

CPE No. 41-9-2024-004608 - PAGO PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES ¿ HONORARIOS

Administracion Documentos <grupoadmondocumentos@sena.edu.co>

Mar 27/02/2024 6:44 PM

Para:Jacqueline Molano Urriago <jmolano@sena.edu.co>;Eliana Margaretty Espinosa Caviedes <emespinosa@sena.edu.co>  
CC:Adriana Milena Gasca Cardoso <agasca@sena.edu.co>;Claudia Marcela Penagos <cmpenagos@sena.edu.co>;Luz Dary Cabrera Franco <ldcabrera@sena.edu.co>;Sandra Milena Beltran Serrano <sbeltrans@sena.edu.co>;Luz Stella Ortiz Paladines <lortizp@sena.edu.co>

📎 3 archivos adjuntos (647 KB)  
C.E.(FRM) - 41-9-2024-004608-(41)-411040 + JACQUELINE MOLANO URRIAGO PAGO PR.tif; HOJA DE RUTA DIRECCION 27-FEB-2024.XLSX 01-MAIL-Anexos Respuestas Internas - No. 9-2024-004608 - NIS.xlsx; C.I.(FRM)-9-2024-004608-(41)-411040-+ JACQUELINE MOLANO URRIAGO--PAGO PRESTAC.html;

Apreciado(a) \* JACQUELINE MOLANO URRIAGO  
Para su respectivo trámite se ha radicado la siguiente comunicación electrónica:

Radicado	N.I.S.	Fecha
41-9-2024-004608	2024-02-067803	27/02/2024 6:15:55 p. m.

Asunto	Descripción del asunto
SOLICITUDES SENA	PAGO PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES ¿ HONORARIOS

41-1010  
Neiva,

PARA: Jacqueline Molano Urriago, Coordinadora Grupo de Apoyo Administrativo Mixto del SENA Huila  
DE: Adriana Milena Gasca Cardoso, Directora Regional (E) del SENA Huila  
ASUNTO: Pago Prestación de Servicios personales – Honorarios

Después de la validación realizada por los Supervisores respectivos, donde certifican el cumplimiento de las obligaciones contractuales pactadas y las actividades descritas en el informe, así como la verificación por parte del área financiera de los documentos soportes GF allegados al correo de pagos, yo Adriana Milena Gasca Cardoso, en calidad de Directora y Ordenadora del Gasto, autorizo el pago a favor de los contratistas que se relacionan en la Hoja de Ruta de las cuentas de cobro de prestación de Servicios Personales - Honorarios febrero de 2024.  
El pago debe realizarse con cargo a los Compromisos Presupuestales y teniendo en cuenta las especificaciones y discriminación de rubros presupuestales, uso presupuestal y los montos a pagar, según la información de la hoja de ruta anexa al presente radicado.

Atentamente,

ADRIANA MILENA GASCA CARDOSO  
Directora Regional (E)

Anexo: Hoja de ruta Proyecto: Luz Stella Ortiz P.  
Profesional de Apoyo Contabilidad Grupo de Apoyo Administrativo Mixto

Atentamente,



Grupo Administración de Documentos  
Dirección General  
[servicioalciudadano@sena.edu.co](mailto:servicioalciudadano@sena.edu.co)  
PBX:5461500  
Calle 57 · 8 - 69 Bogotá Colombia



@SENAcomunica

[www.sena.edu.co](http://www.sena.edu.co)

NOTA: Este correo es generado por medios automáticos, por favor no dar respuesta al remitente