



PPE2 — Contexte GSB

- Travail individuel
- TRAVAIL à RENDRE (CF Dernière page)

MISSION GSB

Besoin : Le laboratoire Galaxy Swiss Bourdin (GSB) désire mettre à disposition des visiteurs médicaux une application Web permettant de centraliser les comptes-rendus (rapports) de visite. L'application web reprendra le périmètre applicatif de l'application Access 2003. L'application fournira ainsi une description des produits du laboratoire, les coordonnées des praticiens et des informations détaillées concernant les rapports des visites.

Environnement technologique : L'application web est développée en PHP, complétée par les frameworks Bootstrap (ou TailWind) et JQuery. La base de donnée est sous MySQL. Vous développerez en local avec WAMP et dans la mesure du possible avec une base de donnée partagée sur l'un des postes.

Réalisation :

- Migration de la base de donnée existante avec reprise des données.
- Consultation de la liste des praticiens.
- Affichage des détails sur un praticien. A l'exception de son identifiant, toutes les informations sur le praticien sont à afficher, ainsi que son type.
- Recherche de praticiens à partir de leur type.
- Ajouter la fonctionnalité d'authentification du visiteur
- Permettre au visiteur connecté de mettre à jour ses informations personnelles.
- Ajouter la possibilité de consulter les comptes-rendus du visiteur connecté.
- Ajouter la possibilité d'ajouter un nouveau rapport de visite.

Mission Complémentaire :

- Recherche avancée de praticiens à partir de leurs nom et ville.
- Edition PDF d'un rapport de visite

Compétences :

A111 – Analyse du cahier des charges d'un service à produire
A124 – Détermination des tests nécessaires à la validation d'un service
A411 – Proposition d'une solution applicative
A412 – Conception ou adaptation de l'interface utilisateur d'une solution applicative
A418 – Réalisation des tests nécessaires à la validation d'éléments adaptés ou développés

1 — Authentification — Cahier des charges

User story : Ajouter la fonctionnalité d'authentification du visiteur.
(Bonus) Permettre au visiteur connecté de mettre à jour ses informations personnelles.

Expression des besoins :

L'application actuelle n'est pas soumise à authentification. Il faut corriger ce problème et ne permettre l'accès qu'à un visiteur authentifié à l'aide de son nom d'utilisateur et de son mot de passe.
La barre de navigation de l'application affiche (en haut à droite) un menu déroulant indiquant le statut de l'utilisateur :

- ⇒ S'il n'est pas connecté, le menu affiche "Non connecté" et comporte un lien "Se connecter" renvoyant vers le formulaire de connexion.
- ⇒ S'il l'est, le menu déroulant affiche un message de bienvenue accompagné de son prénom et nom. Le menu comporte un lien "Se déconnecter" permettant la déconnexion.

Besoins optionnels (bonus) :

La barre de navigation comporte un lien "Profil" qui permet au visiteur connecté de visualiser et de modifier ses informations personnelles. Les données à afficher sont : nom, prénom, adresse, code postal, ville, date d'embauche, nom d'utilisateur, mot de passe. Un message de confirmation s'affiche lorsque les modifications sont enregistrées.

2 — Compte rendu de visite — Cahier des charges

User story :

- Ajouter la possibilité de consulter les comptes-rendus du visiteur connecté.
- Ajouter la possibilité d'ajouter un nouveau rapport de visite.

Expression des besoins :

L'application doit permettre au visiteur connecté de consulter les comptes-rendus qu'il a déjà saisis. Les informations à afficher sont la date du compte-rendu, le praticien concerné (nom et prénom), la ville du praticien et le motif de la visite. Un message d'information avertit le visiteur s'il n'a saisi aucun compte-rendu.
Le visiteur pourra également ajouter un nouveau compte-rendu de visite. Il devra choisir le praticien associé dans une liste déroulante et saisir les date, motif et bilan de la visite (champs obligatoires). Un clic sur le bouton Ajouter déclenche l'insertion du compte-rendu dans la base de données puis l'affichage d'un message indiquant le succès de l'opération.

RECOMMANDATIONS

- ⇒ Commentaires dans le code
- ⇒ Orthographe correcte dans l'application
- ⇒ Respect strict des choix effectués et du mode de fonctionnement existant.
- ⇒ Organisation du groupe : répartir le travail équitablement en veillant à la **bienveillance** entre chacun des membres

Conseil : Tâchez de ritualiser chaque début de séances pour faire le point sur ce qui a été fait et ce qui reste à faire. Vous pouvez vous aider d'outils en ligne du type TRELLO.