

**Plan de test End-to-End du parcours employé**

|  |  |
| --- | --- |
| **Scénario 1** | |
| **Given** | Je suis un visiteur (non connecté). |
| **When** | Je ne remplis pas le champ e-mail ou le champ password du login employé et je clique sur le bouton "Se connecter". |
| **Then** | Je reste sur la page Login et je suis invité à remplir le champ manquant. |
|  |  |
| **Scénario 2** | |
| **Given** | Je suis un visiteur (non connecté). |
| **When** | Je remplis le champ e-mail du login employé au mauvais format (sans la forme chaîne@chaîne) et je clique sur le bouton "Se connecter". |
| **Then** | Je reste sur la page Login et je suis invité à remplir le champ e-mail au bon format. |
|  |  |
| **Scénario 3** | |
| **Given** | Je suis un visiteur (non connecté). |
| **When** | Je remplis le champ e-mail du login employé au bon format (sous la forme chaîne@chaîne), le champ password du login employé et je clique sur le bouton "Se connecter". |
| **Then** | Je suis envoyé sur la page Dashboard employé. |
|  |  |
| **Scénario 4** | |
| **Given** | Je suis connecté en tant qu’employé. |
| **When** | Je suis sur le Dashboard. |
| **Then** | La liste de mes notes de frais s’affiche. |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| **Scénario 5** | |
| **Given** | Je suis connecté en tant qu’employé. |
| **When** | Je clique sur l’icon « eye » d’une note de frais. |
| **Then** | Une modal s’ouvre, affichant l’image uploadé comme justificatif.  Je peux fermer celle-ci en cliquant sur la croix ou en dehors de la modal. |
|  |  |
| **Scénario 6** | |
| **Given** | Je suis connecté en tant qu’employé. |
| **When** | Je clique sur le bouton « Nouvelle de note de frais » |
| **Then** | Une nouvelle page s’ouvre avec comme titre « Envoyer une note de frais » et avec un formulaire à remplir. |
|  |  |
| **Scénario 7** | |
| **Given** | Je suis connecté en tant qu’employé, sur la page « Envoyer une note de frais ». |
| **When** | Je clique sur le bouton « envoyer » sans remplir le formulaire |
| **Then** | Une erreur se produit demandant de remplir le champ « Date » |
|  |  |
| **Scénario 8** | |
| **Given** | Je suis connecté en tant qu’employé, sur la page « Envoyer une note de frais ». |
| **When** | Je clique sur le bouton « envoyer » en remplissant le champ « Type de dépense » et « Date » |
| **Then** | Une erreur se produit demandant de remplir le champ « Montant TTC » |
|  |  |
| **Scénario 9** | |
| **Given** | Je suis connecté en tant qu’employé, sur la page « Envoyer une note de frais ». |
| **When** | Je clique sur le bouton « envoyer » en remplissant le champ « Type de dépense », « Date », « Montant TTC » |
| **Then** | Une erreur se produit demandant de remplir le champ « TVA » |
|  |  |
| **Scénario 10** | |
| **Given** | Je suis connecté en tant qu’employé, sur la page « Envoyer une note de frais ». |
| **When** | Je clique sur le bouton « envoyer » en remplissant le champ « Type de dépense », « Date », « Montant TTC », « TVA » |
| **Then** | Une erreur se produit demandant de remplir le champ « Justificatif » |
|  |  |
| **Scénario 11** | |
| **Given** | Je suis connecté en tant qu’employé, sur la page « Envoyer une note de frais ». |
| **When** | Je clique sur le bouton « envoyer » en remplissant le champ « Type de dépense », « Date », « Montant TTC », « TVA », « Justificatif ».  Le fichier uploadé comme justificatif n’est pas au format .jpg, .jpeg, .png |
| **Then** | Une alerte navigateur s’ouvre, indiquant une erreur avec comme message : « Format non pris en charge. Seuls les .jpg, .jpeg, .png sont acceptés. » |

|  |  |
| --- | --- |
| **Scénario 12** | |
| **Given** | Je suis connecté en tant qu’employé, sur la page « Envoyer une note de frais ». |
| **When** | Je clique sur le bouton « envoyer » en remplissant le champ « Type de dépense », « Date », « Montant TTC », « TVA », « Justificatif ».  Le fichier uploadé comme justificatif est au bon format .jpg, .jpeg, .png |
| **Then** | Je suis redirigé vers le Dashboard employé et la note de frais est ajouté à la liste. |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |