

Projet TER

Conception et réalisation de la mise en place d'un emploi du temps

COMPTE-RENDU de réunion du mardi 19 Novembre 2024

- Date : 19/11/2024
- Heure de début : 10h30
- Heure de fin : 11h30

Ordre du jour : Échanges sur le squelette du cahier des charges et sur l'organisation du projet.

Présents en présentiel :

Tutrice :

Mme. Aurélie LANDRY

Maîtres d'œuvre :

M. Jean-Baptiste ARBAUT

M. Kylian DESCHAMPS

Mme. Valentine DUEZ-FAURIE

M. Kadir ERAMIL

M. Aubry PILLOUD

Mme. Celia TROPEL

Ouverture de la séance

La réunion s'est déroulée en quatre parties :

1. Définition des rôles des différents acteurs du projet :

Nous avons défini les personnes suivantes en tant que maîtres d'ouvrage :

- Mme Landry en tant que première maîtresse d'ouvrage et cheffe de ce projet.
- Le principal et plus largement le collège intervient en tant que second maître d'ouvrage.

Dans le cas de la réalisation de deux cahiers des charges, nous verrons en premier lieu avec Mme Landry et le principal du collège sera le décisionnaire final, le cas échéant.

Pour les maîtres d'œuvre :

Nous n'avons pas besoin de définir des rôles particuliers au sein des groupes (responsable du projet, responsable administratif ou technique).

Mme Landry propose de réaliser un cahier des charges par groupe. Nous devons en discuter lundi 25/11/2024 avec M. Pellier pour valider ce point définitivement.

2. Précisions pour la réalisation du cahier des charges :

Pour le cahier des charges final, il est attendu la quantité suivante :

- Concepts de base : 2 pages.
- Contexte : 1 page.
- Historique : 1 page.
- Description de la demande : 1 page et demie.
- Objectif du produit : 1 page et demie.
- Les fonctions du produit : un minimum de 5 pages.

Les délais pour ce projet sont définis par nos rendus. Nous devons néanmoins demander au principal à quelle période sont réalisés les emplois du temps de l'année scolaire suivante.

Il n'y a pas de budget particulier prévu pour ce projet.

Nous devons demander au principal quel est le matériel à disposition pour utiliser l'outil : espace de stockage disponible, système d'exploitation, version...

3. Questionnement sur l'outil existant :

- A) Analyse technique de Monoposte :

Nous avons apporté un guide pratique de l'outil de la version de 2023. Le logiciel est très complet dans la gestion d'un établissement au global. Nous nous intéresserons exclusivement à la partie emploi du temps pour l'analyse experte de l'outil et la satisfaction de l'utilisateur. Cette analyse n'est pas demandée pour le cahier des charges, mais nous pouvons nous baser sur le guide pratique pour la réaliser. Il serait intéressant de définir une méthode pour la réalisation de cette analyse. Il est aussi possible de réaliser des scénarios d'usage sur lesquels on pourra s'appuyer par la suite.

B) Contraintes saisies dans Monoposte :

Définir les contraintes (fortes et faibles) qui peuvent être définies dans Monoposte afin de proposer de nouvelles contraintes pour perfectionner la création de l'emploi du temps.

C) Compatibilité de notre outil avec Monoposte et ses concurrents :

Nos réalisations devront être compatibles avec Monoposte (l'outil du collège commanditaire) mais aussi les outils concurrents afin d'être exploitable par un grand nombre d'établissements.

4. Définition de l'outil que nous allons produire :

Dans un premier temps, il serait intéressant que l'outil puisse produire des emplois du temps de manière aussi performante que Monoposte. Puis il devrait se détacher de l'outil actuel en permettant de tester des scénarios, en étant souple, avec la possibilité d'ajouter des contraintes plus complexes et de visualiser les différences.

Il devra permettre de répondre à certaines questions comme :

- Existe-t-il une solution qui satisfasse toutes les attentes des acteurs ? Même si elles sont contradictoires ?
- Quel est le compromis ?
- Quel est le coût de ce compromis ? Exemple : si un cartable doit avoir un poids inférieur à 5 kg, que cela n'est pas possible, alors quel est le poids du cartable pour un emploi du temps réalisable ?

Tâches à réaliser pour la suite :

- **Faire la grille de satisfaction et l'évaluation technique de l'outil existant.**
- **Poursuivre le squelette du cahier des charges par groupe.**
- **Faire un diagramme de Gantt du projet afin de l'ajouter dans le cahier des charges.**