público, los agentes públicos. El contenido de la relación jurídica del empleado público. La gestión del talento humano y el Régimen Disciplinario, y responsabilidad de los servidores públicos. Las administraciones territoriales: La organización territorial y los niveles de gobierno; La autonomía y descentralización; Las competencias de los niveles de gobierno; Las fuentes de financiamiento de los GADS; Los procedimientos de los GADS; Los procedimientos tributarios de los GADS; El tratamiento jurisprudencial de las potestades de los GADS; Procedimientos parlamentarios de los GADS. La administración tributaria. Administración tributaria central, administración tributaria seccional. Administración tributaria de excepción. La administración aduanera. Actos y procedimientos administrativos tributarios. Recursos e impugnación en sede administrativa. Las superintendencias, las secretarías técnicas, las juntas de regulación, los consejos, y demás administraciones especiales. Actos y procedimientos administrativos en estas administraciones. Recursos e impugnación en sede administrativa.</p> <p>Relación con la línea de investigación: Naturaleza jurídica y alcance de los actos y procedimientos y recursos de impugnación en la Administración Pública</p>	Permite al estudiante asesorar debidamente a la Administración Pública en el manejo de la función pública, de acuerdo a la estructura interna en cada nivel de organización administrativa y norma vigente y aplicable.



Contratación pública	<p>Objetivo general: Fomentar el estudio de las distintas formas de contratación con la finalidad de identificar posibles problemas derivados de la regulación a fin de proponer posibles soluciones.</p> <p>Contenido general: Teoría general de la contratación administrativa Los contratos administrativos. Noción y diferencias con el contrato de derecho privado. Elementos: consentimiento, objeto, causa. Procedimiento de formación del contrato. Efectos del contrato y régimen jurídico de la ejecución contractual. Extinción del contrato. Nulidad del contrato. Régimen jurídico de la actividad material y técnica de la Administración Pública. Noción de actividad material y técnica: los hechos administrativos. Responsabilidad de la Administración Pública por la actividad material y técnica. Las vías de hecho</p> <p>Relación con la línea de investigación: Régimen jurídico de los hechos, actos y contratos de la Administración.</p>	Permite al estudiante comprender el procedimiento de formación de un contrato administrativo y los elementos necesarios a fin de comprender y aplicar las distintas categorías previstas en el ordenamiento jurídico vigente.
Control y responsabilidad	<p>Objetivo general: Estudiar el derecho positivo relativo a la actividad de control de la Administración Pública contratante y a las responsabilidades que originan los hechos, actos y contratos públicos.</p> <p>Contenido general: Teoría general del control El Derecho de control El control: justificación, clases y formas. Concepto y clases de responsabilidades. Principios Constitucionales. La responsabilidad en las normas de Derecho Público. Responsabilidades del Contratista. La determinación de responsabilidades según la LOCGE y sus Reglamentos. Transparencia, ética y lucha contra la corrupción en la actividad de la administración pública.</p> <p>Relación con la línea de investigación: Naturaleza jurídica y alcance de los actos y procedimientos del control gubernamental y sus efectos en la Administración Pública.</p>	Permite al estudiante asesorar debidamente a la Administración Pública y a los particulares respecto al régimen jurídico administrativo aplicable de los hechos, actos y contratos públicos en relación con las diversas responsabilidades de los funcionarios públicos, así como de las consecuencias jurídicas por acciones u omisiones en el ejercicio de sus funciones.
Escritura académica y metodologías de investigación	<p>Objetivo general: Introducir a los estudiantes conocimientos que permitan desarrollar habilidades y destrezas para la redacción y elaboración de ensayos y documentos académicos.</p> <p>Contenido general: Técnicas de lectura y escritura académica, técnica estudio de casos. Los ensayos académicos, contenido mínimo, elementos, extensión y formato de presentación.</p> <p>Relación con las líneas de investigación: Esta asignatura se relaciona con todas las líneas de investigación ya que en todas ellas se debe cubrir una necesidad de investigación a través de documentos académicos de variado tipo.</p>	Permite al estudiante acometer científica y metodológicamente en la investigación de objetos propios del Derecho Administrativo, en perspectiva aplicada mediante las habilidades adquiridas para la redacción de ensayos y artículos académicos.
Trabajo de titulación	<p>Objetivo general: Resolver el examen final o desarrollar el trabajo de titulación.</p> <p>Contenido general:</p>	Trabajo final o examen final



	En el examen final el contenido de las asignaturas, en el trabajo final el tema seleccionado por el estudiante.	
--	---	--

Resumen: DGA, julio de 2020