Luz Stella Ortiz Paladines

De: Luz Dary Cabrera Franco

Enviado el: martes, 5 de marzo de 2024 5:01 p. m.

Para: Jacqueline Molano Urriago

CC: Eliana Margaretty Espinosa Caviedes; Luz Stella Ortiz Paladines; Sandra Milena Beltran Serrano; Jose Luis

Barragan Rodriguez

Asunto: RP 20524 RV: CPE No. 41-9-2024-005148 - ALCANCE CPE NO. 41-9-2024-005101 - AUTORIZACIÓN

ORDEN DE VIAJE FUNCIONARIO

Datos adjuntos: C.E.(FRM) - 41-9-2024-005148-(41)-411040 + JACQUELINE MOLANO URRIAGO ALCANCE.tif; JOSE LUIS

BARRAGAN 10 AL 14 MAR-24...PDF 01-MAIL-Anexos Respuestas Internas - No. 9-2024-005148 - NIS.pdf; AUTORIZACION NO. 4024 JOSE LUIS BARRAGAN.PDF 01-MAIL-Anexos Respuestas Internas - No. 9-2024-005148 -.pdf; C.I.(FRM)-9-2024-005148-(41)-411040-+ JACQUELINE MOLANO URRIAGO-- ALCANCE CPE.html; RP 20524 CPE No. 41-9-2024-005148- SOL 4024 JOSE LUIS BARRAGAN RODRIGUEZ

CDP 3024.pdf

Marca de seguimienSeguimiento Estado de marca: Marcado

Buenas tardes;

Informo que en atención al radicado adjunto se registró con Compromiso Presupuestal No. 20524 de fecha 05-03-2024, a nombre de JOSE LUIS BARRAGAN RODRIGUEZ, por valor de \$1.293.152,00

Remito reporte del compromiso expedido para sus fines pertinentes.

Atentamente;

De: Administracion Documentos <grupoadmondocumentos@sena.edu.co>

Enviado el: martes, 5 de marzo de 2024 4:08 p. m.

Para: Jacqueline Molano Urriago <jmolano@sena.edu.co>; Eliana Margaretty Espinosa Caviedes <emespinosa@sena.edu.co>

CC: Adriana Milena Gasca Cardoso <agasca@sena.edu.co>; Claudia Marcela Penagos <cmpenagos@sena.edu.co>; Luz Dary Cabrera Franco <ldcabrera@sena.edu.co>; Sandra Milena Beltran Serrano <sbeltrans@sena.edu.co>; Luz Stella Ortiz Paladines <lortizp@sena.edu.co>; Jose Luis Barragan Rodriguez <jlbarraganr@sena.edu.co>

Asunto: CPE No. 41-9-2024-005148 - ALCANCE CPE NO. 41-9-2024-005101 - AUTORIZACIÓN ORDEN DE VIAJE FUNCIONARIO

Apreciado(a) * JACQUELINE MOLANO URRIAGO

Para su respectivo trámite se ha radicado la siguiente comunicación electrónica:

Radicado	N.I.S.	Fecha
41-9-2024-005148	2024-02-078115	5/03/2024 4:07:28 p. m.

Asunto	Descripción del asunto
--------	------------------------

MEMORANDO 41-1010 Neiva,

PARA: Dra. Jacqueline Molano Urriago, Coordinadora Grupo de Apoyo Administrativo Mixto.

DE: Adriana Milena Gasca Cardoso - directora regional (E)

ASUNTO: Autorización Orden de viaje funcionario

Dando alcance al radicado No. 41-9-2024-005101, se ajusta fecha de salida y llegada.

Comedidamente solicito tramitar y registrar orden de viaje para el funcionario JOSE LUIS BARRAGAN RODRIGUEZ cedula 1075221719 de Neiva, según las siguientes especificaciones:

Objeto Comisión: Entrega de cheques, acompañamiento y seguimiento a las actividades establecidas por cada centro de desarrollo empresarial.

Destino: Neiva - Pitalito - Garzón – La plata – Campoalegre - Neiva

Categoría: 4 días B v 1 día C

Fechas de salida: 10 de marzo de 2024 Fechas de llegada: 14 de marzo de 2024

Gastos Para Reconocer: Total Gastos De Manutención y transporte

Salario mensual: \$5.274.354 Manutención diaria: \$ 291.173

Días para reconocer: (4) = \$ 1.164.692

Salario mensual: \$5.274.354 Manutención diaria: \$ 256.918 Días para reconocer: (0.5) = \$128.460

TOTAL = 1.293.152

Con Cargo a: CDP 3024 del 26 de enero de 2024

Cuenta bancaria: 45481894020 Banco: Bancolombia – Cuenta de Ahorros

Observaciones:

Se reconoce el valor de \$1.293.152 por gastos de viáticos, los desplazamientos se realizaran en la camioneta institucional SENA de placa OJX750

Atentamente.

ADRIANA MARCELA GASCA CARDOSO

Atentamente,



Grupo Administración de Documentos Dirección General servicioalciudadano@sena.edu.co

PBX:5461500

Calle 57 · 8 - 69 Bogotá Colombia



NOTA: Este correo es generado por medios automáticos, por favor no dar respuesta al remitente



Luz Dary Cabrera Franco
Regional Huila - Contratista
Idcabrera@sena.edu.co
PBX:+(57) 601 5461500 Ext:
Carrera 5 No 16-16

