


RP 14524 RV: CPE No. 41-9-2024-003513 - SOLICITUD REGISTRO PRESUPUESTAL ORDEN DE VIAJE

Luz Dary Cabrera Franco <ldcabrera@sena.edu.co>

Mié 14/02/2024 8:56 AM

Para:Jacqueline Molano Urriago <jmolano@sena.edu.co>  
CC:Eliana Margaretty Espinosa Caviedes <emespinosa@sena.edu.co>;Luz Stella Ortiz Paladines <lortizp@sena.edu.co>;Sandra Milena Beltran Serrano <sbeltrans@sena.edu.co>;Duan Andres Barragan Arias <dbarragan@sena.edu.co>

 5 archivos adjuntos (3 MB)  
C.E.(FRM) - 41-9-2024-003513-(41)-411040 + JACQUELINE MOLANO URRIAGO SOLICIT.tif; C.I.(FRM)-9-2024-003513-(41)-411040-+ JACQUELINE MOLANO URRIAGO--SOLICITUD RE.html; AGENDA\_DUAN BARRAGAN 14 15 FEBRERO 2024.PDF 01-MAIL-Anexos Respuestas Internas - No. 9-2024-003513 -.pdf; AUTORIZACION NO. 1424 DUAN ANDRES BARRAGAN.PDF 01-MAIL-Anexos Respuestas Internas - No. 9-2024-003513.pdf; RP 14524 CPE No. 41-9-2024-003513- SOL 1424 DUAN ANDRES BARRAGAN ARIAS CDP 3424.pdf;

Buenos días;

Informo que en atención al radicado adjunto se registró con Compromiso Presupuestal No. 14524 de fecha 14-02-2024, a nombre Duan Andres Barragán Arias, por valor de \$ 179.201,00

Remito reporte del compromiso expedido para sus fines pertinentes.

Atentamente;

---

**De:** Administracion Documentos <grupoadmondocumentos@sena.edu.co>  
**Enviado el:** miércoles, 14 de febrero de 2024 8:32 a. m.  
**Para:** Jacqueline Molano Urriago <jmolano@sena.edu.co>; Eliana Margaretty Espinosa Caviedes <emespinosa@sena.edu.co>  
**CC:** Adriana Milena Gasca Cardoso <agasca@sena.edu.co>; Claudia Marcela Penagos <cmpenagos@sena.edu.co>; Luz Dary Cabrera Franco <ldcabrera@sena.edu.co>; Sandra Milena Beltran Serrano <sbeltrans@sena.edu.co>; Luz Stella Ortiz Paladines <lortizp@sena.edu.co>  
**Asunto:** CPE No. 41-9-2024-003513 - SOLICITUD REGISTRO PRESUPUESTAL ORDEN DE VIAJE

Apreciado(a) \* JACQUELINE MOLANO URRIAGO

Para su respectivo trámite se ha radicado la siguiente comunicación electrónica:

Radicado	N.I.S.	Fecha
41-9-2024-003513	2024-02-045415	14/02/2024 8:31:31 a. m.

Asunto	Descripción del asunto
SOLICITUDES	SOLICITUD REGISTRO PRESUPUESTAL ORDEN DE VIAJE

PRESUPUESTALES	
----------------	--

## MEMORANDO

41-1010

Neiva,

PARA: Dra. Jacqueline Molano Urriago, Coordinadora Grupo de Apoyo Administrativo Mixto.

DE: Adriana Milena Gasca Cardoso, Directora Regional Huila

ASUNTO: Solicitud Registro Presupuestal Orden de viaje

Comendidamente solicito registro presupuestal del gasto de la orden de viaje según las siguientes especificaciones.

Nombre y cédula del comisionado: Duan Andres Barragán Arias CC 1079604792

Cuenta bancaria: No. 45405240541 Banco Bancolombia– tipo CTA AHORROS

Objeto: Conducir la oficina móvil y apoyar la logística para la prestación de servicios APE a usuarios, empresarios del sector de Hidrocarburos.

Destinos: NEIVA-AIPE-NEIVA

NEIVA-PALERMO-NEIVA

Fechas de salida: NEIVA-AIPE-NEIVA 14 DE FEBRERO 2024

Fechas de llegada: AIPE-NEIVA 14 DE FEBRERO DE 2024

Fechas de salida: NEIVA-PALERMO-NEIVA 15 DE FEBRERO 2024

Fechas de llegada: PALERMO-NEIVA 15 DE FEBRERO DE 2024

Valor sueldo u honorarios del comisionado: (\$2.056.000)

Gastos Por Reconocer: Gastos de viaje \$ 179.201

Valor total de la Orden de viaje: \$ 179.201

Con Cargo a: CDP No. 3424 de 6 FEBRERO DE 2024

Atentamente,

ADRIANA MILENA GASCA CARDOSO

Directora Regional (E)

Atentamente,

**Grupo Administración de Documentos**

Dirección General

[servicioalciudadano@sena.edu.co](mailto:servicioalciudadano@sena.edu.co)

PBX:5461500

Calle 57 · 8 - 69 Bogotá Colombia



@SENAcomunica

[www.sena.edu.co](http://www.sena.edu.co)

NOTA: Este correo es generado por medios automáticos, por favor no dar respuesta al remitente

**Luz Dary Cabrera Franco**

Regional Huila - Contratista

[ldcabrera@sena.edu.co](mailto:ldcabrera@sena.edu.co)

PBX:+(57) 601 5461500 Ext:

Carrera 5 No 16-16



@SENAcomunica

[www.sena.edu.co](http://www.sena.edu.co)