

VALENSPARA SANAL POS HİZMETİ ÜYE İŞYERİ SÖZLEŞMESİ¹

1. BAŞLANGIÇ HÜKÜMLERİ 2

1.1.SÖZLEŞMENİN KONUSU	2
1.2.TARAFLAR	2
1.3.TANIMLAR	2

2. HİZMETİN İŞLETİLMESİNE İLİŞKİN HÜKÜMLER 3

2.1.SANAL POS HİZMETİNİN KURULMASI, FAALİYETE GEÇMESİ VE DESTEK HİZMETİ. 3	
2.3.GÜNCELLEME, BAKIM VE ARIZA	4

3. SATICIYA GÖNDERİLECEK TUTAR, KOMİSYON VE MASRAFLAR 4

3.1.SATICIYA GÖNDERİLECEK TUTARIN ÜYE İŞYERİNE AKTARILMASI VE KESİNTİ- İLERİN YANSITILMASI	4
3.2.KOMİSYON VE MASRAF TUTARLARI VE TAHSİLİ	5
3.3.ÖDEMENİN İADESİ VE TEMİNAT	5
3.4.İŞLEM SORGULAMA	6

4. KANUNİ YÜKÜMLÜLÜKLER 7

4.1.GÜVENLİK VE 6698 SAYILI KANUNDAN DOĞAN YÜKÜMLÜLÜKLER	7
4.2.5464 SAYILI KANUNDAN DOĞAN YÜKÜMLÜLÜKLER	8
4.3.5549 SAYILI KANUNDAN DOĞAN YÜKÜMLÜLÜKLER VE YASAK MAL VE HİZMET- LER	8
4.4.6502 SAYILI KANUNDAN DOĞAN YÜKÜMLÜLÜKLER	9
4.5.6493 SAYILI KANUNA BAĞLI MEVZUATTAN DOĞAN YÜKÜMLÜLÜKLER	9
4.6.DİĞER MEVZUATTAN DOĞAN YÜKÜMLÜLÜKLER	10

5. ÜYE İŞYERİNE AİT HÜKÜMLER 10

5.1.HİZMETİN MÜNHASIRLIĞI, İŞLETMENİN, İNTERNET SİTESİNİN VE FAALİYET KONUSUNUN DEĞİŞMESİ	10
5.2.LOGO KULLANIMI	12
5.3.BİLGİ VE BELGELERİN MUHAFAZASI	12
5.4.ÜRÜN VE HİZMET BİLGİSİ	13

6. KURULUŞA AİT HÜKÜMLER 13

6.1.HACİZ, TEDBİR, ADLİ VE İDARİ MERCİ KARARLARININ UYGULANMASI	13
6.2.HAK VE UYGULAMALARIN KORUNMASI	14

7. SÖZLEŞMEYE AİT HÜKÜMLER 14

7.1.SÖZLEŞMENİN SÜRESİ VE SONA ERMESİ	14
7.2.BANKANIN TALEPLERİNİN UYGULANMASI VE FESİH HAKKI	14
7.3.SÖZLEŞMENİN DEVRİ YASAĞI	15
7.4.TEBLİGAT VE İLETİŞİM	15
7.5.DAMGA VERGİSİ	16
7.6.UYGULANACAK HUKUK VE YETKİLİ MAHKEME	16
7.7.İMZA VE YÜRÜRLÜK	16

¹ İşbu sözleşme Kuruluş'un banka ile yapacağı sözleşme sonrasında nihai halini alacaktır.

1. BAŞLANGIÇ HÜKÜMLERİ

1.1.SÖZLEŞMENİN KONUSU

İşbu Sözleşme, 6493 sayılı Ödeme ve Menkul Kıymet Mutabakat Sistemleri, Ödeme Hizmetleri ve Elektronik Para Kuruluşları Hakkında Kanun (**Kanun**) uyarınca ödeme hizmetleri sunmakta olan VALENSPARA ÖDEME KURULUŞU A.Ş. tarafından, ÜYE İŞYERİNE ait internet sitesi üzerinden yapılan mal ve hizmet satışları karşılığı ödemelerin çevrimiçi olarak tahsil edilmesini sağlayan sanal pos hizmetine ilişkin esaslar ile Tarafların hak ve yükümlülükler düzenlemektedir.

1.2.TARAFLAR

İşbu sözleşme ... adresinde mukim VALENSPARA ÖDEME KURULUŞU A.Ş. ile işbu sözleşmede ÜYE İŞYERİ sıfatıyla imzası ve ticari unvanı bulunan, adresi işbu sözleşmenin ekinde yer alan (EK 2) formda yazılı olan şirket arasında akdedilmiştir.

1.3. TANIMLAR

İşbu sözleşmede geçen terimler aksi belirtilmediği müddetçe aşağıda açıklanan anlamlarda kullanılmıştır.

1.3.1. **KURULUŞ** : Valenspara Ödeme Kuruluşu A.Ş.

1.3.2. **ÜYE İŞYERİ**: İşbu sözleşmede ÜYE İŞYERİ sıfatıyla imzası bulunan şirket.

1.3.3. **MÜŞTERİ** : ÜYE İŞYERİ'nden mal veya hizmet satın alarak bedelini sanal pos üzerinden ödemek isteyen gerçek veya tüzel kişi.

1.3.4. **BANKA** : KURULUŞ'un sanal pos hizmeti için anlaşma yaptığı banka.

1.3.5. **HİZMET** : KURULUŞ tarafından ÜYE İŞYERİ'ne sunulan sanal pos hizmeti.

- 1.3.6. **SATIŞ BEDELİ** : MÜŞTERİ'nin ÜYE İŞYERİ'nden aldığı mal veya hizmet için sanal pos üzerinden ödediği tutar.
- 1.3.7. **KOMİSYON** : ÜYE İŞYERİ'nin KURULUŞ'tan aldığı sanal pos hizmeti karşılığı KURULUŞ'a ödeyeceği tutar.
- 1.3.8. **MASRAF** : ÜYE İŞYERİ'nin aldığı sanal pos hizmeti nedeniyle KURULUŞ dışında Banka ve benzeri üçüncü kişilere ödenmesi gereken tutar.
- 1.3.9. **SATICIYA GÖNDERİLECEK TUTAR** : Satış Bedelinden Komisyon ve varsa Masraf düşüldükten sonra ÜYE İŞYERİ'ne aktarılması gereken tutar.

2. HİZMETİN İŞLETİLMESİNE İLİŞKİN HÜKÜMLER

2.1.SANAL POS HİZMETİNİN KURULMASI, FAALİYETE GEÇMESİ VE DESTEK HİZMETİ

- 2.1.1. İşbu sözleşmenin yürürlüğe girmesinden sonra ÜYE İŞYERİ'nin EK 2'de yazılı internet sitesinde sanal pos hizmetinin kurulması ve faaliyete geçmesi için gerekli yazılımlar KURULUŞ tarafından sağlanacaktır.
- 2.1.2. Sanal pos hizmetinin kurulması kapsamında gerçekleştirilecek ön çalışmalar ve test aşamasına ilişkin gerekli bilgilendirme ve işlemler KURULUŞ tarafından ayrıca doğrudan iletişim yoluyla yapılacaktır.
- 2.1.3. Hizmetin kurulumunda ve kullanımı süresince KURULUŞ tarafından ÜYE İŞYERİ'NE destek hizmeti verilecektir. Destek hizmeti ile ilgili iletişim destek@valenspara.com e-posta adresi üzerinden gerçekleştirilecektir.
- 2.1.4. KURULUŞ hizmete ve işlemlere ilişkin bilgi edinmeyi ve kontrolü API üzerinden gerçekleştirecektir. Erişim doğrulaması için gerekli olan şifre ve benzeri bilgiler KURULUŞ tarafından ÜYE İŞYERİ'ne ayrıca doğrudan iletişimle bildirilecektir.

2.2.İŞLEM LİMİTLERİ

- 2.2.1. KURULUŞ tarafından sunulan Hizmet kapsamında asgari işlem tutarı ve günlük, haftalık, aylık toplam işlem limitleri belirlenebilir ve tek taraflı olarak değiştirilebilir. Limitlere uygun olmayan işlemler gerçekleştirilmez.

- 2.2.2. Alt veya üst limit belirlenmesi veya belirlenmiş olan limitlerin değiştirilmesi durumunda KURULUŞ tarafından ÜYE İŞYERİ'ne işbu sözleşmede belirtilen iletişim kanallarından herhangi biri vasıtası ile uygulamanın başlangıcının yürürlük tarihi ve saati bildirilecektir.

2.3.GÜNCELLEME, BAKIM VE ARIZA

- 2.3.1. Hizmete ilişkin gerekli güncellemeler KURULUŞ tarafından temin edilecek ve güncellemelere ilişkin destek hizmeti sağlanacaktır.
- 2.3.2. KURULUŞ, Banka ve üçüncü kişilerden kaynaklı kesintiler haricinde hizmetin sorunsuz şekilde devam etmesi için gerekli tüm özeni göstereceğini beyan ve taahhüt eder.
- 2.3.3. ÜYE İŞYERİ, sanal pos uygulamasının gerektiği gibi çalışması için KURULUŞ tarafından yapılması istenen güncelleme, bakım ve benzeri her türlü işi derhal uygulayacağını, uygulamaması halinde doğacak zararlardan KURULUŞ'un herhangi bir sorumluluğu olmayacağını ve uygulamama halinde KURULUŞ'un işbu sözleşmeyi feshetme ve hizmeti derhal durdurma hakkına sahip olduğunu beyan ve taahhüt eder.
- 2.3.4. Sanal pos hizmetine ilişkin arıza durumunda ÜYE İŞYERİ'nin destek@valenspara.com e-posta adresine bildirimini üzerine KURULUŞ tarafından derhal müdahale edilecektir.

3. SATICIYA GÖNDERİLECEK TUTAR, KOMİSYON VE MASRAFLAR

3.1.SATICIYA GÖNDERİLECEK TUTARIN ÜYE İŞYERİNE AKTARILMASI VE KESİNTİLERİN YANSITILMASI

- 3.1.1. SATICIYA GÖNDERİLECEK TUTAR, TL cinsinde olmak üzere, Banka ilgili tutarı KURULUŞ hesabına aktardıktan sonra Ek 1'de belirtilen koşullar çerçevesinde, Komisyon ve varsa Masraflara ilişkin gerekli kesintiler yapılarak ÜYE İŞYERİ'nin EK 2'de yazılı banka hesabına havale veya EFT yoluyla aktarılacaktır.
- 3.1.2. Banka veya üçüncü kişiler tarafından, iptal, iade veya herhangi bir sebeple ÜYE İŞYERİ'nin alacağına mahsuben KURULUŞ'un hesabına yatırılan tutardan yapılan kesintiler ve bu kesintiler nedeniyle ödenecek faiz ve

benzeri giderler, KURULUŞ tarafından doğrudan ÜYE İŞYERİ'ne gönderilecek cari yahut gelecek dönem SATICIYA GÖNDERİLECEK TUTAR'ına yansıtılacak olup, bu durumlarda ÜYE İŞYERİ kesintinin haksız olduğu iddiasında olur ise bu iddiasını Banka'ya iletilmek üzere KURULUŞ'a bildirecektir.

3.2.KOMİSYON VE MASRAFLAR TUTARLARI VE TAHSİLİ

- 3.2.1. Komisyon tutarı işlem başına Satış Bedelinin EK 1'de belirlenen yüzdesi olarak hesaplanacaktır. Komisyon tutarına BSMV dahildir. Komisyon tahsilatı, SATICIYA GÖNDERİLECEK TUTAR'a ilişkin banka blokesinin sona ermesi ile tutarın KURULUŞ'un banka hesabına yattığı tarihte doğrudan KURULUŞ tarafından tahsil edilmesi ve kalan tutarın ÜYE İŞYERİ hesabına aktarılması şeklinde yapılacaktır.
- 3.2.2. Banka ve üçüncü kişilere ödenecek Masraflar da doğrudan Banka tarafından veya SATICIYA GÖNDERİLECEK TUTAR'a ilişkin banka blokesinin sona ermesi ile tutarın KURULUŞ'un banka hesabına yattığı tarihte doğrudan KURULUŞ tarafından tahsil edilmesi ve kalan tutarın ÜYE İŞYERİ hesabına aktarılması şeklinde yapılacaktır.
- 3.2.3. KURULUŞ'un ÜYE İŞYERİ'nden tahsil ettiği komisyona ilişkin faturalar, en geç işlem tarihinden itibaren 7. günde kesilerek ÜYE İŞYERİ'ne iletilecektir. Masraflara ilişkin belgeler ise ödemenin yapıldığı Banka veya üçüncü kişi tarafından düzenlenerek ilgisine göre KURULUŞ'a ya da ÜYE İŞYERİ'ne iletilecektir.
- 3.2.4. KURULUŞ Komisyon tutarını tek taraflı olarak değiştirebilir. Değişiklikler ve yürürlük tarih ve saatleri işbu sözleşmedeki kanallarla ÜYE İŞYERİ'ne bildirilir. ÜYE İŞYERİ yeni oranları kabul etmek istemezse işbu sözleşmeyi Sözleşmenin Süresi ve Sona Ermesi maddesindeki usule tabi olarak sonlandırma hakkına sahiptir.

3.3.ÖDEMENİN İADESİ VE TEMİNAT

- 3.3.1. Sanal pos hizmetinin sunulması tamamlandıktan sonra gerçekleşen ters ibraz, malın iadesi, satış işleminin iptali ve benzeri herhangi bir nedenle Satış Bedelinin Müşteriye iade edilmesi halinde, KURULUŞ ve Banka lehine tahakkuk etmiş Komisyon ve Masraf tutarları cari veya gelecek dönem SATICIYA GÖNDERİLECEK TUTAR'a yansıtılacak, tahsil edilmiş Komisyon ve Masraf tutarları ise ÜYE İŞYERİ'NE iade edilmeyecektir.

- 3.3.2. KURULUŞ ve Banka lehine tahakkuk eden Komisyon ve Masraf tutarının tahsili, ters ibraz ve varsa diğer iadelerin karşılanması temin etmek üzere ÜYE İŞYERİ Ek 1'de yazılı tutarda teminatı KURULUŞ'a teslim edecektir. Cari veya gelecek dönem SATICIYA GÖNDERİLECEK TUTAR'ına yansıtılamayan tutarlar bu teminattan tahsil edilecek, teminatın eksilmesi halinde KURULUŞ tarafından doğrudan SATICIYA GÖNDERİLECEK TUTAR'a mahsuben eksik kısım tamamlanabileceği gibi ÜYE İŞYERİ'ne verilecek süre içerisinde eksik kısmın tamamlanması da talep edilebilecektir. ÜYE İŞYERİ'nin eksik kısmı tamamlaması halinde KURULUŞ Hizmeti derhal durdurma ve işbu sözleşmeyi feshetme hakkına sahiptir.
- 3.3.3. KURULUŞ, teminat tutarını belirlemeye, artırmaya veya azaltmaya yetkilidir. KURULUŞ tarafından belirlenen yeni teminat tutarı nedeniyle mevcut teminat tutarında oluşan eksik kısım KURULUŞ tarafından doğrudan SATICIYA GÖNDERİLECEK TUTAR'a mahsuben tamamlanabileceği gibi ÜYE İŞYERİ'ne verilecek süre içerisinde eksik kısmın tamamlanması da talep edilebilecektir. ÜYE İŞYERİ'nin eksik kısmı tamamlamaması halinde KURULUŞ Hizmeti derhal durdurma ve işbu sözleşmeyi feshetme hakkına sahiptir.
- 3.3.4. Sözleşmenin sona ermesi halinde teminat tutarının iadesi, ters ibraz işlemlerinin 180 günlük itiraz süresi dikkate alınarak bu süre içerisinde itiraz olmaması halinde sözleşmenin sona ermesinden 180 gün sonra, itiraz olması halinde itiraz sonuçlandıktan sonra, Müşteri ile ÜYE İŞYERİ arasında idari yahut yargısal uyuşmazlıklar mevcutsa bunların nihai ve kesin olarak sonuçlandırılmasının ÜYE İŞYERİ tarafından belgelenmesi üzerine ÜYE İŞYERİ'nin EK 2'de yazılı banka hesabına yapılacaktır.
- 3.3.5. KURULUŞ teminat olarak teminat mektubu veya sair bir güvence de talep edebilir. Bu durumda, işbu sözleşmede KURULUŞ'a tanınan hakların tamamı mevcut teminatın ihtarsız ve derhal nakde çevrilmesi suretiyle de kullanılabilir.

3.4.İŞLEM SORGULAMA

- 3.4.1. ÜYE İŞYERİ ihtiyaç duyması halinde, API üzerinden işlem türünü (ödeme, iptal veya iade) seçerek, seçilen işlem türlerine ait aşağıdaki bilgileri sorgulayabilecektir:
- a. Sipariş Numarası
 - b. İşlem Numarası
 - c. İşlem Türü

- d. İşlem Durumu
- e. Gerçekleşme Tarihi
- f. Toplam Tutar
- g. Komisyon
- h. Net Tutar
- i. Muhasebeleşme (Muhasebeleşti/Muhasebeleşmedi)
- j. Şüpheli İşlem Durumu (Şüpheli/Şüpheli Değil)
- k. Bağlantılı İşlemler (Ödemeye karşılık yapılan İptal/İade işlemleri)

4. KANUNİ YÜKÜMLÜLÜKLER

4.1.GÜVENLİK VE 6698 SAYILI KANUNDAN DOĞAN YÜKÜMLÜLÜKLER

- 4.1.1. İnternet sitesine ilişkin her türlü güvenliği sağlama yükümlülüğü ÜYE İŞYERİ'ne ait olup, işbu sözleşme hükümleri, bu konuda KURULUŞ'un herhangi bir sorumluluğunun bulunduğu şeklinde yorumlanamaz.
- 4.1.2. Münhasıran KURULUŞ nezdinde tutulan veya KURULUŞ tarafından işlenen hususlar dışında kişisel veriler de dahil her türlü verinin güvenliğinin sağlanması ve ilgili mevzuat uyarınca aydınlatma yükümlülüğü ve diğer tüm yükümlülükler ÜYE İŞYERİNİN yükümlülüğü olup, işbu sözleşme hükümleri, bu konuda KURULUŞ'un herhangi bir sorumluluğunun bulunduğu şeklinde yorumlanamaz.
- 4.1.3. ÜYE İŞYERİ, maruz kaldığı siber saldırı, virüs ve benzeri zararlı ve yetkisiz erişimler halinde KURULUŞU derhal en hızlı yöntemle bilgilendirecektir.
- 4.1.4. ÜYE İŞYERİ, Mevzuat değişikliği gereği veya Banka yahut KURULUŞ'un gerek gördüğü güvenlik standartları değişikliklerini derhal uygulayacağını, aksi halde KURULUŞ'un hizmeti derhal durdurma ve işbu sözleşmeyi feshetme hakkı olduğunu kabul beyan ve taahhüt eder.
- 4.1.5. ÜYE İŞYERİ, işbu sözleşme kapsamında ve hizmet ilişkisinin devamı sırasında KURULUŞ'a aktaracağı kendi bünyesindeki gerçek kişilere ilişkin kişisel verilere dair aydınlatma yükümlülüğünü yerine getirmiş olduğunu beyan ve taahhüt eder. Bu veriler açısından ÜYE İŞYERİ veri sorumlusu, KURULUŞ ise veri işleyen olup, işbu sözleşmenin hükümleri KURULUŞ'un bu konuda herhangi sorumluluk üstlendiği şeklinde yorum-

lanamaz.

4.2.5464 SAYILI KANUNDAN DOĞAN YÜKÜMLÜLÜKLER

- 4.2.1. ÜYE İŞYERİ, 5464 sayılı Banka Kartları ve Kredi Kartları Hakkında Kanun ve bağlı mevzuat çerçevesinde üye işyeri sıfatı taşımakta olup, anılan mevzuattan kaynaklanan her türlü yükümlülüğe uygun davranmasının kendi sorumluluğunda olduğunu beyan ve taahhüt eder, işbu sözleşme hükümleri, bu konuda KURULUŞ'un herhangi bir sorumluluğunun bulunduğu şeklinde yorumlanamaz.

4.3.5549 SAYILI KANUNDAN DOĞAN YÜKÜMLÜLÜKLER VE YASAK MAL VE HİZMETLER

- 4.3.1. ÜYE İŞYERİ, İnternet Sitesi'nde satışı hukuka yada 5549 sayılı Suç Gelirlerinin Aklanmasının Önlemesi Hakkında Kanun ve bağlı mevzuata aykırı olan ya da KURULUŞ'un veya Bankanın ilkelerine ters düşen, özellikle aşağıda belirtilen ürünlerin veya hizmetlerin satışını yapmayacağını beyan ve taahhüt eder. Bu tür mal ve hizmetlerin satışa sunulduğunun tespiti halinde, KURULUŞ'un, Hizmetin kullanılmasını tamamen veya kısmen durdurma ve Sözleşme'yi feshetme hakkı vardır. ÜYE İŞYERİ'nin böyle bir fesih durumunda herhangi bir tazminat hakkı bulunmamaktadır:

- İnsan onuruna, kamu düzenine, genel ahlak, asayiş ve sağlığa zararlı şiddet, pornografi ve müstehcenlik içeren, savaş ve terörizmi yücelten, nefret söylemini teşvik eden, ırk, cinsiyet, din fiziksel veya zihinsel yetene veya cinselliğe dayalı olarak bir grup insana yönelik şiddeti veya ırkçılığı teşvik edici mal ve hizmetler,
- Arkeolojik bulgu ve buluntular,
- Uyuşturucu ve psikoterapik maddeleri veya zehirler
- Reçeteli ilaçlar
- Suça teşvik edebilecek veya neden olabilecek veya telif hakkı korumalarını teknik yollarla ortadan kaldıran mal veya hizmetler
- Terör mevzuatı kapsamına giren ürün ve hizmetler
- KURULUŞ'un itibarını zedeleyebilecek biçimde hakaret veya sövme içeren mal veya hizmetler
- Bahis ve kumar niteliğindeki mal veya hizmetler

- Üçüncü kişilerin fikrî ve sınâî mülkiyet haklarını ihlal eden mal veya hizmet
- Alkollü içecekler
- Ateşli silahlar ve bıçaklar
- Canlı hayvan, ticareti yasak olan hayvan ürünleri, hayvan haklarının ihlali niteliğindeki veya hayvan istismarı niteliğinde mal ve hizmetler
- Dinleme cihazları
- Şiddet içerikli ve suça teşvik eden mal veya hizmet
- Dini tarikatlara destek niteliğinde mal veya ürünler
- Politik görüşlere yönelik mal ve hizmetler
- FOREX ve benzeri faaliyetlere yönelik mal ve hizmetler
- Tütün mamulleri

4.3.2. Yukarıda yer alan hususlar nedeni ile oluşabilecek tüm sorumluluk ÜYE İŞYERİ'ne ait olup, bu maddeye aykırılık nedeniyle KURULUŞ'un zarar uğraması halinde ÜYE İŞYERİ'ne rücu hakkı saklıdır.

4.3.3. Satışı hukuka ya da bu Sözleşme'ye aykırı olan ürünlerin ve hizmetlerin satışı sonucunda KURULUŞ'UN bir zarara uğraması halinde, ÜYE İŞYERİ KURULUŞ'un uğradığı her türlü zararı tazmin etmekle yükümlüdür. KURULUŞ'un, işbu maddede belirtilen ürün veya hizmetler nedeniyle ve bunlarla sınırlı olmamak üzere satışı mevzuata aykırı olan herhangi bir ürün veya hizmetin satışa sunulması nedeniyle Müşterinin, ÜYE İŞYERİ'nin, BANKA'nın ve üçüncü kişilerin uğrayabilecekleri idari, cezai ya da parasal yaptırımlardan veya zararlardan herhangi bir sorumluluğu bulunmayacaktır.

4.4.6502 SAYILI KANUNDAN DOĞAN YÜKÜMLÜLÜKLER

4.4.1. 6502 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanunun ve bağlı mevzuat çerçevesinde doğan yükümlülüklerin ifası tümüyle ÜYE İŞYERİ'ne ait olup, işbu sözleşme kapsamında bu konuda KURULUŞ'a herhangi bir sorumluluk yüklenmemektedir.

4.5. 6493 SAYILI KANUNA BAĞLI MEVZUATTAN DOĞAN YÜKÜMLÜLÜKLER

4.5.1. ÜYE İŞYERİ, Ödeme Kuruluşları ve Elektronik Para Kuruluşlarının Bilgi Sistemlerinin Yönetimine ve Denetimine İlişkin Tebliğ'in 15. maddesi

uyarınca hassas ödeme verilerinin gizliliğinin ve güvenliğinin sağlanması hususunda gerekli önlemleri alacağını, kendi nezdinde hassas ödeme verisi tutmayacağını, işlemeyeceğini veya kaydetmeyeceğini, önemli bir güvenlik olayı yaşanması halinde bu durumu ivedilikle KURULUŞ'a bildireceğini kabul beyan ve taahhüt eder.

4.5.2. ÜYE İŞYERİ, bu madde kapsamındaki yükümlülüklerini yerine getirdiğinin KURULUŞ tarafından daha önceden haber vermesine gerek olmaksızın denetleneceğini ve aykırılık saptanması halinde hizmetin derhal durdurulacağını ve işbu sözleşmenin feshedileceğini kabul, beyan ve taahhüt eder.

4.5.3. ÜYE İŞYERİ'nin bu maddeye aykırı davranması nedeniyle Müşterinin, ÜYE İŞYERİ'nin, BANKA'nın ve üçüncü kişilerin uğrayabilecekleri idari, cezai ya da parasal yaptırımlardan veya zararlardan tümüyle ÜYE İŞYERİ sorumlu olup, işbu sözleşme kapsamında bu konuda KURULUŞ'a herhangi bir sorumluluk yüklenmemektedir.

4.6.DİĞER MEVZUATTAN DOĞAN YÜKÜMLÜLÜKLER

4.6.1. ÜYE İŞYERİ, tefeciliğe ilişkin mevzuat, Spor Müsabakalarına Dayalı Sabit İhtimalli ve Müşterek Bahis Oyunlarına ilişkin mevzuat, At Yarışları ve Müşterek Bahislere ilişkin mevzuat, Tütün Mamulleri ve Alkollü İçkilere Satışına ve Sunumuna İlişkin mevzuat, Tıbbi Cihaz Satış Reklam ve Tanıtımına ilişkin mevzuat, Eczacılar ve Eczaneler, İspençiyari ve Tıbbi Müstahzarlar hakkında mevzuat, Ecza Depoları ve Ecza Depolarında Bulundurulan Ürünler hakkında mevzuat, tarım, gıda ve hayvancılık mevzuatı, Türk Parasının kıymetinin korunması mevzuatı, bağış kabul etmeye ilişkin mevzuat hükümlerine uygun davranacağını, aksi halde KURULUŞ'un bir zarara uğraması halinde ÜYE İŞYERİ'ne rücu ve sözleşmeyi derhal fesih ve hizmeti derhal durdurma hakkı olduğunu kabul, beyan ve taahhüt eder.

5. ÜYE İŞYERİNE AİT HÜKÜMLER

5.1.HİZMETİN MÜNHASIRLIĞI, İŞLETMENİN, İNTERNET SİTESİNİN VE FAALİYET KONUSUNUN DEĞİŞMESİ

5.1.1.ÜYE İŞYERİ Hizmetin kendisine münhasıran EK 2'de yazılı internet adresinde kullanılmak üzere tahsis edildiğini, başka bir adres için kullan-

mayacağını veya üçüncü kişiye kullanırmayacağını ve tahsis amacı dışında kullanmayacağını kabul, beyan ve taahhüt eder.

5.1.2. ÜYE İŞYERİ kendisine veya üçüncü bir kişiye ait ödeme kartı kullanılarak kazanç elde etmek amacıyla, sanal pos aracılığıyla, İnternet Sitesi üzerinden kart sahiplerinin gerçek iradelerine uymayacak şekilde işlem yaparak kendilerine yahut üçüncü kişilere yarar sağlayıcı, nakit satışı niteliği taşıyan işlemlerde bulunmayacağını beyan ve taahhüt eder.

5.1.3. KURULUŞ, özellikle aşağıdaki durumlar olmak üzere şüpheli gördüğü işlemlerde ve Banka veya üçüncü kişi tarafından kendisine bildirilmesi hâlinde, işlem tutarlarını yetkili kuruluşların onay verme tarihine kadar saklama ve ÜYE İŞYERİ'ne ödeme yapmama veya kendi kararı doğrultusunda işlem bedelini iade etme hakkına sahiptir.

- Ödeme İşlemi'in yasal hükümlere uygun olmadığına yönelik bir şüphe varsa,
- Ödeme İşlemi'nin, Ödeme İşlemi'nde kullanılan kredi kartının hamilinin bilgisi dışında yapıldığına yönelik bir şüphe varsa,
- Ödeme İşlemi'nin, Ödeme İşlemi'nde kullanılan banka hesabı sahibinin bilgisi dışında yapıldığına yönelik bir şüphe varsa,
- Ödeme İşlemi'nin gerçek bir Ödeme İşlemi olmadığına (testler hariç) yönelik bir şüphe varsa.

5.1.4. Yukarıda belirtilen şekildeki işlemler, şüpheli işlemler veya herhangi bir işlem nedeniyle KURULUŞ'un Banka veya üçüncü kişilere herhangi bir şekilde geri ödeme veya zarar tazmininde bulunması veya ilgili idari kurumlar nezdinde idari yaptırıma tabi olması halinde uğrayacağı tüm zarar ve ziyan ÜYE İŞYERİ'ne rücu edilecek ve ÜYE İŞYERİ tarafından KURULUŞ'un ilk talebine istinaden tüm ferileri ile birlikte ödenecektir. KURULUŞ'un bahsi geçen durumlarda ilgili bedelleri ÜYE İŞYERİ'ne yapılacak ödemelerden mahsup hakkı saklıdır. ÜYE İŞYERİ bu durumlarda KURULUŞ'tan Komisyon iadesi talep edemez.

5.1.5. Müşteri işlemlerinde oluşan Hatalı/Yetkisiz/Şüpheli işlemlerin tekrarlayan bir şekilde devam etmesi halinde, Müşteri işlemlerine ilişkin olarak BANKA tarafından gönderilen her bir Hatalı/Yetkisiz/Şüpheli İşlem başına EK 1'de yazılı tutarda ceza tutarı ÜYE İŞYERİ'ne yansıtılır. Yabancı para birimi ile yapılan satışlarda/ödeme işlemlerinde cezai şartın TL karşılığı, ters ibraz işleminin banka tarafından onaylandığı güne ait Merkez Bankası kurları üzerinden hesaplanır. ÜYE İŞYERİ söz konusu ceza tutarlarının kendisine yapılacak ödemelerden mahsup edilebileceğini kabul eder.

5.1.6. ÜYE İŞYERİ işletmesinin tüzel kişiliğinde yahut gerçek kişi işletmeci ise mülkiyetinin el değiştirmesi halinde, değişiklikten en az 1 hafta önce KU-

RULUŞ'a haber verilecektir. Bu durumlarda KURULUŞ'un işbu sözleşmenin yenilenmesini talep etme veya feshetme hakkı bulunmaktadır.

5.1.7.ÜYE İŞYERİ'nin faaliyet konusunun değişmesi halinde, Banka ile gerekli mutabakatın sağlanabilmesi için değişiklikten en az 5 hafta önce KURULUŞ'a haber verilecektir. Süresinde haber verilmemesi yahut faaliyet alanının değişmesi hallerinde KURULUŞ'un işbu sözleşmenin yenilenmesini talep etme veya feshetme hakkı bulunmaktadır.

5.1.8.Bu madde hükümlerine aykırılığın KURULUŞ veya resmi merciler tarafından tespiti halinde KURULUŞ hizmeti derhal durdurma ve işbu sözleşmeyi derhal feshetme hakkına sahiptir.

5.1.9.İşbu Sözleşme süresince herhangi bir zamanda ÜYE İŞYERİ'nin, ortaklarının ya da yöneticilerinin acze düşmesi, iflasının istenmesi, iflasın ertelenmesi, kayyum tayini ve konkordato ile ilgili prosedürlere konu olması ya da faaliyetlerini fiili olarak durdurması ya da faaliyet konusunu (sağlamakta olduğu ürün ve hizmetler dahil) esaslı bir şekilde değiştirmesi, mal varlığının tümünü ya da önemli bir bölümünü elden çıkarması, hakkında herhangi bir cezai soruşturma veya kovuşturma açılması halinde, KURULUŞ işbu Sözleşme kapsamındaki hizmeti derhal durdurarak Sözleşme'yi herhangi bir tazminat ödemeksizin feshedebilecektir.

5.2.LOGO KULLANIMI

5.2.1. ÜYE İŞYERİ KURULUŞ'un logosunu ödeme sayfasında bulundurmak zorundadır.

5.2.2.KURULUŞ, ÜYE İŞYERİ'ne ait logo ve ticari unvan gibi bilgileri kendi internet sitesi, tanıtım ve ilan belgelerinde referans göstermek için ve benzeri şekilde ve amaçlarla kullanabilir.

5.3.BİLGİ VE BELGELERİN MUHAFAZASI

5.3.1.ÜYE İŞYERİ, gerçekleştirdiği satış ve diğer işlemlere ilişkin ön bilgilendirme formu, mesafeli satış sözleşmesi, fatura, irsaliye, teslim belgesi, ürün teslim ekran görüntüsü ve benzeri belgeleri 10 (on) yıl süreyle saklamak ve KURULUŞ tarafından talep edilmesi halinde 5 (beş) gün içinde ibraz etmekle yükümlüdür. Aksi halde Müşteriye iade edilen tutarlar nedeniyle KURULUŞ'un uğrayacağı zararlar ÜYE İŞYERİ'nin alacağından doğrudan mahsup edilebilecek, alacak olmadığı durumlarda da tazmin talebinde bulunulabilecektir.

5.4.ÜRÜN VE HİZMET BİLGİSİ

5.4.1.ÜYE İŞYERİ, internet sitesinde aşağıda yer alan bilgilere yer vereceğini kabul, beyan ve taahhüt eder.

- Sunduğu ürünün/hizmetin tam ve açık tanımı
- Sunduğu ürünün/hizmetin fiyatı
- İşlemin gerçekleştirildiği para birimi
- Siparişin iptali ve ürünün iadesi ile ilgili koşullar ve bunların kart hamili tarafından okunup kabul edildiğini gösteren “kabul ediyorum” seçeneği
- Müşteri hizmetleri irtibat telefonları ve elektronik posta adresleri
- İşyerinin ticaret unvanı
- İşyerinin ikamet ettiği ülke adı ve işyeri adresi
- Teslimat politikası
- Varsa ithalat kısıtlamaları
- Gizlilik taahhüdü ve güvenlik politikası
- BKM, kartlı sistem kuruluşları ve alternatif ödeme yöntemleri ile isim ve/veya logoları

5.4.2.ÜYE İŞYERİ elektronik ticaret uygulaması kapsamında kullandığı satış yönteminde, sattığı mallarda ve verdiği hizmetlerde yapacağı değişiklikleri 2 (iki) işgünü içinde KURULUŞ'A bildirmek ile yükümlü olduğunu, aksi takdirde KURULUŞ'un uğrayacağı her türlü zararı KURULUŞ'un ilk yazılı talebinde nakden ve defaten ödeyeceğini, KURULUŞ'un bu tutarı bildirimde bulunmak suretiyle hesabından tahsile yetkili olduğunu kabul, beyan ve taahhüt eder.

5.4.3.KURULUŞ'UN, Ürün ve Hizmet bilgisinde değişiklik yapma hakkı saklıdır.

6. KURULUŞA AİT HÜKÜMLER

6.1.HACİZ, TEDBİR, ADLİ VE İDARİ MERCİ KARARLARININ UYGULANMASI

6.1.1.ÜYE İŞYERİ ile ilgili olarak KURULUŞ'a ulaşan ihtiyati haciz, ihtiyati tedbir, haczin üçüncü kişiye bildirilmesi ve sair her türlü idari yahut yargısal

kararlar KURULUŞ tarafından ilgili mevzuat çerçevesinde gereken şekilde uygulanır. Bu hallerde KURULUŞ tarafından hesapta bulunan tutarların ihtiyati haciz, ihtiyati tedbir, haczin üçüncü kişiye bildirilmesi ve sair her türlü idari yahut yargısal kararlarda gösterilen kişilere ödenmesi, bloke edilmesi gibi işlemler kanuni zorunluluk olup ÜYE İŞYERİ bu durumlarda herhangi bir şekilde zarar iddiasında veya tazminat talebinde bulunamaz.

6.2.HAK VE UYGULAMALARIN KORUNMASI

6.2.1.İşbu sözleşme kapsamında KURULUŞ tarafından ÜYE İŞYERİ'nin kullanması sağlanan, KURULUŞA veya üçüncü kişilere ait her tür yazılım, donanım, bilgi birikimi ve benzeri uygulama sadece işbu sözleşmenin ifası amacıyla kullanılmakta olup, ÜYE İŞYERİNİN bunlar üzerinde herhangi bir şekilde, kısmi dahi olsa mülkiyet yahut fikri hak yahut sair hak sahipliği sonucunu doğurmaz.

7. SÖZLEŞMEYE AİT HÜKÜMLER

7.1.SÖZLEŞMENİN SÜRESİ VE SONA ERMESİ

7.1.1.İşbu Sözleşme süresiz olarak akdedilmiştir. Taraflar, işbu sözleşmede belirtilen adreslere gönderecekleri elektronik veya fiziki bildirim ile Sözleşmeyi 1 ay önceden haber vermek kaydıyla her zaman sonlandırabilir.

7.1.2.KURULUŞ Sözleşmeyi sonlandırma bildiriminde Hizmetin kapatılacağı tarih ve saati de belirtir.

7.1.3.KULLANICI Sözleşmeyi sonlandırma bildiriminde hesabın kapatılacağı tarih ve saati de belirtir. Tarih ve saat belirtilmeyen talepler KURULUŞ'un uygun göreceği tarih ve saatte, ÜYE İŞYERİ'ne ayrıca bildirim gerekliliği olmaksızın yerine getirilir.

7.2.BANKANIN TALEPLERİNİN UYGULANMASI VE FESİH HAKKI

7.2.1.KURULUŞ'un sanal pos hizmeti aldığı banka ile akdettiği sözleşme kapsamında, Bankanın ÜYE İŞYERİ'ne sunulan sanal pos hizmetinin sonlandırılmasını talep etme hakkı bulunmakta olup, ÜYE İŞYERİ, bankanın KURULUŞ'a yönelik bu hakkını kullanması durumunda KURULUŞ'un da işbu sözleşmeyi derhal feshetme ve Hizmeti derhal sonlandırma hakkının

olduğunu, bankanın söz konusu hakkını kullanması nedeniyle KURULUŞ'un işbu sözleşmeyi feshetmesi nedeniyle KURULUŞ'a karşı herhangi bir tazmin talebinde bulunmayacağını kabul, beyan ve taahhüt eder.

7.2.2.Banka'nın ÜYE İŞYERİ satışlarında 3-D Secure işlem yapılmasını zorunlu tutması halinde ÜYE İŞYERİ gerekli her türlü yükümlülüğü yerine getireceğini, aksi halde KURULUŞ'un işbu sözleşmeyi derhal feshetme ve Hizmeti derhal sonlandırma hakkının olduğunu, bu durumda KURULUŞ'un işbu sözleşmeyi feshetmesi nedeniyle KURULUŞ'a karşı herhangi bir tazmin talebinde bulunmayacağını kabul, beyan ve taahhüt eder.

7.2.3.ÜYE İŞYERİ, "Ticaret Siciline Kayıtlı Unvan", "Tabela Adı", "Kategori Kodu", "VKN/TCKN", URL adresi ve IP numarası bilgilerinin, sanal pos üzerinden geçen işlemlerin detaylı bilgisinin, ÜYE İŞYERİ'nin cirosunun, Banka tarafından belirlenen periyotlarda ve online veya fiziki olarak Banka tarafından belirlenen yöntemlerle KURULUŞ tarafından Bankaya raporlanmasına açık rıza gösterdiğini beyan eder.

7.2.4.ÜYE İŞYERİ, Bankanın herhangi bir sebeple KURULUŞ'a sunduğu sanal pos hizmetini sonlandırması halinde, KURULUŞ'un da işbu sözleşmeyi sonlandırma ve Hizmeti derhal kesme hakkı olduğunu, bu nedenle KURULUŞ'a karşı herhangi bir tazminat talebinde bulunmayacağını kabul, beyan ve taahhüt eder.

7.2.5.ÜYE İŞYERİ, ilgili mevzuattan yahut BKM'den veya Bankadan ya da yetkili üçüncü kişilerden kaynaklı mevzuat veya uygulama değişikliklerine uyum sağlanması için gerekli her türlü işlemi yapacağını, aksi halde KURULUŞ'un işbu sözleşmeyi sonlandırma ve Hizmeti derhal kesme hakkı olduğunu, bu nedenle KURULUŞ'a karşı herhangi bir tazminat talebinde bulunmayacağını kabul, beyan ve taahhüt eder.

7.3.SÖZLEŞMENİN DEVRİ YASAĞI

7.3.1.ÜYE İŞYERİ işbu sözleşmeyi ve/veya bu sözleşmeden doğan alacaklarını KURULUŞ'un açık yazılı muvafakati olmaksızın hiçbir şekilde başkasına devir ve temlik edemez.

7.4.TEBLİGAT VE İLETİŞİM

7.4.1.İşbu Sözleşme kapsamında ÜYE İŞYERİNE yapılacak her türlü ihtar, ihbar ve bildirim elektronik ortamda ve fiziki olarak EK 2'de yazılı adreslere; KURULUŞ'a yapılacak her türlü ihtar, ihbar ve bildirim ise elektronik or-

tamda destek@valenspara.com adresine, fiziki olarak ise ... adresine yapılacaktır.

7.5.DAMGA VERGİSİ

7.5.1.İşbu sözleşmeden doğan damga vergisi yükümlülüğü ÜYE İŞYERİ'ne aittir.

7.6.UYGULANACAK HUKUK VE YETKİLİ MAHKEME

7.6.1.İşbu Sözleşme Türk hukukuna tabi olup, uyuşmazlık halinde İstanbul (Çağlayan) mahkemeleri ve icra daireleri yetkilidir.

7.7.İMZA VE YÜRÜRLÜK

7.7.1.İşbu sözleşme, ÜYE İŞYERİ tarafından işbu sözleşmenin ve sözleşme eki (EK 2) formun basılı halinin doldurulmasının ve KURULUŞ tarafından gerekli görülen ekteki (EK 3) belge asıllarının KURULUŞ'a ulaştırılmasının akabinde KURULUŞ tarafından imzalandığı tarihte kurulmuş sayılacak ve yürürlüğe girecektir.

ÜYE İŞYERİ	KURULUŞ
	TARİH
/...../.....
İMZA/KAŞE	İMZA
..... A.Ş.	VALENSPARA ÖDEME KURULUŞU
	A.Ş.

ORANLAR VE TUTARLAR

KOMİSYON TUTARI	%..... + 0,00 TL
SATICIYA GÖNDERİLECEK TUTAR BLOKE GÜN SAYISI* GÜN
TEMİNAT TUTARI,00 TL
CEZAİ ŞART TUTARI -TL İŞLEMLERİ İÇİN -DÖVİZ İŞLEMLER İÇİN ,00 TL,00 DOLAR

* Ödeme yapılacak günün hafta sonuna veya resmi tatile denk gelmesi durumunda izleyen iş günü içerisinde ödeme yapılır.

ÜYE İŞYERİ BAŞVURU FORMU

Web Site Adresi	
Ticari Ünvan (varsa marka adı)	
Yetkili Adı Soyadı (genel irtibat)	
Yetkili Adı Soyadı (teknik irtibat)	
Yetkili Adı Soyadı (fraud irtibat)	
Ortaklık Yapısı (Tüm ortakların KKB Sorgusu için gereklidir)	
Ad Soyad, TCKN, GSM No	
Ad Soyad, TCKN, GSM No	
Ad Soyad, TCKN, GSM No	
Adres	
Posta Kodu	
Telefon (Sabit Telefon)	
Faks	
E-mail (Sanal pos şifre bilgisi bu adrese iletilecektir) Mail adresinin site domaini uzantılı olması gerekmektedir.	

Yetkili e-mail (Bilgilendirme mailleri bu adrese iletilecektir) Mail adresinin site domaini uzantılı olması gerekmektedir.	
Vergi Dairesi	
Vergi Numarası	
Banka Adı	
IBAN Numarası (ödemeler bu hesaba yapılacaktır) Hesap Sahibi Adı (Havale-EFT'nin gönderiminde hata olmaması için bankada görüldüğü şekilde iletilmelidir.) IBAN Numarası, şirketlerde başvuran şirket adına, şahıs firmalarında vergi levhasında ismi yer alan kişi adına kabul edilmektedir.	TR _ _ _ _ _
Sektör (Kategori)	
Varsa kullanılan E-Ticaret Paketi	
Sanal pos Hacmi (Aylık)	

Sanal pos başvurumun değerlendirilerek tarafıma bilgi verilmesini rica ederim.

Kaşe:
İmza:

Tarih:

GEREKLİ BELGELER

1. Tescile ilişkin Ticaret Sicil Gazetesi
2. Noter onaylı İmza Sirküleri Fotokopisi
3. Vergi Levhası Fotokopisi
4. Şirket varsa ortaklarının Kimlik Fotokopileri
5. Firma Hakkında Genel Bilgi, (faaliyet süresi, ürün ve hizmetlerle ilgili detay belirtilir)
6. Turizm firmaları için TURSAB/IATA belgesi