




RP 82124 RV: CPE No. 41-9-2024-017093 - SOLICITUD REGISTRO ORDEN DE VIAJE

Desde Luz Dary Cabrera Franco <ldcabrera@sena.edu.co>
Fecha Mié 14/08/2024 5:33 PM
Para Jacqueline Molano Urriago <jmolano@sena.edu.co>
CC Luz Alejandra Castro Ciceri <lcastroc@sena.edu.co>; Luz Stella Ortiz Paladines <lortizp@sena.edu.co>; Sandra Milena Beltran Serrano <sbeltrans@sena.edu.co>; Jakeline Sierra Chavarro <jaksierrac@sena.edu.co>

 6 archivos adjuntos (3 MB)
C.E.(FRM) - 41-9-2024-017093-(41)-411040 + JACQUELINE MOLANO URRIAGO SOLICIT.tif; AGENDA LABORES - FUNCIONARIO JAKELINE SIERRA VIELLAVIEJA 15 DE AGO24.PDF 01-MAIL-Anexos Respuestas In.pdf; 2408 AGENDA VISITA HUILA V7.PDF 01-MAIL-Anexos Respuestas Internas - No. 9-2024-017093 - NIS 2024-02.pdf; C.I.(FRM)-9-2024-017093-(41)-411040-+ JACQUELINE MOLANO URRIAGO--SOLICITUD RE.html; AUTORIZACION NO. 47124 JAKELINE SIERRA CHAVARRO.PDF 01-MAIL-Anexos Respuestas Internas - No. 9-2024-0.pdf; RP 82124 JAKELINE SIERRA CHAVARRO CDP 3724.pdf;

Buenas tardes;

Informo que en atención al radicado adjunto se registró con Compromiso Presupuestal No. 82124 de fecha 14-08-2024, a nombre de JAKELINE SIERRA CHAVARRO, por valor de \$142.436,00

Me permito reporte del compromiso expedido para sus fines pertinentes.

De: Administracion Documentos <grupoadmondocumentos@sena.edu.co>
Enviado el: martes, 13 de agosto de 2024 6:32 p. m.
Para: Jacqueline Molano Urriago <jmolano@sena.edu.co>; Luz Alejandra Castro Ciceri <lcastroc@sena.edu.co>
CC: Jakeline Sierra Chavarro <jaksierrac@sena.edu.co>; Maria Margarita Calderón Trujillo <mmcalderon@sena.edu.co>; Adriana Milena Gasca Cardoso <agasca@sena.edu.co>; Claudia Marcela Penagos <cmpenagos@sena.edu.co>; Luz Dary Cabrera Franco <ldcabrera@sena.edu.co>; Sandra Milena Beltran Serrano <sbeltrans@sena.edu.co>; Luz Stella Ortiz Paladines <lortizp@sena.edu.co>
Asunto: CPE No. 41-9-2024-017093 - SOLICITUD REGISTRO ORDEN DE VIAJE

Apreciado(a) * JACQUELINE MOLANO URRIAGO

Para su respectivo trámite se ha radicado la siguiente comunicación electrónica:

Radicado	N.I.S.	Fecha
41-9-2024-017093	2024-02-349838	13/08/2024 6:31:16 p. m.

Asunto	Descripción del asunto
COMISIONES	SOLICITUD REGISTRO ORDEN DE VIAJE

41-1010

Neiva,

PARA: Dra. Jacqueline Molano Urriago, Coordinadora Grupo de Apoyo Administrativo Mixto.

DE: Directora (E) SENA Regional Huila.

ASUNTO: Solicitud Registro Orden de viaje.

Comedidamente autorizo el registro presupuestal, obligación y pago de la orden de viaje según las siguientes especificaciones de conformidad con la agenda adjunta.

Nombre y Apellidos del Comisionado: JAKELINE SIERRA CHAVARRO
No. Cédula del Comisionado: 55063280
Tipo de vinculación: Funcionario
Número, Tipo y Banco de la Cuenta: No. 45587975177 Bancolombia – tipo Cta. Ahorros.
Valor Sueldo u Honorarios del Comisionado: \$ 7.772.267

Con Cargo al CDP: No. 3724
Rubro: C-3603-1300-16-53105b-3603029-02 de fecha 6/02/2024
Objeto Comisión: Participar en la agenda a desarrollar con el equipo de expertos de JICA, que tiene como objetivo la socialización de la estrategia OVOP y MARCA TERRITORIAL en el Huila.

Valor Total de Viáticos o Gastos de Viaje: \$ 142.436
Valor Total Transporte Terrestres: \$ 0
Valor Total Transporte Aéreos: \$ 0
Valor Total Entre Terminales Terrestres: \$ 0
Valor Total Entre Terminales Aéreos: \$ 0
VALOR TOTAL ORDEN DE VIAJE: \$ 142.436

Atentamente,

ADRIANA MILENA GASCA CARDOSO
ORDENADOR DEL GASTO

Atentamente,



Grupo Administración de Documentos

Dirección General

servicioalciudadano@sena.edu.co

PBX:5461500

Calle 57 · 8 - 69 Bogotá Colombia



www.sena.edu.co

@SENAcomunica

NOTA: Este correo es generado por medios automáticos, por favor no dar respuesta al remitente



Luz Dary Cabrera Franco

Regional Huila - Contratista

ldcabrera@sena.edu.co

PBX:+(57) 601 5461500 Ext:

Carrera 5 No 16-16



www.sena.edu.co

@SENAcomunica