


RP 14124 RV: CPE No. 41-9-2024-003418 - AUTORIZACIÓN ORDEN DE VIAJE FUNCIONARIO

Luz Dary Cabrera Franco <ldcabrera@sena.edu.co>

Mar 13/02/2024 3:24 PM

Para: Jacqueline Molano Urriago <jmolano@sena.edu.co>
CC: Eliana Margaretty Espinosa Caviedes <emespinosa@sena.edu.co>; Jose Luis Barragan Rodriguez <jlbarraganr@sena.edu.co>; Luz Stella Ortiz Paladines <lortizp@sena.edu.co>; Sandra Milena Beltran Serrano <sbeltrans@sena.edu.co>

 5 archivos adjuntos (3 MB)
C.E.(FRM) - 41-9-2024-003418-(41)-411040 + JACQUELINE MOLANO URRIAGO AUTORIZ.tif; AUTORIZACION NO. 824 JOSE LUIS BARRAGAN.PDF 01-MAIL-Anexos Respuestas Internas - No. 9-2024-003418 -.pdf; C.I.(FRM)-9-2024-003418-(41)-411040-+ JACQUELINE MOLANO URRIAGO--AUTORIZACIÓN.html; JOSE LUIS BARRAGAN 14-02-24.PDF 01-MAIL-Anexos Respuestas Internas - No. 9-2024-003418 - NIS 2024-02.pdf; RP 14124 CPE No 41-9-2024-003418- SOL 824 JOSE LUIS BARRAGAN RODRIGUEZ CDP 3024.pdf;

Buenas tardes;

Informo que en atención al radicado adjunto se registró con Compromiso Presupuestal No. 14124 de fecha 13-02-2024, a nombre JOSE LUIS BARRAGAN RODRIGUEZ, por valor de \$862.686,00

Remito reporte del compromiso expedido para sus fines pertinentes.

Atentamente;

De: Administracion Documentos <grupoadmondocumentos@sena.edu.co>
Enviado el: martes, 13 de febrero de 2024 9:42 a. m.
Para: Jacqueline Molano Urriago <jmolano@sena.edu.co>; Eliana Margaretty Espinosa Caviedes <emespinosa@sena.edu.co>
CC: Adriana Milena Gasca Cardoso <agasca@sena.edu.co>; Claudia Marcela Penagos <cmpenagos@sena.edu.co>; Luz Dary Cabrera Franco <ldcabrera@sena.edu.co>; Sandra Milena Beltran Serrano <sbeltrans@sena.edu.co>; Luz Stella Ortiz Paladines <lortizp@sena.edu.co>
Asunto: CPE No. 41-9-2024-003418 - AUTORIZACIÓN ORDEN DE VIAJE FUNCIONARIO

Apreciado(a) * JACQUELINE MOLANO URRIAGO

Para su respectivo trámite se ha radicado la siguiente comunicación electrónica:

| Radicado | N.I.S. | Fecha |
|------------------|----------------|--------------------------|
| 41-9-2024-003418 | 2024-02-044094 | 13/02/2024 9:41:30 a. m. |

| Asunto | Descripción del asunto |
|------------|---|
| COMISIONES | AUTORIZACIÓN ORDEN DE VIAJE FUNCIONARIO |

MEMORANDO

41-1010

Neiva,

PARA: Dra. Jacqueline Molano Urriago, Coordinadora Grupo de Apoyo Administrativo Mixto.

DE: Adriana Milena Gasca Cardoso - directora regional (E)

ASUNTO: Autorización Orden de viaje funcionario

Comendidamente solicito tramitar y registrar orden de viaje para la funcionari Jose Luis Barragan Rodriguez cedula 1075221719 de Neiva, según las siguientes especificaciones:

Objeto Comisión: Presentación de la inducción, reinducción equipo de Pitalito. Reunión de articulación con las diferentes áreas SENA y la red de emprendimiento de Pitalito.

Destino: Neiva–Pitalito - Neiva

Categoría: B

Fechas de salida: 14 de febrero de 2024

Fechas de llegada: 16 de febrero de 2024

Gastos Para Reconocer: Total Gastos De Manutención y transporte

Salario mensual: \$5.274.354

Manutención diaria: \$ 291.173

Días para reconocer: 2,5

Con Cargo a: CDP 3024 del 26 de enero de 2024

Cuenta bancaria: 45481894020 Banco: Bancolombia – Cuenta de Ahorros.

Observaciones:

Se reconoce el valor de \$ 727.933 Total gastos de manutención, el valor de \$90.000 por transporte La -Neiva- Pitalito- Neiva y \$44.753 de entre terminales para un total de \$ 862.686

Atentamente,

ADRIANA MARCELA GASCA CARDOSO

Atentamente,

**Grupo Administración de Documentos**

Dirección General

servicioalciudadano@sena.edu.co

PBX:5461500

Calle 57 · 8 - 69 Bogotá Colombia



@SENAcomunica

www.sena.edu.co

NOTA: Este correo es generado por medios automáticos, por favor no dar respuesta al remitente

**Luz Dary Cabrera Franco**

Regional Huila - Contratista

ldcabrera@sena.edu.co

PBX:+(57) 601 5461500 Ext:

Carrera 5 No 16-16



@SENAcomunica

www.sena.edu.co