

Luz Stella Ortiz Paladines

De: Luz Dary Cabrera Franco
Enviado el: viernes, 8 de marzo de 2024 2:37 p. m.
Para: Jacqueline Molano Urriago
CC: Eliana Margaretty Espinosa Caviedes; Luz Stella Ortiz Paladines; Sandra Milena Beltran Serrano; Adriana Milena Gasca Cardoso; Claudia Marcela Penagos
Asunto: RP 22024 RV: CPE No. 41-9-2024-005365 - SOLICITUD REGISTRO PRESUPUESTAL ORDEN DE VIAJE
Datos adjuntos: C.E.(FRM) - 41-9-2024-005365-(41)-411040 + JACQUELINE MOLANO URRIAGO SOLICIT.tif; 3924 ADRIANA GASCA (1).PDF 01-MAIL-Anexos Respuestas Internas - No. 9-2024-005365 - NIS 2024-02-0828.pdf; 3924 (2) (1).PDF 01-MAIL-Anexos Respuestas Internas - No. 9-2024-005365 - NIS 2024-02-082899 - 7-03-.pdf; C.I.(FRM)-9-2024-005365-(41)-411040-+ JACQUELINE MOLANO URRIAGO--SOLICITUD RE.html; RP 22024 CPE No. 41-9-2024-005365 SOL 3924 ADRIANA MILENA GASCA CARDOSO CDP 3724.pdf

Marca de seguimienSeguimiento
Estado de marca: Marcado

Buenas tardes;

Informo que en atención al radicado adjunto se registró con Compromiso Presupuestal No. 22024 de fecha 08-03-2024, a nombre de ADRIANA MILENA GASCA CARDOSO por valor de \$1.570.730,00

Remito reporte del compromiso expedido para sus fines pertinentes.

Atentamente;

De: Administracion Documentos <grupoadmondocumentos@sena.edu.co>
Enviado el: jueves, 7 de marzo de 2024 6:24 p. m.
Para: Jacqueline Molano Urriago <jmolano@sena.edu.co>; Eliana Margaretty Espinosa Caviedes <emespinosa@sena.edu.co>
CC: Adriana Milena Gasca Cardoso <agasca@sena.edu.co>; Claudia Marcela Penagos <cmpenagos@sena.edu.co>; Luz Dary Cabrera Franco <ldcabrera@sena.edu.co>; Sandra Milena Beltran Serrano <sbeltrans@sena.edu.co>; Luz Stella Ortiz Paladines <lortizp@sena.edu.co>
Asunto: CPE No. 41-9-2024-005365 - SOLICITUD REGISTRO PRESUPUESTAL ORDEN DE VIAJE

Apreciado(a) * JACQUELINE MOLANO URRIAGO
Para su respectivo trámite se ha radicado la siguiente comunicación electrónica:

Radicado	N.I.S.	Fecha
41-9-2024-005365	2024-02-082899	7/03/2024 6:24:02 p. m.

Asunto	Descripción del asunto
COMISIONES	SOLICITUD REGISTRO PRESUPUESTAL ORDEN DE VIAJE

MEMORANDO

411010

Neiva,

PARA: Dra. Jacqueline Molano Urriago, Coordinadora Grupo de Apoyo Administrativo Mixto.

DE: Adriana Milena Gasca Cardoso, Directora Regional (E) Huila

ASUNTO: Solicitud Registro Presupuestal Orden de viaje

Comendidamente solicito realizar Registro presupuestal, obligación y pago de la orden de viaje según las siguientes especificaciones.

Nombre y cédula del comisionado: ADRIANA MILENA GASCA CARDOSO, cedula No 26428956

Objeto: Participar del evento Entrega de cheques simbólicos a los emprendedores de la convocatoria fondo emprender de los municipios de Pitalito, Garzón, La Plata y Campoalegre: inicio 10/03/24 al 14/03/24.

Destino: Neiva – Pitalito – Garzon – La Plata – Campoalegre – Neiva

Fechas de salida: 10 de marzo 2024

Fechas de llegada: 14 de marzo 2024

Valor sueldo u honorarios del comisionado: \$ 10.112.381

Gastos Por Reconocer: Se reconoce gastos de viáticos \$ 1.414.696 + \$ 156.034

Valor total de la Orden de viaje: \$ 1.570.730

Cuenta de ahorros No. 0550008400354505 DAVIVIENDA

CDP No. 3724 del 6 de febrero de 2024

Rubro: A-02-02-02-010 VIÁTICOS DE LOS FUNCIONARIOS

Observaciones:

- No incurre en gastos de transporte ni entre terminales, toda vez que se desplaza en vehículo institucional SENA

Atentamente,

Adriana Milena Gasca Cardoso
Directora Regional (E) Huila

Atentamente,



Grupo Administración de Documentos

Dirección General

servicioalciudadano@sena.edu.co

PBX:5461500

Calle 57 · 8 - 69 Bogotá Colombia



@SENAcomunica

www.sena.edu.co

NOTA: Este correo es generado por medios automáticos, por favor no dar respuesta al remitente



Luz Dary Cabrera Franco

Regional Huila - Contratista

ldcabrera@sena.edu.co

PBX:+(57) 601 5461500 Ext:

Carrera 5 No 16-16



@SENAcomunica

www.sena.edu.co