

INSTRUCTIVO PARA LA PRESENTACION DE FACTURAS

La Universidad Andina Simón Bolívar presenta en forma mensual el trámite de devolución de IVA. Con el fin de evitar la pérdida del valor por concepto de IVA correspondiente a facturas que no cumplen con los requisitos establecidos por el Servicio de Rentas Internas, agradeceré a ustedes tomar en cuenta los requisitos que deben contener estos documentos:

Para recibir una factura se deberá considerar lo siguiente:

- 1.- Comprobar que en la parte inferior de las facturas conste la autorización de la imprenta
- 2.- Verificar que la fecha de vencimiento de la factura no esta caducada al momento de la recepción
- 3.- Que la factura pertenezca al beneficiario por el cual se esta solicitando el pago

Para llenar una factura, o verificar el contenido de la factura (cuando ya esta llena) se deberá considerar lo siguiente:

De acuerdo al reglamento de facturación del Servicio de Rentas Internas las facturas deben reunir lo siguiente:

- 1.- **Cliente.**- Deberá constar el nombre de la Universidad Andina Simón Bolívar
- 2.- **RUC.**- El RUC de la UASB es: 1791233417001
- 3.- **Dirección.**- Toledo N-22-80 y Ladrón de Guevara
- 4.- **Fecha.**-La fecha de emisión deberá corresponder al mes en curso a la presentación a la Dirección Administrativa Financiera.
- 5.-**Detalle o descripción.**-Se debe especificar el concepto, evitar poner conceptos generales
Ejemplo Por clases dictadas en la materia o módulo... del CE Dirección de Empresas periodo académico 2011-2012
- 6.- **Subtotal.**- Valor correspondiente al valor sin IVA, en ningún caso incluir el valor con IVA
- 7.-**IVA.**- Valor del 12%
- 8.- **Total.**- La suma del subtotal más el IVA, en caso que en una factura no alcancen el detalle por el servicio o compra realizada se deberá realizar tantas facturas como sean necesarias, cada una de estas deberán totalizarse.

Ver Gráfico N°1

Gráfico N° 1

Requisitos Preimpresos – Requisitos De llenado

<p>Razón Social</p> <p>Nombre Comercial (opcional)</p> <p>Dirección de la matriz y del establecimiento emisor (cuando corresponda)</p> <p>Razón social</p> <p>RUC comprador</p> <p>Dirección comprador (opcional)</p> <p>Descripción del bien o servicio</p> <p>Validez</p> <p>Datos de la imprenta</p>	<div style="text-align: center;"> <p>AUTOMOVILES NACIONALES S.A.</p> <p>AUTOMAN</p> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <p>MATRIZ: Av. 6 de Diciembre N24-50 y Gral. Foch Quito</p> <p>SUCURSAL: Luis Plaza Danin 818 y M. Alcivar Guayaquil</p> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 20px;"> <p>Sr. (es): Universidad Andina Simón Bolívar</p> <p>RUC: 1791233417001</p> <p>Fecha Emisión: 15/08/2005</p> </div> <p>Dirección: Toledo N22-80 y Ladrón de Guevara</p> <p>RUC: 1790182345001</p> <p>FACTURA</p> <p>No. 002-001-000000113</p> <p>No. Autorización: 1099841321</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th style="width: 10%;">Cantidad</th> <th style="width: 40%;">Descripción</th> <th style="width: 10%;">P/U</th> <th style="width: 40%;">Valor de Venta</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">1</td> <td>ABC de Motor vehículo Toyota RAV a cargo del rectorado</td> <td style="text-align: center;">150.00</td> <td style="text-align: center;">150.00</td> </tr> <tr> <td colspan="3">Sub total 12%</td> <td style="text-align: center;">150.00</td> </tr> <tr> <td colspan="3">Sub total 0%</td> <td style="text-align: center;">150.00</td> </tr> <tr> <td colspan="3">Descuento</td> <td style="text-align: center;">150.00</td> </tr> <tr> <td colspan="3">Sub Total</td> <td style="text-align: center;">150.00</td> </tr> <tr> <td colspan="3">IVA 12%</td> <td style="text-align: center;">18.00</td> </tr> <tr> <td colspan="3">VALOR TOTAL</td> <td style="text-align: center;">168.00</td> </tr> </tbody> </table> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 10px;"> <p>Valido para su emisión hasta 05/2006</p> <p>Sub total 12%</p> <p>Sub total 0%</p> <p>Descuento</p> <p>Sub Total</p> <p>IVA 12%</p> <p>VALOR TOTAL</p> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 10px;"> <p>Carlos Ángel Bolívar Mora / Imprenta Bolívar</p> <p>RUC: 1710501420001 / No. Autorización 2540</p> <p>Original: Adquiriente / Copia: emisor</p> </div>	Cantidad	Descripción	P/U	Valor de Venta	1	ABC de Motor vehículo Toyota RAV a cargo del rectorado	150.00	150.00	Sub total 12%			150.00	Sub total 0%			150.00	Descuento			150.00	Sub Total			150.00	IVA 12%			18.00	VALOR TOTAL			168.00
Cantidad	Descripción	P/U	Valor de Venta																														
1	ABC de Motor vehículo Toyota RAV a cargo del rectorado	150.00	150.00																														
Sub total 12%			150.00																														
Sub total 0%			150.00																														
Descuento			150.00																														
Sub Total			150.00																														
IVA 12%			18.00																														
VALOR TOTAL			168.00																														

Evitar

- 1.- Que las facturas tengan borrones, enmiendas o tachones
- 2.- Recibir tickets de máquinas registradora; deberá solicitarse una factura que contenga los datos anteriormente señalado. Bajo ningún concepto se receptorá tickets para reembolso.
- 3.- Evitar pasar solicitudes de pago sin la presentación de la factura, debido a que todos sin excepción están obligados a obtener el RUC para realizar cualquier actividad económica.

Atentamente,

Departamento de Contabilidad UASB