

Projet TER

Conception d'un outil d'expérimentation de scénarios et de génération d'emploi du temps

COMPTE-RENDU de réunion du Jeudi 6 juin 2025

- Date : 05/06/2025
- Heure de début : 11h00
- Heure de fin : 11H45

Ordre du jour : Point avancement et organisation pour relecture des documents

Présents en présentiel :

Tutrice :

Mme. Aurélie LANDRY

Maîtres d'œuvre :

M. Jean-Baptiste ARBAUT

M. Kylian DESCHAMPS

Mme. Valentine DUEZ-FAURIE

M. Kadir ERAMIL

M. Aubry Pilloud

Mme. Célia Tropel

Excusés :

Ouverture de la séance

La réunion s'est déroulée en trois parties :

1. Avancement global du projet (réalisations depuis la dernière réunion) :

a. Interface utilisateur :

- Quelques ajustements ont été faits sur la mise en forme. L'interface reste volontairement sobre.
- Simplification de la gestion des données inutilisées par le solveur, pour alléger le traitement.

b. Solver :

- La gestion des langues vivantes est fonctionnelle.
- Limite du nombre de professeurs par classe pour plus de cohérence pédagogique.
- Minimise les différences entre les deux semaines (A/B).

2. Tâches en cours

a. Lien interface / solveur :

- En cours : objectif : permettre le lancement du solveur depuis l'interface, avec possibilité de choisir un nombre de solutions à comparer que l'outil va comparer pour en conserver le meilleur.

b. Interface :

- Page de résultats : statistiques, visualisation des emplois du temps, modification manuelle et export en PDF.

Point fort souligné par Mme Landry : la possibilité de modifier un emploi du temps généré, sans devoir tout relancer. Cela va au-delà du cahier des charges et renforce l'autonomie de l'outil.

Amélioration future envisagée : vérification automatique post-modification des contraintes violées, avec système de notification, projeté pour l'année prochaine.

- Documentation.

c. Solver :

- Fusion / regroupement des fichiers des différents étudiants pour obtenir la version finale du solveur.
- Débogage des derniers problèmes.
- Création du fichier de sortie des statistiques.

- Documentation.

d. Documentation :

- Début de la documentation des fonctions et du manuel d'utilisation.

3. Communication & valorisation

a. Vidéo de présentation :

- Proposition de segmenter la vidéo en plusieurs parties.
Possibilités : accélération de certaines séquences, ajout de voix off ou de sous-titres.
- Rester attentif au temps imparti : 20 min par groupe soit 40 minutes de présentation.

b. Retour utilisateur :

- Idée de recontacter le principal du collège pour lui présenter les résultats et recueillir un retour. Éventuellement, envoyer la vidéo de démonstration.

Tâches à réaliser pour la suite :

- Rédaction des documents à rendre.
- Finalisation du solveur, de l'interface et du lien entre les deux.
- Préparer la soutenance finale.