

**Luz Stella Ortiz Paladines**

**De:** Luz Dary Cabrera Franco  
**Enviado el:** martes, 27 de febrero de 2024 5:21 p. m.  
**Para:** Jacqueline Molano Urriago  
**CC:** Eliana Margaretty Espinosa Caviedes; Luz Stella Ortiz Paladines; Sandra Milena Beltran Serrano; Carlos Arturo Rincon Cerquera  
**Asunto:** RP 19324 RV: CPE No. 41-9-2024-004584 - SOLICITUD REGISTRO PRESUPUESTAL ORDEN DE VIAJE  
**Datos adjuntos:** C.E.(FRM) - 41-9-2024-004584-(41)-411040 + JACQUELINE MOLANO URRIAGO SOLICIT.tif;  
C.I.(FRM)-9-2024-004584-(41)-411040-+ JACQUELINE MOLANO URRIAGO--SOLICITUD RE.html;  
AUTORIZACION NO. 3424 CARLOS ARTURO RINCON.PDF 01-MAIL-Anexos Respuestas Internas - No. 9-2024-004584.pdf; RP 19324 CPE No 41-9-2024-004584 SOL 3424 CARLOS ARTURO RINCON CERQUERA CDP 3724.pdf

**Marca de seguimien**Flag for follow up  
**Estado de marca:** Marcado

Buenas tardes;

Informo que en atención al radicado adjunto se registró con Compromiso Presupuestal No. 19324 de fecha 27-02-2024, a nombre CARLOS ARTURO RINCON CERQUERA, por valor de \$ 259.682,00

Remito reporte del compromiso expedido para sus fines pertinentes.

Atentamente;

**De:** Administracion Documentos <grupoadmondocumentos@sena.edu.co>  
**Enviado el:** martes, 27 de febrero de 2024 4:19 p. m.  
**Para:** Jacqueline Molano Urriago <jmolano@sena.edu.co>; Eliana Margaretty Espinosa Caviedes <emespinosa@sena.edu.co>  
**CC:** Adriana Milena Gasca Cardoso <agasca@sena.edu.co>; Claudia Marcela Penagos <cmpenagos@sena.edu.co>; Luz Dary Cabrera Franco <ldcabrera@sena.edu.co>; Sandra Milena Beltran Serrano <sbeltrans@sena.edu.co>; Luz Stella Ortiz Paladines <lortizp@sena.edu.co>  
**Asunto:** CPE No. 41-9-2024-004584 - SOLICITUD REGISTRO PRESUPUESTAL ORDEN DE VIAJE

Apreciado(a) \* JACQUELINE MOLANO URRIAGO  
Para su respectivo trámite se ha radicado la siguiente comunicación electrónica:

Radicado	N.I.S.	Fecha
41-9-2024-004584	2024-02-067358	27/02/2024 4:16:24 p. m.

Asunto	Descripción del asunto
SOLICITUDES SENA	SOLICITUD REGISTRO PRESUPUESTAL ORDEN DE VIAJE

MEMORANDO

41-1010

Neiva,

PARA: Dra. Jacqueline Molano Urriago, Coordinadora Grupo de Apoyo Administrativo Mixto.

DE: Adriana Milena Gasca Cardoso- Directora ( E ) Regional Huila

ASUNTO: Solicitud Registro Presupuestal Orden de viaje

Comendidamente solicito tramitar y registrar orden de viaje para el contratista CARLOS ARTURO RINCON CERQUERA, cedula No 12.125.092 según las siguientes especificaciones:

Objeto Comisión: Transportar al grupo de comunicaciones a los municipios de Gigante y Garzón.

Destino: Neiva- Gigante-Garzón-Gigante -Neiva

Categoría: B

Fechas de salida: 29 de febrero de 2024

Fechas de llegada: 01 de marzo de 2024

Gastos a Reconocer: gastos de viaje y peajes

Honorarios mensuales: \$ 2.056.000

Manutención daría: \$ 159.121

Días para reconocer: 1.5 - \$ 238.682

Gastos por reconocer: Se reconoce el valor de \$ 238.682 por concepto de gastos de viaje y 21.000 de peajes ida y regreso.

Total, orden de viaje: \$ 259.682

Cargo al CDP 3724 del 10 de Feb. 2024

Rubro: C-3603-1300-16-53105B-3603029-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE ASISTENCIA TÉCNICA - ADMINISTRACIÓN DE LOS PROCESOS DE NIVEL ESTRATÉGICO Y TÁCTICO QUE SOPORTAN LOS PROCESOS MISIONALES DE LA ENTIDAD NACIONAL

Cuenta Bancaria: 455-712778-79 Bancolombia.

Atentamente,

ADRIANA MILENA GASCA CARDOSO

Directora (E) Regional Huila

Atentamente,



## Grupo Administración de Documentos

Dirección General

[servicioalciudadano@sena.edu.co](mailto:servicioalciudadano@sena.edu.co)

PBX:5461500

Calle 57 · 8 - 69 Bogotá Colombia



@SENAcomunica

[www.sena.edu.co](http://www.sena.edu.co)

NOTA: Este correo es generado por medios automáticos, por favor no dar respuesta al remitente



## Luz Dary Cabrera Franco

Regional Huila - Contratista

[ldcabrera@sena.edu.co](mailto:ldcabrera@sena.edu.co)

PBX:+(57) 601 5461500 Ext:

Carrera 5 No 16-16



@SENAcomunica

[www.sena.edu.co](http://www.sena.edu.co)