

Luz Stella Ortiz Paladines

De: Luz Dary Cabrera Franco
Enviado el: miércoles, 6 de marzo de 2024 5:43 p. m.
Para: Jacqueline Molano Urriago
CC: Eliana Margaretty Espinosa Caviedes; Hames Molina Trujillo; Luz Stella Ortiz Paladines; Sandra Milena Beltran Serrano
Asunto: RP 20824 RV: CPE No. 41-9-2024-005206 - AUTORIZACIÓN ORDEN DE VIAJE CONTRATISTA
Datos adjuntos: C.E.(FRM) - 41-9-2024-005206-(41)-411040 + JACQUELINE MOLANO URRIAGO AUTORIZ.tif; C.I.(FRM)-9-2024-005206-(41)-411040-+ JACQUELINE MOLANO URRIAGO--AUTORIZACIÓN.html; HAMES MOLINA SAN AGUSTIN 14 MAR.PDF 01-MAIL-Anexos Respuestas Internas - No. 9-2024-005206 - NIS 202.pdf; AUTORIZACION NO. 4724 HAMES MOLINA.PDF 01-MAIL-Anexos Respuestas Internas - No. 9-2024-005206 - NIS.pdf; RP 20824 CPE No. 41-9-2024-005206 - SOL 4724 HAMES MOLINA TRUJILLO CDP 3024.pdf

Buenas tardes;

Informo que en atención al radicado adjunto se registró con Compromiso Presupuestal No. 20824 de fecha 06-03-2024, a nombre de Hames Molina Trujillo, por valor de \$172.772,00

Remito reporte del compromiso expedido para sus fines pertinentes.

Atentamente;

De: Administracion Documentos <grupoadmondocumentos@sena.edu.co>
Enviado el: miércoles, 6 de marzo de 2024 11:27 a. m.
Para: Jacqueline Molano Urriago <jmolano@sena.edu.co>; Eliana Margaretty Espinosa Caviedes <emespinosa@sena.edu.co>
CC: Adriana Milena Gasca Cardoso <agasca@sena.edu.co>; Claudia Marcela Penagos <cmpenagos@sena.edu.co>; Luz Dary Cabrera Franco <ldcabrera@sena.edu.co>; Sandra Milena Beltran Serrano <sbeltrans@sena.edu.co>; Luz Stella Ortiz Paladines <lortizp@sena.edu.co>; Jose Luis Barragan Rodriguez <jlbarraganr@sena.edu.co>; Angela Del Rocio Barreiro Rojas <abarreiror@sena.edu.co>; Juan Sebastian Castro Morera <jscastro@sena.edu.co>
Asunto: CPE No. 41-9-2024-005206 - AUTORIZACIÓN ORDEN DE VIAJE CONTRATISTA

Apreciado(a) * JACQUELINE MOLANO URRIAGO
Para su respectivo trámite se ha radicado la siguiente comunicación electrónica:

Radicado	N.I.S.	Fecha
41-9-2024-005206	2024-02-079389	6/03/2024 11:25:38 a. m.

Asunto	Descripción del asunto
COMISIONES	AUTORIZACIÓN ORDEN DE VIAJE CONTRATISTA

MEMORANDO

41-101000

Neiva,

PARA: Dra. Jacqueline Molano Urriago, Coordinadora Grupo de Apoyo Administrativo Mixto.

DE: Adriana Milena Gasca Cardoso - Directora Regional (E)

ASUNTO: Autorización Orden de Viaje Contratista

Comendidamente solicito tramitar y registrar orden de viaje para el contratista Hames Molina Trujillo CC 1.084.897.584 según las siguientes especificaciones:

Objeto Comisión: Realizar seguimiento y acompañamiento de la cuarta (4) visita de interventoría en la puesta en marcha Fondo Emprender de COFFEE COCA.

Destino: Pitalito – San Agustín - Pitalito

Categoría: C

Fechas de salida: 14 de marzo de 2024

Fechas de llegada: 14 de marzo de 2024

Gastos a Reconocer: Total Gastos De Manutención

Honorarios mensuales: \$4.885.000

Manutención diaria: \$ 256.918

Días para reconocer: 0,5

.

Con Cargo a: CDP 3024 de fecha 26 de enero 2024

Cuenta bancaria: 0550076000786624 – Ahorros Davivienda.

Observaciones:

Se reconoce el valor de \$ 128.459 Total Gastos De Manutención, \$ 22.313 gastos de entre - terminales, \$22.000 pasajes terrestres Pitalito – San Agustín – Pitalito, para un total de \$172.772.

Atentamente,

Adriana Milena Gasca Cardoso
Directora Regional (E)

Atentamente,



Grupo Administración de Documentos

Dirección General

servicioalciudadano@sena.edu.co

PBX:5461500

Calle 57 · 8 - 69 Bogotá Colombia



@SENAcomunica

www.sena.edu.co

NOTA: Este correo es generado por medios automáticos, por favor no dar respuesta al remitente



Luz Dary Cabrera Franco

Regional Huila - Contratista

ldcabrera@sena.edu.co

PBX:+(57) 601 5461500 Ext:

Carrera 5 No 16-16



@SENAcomunica

www.sena.edu.co