



Manual de Usuario de la Plataforma LCDSena (Legalizaciones CIES y Dirección)

Versión 1.0

Tabla de contenido

Introducción.....	3
1. Navegación.....	4
1.1 Interfaz (Página de Aterrizaje)	4
2. Registro	5
2.1 Proceso de Registro	5
2.2 Confirmación de Registro.....	6
3. Inicio de Sesión.....	7
3.1 Proceso Inicio de Sesión	7
3.2 Recuperación de Contraseña.....	8
4. Configuración del Perfil.....	11
4.1 Cambio de Contraseña	11
4.2 Actualización de Datos Personales	14
4.2.1 No puedo actualizar algunos datos personales:	15
5. Viajes	15
5.1 Registro de viajes	15
5.2. Filtros	17
6. Registro de legalizaciones.....	18
6.1. Registro de legalizaciones.....	18
6.2. Filtros.....	19
7. Ayuda.....	20
8. Preguntas frecuentes.....	21
8.1. ¿Cómo puedo saber el número de legalizaciones completadas, pendientes y vencidas?	21
8.2. ¿Cómo puedo saber si se registró mi viaje/legalización?.....	21
8.3. ¿Qué días puedo realizar la legalización de mi viaje?	22
8.4. ¿Cómo puedo saber si mi legalización fue aprobada?.....	22
9. Glosario	¡Error! Marcador no definido.

Introducción

Bienvenido al Manual de Usuario de la plataforma LCD (Legalizaciones CIES y Dirección). Este manual está diseñado para guiar a los usuarios registrados a través del uso de la plataforma, proporcionando una guía detallada de sus funcionalidades. Su rol como usuario es fundamental, y nos esforzamos por ofrecerle la mejor experiencia posible.

Este manual le ayudará a familiarizarse con la navegación de la plataforma y sus diversas funciones, incluyendo la configuración de su cuenta e información relevante para una utilización eficiente.



1. Navegación

1.1 Interfaz (Página de Aterrizaje)

Al acceder a la plataforma, se encontrará con la página de aterrizaje, que sirve como punto de partida para todas las acciones dentro del sistema.



2. Registro

2.1 Proceso de Registro

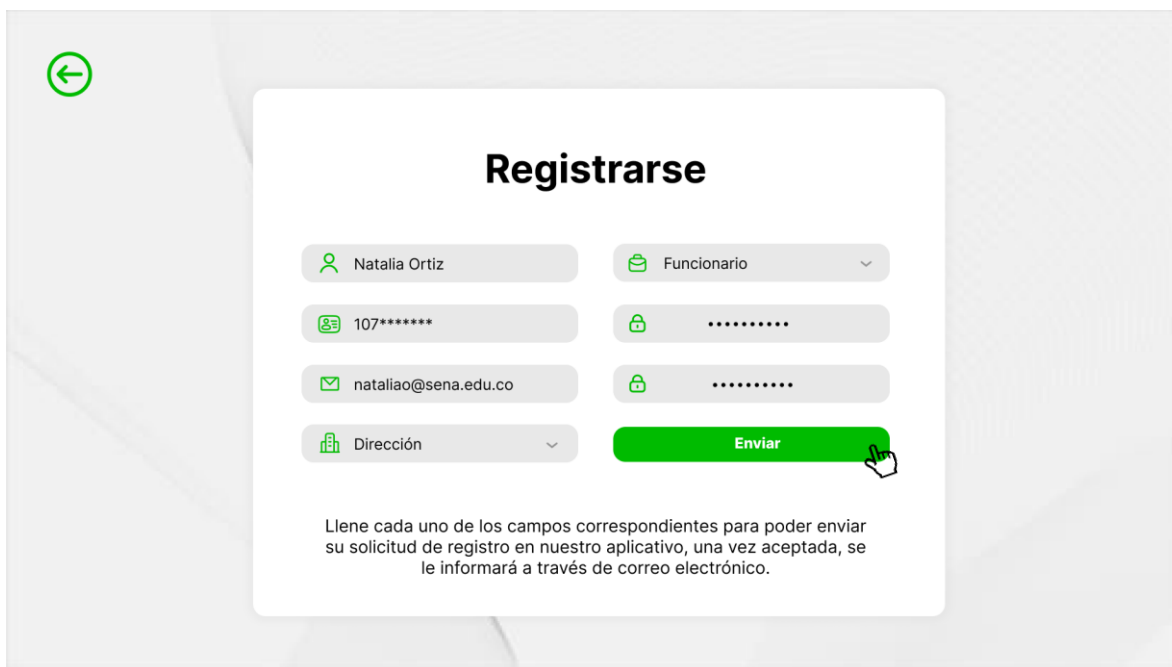
1. En la página de aterrizaje, haga clic en el botón **“Registrarse”**, ubicado en la parte superior.



2. Será redirigido a un formulario de registro. Complete todos los campos con sus datos personales. Estos datos son esenciales para el proceso de registro.

The screenshot shows the 'Registrarse' (Register) form. It has a white background with a green back arrow icon in the top left corner. The title 'Registrarse' is centered at the top. Below the title are eight input fields arranged in two columns. The left column contains: 'Nombre' (with a person icon), 'Documento' (with a document icon), 'Correo' (with an envelope icon), and 'Centro' (with a building icon and a dropdown arrow). The right column contains: 'Cargo' (with a briefcase icon and a dropdown arrow), 'Contraseña' (with a lock icon), 'Confirmación contraseña' (with a lock icon), and a green 'Enviar' button. Below the input fields, a paragraph of text reads: 'Llene cada uno de los campos correspondientes para poder enviar su solicitud de registro en nuestro aplicativo, una vez aceptada, se le informará a través de correo electrónico.'

3. Una vez completado el formulario, haga clic en el botón “**Enviar**” para solicitar el registro.



2.2 Confirmación de Registro

Después de enviar su solicitud, el administrador de la plataforma la revisará. Se le notificará el estado de su solicitud (aprobada o rechazada) a través de un correo electrónico.



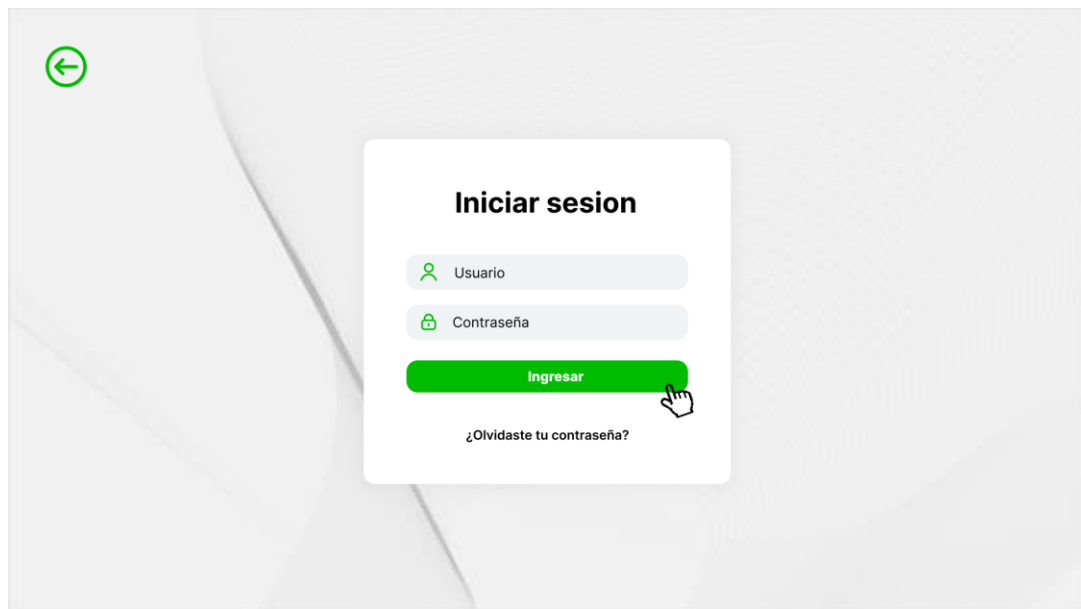
3. Inicio de Sesión

3.1 Proceso Inicio de Sesión

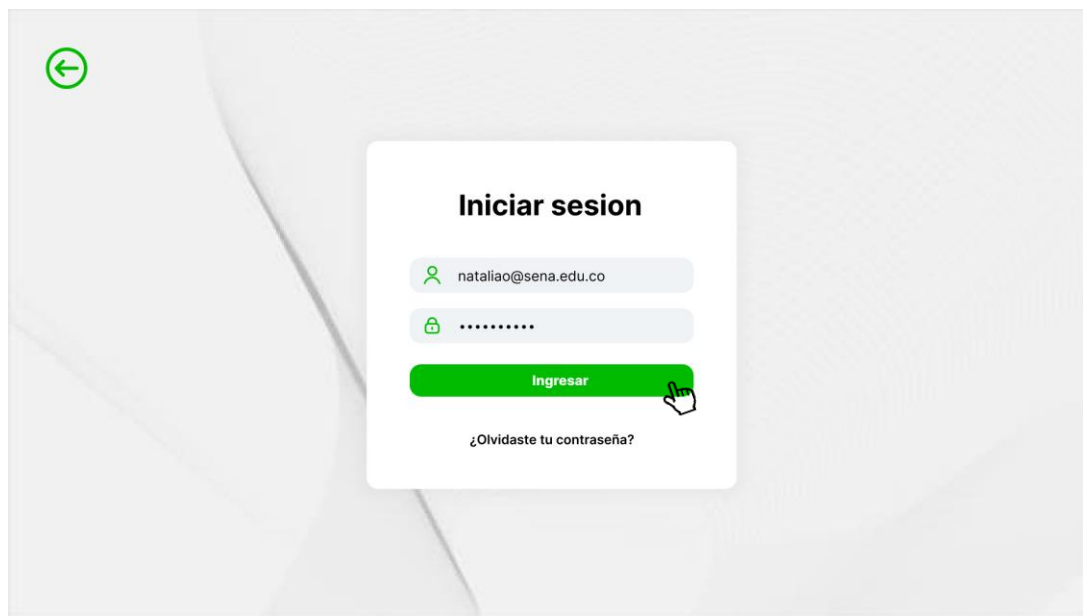
1. En la página de aterrizaje, haga clic en el botón **“Iniciar sesión”**, ubicado en la parte superior izquierda.



2. Será redirigido a un formulario donde deberá ingresar su **usuario (correo electrónico institucional)** y su **contraseña**.

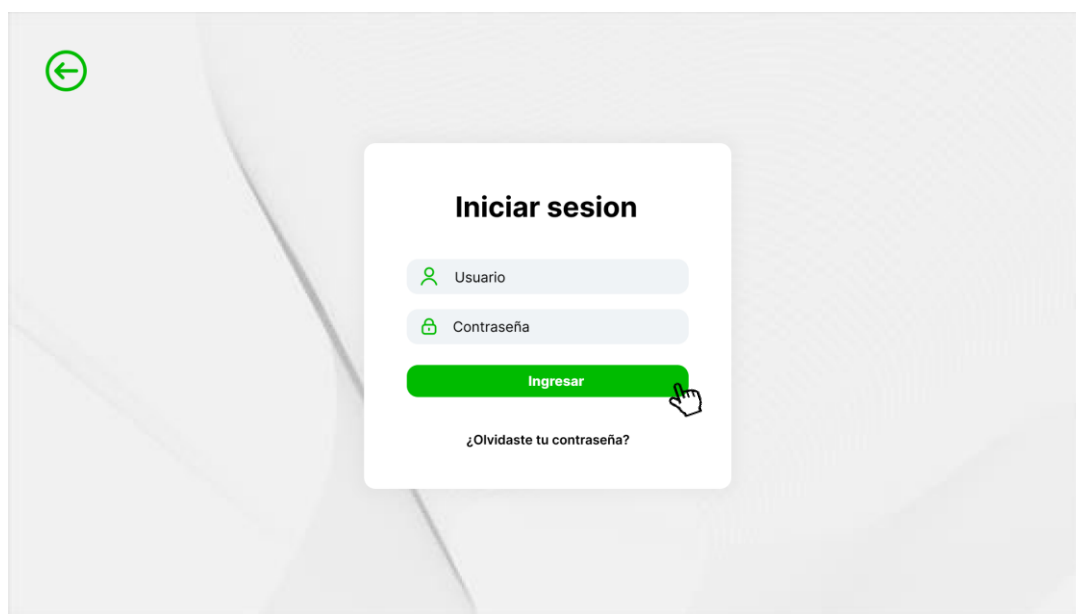


3. Haga clic en el botón **"Ingresar"** para acceder a la plataforma.



3.2 Recuperación de Contraseña

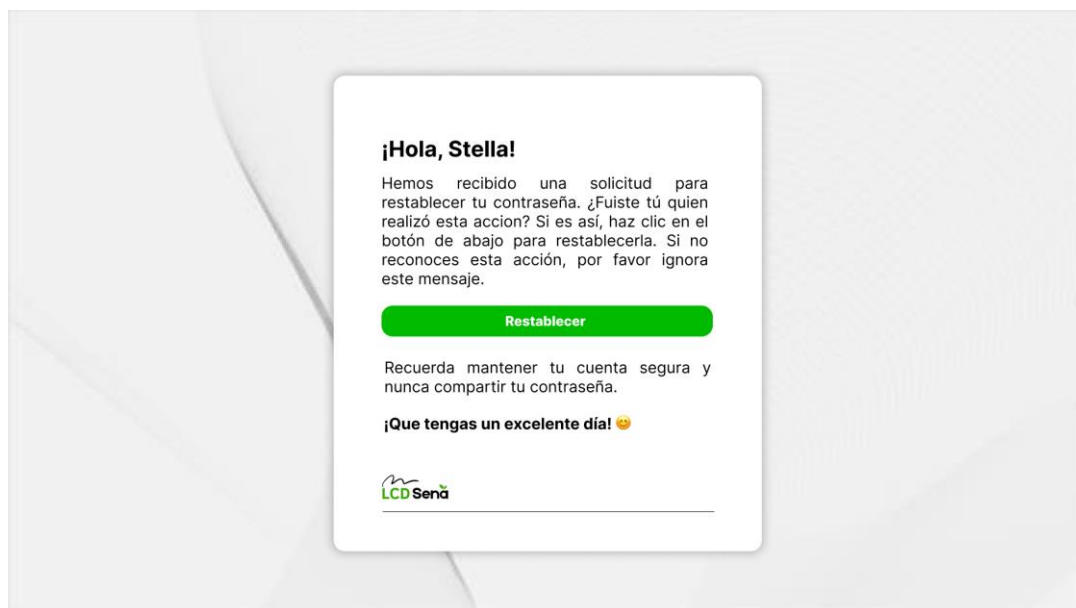
1. En el formulario de inicio de sesión, haz clic en "¿Olvidaste tu contraseña?".



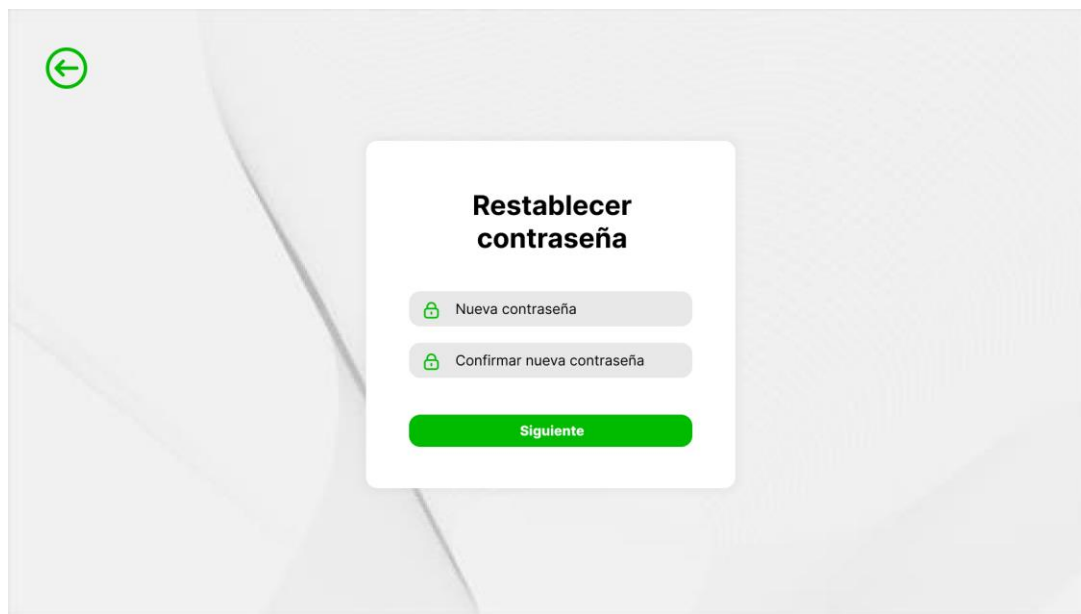
2. Ingresa tu correo electrónico y haz clic en "Siguiente".



3. Revisa tu correo electrónico para encontrar las instrucciones de restablecimiento.

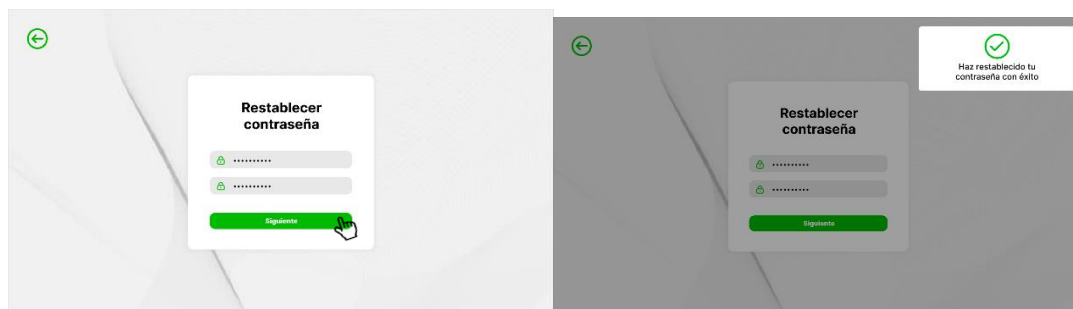


4. Haz clic en el botón "Restablecer" en el correo electrónico.



A screenshot of a mobile application interface for resetting a password. At the top left is a green circular arrow icon. The main content is a white card with the title "Restablecer contraseña" in bold. Below the title are two input fields, each with a green lock icon on the left: "Nueva contraseña" and "Confirmar nueva contraseña". At the bottom of the card is a green button labeled "Siguiente".

5. En el formulario que aparece, ingresa tu nueva contraseña y confírmala. Haz clic en "Siguiente" para restablecer tu contraseña.



Two side-by-side screenshots of the mobile application. The left screenshot shows the "Restablecer contraseña" form with the "Siguiente" button being clicked by a hand icon. The right screenshot shows the same form in a dimmed state, with a green checkmark icon and the text "Haz restablecido tu contraseña con éxito" (You have successfully reset your password) in the top right corner.

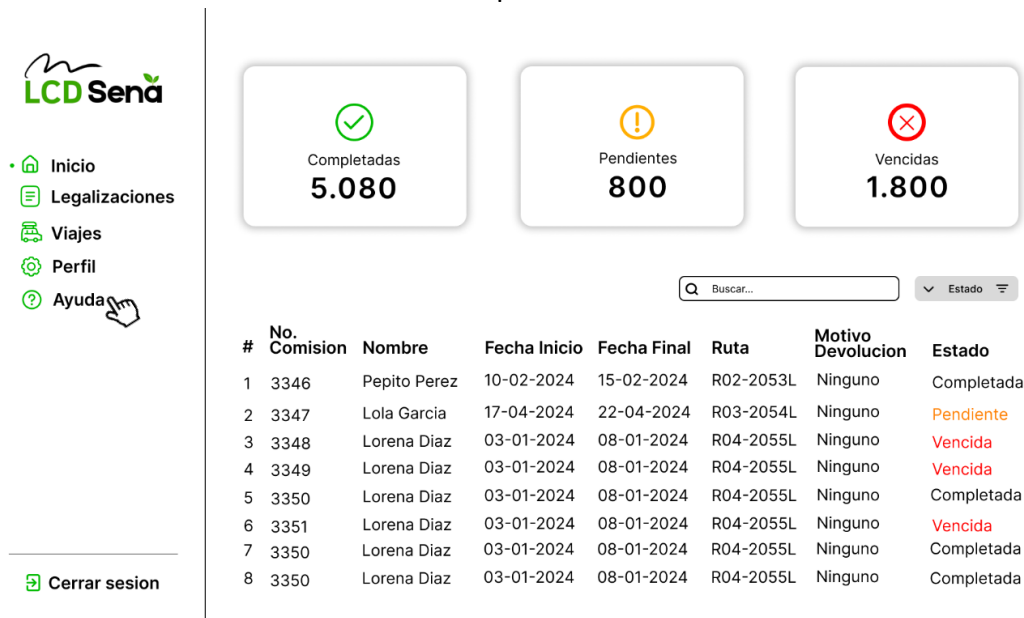
Recuerde elegir una contraseña segura para proteger su cuenta de posibles ataques, la contraseña debe contener al menos:

- Un número
- Una letra mayúscula
- Una letra minúscula
- Un carácter especial (@ , * , _)
- Una longitud mínima de 8 caracteres

4. Configuración del Perfil

4.1 Cambio de Contraseña

1. Haz clic en "Perfil" en la barra lateral izquierda.



LCD Sena

- Inicio
- Legalizaciones
- Viajes
- Perfil**
- Ayuda

Cerrar sesion

Completadas
5.080

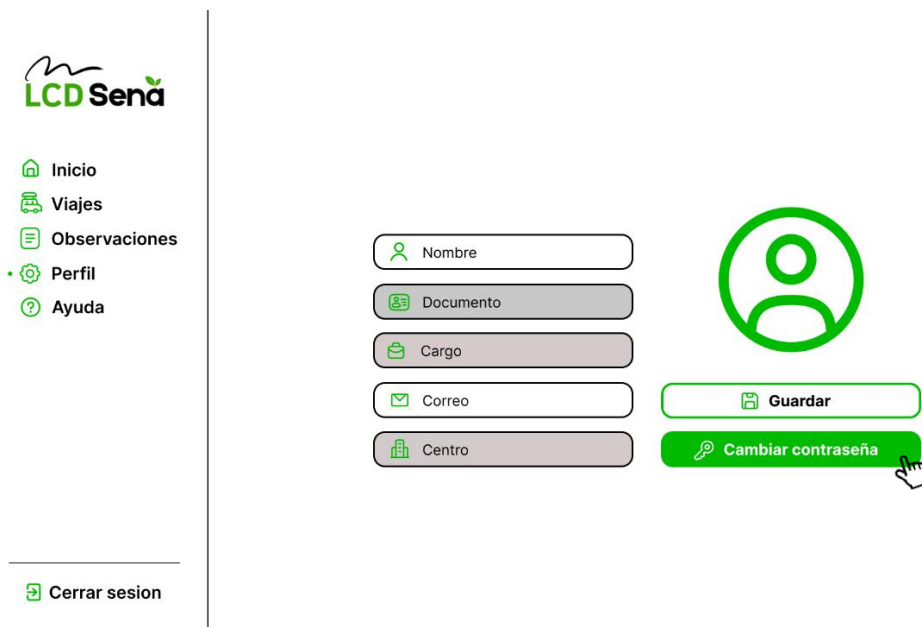
Pendientes
800

Vencidas
1.800

Buscar... Estado

#	No. Comision	Nombre	Fecha Inicio	Fecha Final	Ruta	Motivo Devolucion	Estado
1	3346	Pepito Perez	10-02-2024	15-02-2024	R02-2053L	Ninguno	Completada
2	3347	Lola Garcia	17-04-2024	22-04-2024	R03-2054L	Ninguno	Pendiente
3	3348	Lorena Diaz	03-01-2024	08-01-2024	R04-2055L	Ninguno	Vencida
4	3349	Lorena Diaz	03-01-2024	08-01-2024	R04-2055L	Ninguno	Vencida
5	3350	Lorena Diaz	03-01-2024	08-01-2024	R04-2055L	Ninguno	Completada
6	3351	Lorena Diaz	03-01-2024	08-01-2024	R04-2055L	Ninguno	Vencida
7	3350	Lorena Diaz	03-01-2024	08-01-2024	R04-2055L	Ninguno	Completada
8	3350	Lorena Diaz	03-01-2024	08-01-2024	R04-2055L	Ninguno	Completada

2. En el formulario que aparece, haz clic en el botón verde "Cambiar contraseña".



LCD Sena

- Inicio
- Viajes
- Observaciones
- Perfil**
- Ayuda

Cerrar sesion

Nombre

Documento

Cargo

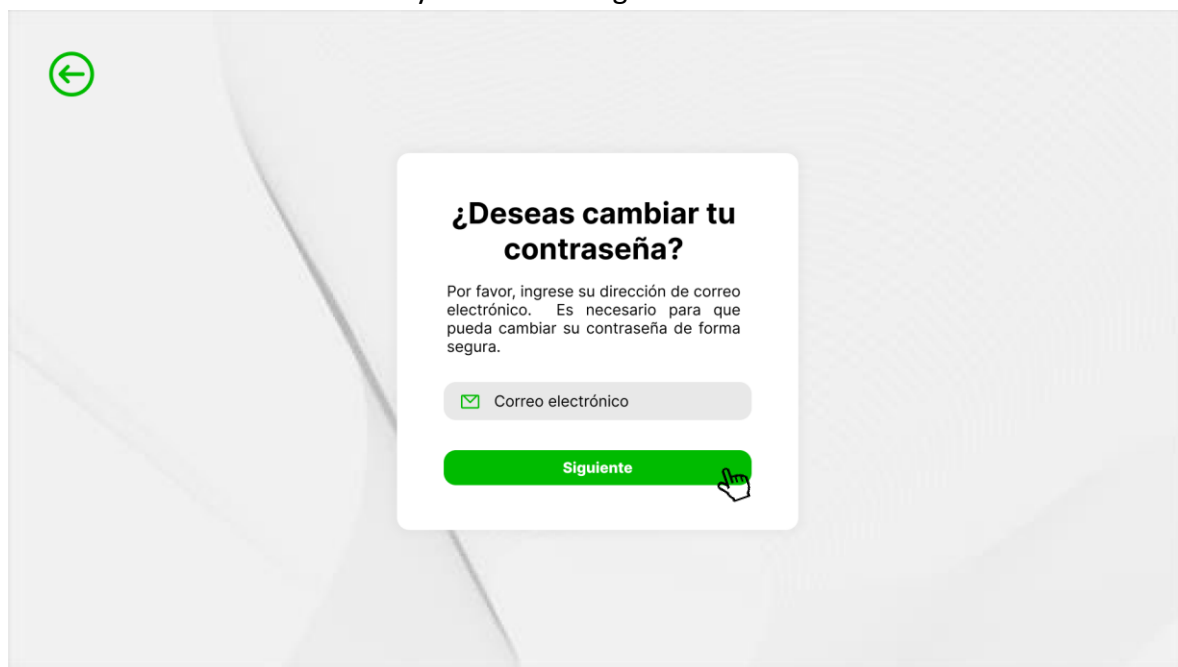
Correo

Centro

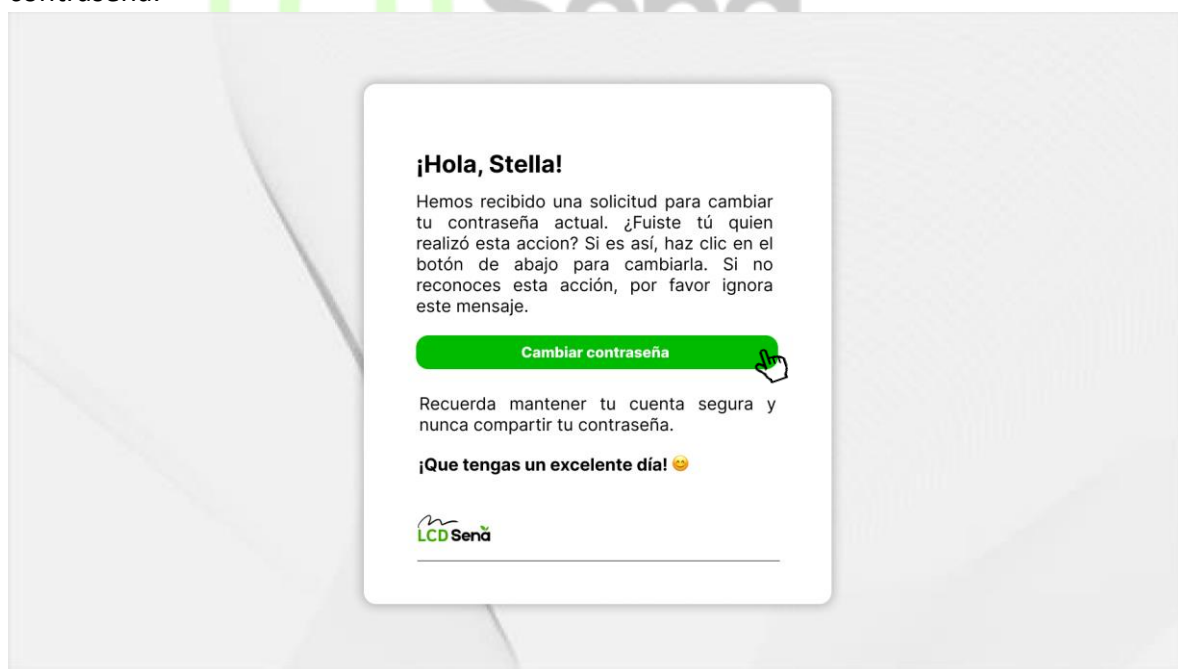
Guardar

Cambiar contraseña

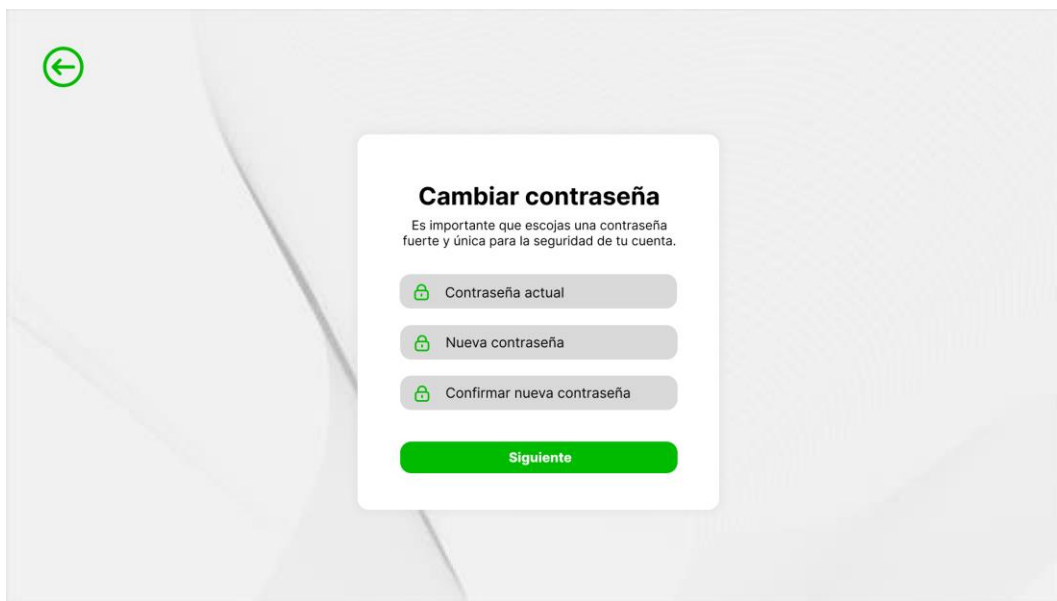
3. Confirma tu correo electrónico y haz clic en "Siguiente".



4. Revisa tu correo electrónico para encontrar las instrucciones de cambio de contraseña.



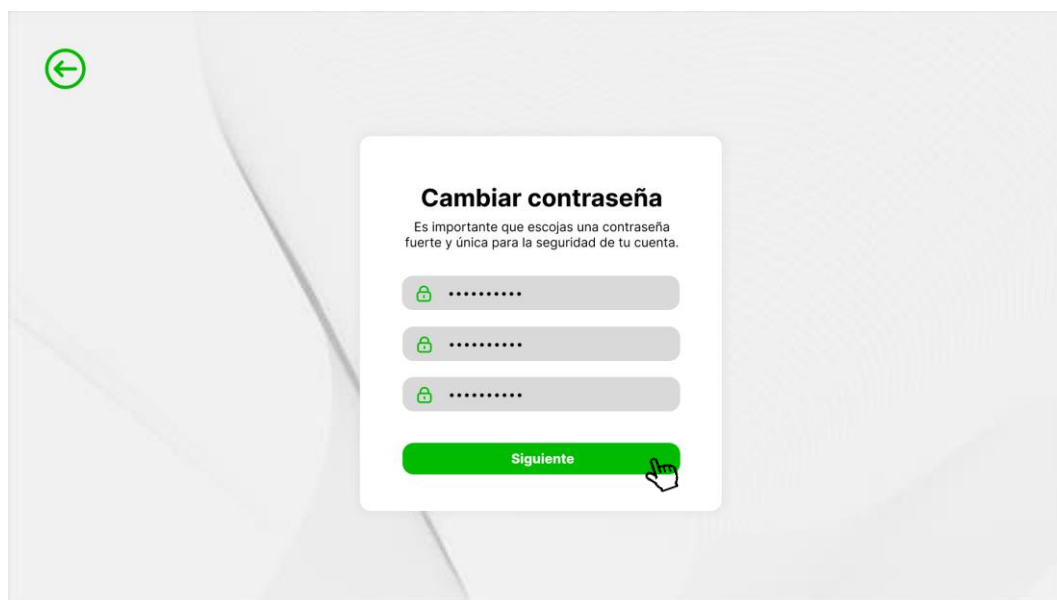
5. Haz clic en el botón "Cambiar contraseña" en el correo electrónico.
6. En el nuevo formulario, ingresa tu contraseña actual, la nueva contraseña y la confirmación de la nueva contraseña.



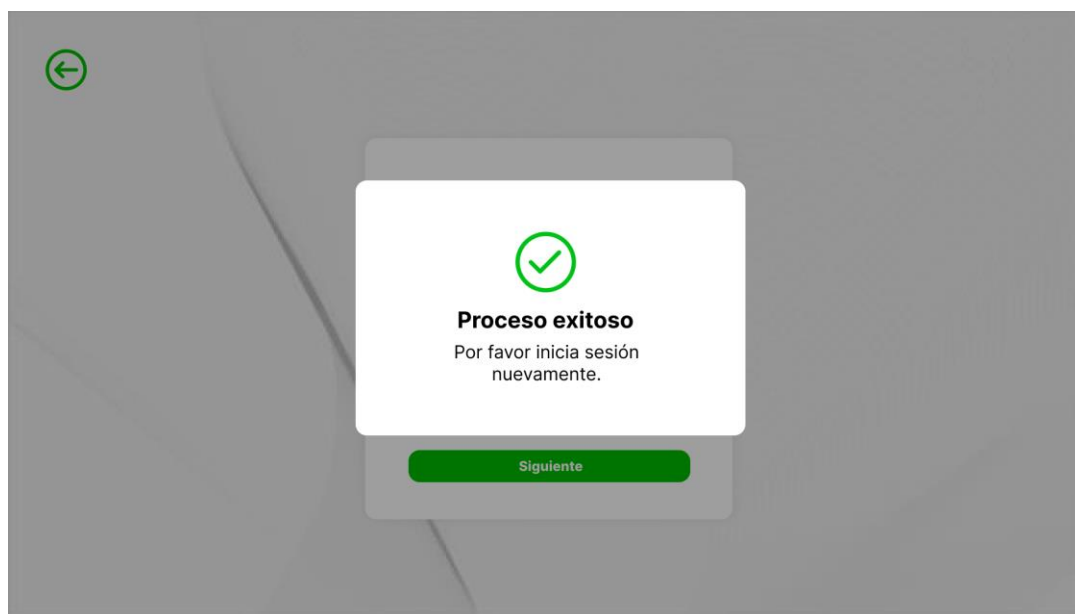
Recuerde elegir una contraseña segura para proteger su cuenta de posibles ataques, la contraseña debe contener al menos:

- Un número
- Una letra mayúscula
- Una letra minúscula
- Un carácter especial (@ , * , _)
- Una longitud mínima de 8 caracteres

7. Haz clic en "Siguiente".



- Si el proceso es exitoso, verás una alerta y deberás iniciar sesión con tu nueva contraseña.



4.2 Actualización de Datos Personales



-  Inicio
-  Legalizaciones
-  Viajes
-  Perfil 
-  Ayuda

 Cerrar sesion



Completadas
5.080



Pendientes
800

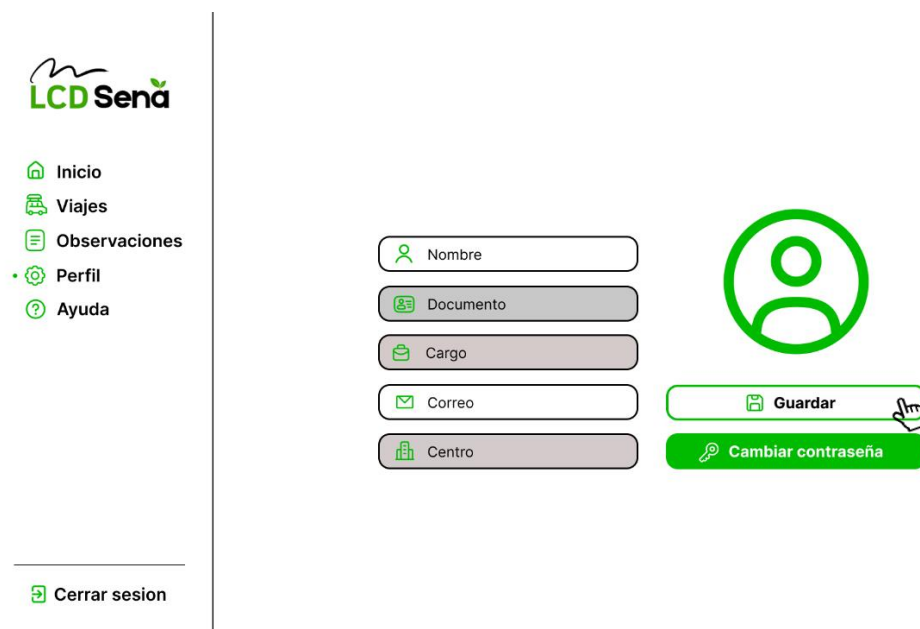


Vencidas
1.800

#	No. Comision	Nombre	Fecha Inicio	Fecha Final	Ruta	Motivo Devolucion	Estado
1	3346	Pepito Perez	10-02-2024	15-02-2024	R02-2053L	Ninguno	Completada
2	3347	Lola Garcia	17-04-2024	22-04-2024	R03-2054L	Ninguno	Pendiente
3	3348	Lorena Diaz	03-01-2024	08-01-2024	R04-2055L	Ninguno	Vencida
4	3349	Lorena Diaz	03-01-2024	08-01-2024	R04-2055L	Ninguno	Vencida
5	3350	Lorena Diaz	03-01-2024	08-01-2024	R04-2055L	Ninguno	Completada
6	3351	Lorena Diaz	03-01-2024	08-01-2024	R04-2055L	Ninguno	Vencida
7	3350	Lorena Diaz	03-01-2024	08-01-2024	R04-2055L	Ninguno	Completada
8	3350	Lorena Diaz	03-01-2024	08-01-2024	R04-2055L	Ninguno	Completada

- Haz clic en "Perfil" en la barra lateral izquierda.

2. En el formulario que aparece, puedes actualizar tu nombre y correo electrónico. Modifica los campos que desees y haz clic en "Guardar".



The screenshot shows the LCD Sena user interface. On the left is a sidebar with the following menu items: Inicio, Viajes, Observaciones, Perfil, and Ayuda. The main content area displays a profile update form. The form consists of five input fields: 'Nombre' (with a person icon), 'Documento' (with a document icon), 'Cargo' (with a briefcase icon), 'Correo' (with an envelope icon), and 'Centro' (with a building icon). To the right of these fields is a large green circular profile picture placeholder. Below the input fields are two buttons: a green 'Guardar' button with a save icon and a green 'Cambiar contraseña' button with a key icon. A mouse cursor is pointing at the 'Guardar' button. At the bottom of the sidebar, there is a 'Cerrar sesion' button.

4.2.1 No puedo actualizar algunos datos personales:

Si necesitas actualizar datos a los que no tienes acceso, contacta a administradorlcd2025@gmail.com y justifica el motivo del cambio.

5. Viajes

5.1 Registro de viajes

Para realizar una legalización es necesario haber viajado previamente y registrar el viaje en la plataforma. A continuación, se detallan los pasos para registrar un viaje:

1. Accede a tu cuenta y haz clic en el ítem "Viajes".



- Inicio
- Legalizaciones
- Viajes
- Perfil
- Ayuda



Completadas
5.080



Pendientes
800




Vencidas
1.800

Estado

#	No. Comision	Nombre	Fecha Inicio	Fecha Final	Ruta	Motivo Devolucion	Estado
1	3346	Pepito Perez	10-02-2024	15-02-2024	R02-2053L	Ninguno	Completada
2	3347	Lola Garcia	17-04-2024	22-04-2024	R03-2054L	Ninguno	Pendiente
3	3348	Lorena Diaz	03-01-2024	08-01-2024	R04-2055L	Ninguno	Vencida
4	3349	Lorena Diaz	03-01-2024	08-01-2024	R04-2055L	Ninguno	Vencida
5	3350	Lorena Diaz	03-01-2024	08-01-2024	R04-2055L	Ninguno	Completada
6	3351	Lorena Diaz	03-01-2024	08-01-2024	R04-2055L	Ninguno	Vencida
7	3350	Lorena Diaz	03-01-2024	08-01-2024	R04-2055L	Ninguno	Completada
8	3350	Lorena Diaz	03-01-2024	08-01-2024	R04-2055L	Ninguno	Completada

Cerrar sesion









2. En esta sección, podrás ver una barra de búsqueda, un menú desplegable, un botón para agregar viajes y una tabla donde se listan los viajes realizados.



- Inicio
- Legalizaciones
- Viajes
- Perfil
- Ayuda

Estado

+

#	No. Comision	Fecha Inicio	Fecha Final	Ruta	Estado	Acciones
1	3346	10-02-2024	15-02-2024	R02-2053L	Completada	
2	3347	17-04-2024	22-04-2024	R03-2054L	Pendiente	
3	3348	03-01-2024	08-01-2024	R04-2055L	Cancelado	
4	3349	03-01-2024	08-01-2024	R04-2055L	Cancelado	
5	3350	03-01-2024	08-01-2024	R04-2055L	Completada	
6	3351	03-01-2024	08-01-2024	R04-2055L	Cancelado	
7	3350	03-01-2024	08-01-2024	R04-2055L	Completada	
8	3350	03-01-2024	08-01-2024	R04-2055L	Completada	

Cerrar sesion

3. Haz clic en botón de agregar viaje . Esto desplegará un formulario.

The screenshot shows the LCD Sena web application interface. On the left is a sidebar menu with icons and labels: Inicio, Legalizaciones, Viajes (highlighted), Perfil, and Ayuda. At the bottom of the sidebar is a 'Cerrar sesion' button. The main area displays a table with columns: #, No. Comision, Fecha Inicio, Fecha Final, Ruta, Estado, and Acciones. A modal form is open over the table, containing the following fields:

- Nombre:** Lolita Perez
- Fecha Fin:** 17-02-2024
- No. comision:** 33456
- Ruta:** R23L554-0
- Fecha Inicio:** 12-02-2024

At the top right of the modal are two buttons: 'Guardar' (green) and 'Cancelar' (red). The background table has a search bar at the top with a magnifying glass icon and a dropdown menu labeled 'Estado'.


4. Completa el formulario con la siguiente información:

- Nombre Completo
- Número de comisión
- Fecha de inicio del viaje
- Fecha de finalización
- Ruta o destino del viaje

5. Haz clic en “Guardar” para registrar tu viaje en la plataforma.

5.2. Filtros

Para facilitar la búsqueda de un viaje, puedes utilizar los filtros disponibles en la barra de búsqueda. Puedes filtrar por el número de comisión y la fecha. Además, a través del menú desplegable, podrás buscar por el estado del viaje, que puede ser uno de los siguientes:

- **Completado:** Indica que el viaje ha finalizado.
- **Pendiente:** Significa que el viaje aún está en curso. Si decides no realizarlo, puedes cancelarlo haciendo clic en el botón correspondiente  y luego en “Cancelar”.
- **Cancelado:** Este estado se asigna a los viajes que han sido cancelados, indicando que no se llevaron a cabo.

6. Registro de legalizaciones

6.1. Registro de legalizaciones

Para realizar una legalización es necesario haber viajado previamente. A continuación, se detallan los pasos para registrar una legalización:

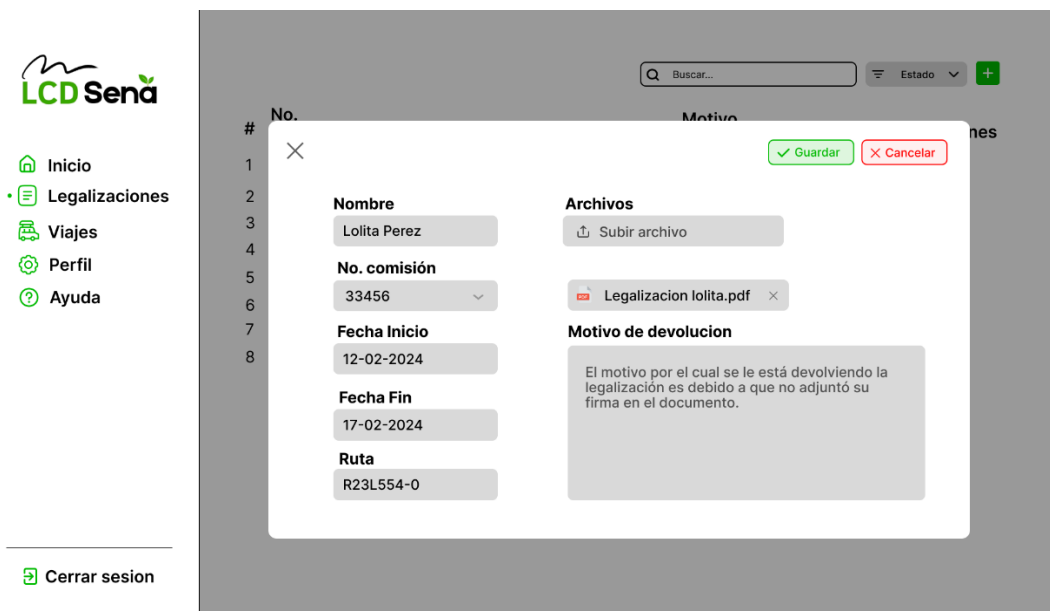
1. Accede a tu cuenta y haz clic en el ítem “Legalizaciones”.

#	No. Comision	Nombre	Fecha Inicio	Fecha Final	Ruta	Motivo Devolucion	Estado
1	3346	Pepito Perez	10-02-2024	15-02-2024	R02-2053L	Ninguno	Completada
2	3347	Lola Garcia	17-04-2024	22-04-2024	R03-2054L	Ninguno	Pendiente
3	3348	Lorena Diaz	03-01-2024	08-01-2024	R04-2055L	Ninguno	Vencida
4	3349	Lorena Diaz	03-01-2024	08-01-2024	R04-2055L	Ninguno	Vencida
5	3350	Lorena Diaz	03-01-2024	08-01-2024	R04-2055L	Ninguno	Completada
6	3351	Lorena Diaz	03-01-2024	08-01-2024	R04-2055L	Ninguno	Vencida
7	3350	Lorena Diaz	03-01-2024	08-01-2024	R04-2055L	Ninguno	Completada
8	3350	Lorena Diaz	03-01-2024	08-01-2024	R04-2055L	Ninguno	Completada

2. En esta sección, podrás ver una barra de búsqueda, un menú desplegable, un botón para agregar legalizaciones y una tabla donde se listan las legalizaciones realizadas.

#	No. Comision	Fecha Inicio	Fecha Final	Ruta	Motivo Devolucion	Estado	Acciones
1	3346	10-02-2024	15-02-2024	R02-2053L	Ninguno	Completada	
2	3347	17-04-2024	22-04-2024	R03-2054L	Ninguno	Pendiente	
3	3348	03-01-2024	08-01-2024	R04-2055L	Ninguno	Vencida	
4	3349	03-01-2024	08-01-2024	R04-2055L	Ninguno	Vencida	
5	3350	03-01-2024	08-01-2024	R04-2055L	Ninguno	Completada	
6	3351	03-01-2024	08-01-2024	R04-2055L	Ninguno	Vencida	
7	3350	03-01-2024	08-01-2024	R04-2055L	Ninguno	Completada	
8	3350	03-01-2024	08-01-2024	R04-2055L	Ninguno	Completada	

3. Haz clic en botón de agregar legalización . Esto desplegará un formulario.



The screenshot shows the LCD Sena web application interface. On the left is a sidebar menu with options: Inicio, Legalizaciones, Viajes, Perfil, and Ayuda. The main area displays a table with columns for #, No., and Motivo. A modal form for adding a legalization is open, featuring the following fields:

- Nombre:** Lolita Perez
- No. comisión:** 33456
- Fecha Inicio:** 12-02-2024
- Fecha Fin:** 17-02-2024
- Ruta:** R23L554-0
- Archivos:** Subir archivo (with a file upload icon)
- Motivo de devolución:** El motivo por el cual se le está devolviendo la legalización es debido a que no adjuntó su firma en el documento.

At the top right of the modal are buttons for 'Guardar' (green) and 'Cancelar' (red).

4. Completa el formulario con la siguiente información:

- Nombre Completo
- Selecciona el número de comisión del viaje y posteriormente se completarán los campos: Fecha de inicio, fecha de finalización y la ruta.
- Carga el archivo PDF de la legalización.

5. Haz clic en “Guardar” para registrar tu legalización en la plataforma.

6.2. Filtros

Para facilitar la búsqueda de una legalización, puedes utilizar los filtros disponibles en la barra de búsqueda. Puedes filtrar por el número de comisión y la fecha. Además, a través del menú desplegable, podrás buscar por el estado de la legalización, que puede ser uno de los siguientes:

- **Completada:** Indica que la legalización fue realizada.
- **Pendiente:** Significa que la legalización aún está pendiente por realizar.
- **Vencida:** Este estado se asigna a las legalizaciones que no fueron realizadas en el tiempo establecido que son 5 días hábiles después de haber finalizado el viaje.

7. Ayuda

Este ítem es muy útil para que los usuarios se familiaricen con la plataforma. Para acceder a la sección de ayuda, haz clic en el ítem “Ayuda”. Allí podrás visualizar información que te guiará en el proceso de descarga del manual de usuario y otros recursos útiles.



- Inicio
- Legalizaciones
- Viajes
- Perfil
- Ayuda

Cerrar sesión



Buscar... Estado

#	No. Comision	Nombre	Fecha Inicio	Fecha Final	Ruta	Motivo Devolucion	Estado
1	3346	Pepito Perez	10-02-2024	15-02-2024	R02-2053L	Ninguno	Completada
2	3347	Lola Garcia	17-04-2024	22-04-2024	R03-2054L	Ninguno	Pendiente
3	3348	Lorena Diaz	03-01-2024	08-01-2024	R04-2055L	Ninguno	Vencida
4	3349	Lorena Diaz	03-01-2024	08-01-2024	R04-2055L	Ninguno	Vencida
5	3350	Lorena Diaz	03-01-2024	08-01-2024	R04-2055L	Ninguno	Completada
6	3351	Lorena Diaz	03-01-2024	08-01-2024	R04-2055L	Ninguno	Vencida
7	3350	Lorena Diaz	03-01-2024	08-01-2024	R04-2055L	Ninguno	Completada
8	3350	Lorena Diaz	03-01-2024	08-01-2024	R04-2055L	Ninguno	Completada



- Inicio
- Viajes
- Observaciones
- Perfil
- Ayuda

Cerrar sesión

¿Necesitas ayuda?

¡Estamos aquí para ayudarte! Si deseas obtener más detalles o instrucciones completas sobre cómo utilizar nuestro sistema, puedes descargar el manual completo haciendo clic en el botón de descarga.

El manual contiene información detallada sobre todas las funcionalidades y pasos importantes para aprovechar al máximo nuestra plataforma.

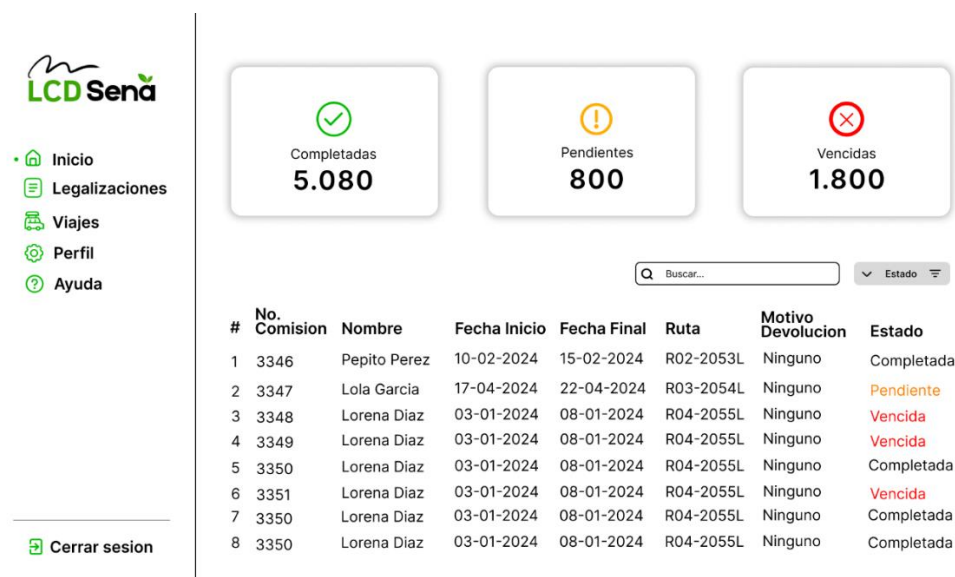
Si tienes alguna pregunta o necesitas asistencia adicional, no dudes en ponerte en contacto con nuestro soporte técnico.

Descargar Manual de Usuario

8. Preguntas frecuentes

8.1. ¿Cómo puedo saber el número de legalizaciones completadas, pendientes y vencidas?

Luego de acceder a la plataforma con sus credenciales podrá visualizar la página de inicio que contiene en la parte superior derecha tres tableros, en el medio una barra de búsqueda, un menú desplegable y debajo una tabla que contiene la lista de las legalizaciones realizadas.



The screenshot shows the LCD Sena dashboard. On the left is a sidebar with the logo and navigation links: Inicio, Legalizaciones, Viajes, Perfil, and Ayuda. At the bottom of the sidebar is a 'Cerrar sesion' button. The main area features three summary cards at the top: 'Completadas 5.080' with a green checkmark, 'Pendientes 800' with a yellow warning icon, and 'Vencidas 1.800' with a red X icon. Below these is a search bar and a filter dropdown. A table lists individual legalizations with columns for No. Comision, Nombre, Fecha Inicio, Fecha Final, Ruta, Motivo Devolucion, and Estado.

#	No. Comision	Nombre	Fecha Inicio	Fecha Final	Ruta	Motivo Devolucion	Estado
1	3346	Pepito Perez	10-02-2024	15-02-2024	R02-2053L	Ninguno	Completada
2	3347	Lola Garcia	17-04-2024	22-04-2024	R03-2054L	Ninguno	Pendiente
3	3348	Lorena Diaz	03-01-2024	08-01-2024	R04-2055L	Ninguno	Vencida
4	3349	Lorena Diaz	03-01-2024	08-01-2024	R04-2055L	Ninguno	Vencida
5	3350	Lorena Diaz	03-01-2024	08-01-2024	R04-2055L	Ninguno	Completada
6	3351	Lorena Diaz	03-01-2024	08-01-2024	R04-2055L	Ninguno	Vencida
7	3350	Lorena Diaz	03-01-2024	08-01-2024	R04-2055L	Ninguno	Completada
8	3350	Lorena Diaz	03-01-2024	08-01-2024	R04-2055L	Ninguno	Completada

En los tableros que están ubicados en la parte superior podrá encontrar el conteo de las legalizaciones completadas ✓, pendientes ⚠ y vencidas ✗.



This block shows a close-up of the three summary cards: 'Completadas 5.080' with a green checkmark, 'Pendientes 800' with a yellow warning icon, and 'Vencidas 1.800' with a red X icon.

8.2. ¿Cómo puedo saber si se registró mi viaje/legalización?

Cuando realice el proceso de registro de un viaje o legalización podrá visualizar una alerta clara que le informe si el proceso de registro fue realizado con éxito o si hubo algún inconveniente durante el proceso.

- 8.3. ¿Qué días puedo realizar la legalización de mi viaje?
- 8.4. ¿Cómo puedo saber si mi legalización fue aprobada?

