

-Projet TER

Conception et réalisation de la mise en place d'un emploi du temps

COMPTE-RENDU de réunion du lundi 9 Décembre 2024

- Date : 09/12/2024
- Heure de début : 10h00
- Heure de fin : 10h35

Ordre du jour : **Point avancement du projet**

Présents en présentiel :

Tutrice :

M. Damien PELLIER

Et les maîtres d'œuvre :

M. Jean-Baptiste ARBAUT

M. Kylian DESCHAMPS

M. Kadir ERAMIL

M. Aubry PILLOUD

Mme. Célia TROPEL

Excusé(e)s :

Maître(s) d'œuvre :

Mme. Valentine DUEZ-FAURIE

Ouverture de la séance

Objectifs de la séance :

- Définir l'organisation et la répartition des tâches pour le projet de création d'un emploi du temps.
- Clarifier les outils et méthodologies à utiliser.
- Identifier les priorités à court terme pour garantir une progression (même en l'absence de données fournies par le commanditaire).

La réunion s'est déroulée en cinq parties :

1) Git :

- Envoi rapide du lien du Git à M. Pellier.
- Un seul dépôt Git sera utilisé pour les deux groupes afin de simplifier la collaboration. Mise en garde par M. Pellier sur la difficulté de gérer un git avec autant d'auteurs.
- Mise en place d'une architecture Git claire avec branches dédiées pour chaque fonctionnalité (base de données, solveurs, interface).

2) Répartition des équipes pour la rédaction du cahier des charges :

- Équipe 1 : Analyse et conception de la base de données.
- Équipe 2 : Tests sur OR-Tools et documentation des résultats.
- Équipe 3 : Étude de l'outil existant.

3) Solveurs :

- Validation du choix du solver : OR-Tools de Google (open-source, gestion de contraintes et documentation complète).
- Poursuivre les tests de ce solvers : ajouter des contraintes, etc.

4) Base de Données :

- Modélisation des contraintes et des tables à inclure dans le cahier des charges.
- Création d'un schéma relationnel préliminaire si le commanditaire ne nous fournit pas les données.

5) Soutenance :

Soutenance prévue avec une durée de 30 minutes. À inclure :

- Tests sur OR-Tools.
- Choix de la base de données relationnelle.
- Technologies front-end et back-end.

- Fonctionnalités principales développées et options additionnelles (minimiser les déplacements des élèves et/ou des professeurs, poids des sacs...).
- Mise en œuvre complète du projet d'ici le 20 janvier 2025.

Pour la suite :

- **Git : Envoyer du lien à M. Pellier rapidement.**
- **Git : Créer des branches pour chaque fonctionnalité.**
- **BD : Développer un schéma fictif si aucune donnée n'est fournie dans les prochaines semaines.**
- **BD : Réaliser une modélisation préliminaire dans le cahier des charges.**
- **Solveurs : Poursuivre les tests de OR-Tools.**
- **Poursuivre l'analyse de l'outil existant (Interface, etc.).**
- **Documentation : Préparer tous les documents nécessaires pour une première version à livrer le 13/01/2025.**