

NC

NOME

PROFESSIONE O SETTORE | COLLEGAMENTO AD ALTRE
PROPRIETÀ ONLINE: PORTFOLIO/SITO WEB/BLOG

OBIETTIVO

Per iniziare, fare clic sul testo segnaposto e iniziare a digitare. Brevità: una o due frasi.
Fare doppio clic sulle celle della tabella nel piè di pagina per aggiungere le informazioni di contatto (o eliminare le colonne non necessarie).

COMPETENZE

Spiegare quali sono le proprie capacità particolari. In cosa ci si distingue? Usare un linguaggio personale, ma non colloquiale.

ESPERIENZA

JOB TITLE • COMPANY • DATA DI INIZIO - DATA DI FINE

Riepilogare le mansioni principali svolte, i ruoli di leadership assunti e i risultati più brillanti conseguiti. Non elencare tutto, ma solo le esperienze più significative, includendo dettagli che dimostrino l'impatto della propria attività.

JOB TITLE • COMPANY • DATA DI INIZIO - DATA DI FINE

Considerare le dimensioni del team di cui si è stati alla guida, il numero di progetti gestiti o il numero di articoli scritti.

ISTRUZIONE

TITOLO DI STUDIO • DATA DI CONSEGUIMENTO • ISTITUTO

Si può includere la media dei voti ottenuti e un riepilogo dei corsi frequentati, dei premi e dei riconoscimenti conseguiti.

TITOLO DI STUDIO • DATA DI CONSEGUIMENTO • ISTITUTO

Per applicare la formattazione desiderata con un semplice clic, esaminare la sezione Stili nella scheda Home della barra multifunzione.

ESPERIENZA DI VOLONTARIO O LEADERSHIP

Si è gestito un gruppo per un'associazione, si è coordinato un progetto di beneficenza o si è preso parte alla redazione del giornale scolastico? Queste e altre esperienze possono dimostrare la propria attitudine alla leadership ed è utile descriverle.



INDIRIZZO DI POSTA
ELETTRONICA



HANDLE DI TWITTER



TELEFONO



URL DI LINKEDIN