

**Luz Stella Ortiz Paladines**

**De:** Luz Dary Cabrera Franco  
**Enviado el:** martes, 5 de marzo de 2024 4:59 p. m.  
**Para:** Jacqueline Molano Urriago  
**CC:** Eliana Margaretty Espinosa Caviedes; Luz Stella Ortiz Paladines; Sandra Milena Beltran Serrano; Angie Loreine Lesmes Tafur  
**Asunto:** RP 20324 RV: CPE No. 41-9-2024-005132 - SOLICITUD REGISTRO PRESUPUESTAL ORDEN DE VIAJE  
**Datos adjuntos:** C.E.(FRM) - 41-9-2024-005132-(41)-411040 + JACQUELINE MOLANO URRIAGO SOLICIT.tif; C.I.(FRM)-9-2024-005132-(41)-411040-+ JACQUELINE MOLANO URRIAGO--SOLICITUD RE.html; AGENDA LABORES - LUIS EDUARDO OLAVE 1.PDF 01-MAIL-Anexos Respuestas Internas - No. 9-2024-005132 - NI.pdf; AUTORIZACION NO. 4624 LUIS EDUARDO OLAVE.PDF 01-MAIL-Anexos Respuestas Internas - No. 9-2024-005132 -.pdf; RP 20324 CPE 41-9-2024-005132 - SOL 4624 LUIS EDUARDO OLAVE CERÓN CDP 4524.pdf

**Marca de seguimien**Seguimiento  
**Estado de marca:** Marcado

Buenas tardes;

Informo que en atención al radicado adjunto se registró con Compromiso Presupuestal No. 20324 de fecha 05-03-2024, a nombre de LUIS EDUARDO OLAVE CERON, por valor de \$ 648.589,00

Remito reporte del compromiso expedido para sus fines pertinentes.

Atentamente;

**De:** Administracion Documentos <grupoadmondocumentos@sena.edu.co>  
**Enviado el:** martes, 5 de marzo de 2024 2:59 p. m.  
**Para:** Jacqueline Molano Urriago <jmolano@sena.edu.co>; Eliana Margaretty Espinosa Caviedes <emespinosa@sena.edu.co>  
**CC:** Adriana Milena Gasca Cardoso <agasca@sena.edu.co>; Claudia Marcela Penagos <cmpenagos@sena.edu.co>; Luz Dary Cabrera Franco <ldcabrera@sena.edu.co>; Sandra Milena Beltran Serrano <sbeltrans@sena.edu.co>; Luz Stella Ortiz Paladines <lortizp@sena.edu.co>; Angie Loreine Lesmes Tafur <alesmest@sena.edu.co>  
**Asunto:** CPE No. 41-9-2024-005132 - SOLICITUD REGISTRO PRESUPUESTAL ORDEN DE VIAJE

Apreciado(a) \* JACQUELINE MOLANO URRIAGO

Para su respectivo trámite se ha radicado la siguiente comunicación electrónica:

Radicado	N.I.S.	Fecha
41-9-2024-005132	2024-02-077739	5/03/2024 2:57:58 p. m.

Asunto	Descripción del asunto
COMISIONES	SOLICITUD REGISTRO PRESUPUESTAL ORDEN DE VIAJE

MEMORANDO

411010

Neiva,

PARA: Dra. Jacqueline Molano Urriago, Coordinadora Grupo de Apoyo Administrativo Mixto.

DE: Adriana Milena Gasca Cardoso, Directora Regional (E) Huila

ASUNTO: Solicitud Registro Presupuestal Orden de viaje

Comendidamente solicito realizar Registro presupuestal, obligación y pago de la orden de viaje según las siguientes especificaciones.

Nombre y cédula del comisionado: LUIS EDUARDO OLAVE CERON CC 83.040.986 BANCOLOMBIA – AHORROS - 87718615371

Objeto: Participar en la reunión ordinaria de Relacionamiento Sindical Regional por parte de la Organización SETRASENA en la ciudad de Neiva el día 07 de marzo de 2024.

Destino: Pitalito – Neiva – Pitalito

Fechas de salida: 06 de marzo de 2024

Fechas de llegada: 07 de marzo de 2024

Valor sueldo u honorarios del comisionado: \$ 4.925.982

Gastos Por Reconocer: Se reconoce gastos de viáticos \$ 513.836, transporte terrestre \$ 90.000 y entre terminales \$ 44.753

Valor total de la Orden de viaje: \$ 648.589

Cuenta de ahorros No. 87718615371 – Bancolombia

CDP: 4524 del 27 de febrero de 2024

Observaciones:

Se liquida por transporte terrestre el valor de \$90.000 ida y regreso.

Atentamente,

Adriana Milena Gasca Cardoso

Directora Regional (E) Huila

Atentamente,



Grupo Administración de Documentos

Dirección General

[servicioalciudadano@sena.edu.co](mailto:servicioalciudadano@sena.edu.co)

PBX:5461500

Calle 57 · 8 - 69 Bogotá Colombia



@SENAcomunica

[www.sena.edu.co](http://www.sena.edu.co)

NOTA: Este correo es generado por medios automáticos, por favor no dar respuesta al remitente



## Luz Dary Cabrera Franco

Regional Huila - Contratista  
ldcabrera@sena.edu.co  
PBX: +(57) 601 5461500 Ext:  
Carrera 5 No 16-16



[www.sena.edu.co](http://www.sena.edu.co)

[@SENAAcomunicac](#)