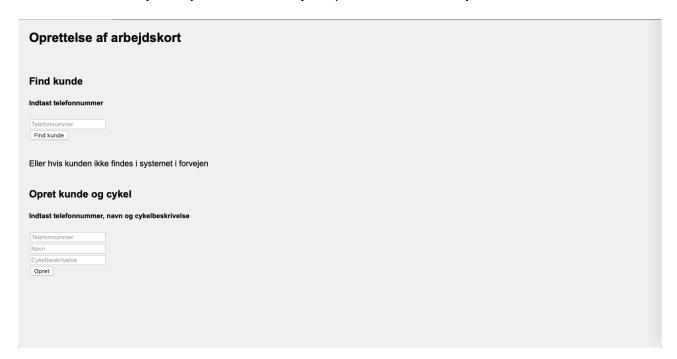
Bruger manual til Cykel System

Du bliver først repræsenteret med en forside, den er ikke implementeret endnu, men der kommer login.

Hvis du trykker på oversigter får du en oversigt over oprettede arbejdskort.



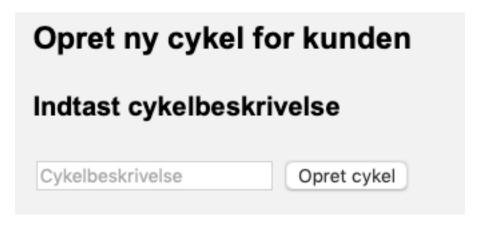
Hvis du vil lave et nyt arbejdskort skal du trykke på fanebladet "Arbejdskort".



Du indtaster kundens nummer, og trykker "Find kunde". Hvis kunden eksisterer i systemet i forvejen, kommer kundens informationer op med det samme. Du kan nu trykke på dropdown menu, hvor der står "sort ladcykel". Her kan du vælge blandt kundens tidligere cykler.

Kunde info Navn: Jens Telefonnummer: 55887744 Fundne cykler Vælg en cykel sort ladcykel \$ Vælg cykel

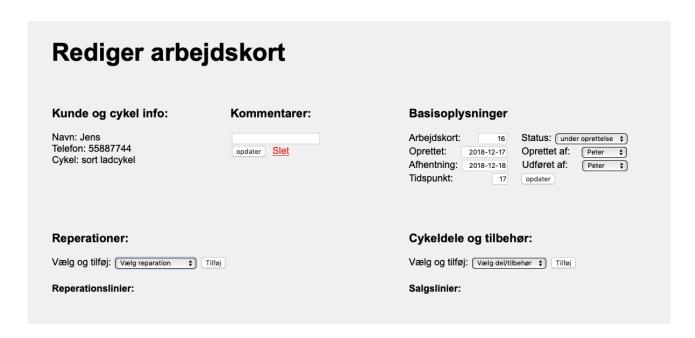
Hvis det er en ny cykel kan du trykke på Opret ny Cykel.



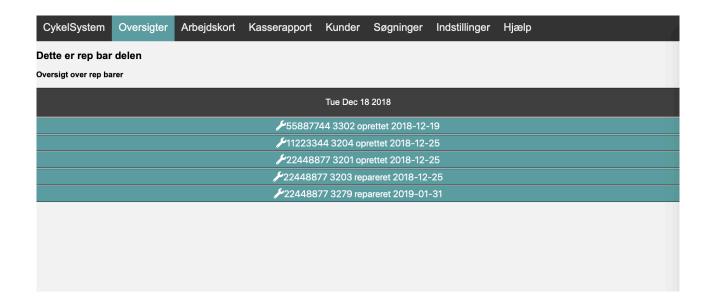
Så trykker du vælg cykel og kommer til siden "Rediger arbejdskort", her kan du udfylde alt data til arbejdskortet. Der er forskellige dropdown menuer omhandlende hvilken reparation der skal udføres, hvilke cykel dele der skal bruges. Hvem der opretter den og hvornår den er færdig mm.

Basisoplysninger			
Arbejdskort:	16	Status: opre	Peter Peter
Oprettet:	2018-12-17	Oprettet af:	
Afhentning:	2018-12-18	Udføret af:	
Tidspunkt:	17	opdater	

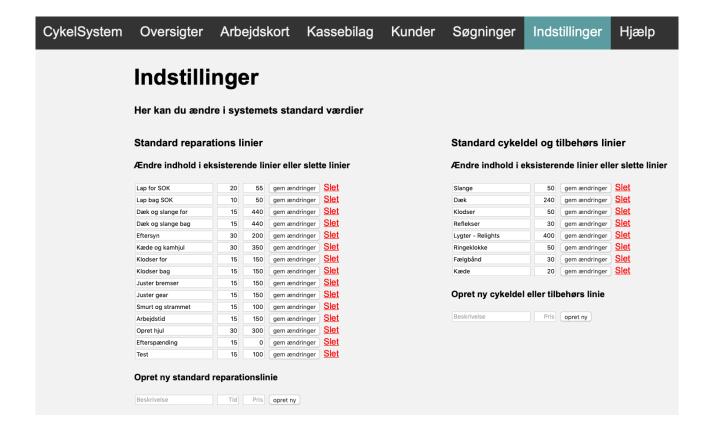
Du kan her først opdatere Basisoplysninger, hvor du efterfølgende kan tilføje reparationslinjer og cykeldele og tilbehør.



Når du har tilføjet det du skal bruge, rettes status til "oprettet", og så trykker du på opdater. Du kan nu trykke på Oversigter og se det nye arbejdskort.



Reparationslinjer og cykeldelenes data kan du få et overblik over, hvis du trykker på Indstillinger. Her kan du hurtigt ændre i tiden og prisen for Standard reparationslinjer. Du ændre bare tiden og /eller prisen i felterne og trykker gem ændringer.



Hvis du vil slette en linje, trykker du bare slet. Vil du oprette nye indtaster du bare den nye indformation under listerne.



Du vil efter du har oprettet en ny, eller ændret/slettet en pris kunne se dem med det samme på siden her. De vil også blive opdateret når du opretter nye arbejdskort.

Siderne "Kassebilag", "Kunder", "Søgninger" og "Hjælp", er stadig under ombygning. De vil være tilgængelige så snart de er færdige. Der vil komme en opdateret manual til den tid. Designet vil også blive opdateret.