




Valentina De Bartolo

Data di nascita: 03/06/1997


Nazionalità: Italiana

Sesso: Femminile

CONTATTI

 Via Amilcare Cipriani 37
00042 Anzio, Italia
(Abitazione)

 valentina.d.bartolo@gmail.com

 (+39) 3348569376



europass

PRESENTAZIONE

Appassionata di tecnologia e sviluppo software, sto completando una formazione in Java con Spring Framework e Android, con l'obiettivo di ottenere la certificazione Oracle Java SE Programmer al termine del percorso. Ho recentemente completato un corso intensivo di Java base, focalizzandomi su sviluppo back-end e OOP.

Determinata e orientata al problem-solving, cerco un'opportunità per applicare e ampliare le mie competenze in un contesto innovativo.

ESPERIENZA LAVORATIVA

02/2024 – 05/2024 Nettuno, Italia

Impiegata Amministrativa Teknoedil S.r.l.

1. segreteria amministrativa;
2. contrattualistica e archiviazione documentale
3. Utilizzo software ERP
4. gestione delle relazioni con e tra i dipendenti dell'azienda
5. pianificazione di corsi di formazione e piani di sviluppo
6. attività di relazionare quanto accade a livello di gestione del personale
7. analisi delle posizioni ricoperte dal personale
8. gestione di eventuali sistemi di retribuzione e incentivo.
9. Monitoraggio dell'introduzione in azienda dei candidati prescelti
10. Revisione di documenti di assunzione, di modifica dei termini o di cessazione dei rapporti lavorativi.

Impresa o settore Costruzioni

10/06/2023 – 31/07/2023 Pomezia, Italia

Sales Assistant WIND3

1. Assistenza alla clientela
2. Gestione cassa
3. Riassortimenti e gestione stock di magazzino
4. Allestimento vetrine e corner in store
5. Inserimento carichi merci a sistema su gestionale BiSuite

01/2021 – 12/2022 Nettuno, Italia

Junior Sales Assistant - Front/Back Office RCV s.r.l. - Spazio Enel Partner - Enel Energia

Principali attività:

1. accoglienza, soddisfazione e fidelizzazione del cliente;
2. vendita assistita in *store* in linea con la strategia aziendale volta al raggiungimento degli obiettivi assegnati;
3. condivisione delle informazioni rilevanti al fine di favorire la corretta conclusione del processo di vendita e supportare il team nel raggiungimento dei KPI di *business* e di *customer satisfaction*;
4. gestione *client profile* e *database*;
5. segreteria amministrativa;
6. attività post vendita;
7. contrattualistica e archiviazione documentale;
8. cura dell'allestimento dello spazio espositivo in linea con le tendenze del mercato rendendo maggiormente coinvolgente e immersiva l'esperienza di vendita.

Impresa o settore Attività amministrative e di servizi di supporto |

Dipartimento Fornitura di energia elettrica e gas | **Indirizzo** Via Santa Maria n. 66 - 68, 00048, Nettuno, Italia

10/2017 – 03/2019 Anzio, Italia

Addetta alla segreteria Scuola primaria e scuola dell'infanzia paritarie "Maestre Pie Filippini"

Principali attività:

1. gestione del sito ufficiale della scuola;
2. organizzazione gite scolastiche;
3. preparazione dei materiali e delle presentazioni relative agli "OpenDay" e alle manifestazioni ludiche scolastiche;
4. gestione degli elenchi e della formazione delle classi;
5. gestione della piattaforma INVALSI della scuola.

Impresa o settore Istruzione | **Dipartimento** Attività di segreteria | **Indirizzo** Via C. Paolini n. 9, 00042, Anzio, Italia

05/2018 – 07/2019 Anzio, Italia

Store manager Appia Cellulari S.a.s

Principali attività:

1. assistenza al cliente nella vendita di prodotti informatici;
2. gestione degli ordini e del rifornimento della merce;
3. cura dell'esposizione dei prodotti in vendita;
4. sistemazione e pulizia del punto vendita;
5. gestione della cassa;
6. gestione dei fornitori;
7. gestione del magazzino;
8. gestione fatturazione attiva e passiva.

Impresa o settore Altre attività di servizi | **Dipartimento** Commercio al dettaglio prodotti per l'informatica | **Indirizzo** via Francesco Breschi n. 16, 00042, Anzio, Italia

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

03/2025 – 04/2025 Italia

Java Developer Gamma Servizi Academy

Sito Internet <https://www.academygammaseservizi.it/>

09/2024 – ATTUALE Roma, Italia

Java Developer IFE ITALIA S.R.L.

Sito Internet <https://istitutoformativoeuropeo.it/>

09/2011 – 06/2016 Anzio, Italia

Diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale "Tecnico dei servizi commerciali" IPSCT Colonna - Gatti

Indirizzo Via Filibeck n. 2, 00042, Anzio, Italia | **Campo di studio** Gestione e amministrazione, Contabilità e fiscalità, Diritto, Marketing e pubblicità, Lavoro d'ufficio e di segreteria, Commercio all'ingrosso e al dettaglio, Programmi e qualifiche interdisciplinari inerenti all'economia, alla tecnica aziendale e al diritto | **Livello EQF** Livello 5 EQF

COMPETENZE LINGUISTICHE

LINGUA MADRE: italiano

Altre lingue:

spagnolo

Ascolto C2

Produzione orale B2

Lettura C2

Interazione orale B2

Scrittura B1

inglese

Ascolto B2

Produzione orale B2

Lettura B2

Interazione orale B2

Scrittura B2

francese

Ascolto B1

Produzione orale B1

Lettura B1

Interazione orale B1

Scrittura B1

Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato

COMPETENZE

Ottime conoscenze del pacchetto Office (Word, Power Point, Excel) | Utilizzo dei vari Drive e Cloud. | Social Network
| Android | Windows | Salesforce | BI Suite | PuntaNet | Java (java SE, java EE)

PATENTE DI GUIDA

● **Patente di guida:** B

COMPETENZE ORGANIZZATIVE

● **Competenze organizzative**

1. Orientamento al Cliente;
2. orientamento al risultato;
3. *networking*;
4. dinamicità e proattività;
5. capacità comunicative;
6. *leadership* collaborativa e situazionale;
7. pianificazione ed organizzazione;
8. cura del patrimonio aziendale.

COMPETENZE COMUNICATIVE E INTERPERSONALI

● **Competenze comunicative e interpersonali**

1. *Problem solving*;
2. *self efficacy*;
3. *think outside the box*;
4. *team working*;

- 5. *brain storming*;
- 6. *team building*.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Trattamento dei dati personali

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del [Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali](#).

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".



Valentina De Bartolo