# **Mayo 2021**

Manuela Puerta Acosta Valentina Arroyave Benítez Dahiana Monsalve Perez

# MATRICÚLATE EN ARMENIA

Informe Final del Trabajo de Grado

#### **MATRICÚLATE EN ARMENIA**



Manuela Puerta Acosta Valentina Arroyave Benítez Dahiana Monsalve Perez

SENA REGIONAL QUINDIO
CENTRO DE COMERCIO Y TURISMO
ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN
ARMENIA Q.
2021

## **TABLA DE CONTENIDO**

1	INTRODUCCIÓN	4
2	JUSTIFICACIÓN.	5
3	DESCRIPCIÓN	6
4	OBJETIVO	6
5	ALCANCE	7
6	CARACTERÍSTICAS DEL SISTEMA	7
7	ARQUITECTURA DE INFORMACIÓN	8
8	FUNCIONALIDADES	9
9	USUARIOS – ROLES	¡Error! Marcador no definido.
(	9.2 ADMINISTRADOR	8
10	DIAGRAMA DE CASOS DE USO	12
•	10.1 GENERAL	12
	10.2 ACUDIENTE	13
11	HISTORIAS DE USUARIO	15

#### 1 INTRODUCCIÓN

"El objetivo de la educación es la virtud y el deseo de convertirse en un buen ciudadano".1

Este documento tiene la finalidad de presentar de forma escrita el informe general de nuestro proyecto de grado, para la culminación del tecnólogo Análisis y Desarrollo de Sistemas de Información, teniendo en cuenta también el impacto que se desee generar a nuestro alrededor especialmente en la comunidad educativa.

Con este proyecto se quiere dar a conocer la problemática que se ha venido presentando durante los últimos años en el municipio de Armenia, con respecto a la inscripción de matrículas a estudiantes en las Instituciones educativas, en el cual se observan largas filas y aglomeraciones fuera de ellas, por ende no cumplen con los cupos para iniciar un proceso formativo, del mismo modo se evidencia inconvenientes para el trámite y entrega del papeleo dentro de las mismas, dando así en ocasiones una falta de disponibilidad del cupo solicitado.

Sin embargo, a pesar de esta realidad que no es un secreto para ninguno, los padres de familia no tienen conocimiento de las todas las Instituciones que se encuentran en el municipio de Armenia al igual que su ubicación por comuna. No obstante, han surgido muchas luchas a lo largo de los últimos años, en donde no solo la ciudadanía manifiesta sus necesidades, sino que también el sector educativo ha manifestado la inconformidad de sus limitantes.

De esta manera se quiere ir orientando a una mejora a la educación, por lo anterior el sitio web "Matricúlate en Armenia" brinda una experiencia al alcance de sus manos, apoyada de la mejor tecnología permitiendo al padre de familia, diligenciar registro

<sup>&</sup>lt;sup>1</sup> Platón Filósofo griego 427 AC -347 AC

como: nombre completo del estudiante(a), identificación, cargar documentos además reservar el cupo requerido en la Institución seleccionada el cual le permite ahorrar tiempo, haciendo todo desde la comodidad del hogar.

El sitio web cuenta con una accesibilidad para todo el público, de fácil manejo y confiabilidad para el proceso de matrícula en Armenia. Cabe destacar que la enfermedad coronavirus (COVID-19) recientemente descubierta (es una enfermedad infecciosa que se transmite principalmente a través de una persona infectada cuando tose, estornuda o espira.) la cual ha hecho que parte de la humanidad esté en confinamiento, por tal motivo "Matricúlate en Armenia" beneficia los usuarios que busquen ingresar a una Institución Educativa.

#### 2 JUSTIFICACIÓN.

Mediante la realización de este proyecto, se determina los beneficios que se pueden obtener por el sistema de información web Matricúlate en Armenia, en este mismo orden de ideas y en concordancia con la ley anti-tramite el cual permite ahorrar tiempo y recursos, del mismo modo ayudando el medio ambiente con las buenas prácticas haciendo buen uso de las TIC, apoyados en la estrategia cero papeles.

Cabe destacar, que la página Matricúlate en Armenia quiere unificar criterios para la selección y asignación de cupos para los estudiantes que desee ingresar al sistema educativo en el municipio de Armenia, lo que le permite el derecho a la igualdad de acceder al sistema educativo. Cabe destacar que esto conlleva a la facilidad en el proceso de gestión de cupos para estudiantes en Instituciones públicas, evitando riesgos de contagio por el virus Covid-19.

#### 3 DESCRIPCIÓN

El proyecto propone la incorporación del uso de las tecnologías en el sistema de matrícula, para ello se crea un sistema de información web que provee comodidad y confiabilidad a los usuarios. La página en su vista principal manifiesta imágenes de interés educativo, adicionalmente contiene un menú lateral en la izquierda donde se visualiza: Acerca de Matricúlate el cual expone la misión y la visión, en este mismo orden la página ilustra una tabla de Instituciones en el cual encuentra los cupos ofertados por cada institución y a su vez cada grado, ubicados en la tabla y dando elección a la institución de preferencia, allí accede al Registro de Usuarios donde aparecen campos a llenar tales como: nombre, apellido, documento, dirección, profesión y para luego cargar documentos.

En ese mismo orden de ideas el Registro Instituciones debe ingresar datos tales como: número único de identificación, nombre la Institución, correo, contraseña, para así ser aceptado por el Administrador el cual cuenta con un panel de control para toda la aplicación. Es relevante aclarar que, solo hacemos el trámite de inscripción, la institución educativa como tal será la responsable del veredicto final.

#### 4 OBJETIVO

Desarrollar un sistema de información web que permita a los padres de familia buscar un cupo y Prematricular los estudiantes en una Institución Educativa del municipio de Armenia, aportando seguridad a las familias en el momento de dicho trámite.

#### 5 ALCANCE

Matricúlate en Armenia es una aplicación con un enfoque informativo, el cual permite a los padres de familia buscar un cupo y Prematricular estudiantes en una Institución Educativa del municipio de Armenia.

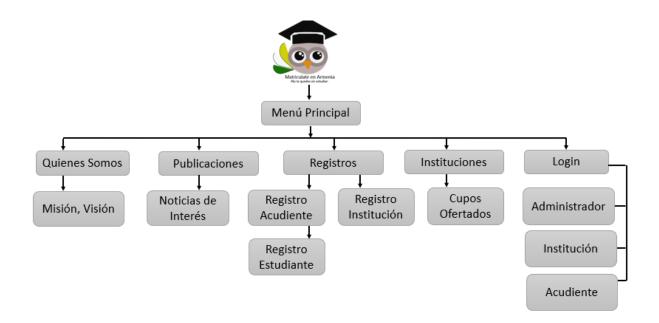
A manera de colofón, Matricúlate en Armenia introduce la comunidad en un sistema de información web sistematizando la matrícula. Para futuras versiones escaneará documentación, tomará fotos y llegará al departamento del Quindío.

#### 6 CARACTERÍSTICAS DEL SISTEMA

- La aplicación permitirá la gestión de usuarios del sistema, facilitando el registro, consulta y actualización de datos.
- La aplicación permitirá al momento del registro de usuario, crear un perfil.
- La aplicación permitirá al usuario escoger dos instituciones, al momento de Prematricular.
- Matricúlate en Armenia contará con una sección donde el usuario podrá observar todos las Instituciones y los cupos ofertados de las mismas.
- La aplicación estará optimizada para las diferentes densidades de pantalla, inicialmente al trabajar con dispositivos tipo smartphone será usada para modo portrait en todo momento.

- El sistema contará con una sección de configuración donde el administrador podrá realizar diferentes ajustes en los cupos ofertados, registros de usuarios o publicaciones.
- La aplicación contará con opciones de Búsqueda para facilitar contenidos de la misma.
- El sistema permitirá la gestión de información de todas las instituciones y sus diferentes actividades.

#### 7 ARQUITECTURA DE INFORMACIÓN



#### **8 FUNCIONALIDADES**

A continuación, se expondrán las funcionalidades del sistema el cual representa requerimientos o requisitos para la página Matricúlate en Armenia.

FUNCIONALIDAD	DESCRIPCIÓN	USUARIO	TIPO (esencial, ideal, opcional)
RF1. Ingreso al Sistema	El sistema permitirá el ingreso directo a la aplicación presentando un menú de bienvenida a los usuarios.	Acudiente	Esencial
RF-2 Gestionar Acudiente	El sistema permitirá la gestión de acudientes.	Acudiente	Esencial
RF-2.1 Registrar Acudiente	El sistema permitirá el registro de acudiente en la base de datos local.	Acudiente	Esencial
RF-2.2 Actualizar Acudiente	El sistema deberá permitir actualizar los datos básicos de un acudiente.	Acudiente	Esencial
RF-2.3 Adjuntar Documentos	El sistema permitirá adjuntar documentos.	Acudiente	Esencial
RF-2.4 Consultar Cupos	El sistema permitirá la consultar cupos ofertados por las diferentes instituciones.	Acudiente	Esencial
RF-2.5 Consultar Matriculas	El sistema permitirá realizar la consulta de sus Prematriculas.	Acudiente	Esencial
RF-2.6 Consultar Perfil	El sistema permitirá consultar su perfil, luego de haberse registrado.	Acudiente	Esencial
RF-3 Gestionar Estudiante	El sistema permitirá la gestión de estudiantes.	Acudiente	Esencial
RF-3.1 Registrar Estudiante	El sistema permitirá el registro de estudiante en la base de datos local, por medio del acudiente.	Acudiente	Esencial
RF-3.2 Adjuntar Documentos	El sistema permitirá adjuntar documentos del estudiante, por medio del acudiente.	Acudiente	Esencial
RF-4 Gestionar Institución	El sistema permitirá la gestión de Instituciones.	Institución	Esencial
RF-4.1 Registro Institución.	El sistema permitirá el registro de la Institución en la base de datos local.	Institución	Esencial
RF-4.2 Actualizar datos	El sistema deberá permitir actualizar los datos de la institución.	Institución	Esencial

RF-4.3 Publicar		Institución	Esencial
Anuncios	los cupos e información de la		
	institución.		
RF-4.4 Descargar	El sistema deberá descargar la	Institución	Esencial
documentos del	documentación.		
estudiante/acudiente			
RF-4.5 Consultar Perfil	El sistema permitirá consultar su	Institución	Esencial
	perfil, luego de haberse registrado.		
RF-5 Información de la	El sistema permitirá la consulta de	Usuarios	Esencial
Арр	información acerca de la App		
RF-6 Gestionar Cupos	El sistema permitirá asignar, al mismo tiempo actualizar cupos a un estudiante.	Institución	Esencial

#### 9 ROLES Y USUARIOS

Matricúlate en Armenia ha abierto sus ventanas a la comunidad, y es por ello que ha desarrollado un sitio Web, donde todos los padres de familia y personas en general puedan consultar los diferentes cupos y a su vez cada grado ofertado por las instituciones del municipio de Armenia.

A continuación, son descritos los roles o usuarios que componen este sitio web.

#### 9.1 **USUARIOS**

Los usuarios de Matricúlate en Armenia son los padres de familia, las instituciones educativas y personas (visitante "Anonymous user").

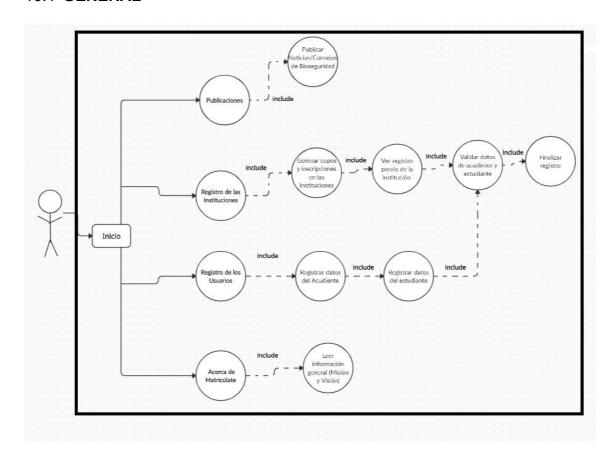
#### 9.2 **ROLES**

Administrador de la página, es quién aportar la visión global del sitio, cuenta con conocimientos técnicos suficientes para el manejo de la misma. Es de resaltar que abordar todas las tareas de manera eficaz, establece los criterios específicos tales como: Copias de seguridad, crea, actualiza el sistema, gestiona usuarios, gestiona permisos una vez hecho eso, se podrán dar de alta a los usuarios y si fuera necesario se incluye la instalación y configuración de módulos, además gestiona

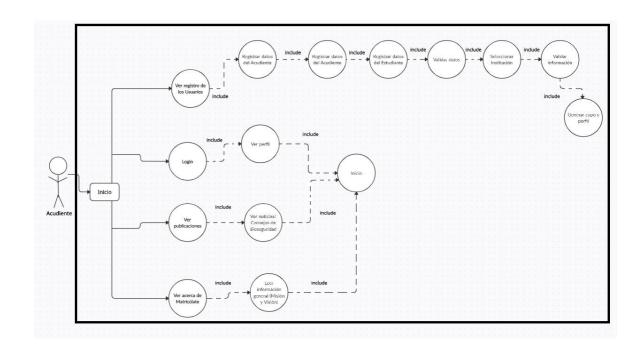
- carpetas del sitio, control de las bases de datos, control del ancho de banda consumido y del espacio, alta y gestión de usuarios.
- Institución autentificada, es encargada de ofertar los cupos en los diferentes grados, donde los padres de familia seleccionan el grado a pertenecer y así hacer el respectivo registro único; de la misma manera publicar anuncios educativos o actividades de la misma institución. Cabe agregar, que no tiene por qué tener nociones técnicas del funcionamiento del sistema.
- Usuario autentificado, se le permite registrarse, tener un perfil, una clave y posterior a ello realizar la Prematricula en dos instituciones en el municipio de Armenia, además visualizar la vista de cupos ofertados y anuncios educativos.
- Visitante: el usuario simplemente podrá leer o buscar contenidos y no necesita autentificarse.

#### 10 DIAGRAMA DE CASOS DE USO

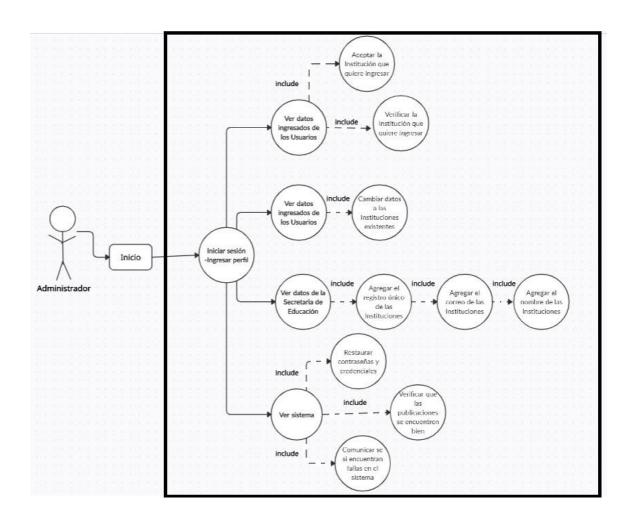
#### 10.1 **GENERAL**



## 10.2 **ACUDIENTE**



#### 10.3 ADMINISTRADOR



#### **12 HISTORIAS DE USUARIO**

ID Hi	istoria	HU 1	Nombre	Ingreso al Sisten	na	Peso	5	
Casc	de Uso	RF1. Ingreso al sistema						
				HISTORIA				
ROL		Yo como Usua	ario					
FUN	CIONALIDAD	Deseo ingresa	ar a la aplica	ación				
RES	ULTADO	Para hacer us	o de las fur	ncionalidades del sistema				
Flujo	Normal	1. El us	uario ingres	sa al sistema				
			•	enta el menú principal con	•	•		
		•	•	ca de, Instituciones el cua		•	•	
				ublicaciones educativas,	Registro Us	suario, Regi	stro de	
		Instituciones, Administrador.						
		3. El us	uario elige i	a las opciones del menú				
		(	CRITERIOS	DE ACEPTACIÓN				
#	Criterio	Condición		Acción	Resulta	ado		
1	Ingreso	Si el usuario d	lesea	El usuario elige una	Se dirig	e a la opción	)	
	exitoso	ingresar en la		opción del menú	elegida			
		aplicación						
2 Ingreso fallido Si el usuario desea El usuario elige una La opción no carga								
		ingresar en la		opción del menú				
		aplicación						
i					i			

ID Hi	storia	HU 2	Nombre	Gestionar Acudien	te P	eso	4	
Caso	de Uso	RF2. Gestionar Acudiente						
				HISTORIA				
ROL		Yo como Acua	diente					
FUNCIONALIDAD Deseo poder gestionar acudiente dentro de la aplicación.								
RESULTADO Para realizar las acciones de registro, consulta y actualización de datos								
Flujo	Normal	1. El acudient	e ingresa	al sistema				
		2. El acudiente presiona el botón "Registro usuario" desde el menú principal						
		3. El sistema presenta una pantalla con campos e instrucciones la opción de						
		"registrar".						
		4. El acudiente ingresa a la opción deseada						
		(	CRITERIO	S DE ACEPTACIÓN				
#	Criterio	Condición		Acción	Resultado			
1	Ingreso a la	Si el acudient	te desea	Cuando presiona el botón	Se muestra	una pa	antalla	
	gestión de	gestionar acu	diente	de "Registrar Acudiente"	con campos	a llenar c	on las	
	acudiente			desde el menú de la App.	instrucciones	у у	las	
					opciones d	e regis	tro o	
					selección.			

ID Hi	storia	HU 2	Nombre	Presentar registro		Peso	4
Caso	de Uso	RF2.1 Registra	ar acudiente				
			Н	ISTORIA			
ROL		Yo como Acud	iente				
FUNC	CIONALIDAD	Deseo poder re	egistrar acudier	te dentro de la aplicaci	ón.		
RESU	JLTADO	Para hacer uso	de las funcion	alidades del sistema.			
Flujo	Normal	1. El acu	udiente presiona	a el botón "Registrar" de	esde el me	nú principal	
		2. El sis	tema presenta i	una pantalla de dialogo	con los ca	impos a llen	ar y las
			nes "Registrar".				
				a la opción "Registrar"			
	1		RITERIOS DE				
#	Criterio	Condición	Acci	***	Resulta		
1	Ingreso a la	Si el acudiente		ndo presiona la opción		stra la pant	
	sección de	registrarse.	"Reg	istrar"	_	con las opcio	
	registro				ingreso a la app, selección		
					de municipio, género nombres, documento entre		
						s, document	o entre
	D	0: 1 1: 1		1 122 1	otros.		
2.	Registro de acudiente	Si el acudiente		•		enta un men	
	0.00.0.0.0.0.0	registrarse.	_	ulario de registro		ción indicar	•
	exitoso			oletamente y presiona tón de registrar.	exitosan	ente fue req	gistrado
			erbo	ton de registrar.	exilosari	iente	
3.	Registro de	Si el acudiente	e desea Cuar	ndo no diligencia el	Se pres	senta un n	nensaie
	acudiente	registrarse.		ulario de registro en su	indicand		debe
	fallido	3		dad y presiona el	diligenci		los
			botó	n de registrar.	campos.		
4.	Cancelar	Si el acudiente				de la pant	
	registro de	cancelar el reg		ona el icono "atrás"	_	y se pres	
	acudiente			e el formulario de	pantalla		io del
			regis	tro	sistema.		

ID Hi	storia	HU 2	Nombre	)	Actualizar Acudien	te	Peso	4
Caso	de Uso	RF2.2 Actua	lizar acudi	ente				
		•		HIST	ORIA			
ROL		Yo como ac	udiente					
FUN	CIONALIDAD	Deseo pode	r actualizar	los dato	s de acudiente dentr	o de la apl	licación.	
RES	RESULTADO Para poder modificar los datos de registro							
		"Registrar". 3. El acudier 4. El acudier dirección, te 5. El acudier 11. El sistem 12. El sister actualizado.	nte modifica nte modifica léfono o rec nte presiona na actualiza ema prese	a los dato ca los da cibo de s a el botó a los dato nta un	salla de dialogo con os seleccionados (ac tos del usuario selecervicio público. n de actualizar. s del acudiente de formensaje indicando	udiente/es ccionado, orma autor	studiante). pudiendo d mática.	cambiar
	T a v. v		CRITERIOS		EPTACIÓN			
#	Criterio	Condición		Acción		Resulta		
1 Actualizar acudiente exitosamente		Si el acudier actualizar le de estudiante.		del correct	o modifica los datos acudiente amente y presiona on de "Actualizar".	de acudi mensaje	na actualiza ente y pres indicando re fue actu nente.	enta un que el

2.	Actualizar	Si el acudiente desea	Cuando modifica los datos	El sistema presenta un
	acudiente con	actualizar los datos	del acudiente, pero no	mensaje indicando que
	nombre en	de un estudiante/	ingresa el nombre y	hay un error.
	blanco.	acudiente, pero sin	presiona la opción de	
		nombre	actualizar.	

ID H	istoria	HU 2	Nombre	)	Adjuntar	Acudiente	Э	Peso	4
Caso	o de Uso	RF2.4 Adjunta	ar acudier	nte					
				HISTO	RIA				
ROL	•	Yo como Acu	diente						
FUN	CIONALIDAD	Deseo adjunta	ar docume	entos en	а Арр				
RES	ULTADO	Para hacer us	o de las f	uncionali	dades del	l sistema.			
Flujo	o Normal	1. El ac	udiente ir	ngresa al	sistema				
		2. El ac	udiente p	resiona e	l botón "F	Registrar"	desde el n	nenú princ	ipal
		3. El si	stema pre	esenta un	a pantalla	a de dialog	go con los	campos a	llenar y
		las o	pciones "	Registrar	<b>,</b>				
		4. EIS	4. El Sistema presenta un campo "adjuntar documentos" y un link para						
		convertir en PDF los documentos adjuntos.							
		,							
		CR	ITERIOS	DE ACE	PTACIÓN	N .			
#	Criterio	Condición		Acción			Resulta	ido	
1	Adjuntar	Si el acudient	e desea	Cuando	carç	ga el	El sist	ema adji	unta el
	documento	adjuntar	los	docume	nto corre	ctamente	docume	nto de us	suario y
	exitosamente	documentos.		presion		opción	presenta		mensaje
				"Adjunt	ar".			do que el	
							adjunto		cumento
							exitosar	nente.	
2.	Ingreso de	Si el usuario	dosoo	Cuando	no ad	ljunta el	So proc	senta un i	monsoio
۷.	usuario fallido	adjuntar.	uesea			registro y	indicand		debe
	asaano iamao	adjuntar.		presion		otón de		-1	
						oton de	. 3		,0 103
			registrar. campos.						

ID Hi	storia	HU 2	Nombre	Consultar Acu	ıdiente	Peso	4
Caso	de Uso	RF 2.5 Cons	ultar Cunos				
Just	40 000	111 2.0 00110	altai Gapoo	HISTORIA			
ROL		Yo como Ac	udiente				
FUNC	CIONALIDAD	Deseo pode	r consultar c	upos ofertados dentro o	de la aplicación.		
RESU	ULTADO	Para poder v gestión.	ver la lista de	e cupos ofertados en la	aplicación y rea	llizar labores	s de
Flujo	Normal	2. El sistema opción "Ver I 3. El acudier 4. El sistem ofertados. 5. El acudier "Quiero este	a presenta u más". nte ingresa a a presenta l nte seleccion cupo".	el botón "Instituciones" na pantalla con todas la la opción "Seleccionar la pantalla de la institu la un grado de la lista de selección del grado asi	as instituciones " de la institució ación escogida y e la institución d	e instruccion in a preferir. y todos los isponible y e	grados el botón
		•	CRITERIOS	S DE ACEPTACIÓN	-		
#	Criterio	Condición		Acción	Resulta	do	
1		a Si el acudie consultar cu		Cuando presiona la op "Ver más"	institucio	stra la pant ones con la ofertados y s ción.	lista de

2.	Cancelar consulta de cupos	Cuando el acudiente presiona el icono "atrás" desde la pantalla de cupos ofertados	

ID Hi	istoria	HU 2 Nomb	re	Consultar acudiente	е	Peso	4
Caso	de Uso	RF2. 6 consultar matri	culas	<u> </u>			-1
			HIS	ΓORIA			
ROL		Yo como Acudiente					
FUN	CIONALIDAD	Deseo poder consulta	r matricula	s dentro de la aplicad	ción.		
RES	ULTADO	Para poder ver las ma	trículas er	la aplicación y realiz	ar labores	de gestiór	١.
Flujo	o Normal	<ul> <li>1.El acudiente presiona el botón "Instituciones" desde el menú principal</li> <li>2. El sistema presenta una pantalla con todas las instituciones, e instrucciones como modalidad, comuna, dirección y total de cupos y la opción "Ver más".</li> <li>3. El acudiente ingresa a la opción "Ver más" de la institución a preferir.</li> </ul> CRITERIOS DE ACEPTACIÓN					
#	Criterio	Condición	Acción		Resulta	do	
1	Ingreso a la sección de consulta	Si el acudiente desea consultar matricula		Cuando presiona la opción "Instituciones"			pantalla lista de grados
2.	Cancelar consultar matricula	Si el acudiente desea cancelar la consulta de matricula	presion	a el icono "atrás" a pantalla de cupos	cupos presenta	de la par ofertados a la pant I sistema.	y se

ID Hi	storia	HU 2	Nombre	)	Perfil Acudiente		Peso	4			
Caso	de Uso	RF2.7 Consul	RF2.7 Consultar perfil								
			HISTORIA								
ROL			Yo como acudiente								
FUN	CIONALIDAD	Deseo Consu	Deseo Consultar Perfil en la App								
RES	ULTADO	Para hacer uso de las funcionalidades del sistema.									
Flujo	Normal	1. El ac	udiente in	igresa al s	sistema						
		2. Si es	s la prime	era vez qu	ue el usuario ingres	a a la ap	licación el s	sistema			
		prese	presentará la pantalla de inicio y registro.								
		3. El ad	cudiente ii	nserta los	datos del formulari	io Login (	correo elec	trónico,			
		contr	contraseña).								
		4. Elac	4. El acudiente presiona el botón "Ingresar".								
		El acudiente visita las diferentes funcionalidades del sistema.									
		5. 2. SSSS.5.13 Fiolia las anotoritos latinistratidades del distilla									
		CRITERIOS DE ACEPTACIÓN									
#	Criterio	Condición		Acción		Resulta	ado				
1	Acudiente	El acudiente	ingresa	Cuando	presiona el botón	Se visua	alizan las dif	erentes			
	ingresa al	correo electr	ónico y			funciona	alidades	del			
	sistema	contraseña co	rrectos.			sistema.					
2	Ingreso fallido	Si los	datos	Cuando	presiona el botón	El siste	ema mues	tra en			
		ingresados	no se	ingresar	:	pantalla,	, que el ac	udiente			
		encuentran				no exis	ste, para l	o cual			
		registrados.				sugiere	que se reg	istre en			
						el sistem	na.				

ID Hi	istoria		HU 3	Nombre	)	Gestionar estudian	te	Peso	4		
Caso	o de Uso		RF3. Gestionar Estudiante								
				HISTORIA							
ROL	ı		Yo como Estudiante								
FUN	CIONALIDAD		Deseo poder	eseo poder gestionar estudiante dentro de la aplicación.							
RES	ULTADO		Para realizar	Para realizar las acciones de registro, consulta y actualización de datos							
Flujo	Normal		El estudiante ingresa al sistema								
			2. El usuario presiona el botón "Registro estudiante" desde el menú principal								
			3. El sistema presenta una pantalla con campos e instrucciones la opción de								
			"registrar".								
			4. El estudian	te ingresa	a a la opo	ión deseada.					
			CI	RITERIOS	DE AC	EPTACIÓN					
#	Criterio		Condición		Acciór		Resulta	ado			
1	Ingreso a	la	Si el estudian	te desea	Cuando	presiona el botón	Se mu	estra una p	antalla		
	gestión	de	gestionar regi	stro.	de "Re	gistrar Estudiante"	con car	mpos a ller	ar con		
	estudiante		desde el menú de la App. las i				las ins	strucciones	y las		
							opcione	es de regi	stro o		
							selecció	ón.			

ID Hi	storia	HU 3	Nombre	F	Presentar registro			Peso	4	
Caso	de Uso	RF3.1 Registr	ı ar Estudia	nte						
				HISTO	RIA					
ROL		Yo como Estu	diante							
FUNC	CIONALIDAD	Deseo poder i	egistrar e	studiante d	entro de la	a aplicaci	ón.			
RESU	JLTADO	Para hacer us	o de las fu	uncionalida	des del si	stema.				
Flujo Normal 1. El estudiante presiona el botón "Registra							•	•		
	2. El sistema presenta una pantalla de dialogo con los campos a						a			
		Llenar y las op	ociones "R	Registrar".						
				a a la opción "Registrar"						
		(	CRITERIO	S DE ACE	PTACIÓN					
#	Criterio	Condición		Acción			Resultado			
1	Ingreso a la	Si el estudiant	te desea	Cuando p	resiona la	opción	Se muestra la pantalla de			
	sección de	registrarse.		"Registra	."		registro (	con las opci	ones de	
	registro						ingreso	a la app, se	elección	
							de mi	unicipio,	género,	
							nombres	s, document	to entre	
							otros.			
2.	Registro de	Si el estudiant	te desea	Cuando	diligenc	ia el		enta un men		
	estudiante	registrarse.		formulario de registro			confirmación indicando que			
	exitoso		completamente y presiona el usuar					uario fue registrado		
				el botón c	le registra	r.	exitosan	nente		

ID Historia	HU 3	Nombre	Adjuntar estudiante	Peso	4					
			,							
Caso de Uso	RF3.2 Adjunta	ar Estudiante								
		HISTORIA								
ROL	Yo como estu	o como estudiante								
FUNCIONALIDAD	Deseo adjunta	ar documentos	en la App							
RESULTADO	Para hacer us	o de las funcio	nalidades del sistema.							
Flujo Normal	1. El estudian	te ingresa al sis	tema							
	2.El estudiant	e presiona el bo	otón "Registrar" desde el menú	principal						
	3.El sistema opciones "Reg		pantalla de dialogo con los c	ampos a llena	r y las					
	3.El Sistema	•	npo "adjuntar documentos" y uı s.	n link para conv	ertir en					

		CRITERIO	S DE ACEPTACIÓN	
#	Criterio	Condición	Acción	Resultado
1	Adjuntar documento exitosamente	Si el estudiante desea adjuntar los documentos.	Cuando carga el documento correctamente presiona la opción "Adjuntar".	El sistema adjunta el documento de usuario y presenta un mensaje indicando que el usuario adjunto documento exitosamente.
2.	Ingreso de usuario fallido	Si el usuario desea adjuntar.	Cuando no adjunta el documento en el registro y presiona el botón de registrar.	Se presenta un mensaje indicando que debe diligenciar todos los campos.

ID Historia		HU 4	Nombre	• (	Gestionar instituc	ón <b>Peso</b>	4				
Caso de	Uso	RF4. Gestion	RF4. Gestionar Institución								
				HISTORIA	1						
ROL		Yo como Ins	titución								
FUNCIO	NALIDAD	Deseo poder gestionar Institución dentro de la aplicación.									
RESULT	ADO	Para realizar las acciones de registro, consulta y actualización de datos									
Flujo No	rmal	La institución ingresa al sistema									
		2. La institución presiona el botón "Registro Institución" desde el menú									
		principal									
		3. El sistema presenta una pantalla con campos e instrucciones la opción de									
		"registrar".									
		4. La institución ingresa a la opción deseada.									
		CRIT	ERIOS D	E ACEPT	ACIÓN						
#	Criterio	Condición		Acción		Resultado					
1	Ingreso a la	Si la in	stitución	Cuando	presiona el	Se muestra una par	ntalla				
	gestión de	desea gesti	ionar su	botón	de "Registrar	con campos a llena	r con				
	institución	registro		Institució	n" desde el	las instrucciones y	/ las				
				menú de	la App.	opciones de regist	ro o				
						selección.					

ID H	listoria		HU 4	Nombre	P	resentar regi	stro	Pe	so	4	
Cas	o de Uso		RF4.1 Registi	l rar instituc	ución						
					HISTOR	RIA					
ROL	-		Yo como Insti	tución							
FUN	ICIONALIDAD		Deseo Regist	rar Institud	ción en la Ap	p					
RES	ULTADO		Para hacer us	so de las f	uncionalidad	es del sistem	na.				
Fluj	o Normal		1. La ir	istitución i	ngresa al sis	tema					
2. Si es la prir					era vez que la institución ingresa a la aplicación el sistema						
			pres	presentará la pantalla de inicio y registro.							
			3. El us	suario presiona el botón "Registro" desde el menú principal							
			4. El si	stema pre	senta la pan	talla de regis	tro "Instit	ución".			
			5. El us	suario ingr	esa a la sec	ción de "Insti	tución".				
				CRITERIO	S DE ACEF	TACIÓN					
#	Criterio		Condición		Acción		Re	sultado			
1	Ingreso registro Institución	а	Si es la prin que el usuario al sistema		Cuando ejecutarse direcciona Instituciono		de Se se re de	e muestra gistro exitos		pantalla	

2	Ingreso fallido	Si es la primera vez	Cuando termina de	No se muestra el registro
		que la institución	ejecutarse el registro, la	de la institución.
		ingresa al sistema	institución se devuelve sin	
			seguir los patrones de la	
			página.	

ID Hi	istoria	HU 4	Nombre	)	Actualizar Instituci	ón	Peso	4		
Caso	o de Uso	RF4.2 Actualizar institución								
		HISTORIA								
ROL	i	Yo como Insti	tución							
FUN	CIONALIDAD	Deseo poder	actualizar	datos de	la institución dentre	o de la apl	licación.			
	ULTADO	Para poder ad								
Flujo	o Normal	2. El sistema "Registrar". 3. La institucio 4. La institucio número de cu 5. La institucio 11. El sistema 12. El sistema actualizada.	presenta  ón modific  ón modific  ipos, grad  ón presior  a actualiza  na prese	una pant ca los dat ca los da os y fech na el botó n los dato nta un r	n "Registro Instituci alla de dialogo con os de las tablas sele tos de la tabla sele a de inscripción o c n de actualizar. s de la institución de nensaje indicando	instruccio eccionas d eccionada, derre. de forma au	nes y las op de cupos ofe pudiendo c utomática.	rtados. ambiar		
#	Criterio	CRITERIOS DE ACEPTACIÓN  Condición Acción Resultado								
1	Actualizar institución exitosamente	Si la institució actualizar lo cupos o grado	s datos	Cuando de cu correcta	modifica los datos upos a ofertar amente y presiona n de "Actualizar".	El siste tabla de presenta	ema actual e cupos a of a un m do que el u actu	fertar y nensaje		
2.	Actualizar institución con nombre en blanco.	Si la institució actualizar los de un grados pero sin nomb	s datos y cupos,	de la ir ingresa	a la opción de	mensaje hay un e	ema preser e indicando error.			

ID Historia	HU 4	Nombre	Publicar Institución	Peso	4					
Caso de Uso	RF4. 4 pu	RF4. 4 publicar anuncios								
	HISTORIA									
ROL	Yo como I	o como Institución								
FUNCIONALID	AD Deseo pul	Peseo publicar anuncios en la App								
RESULTADO	Para hace	r uso de las funcio	nalidades del sistema.							
Flujo Normal	1. L	a institución ingres	a al sistema							
	2. 8	i es la primera vez	z que la institución ingresa	a la aplicación el s	sistema					
	l p	resentará la pantal	lla de inicio y registro.							
	3. L	a institución ingres	a datos publicitarios (sema	na cultural, informa	ción de					
		nterés).	1	•						
	4. L	a institución presio	na el botón "Publicar anun	cio".						
	CRITERIOS DE ACEPTACIÓN									
# Criterio	Condició	n Acc	ción F	Resultado						

1	La institución ingresa al sistema	La institución ingresa datos publicitarios	Cuando presiona el botón ingresar.	Se visualizan los campos a ingresar para realizar dicha publicación.
2	Ingreso fallido	Si los datos publicitarios no se encuentran consignados allí.	Cuando presiona el botón publicar.	El sistema muestra en pantalla, que la institución no ha publicado nada allí, para lo cual sugiere que se ingrese datos publicitarios en el sistema.

ID Hi	storia	HU 4	Nombre	)	Descargar	Institucio	ón <b>F</b>	Peso	4	
Casc	de Uso	RF4.5 Descar	rgar docur	mentos de	estudiante/	acudien/	ite			
				HISTO	RIA					
ROL		Yo como Insti	tución							
FUN	CIONALIDAD	Deseo Consu	Itar Regis	tro en la A	рр					
RES	ULTADO	Para hacer us	so de las f	uncionalida	ades del sis	stema.				
Flujo	Normal	1. La institucio	ón ingresa	resa al sistema						
		2.La institució	n ingresa	a su corre	o institucio	nal.				
		3.La institució	n verifica	todos los o	datos para	descarg	ar.			
		С	RITERIOS	DE ACE	PTACIÓN					
#	Criterio	Condición		Acción			Resultado			
1	Descargar	Si la institució	n desea	Cuando	ingresa	a su	El sistema	descarga	el	
	documento	descargar	los	correo	institu	ucional	documento		de	
	exitosamente documentos.				nente presi	iona la	acudiente/e	studiante	en	
				opción	"Ad	djuntar	una carpeta	exitosame	nte.	
				documen	ito".					

ID Historia		HU 4	Nombre	)	Perfil institución	Peso	4			
Caso de Uso		RF4.6 Consultar perfil								
HISTORIA										
ROL		Yo como institución								
FUNCIONALIDAD		Deseo Consultar Perfil en la App								
RESULTADO		Para hacer uso de las funcionalidades del sistema.								
Flujo Normal		La institución ingresa al sistema								
		2. Si es la primera vez que el usuario ingresa a la aplicación el sistema								
		presentará la pantalla de inicio y registro.								
		3. La institución inserta los datos del formulario Login (correo electrónico,								
		contraseña).								
		4. La institución presiona el botón "Ingresar".								
		5. La institución visita las diferentes funcionalidades del sistema.								
		(	CRITERIO	S DE AC	EPTACIÓN					
#	Criterio	Condición		Acción		Resulta				
1	La institución	La institución	ingresa	Cuando	presiona el botón	Se visualizan las diferentes				
	ingresa al	ingresa al correo electrónico y		ingresa	r.	funciona	nalidades del			
	sistema	contraseña co	rrectos.			sistema.	a.			
		0: 1		0 1		F1				
2	Ingreso fallido	Si los	datos		presiona el botón		ema mues			
		ingresados	no se	ingresa		-	, que La ins			
		encuentran					ste, para			
		registrados.				el sistem	que se reg	isite en		
						ei sisteii	ıa.			

ID Hi	istoria	HU 5	Nombre	Info	ormació	n de la ap	pp	Peso	4	
Caso de Uso		RF5 Información de la App								
				HISTOR	Α					
ROL		Yo como Usuario								
FUNCIONALIDAD		Deseo poder consultar información acerca de la App								
RESULTADO		Para hacer uso de las funcionalidades del sistema.								
Flujo Normal		1. El usuario presiona el botón "Acerca de" desde el menú principal								
		2. El sistema presenta una pantalla donde se puede observar, misión y visión de la								
		misma.								
			CRITERIOS	DE ACEP	<b>TACIÓN</b>	I				
#	Criterio	Condición	Δ	Acción			Resultado			
1	Consulta acerca de en la aplicación	Si el usuario consultar info de la aplicació	ormación A	Al ingresai Acerca de	a la	opción	Se presenta información somos.	•		