

Grupo N.

Informe con el análisis del test de usabilidad.

1. Introducción

Antecedentes

La web se trata de una aplicación dedicada a una escuela infantil en la que hay cuatro tipos de usuarios, los administradores, los padres con sus hijos, los trabajadores y finalmente el usuario anónimo. El propósito es facilitar la comunicación entre las partes, así como dotar de funcionalidades a la aplicación que permitan un uso real.

Como objetivo primordial tenemos que buscar cumplir los diez principios de usabilidad de J. Nielsen.

Metodología

La metodología seguida para testar la usabilidad ha sido mediante un test en voz alta con diferentes participantes.

2. Perfil de los Participantes

Demografía

Estudiantes de ingeniería del software, edades comprendidas entre los 20 y 22 años, con amplia experiencia en páginas web.

3. Descripción de las Tareas

- **Redactar un comunicado y noticia:** El usuario primero deberá iniciar sesión con unas credenciales de administrador. Luego deberá redactar y enviar un comunicado y una noticia.

- **Solicitar un registro nuevo:** El usuario primero deberá iniciar sesión con unas credenciales de padre/madre. Luego enviará una nueva solicitud de registro para un alumno nuevo.

Escogimos estas tareas principalmente por su complejidad media, lo que nos ayudaría a explorar más puntos de la aplicación.

4. Hallazgos

Análisis de Tareas

- **Redactar un comunicado y noticia:** Todos los usuarios fueron capaces de realizar con éxito la tarea sin tardar un tiempo que resultara excesivo.

“Me gusta que se puedan visualizar los comunicados por orden de más reciente”.

- **Solicitar un registro nuevo:** Todos los usuarios fueron capaces de realizar con éxito la tarea sin tardar un tiempo que resultara excesivo, un error repetido fue la confusión que genera el nombre de la pestaña “Añadir alumno”.

Problemas de Usabilidad

Nivel de gravedad: Baja

“Me gustaría que se pudieran ver más de 3 comunicados, sin necesidad de arrastrar tanto la barra de navegación”.

“Me gustaría que antes de cerrar sesión hubiera un mensaje de confirmación”.

“Me gustaría ver el límite de caracteres al redactar una noticia y comunicado”.

Nivel de gravedad: Media

“Al seleccionar un horario no me queda claro qué horario está seleccionado”.

Nivel de gravedad: Alta

“Al enviar una noticia no tengo la sensación que se haya enviado de verdad”.

“El formato de la hora no es comprensible”.

Nivel de gravedad: Crítica

“Al enviar una noticia no entiendo qué significa que sea pública o no”.

5. Recomendaciones

Soluciones Propuestas

- “Al seleccionar un horario no me queda claro qué horario está seleccionado”.

Destacar el botón que se ha seleccionado para así indicar el horario que se está mostrando.

Antes

Horarios

FRANJAS HORARIAS	RUTINAS
9:00-9:30	Entrada
9:30-10:15	Juegos manipulativos
10:15-11:00	Actividades en el aula
11:00-12:00	Recreo
12:30-13:00	Aseo / Almuerzo
13:00-15:00	Aseo / Descanso / Aseo
15:00-16:30	Juegos / Visionado de DVD / Musica / Aseo / Salida

Después

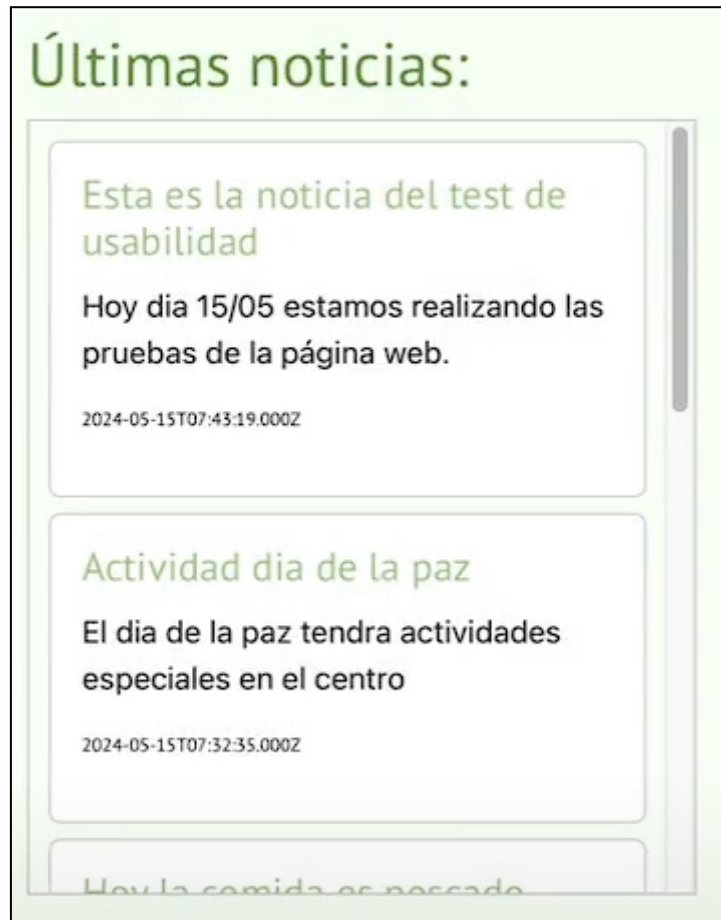
Horarios

FRANJAS HORARIAS	ACTIVIDAD
9:00-9:30	Entrada
9:30-10:15	Juegos manipulativos
10:15-11:00	Actividades en el aula
11:00-12:00	Recreo
12:30-13:00	Aseo / Almuerzo
13:00-15:00	Aseo / Descanso / Aseo
15:00-16:30	Juegos / Aseo / Salida

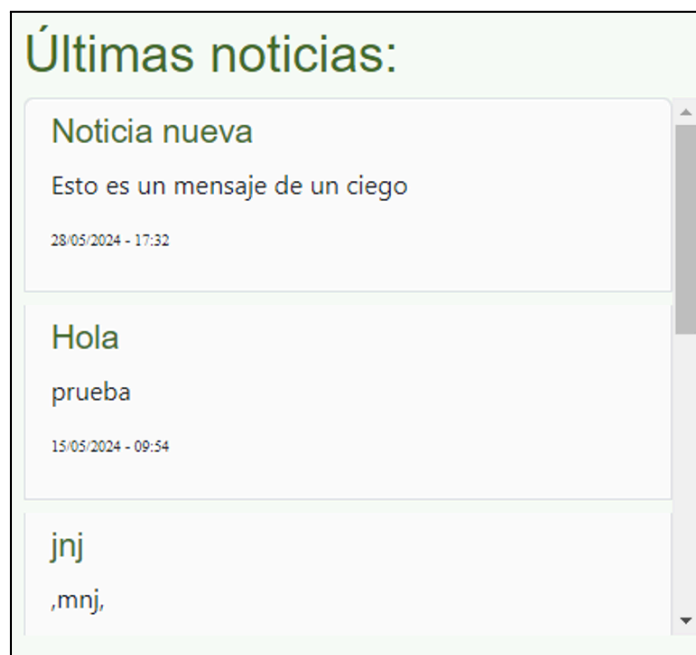
- “El formato de la hora no es comprensible”.

Darle un formato comprensible a la fecha, DD/MM/YYYY - HH:MM.

Antes



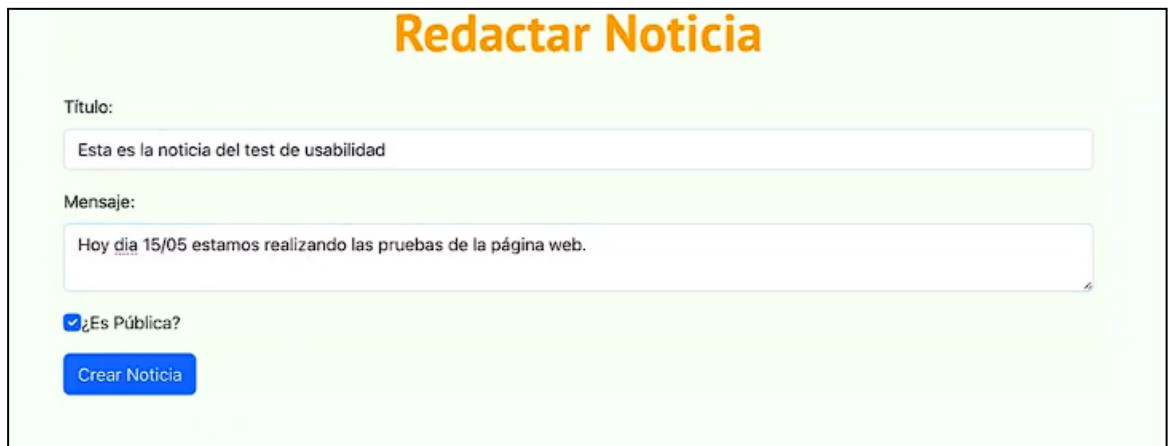
Después



- ***“Al enviar una noticia no entiendo qué significa que sea pública o no”.***

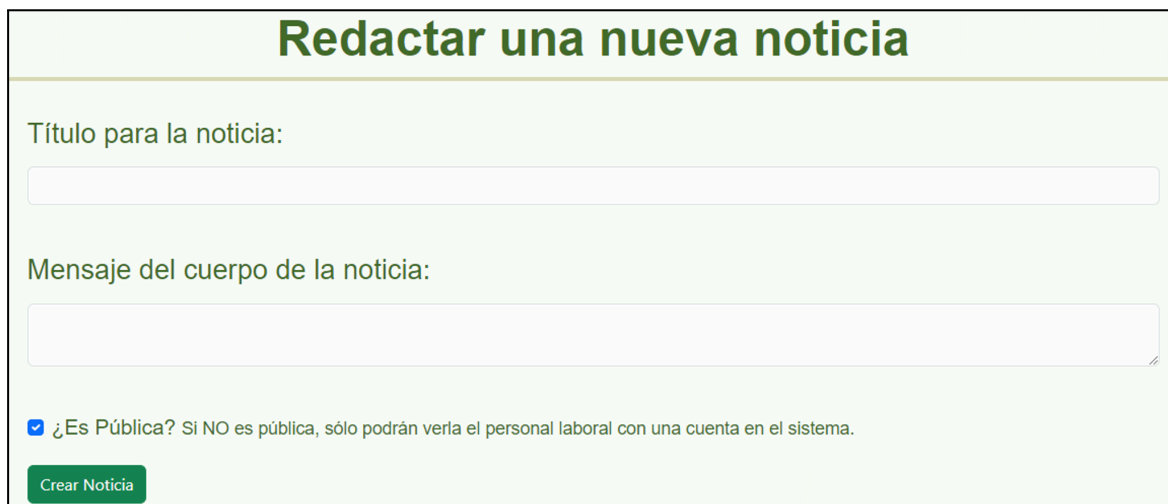
Añadimos un texto explicativo al lado de la checkbox.

Antes



The screenshot shows a form titled "Redactar Noticia" in orange text. It has two text input fields: "Título:" with the placeholder text "Esta es la noticia del test de usabilidad" and "Mensaje:" with the placeholder text "Hoy día 15/05 estamos realizando las pruebas de la página web.". Below the message field is a checkbox labeled "¿Es Pública?" which is checked. At the bottom is a blue button labeled "Crear Noticia".

Después



The screenshot shows an improved form titled "Redactar una nueva noticia" in green text. It has two text input fields: "Título para la noticia:" and "Mensaje del cuerpo de la noticia:". Below the message field is a checkbox labeled "¿Es Pública?" which is checked. To the right of the checkbox is a new line of text: "Si NO es pública, sólo podrán verla el personal laboral con una cuenta en el sistema.". At the bottom is a green button labeled "Crear Noticia".

- ***“Al enviar una noticia no tengo la sensación que se haya enviado de verdad”.***

En este caso simplemente hemos hecho una redirección a la página home para así visualizar la noticia recién añadida.

- ***“Me gustaría que se pudieran ver más de 3 comunicados, sin necesidad de arrastrar tanto la barra de navegación”.***

En este caso hemos considerado que es más que suficiente el poder ver 3 comunicados a la vez, con posibilidad de ver más antiguos arrastrando la barra de navegación de comunicados, evitando que la sección para ver los comunicados ocupe un área demasiado grande.

- ***“Me gustaría que antes de cerrar sesión hubiera un mensaje de confirmación”.***

Nuevamente hemos considerado que el añadir una alerta para hacer el cierre de sesión entorpece la experiencia al no ser una acción crítica ni que genere confusión.

- ***“Me gustaría ver el límite de caracteres al redactar una noticia y comunicado”.***

Hemos considerado que para el uso que le darían los usuarios recurrentes de la aplicación no es necesario mostrar ese límite de caracteres, pues no es probable que lo superen. Aun así sí que están limitados en los campos de texto.