



UNIVERSIDAD DE GRANADA

Práctica

10

Planificación y Gestión de Proyectos Informáticos

Máster Universitario en Ingeniería Informática

Pablo Valenzuela Álvarez
Pablo Morenilla Pinos
Miguel Morocho

Búsqueda de Información sobre Retrospectivas	2
Retrospectiva del proyecto de prácticas	3
Propuestas de Mejora para Futuros Proyectos:	5

Búsqueda de Información sobre Retrospectivas

Algunos de los aspectos clave y mejores prácticas encontradas incluyen:

- **Metodologías Ágiles:**
La implementación de metodologías ágiles, como Scrum o Kanban, destaca la importancia de las retrospectivas al final de cada iteración o sprint. Estas sesiones proporcionan una oportunidad para evaluar el rendimiento del equipo y realizar ajustes continuos.
- **Preguntas Claves:**
Durante una retrospectiva, se sugiere plantear preguntas clave, como:
 - ¿Qué salió bien durante el proyecto?
 - ¿Qué podría haberse hecho de manera diferente?
 - ¿Qué obstáculos se encontraron y cómo se superaron?
 - ¿Cómo afectaron las decisiones tomadas al resultado final?
- **Ambiente de Confianza:**
Fomentar un ambiente de confianza es esencial. Los miembros del equipo deben sentirse libres para expresar opiniones honestas y discutir áreas de mejora sin temor a represalias.
- **Enfoque en el Aprendizaje:**
La retrospectiva no solo se trata de señalar errores, sino de aprender de ellos. Identificar lecciones aprendidas y aplicarlas en proyectos futuros es fundamental.
- **Acciones Concretas:**
Al finalizar la retrospectiva, es crucial definir acciones concretas para abordar áreas de mejora identificadas. Estas acciones deben asignarse a miembros específicos del equipo y tener plazos claros.
- **Variedad de Técnicas:**
Se pueden emplear diversas técnicas para conducir retrospectivas, como el uso de tableros Kanban virtuales, diagramas de afinidad, o simplemente discusiones abiertas. La elección de la técnica depende del tamaño del equipo y de la dinámica del proyecto.
- **Registro Documentado:**
Registrar los resultados de la retrospectiva es esencial. Un documento que resuma los hallazgos, acciones y lecciones aprendidas sirve como referencia valiosa para proyectos futuros y para medir el progreso a lo largo del tiempo.
- **Ciclo Continuo:**
La retrospectiva no es un evento único; es parte de un ciclo continuo de mejora. Realizar retrospectivas regularmente, incluso en proyectos exitosos, contribuye a mantener un enfoque proactivo hacia la mejora continua.

Retrospectiva del proyecto de prácticas

Retrospectiva del Proyecto de Prácticas

- Planificación Inicial del Proyecto
- ¿Cuál era el plan al comienzo del proyecto? ¿Cómo cambió a lo largo de su ejecución?
 - Al inicio, el plan era seguir una metodología ágil, pero a medida que avanzamos, nos dimos cuenta de la necesidad de ajustar el alcance y los plazos.
- Conocimientos Adquiridos
- ¿Qué sabe ahora que le hubiese gustado saber al comienzo del proyecto? ¿Cómo habría cambiado el proyecto de haberlo sabido antes?
 - Ahora entendemos mejor la importancia de establecer expectativas realistas y comunicarnos de manera efectiva desde el principio.
- Aspectos Problemáticos
- ¿Qué aspectos salieron rematadamente mal durante el proyecto? ¿Por qué?
 - Experimentamos dificultades en la comunicación interna, lo que afectó la colaboración y la eficiencia.
- Gestión del Tiempo
- ¿Qué fases o etapas del proyecto habrían necesitado más tiempo para poder ejecutarse de una forma más adecuada, teniendo en cuenta las restricciones temporales ya impuestas?
 - La fase de desarrollo necesitaba más tiempo del previsto inicialmente debido a la complejidad de algunas funciones.
- Repetición de Tareas
- ¿En qué fase se tuvieron que repetir tareas ya realizadas? ¿Cómo podría haberse evitado?
 - Hubo una repetición de tareas en la fase de pruebas debido a cambios de requisitos no comunicados de manera efectiva.
- Herramientas Utilizadas
- ¿Qué herramientas se utilizaron durante el proyecto? ¿En qué funcionaron bien? ¿En qué funcionaron mal? ¿Cómo cambiaría el uso de herramientas de cara a proyectos futuros?
 - Las herramientas de gestión de proyectos fueron efectivas, pero las de comunicación interna necesitan mejorar.
- Efectividad del Proceso

- ¿Fue efectivo el proceso utilizado a lo largo del proyecto? ¿En qué aspectos funcionó razonablemente bien? ¿En qué aspectos habría que mejorarlo?
 - El proceso fue efectivo en términos generales, pero las revisiones periódicas podrían haber sido más frecuentes.
- Aspectos Relevantes para el Futuro
- ¿Cuáles son los aspectos más relevantes de este proyecto que resaltaría para compartirlos con el gestor del proyecto y el resto de su equipo de cara a proyectos futuros?
 - Destacaríamos la importancia de la comunicación transparente y la necesidad de ajustar los plazos según la complejidad de las tareas.
- Retrospectiva del Proyecto de Prácticas
- Planificación Inicial del Proyecto
 - Al inicio, el plan era seguir una metodología ágil, pero a medida que avanzamos, nos dimos cuenta de la necesidad de ajustar el alcance y los plazos. Este cambio fue necesario debido a la identificación de requisitos adicionales y la comprensión más profunda de la complejidad técnica.
- Conocimientos Adquiridos
 - Ahora entendemos mejor la importancia de establecer expectativas realistas y comunicarnos de manera efectiva desde el principio. En futuros proyectos, dedicaremos más tiempo a la planificación inicial y a la comunicación de expectativas con todas las partes interesadas.
- Aspectos Problemáticos
 - Experimentamos dificultades en la comunicación interna, lo que afectó la colaboración y la eficiencia. Las reuniones regulares y un canal de comunicación claro podrían haber mitigado estos problemas. En el futuro, implementaremos una estrategia de comunicación más efectiva.
- Gestión del Tiempo
 - La fase de desarrollo necesitaba más tiempo del previsto inicialmente debido a la complejidad de algunas funciones. En proyectos futuros, evaluaremos más cuidadosamente la complejidad técnica y asignaremos tiempo adicional en consecuencia.
- Repetición de Tareas
 - Hubo una repetición de tareas en la fase de pruebas debido a cambios de requisitos no comunicados de manera efectiva. Para evitar esto, estableceremos un proceso claro para la gestión de cambios y garantiremos una comunicación transparente con todas las partes interesadas.
- Herramientas Utilizadas
 - Las herramientas de gestión de proyectos fueron efectivas, pero las de comunicación interna necesitan mejorar. Evaluaremos y seleccionaremos

herramientas de comunicación más eficientes para mejorar la colaboración en futuros proyectos.

- Efectividad del Proceso
 - El proceso fue efectivo en términos generales, pero las revisiones periódicas podrían haber sido más frecuentes. En el futuro, programaremos revisiones más regulares para identificar y abordar problemas de manera proactiva.
- Aspectos Relevantes para el Futuro
 - Destacaríamos la importancia de la comunicación transparente y la necesidad de ajustar los plazos según la complejidad de las tareas. Compartiremos estas lecciones aprendidas con el gestor del proyecto y el equipo, promoviendo prácticas efectivas en proyectos futuros.

Propuestas de Mejora para Futuros Proyectos:

- Implementar un sistema de comunicación interna más efectivo para garantizar que los cambios de requisitos se comuniquen de manera inmediata y clara.
- Realizar revisiones periódicas más frecuentes del estado del proyecto para identificar posibles problemas antes de que afecten significativamente al cronograma.
- Mejorar la planificación inicial considerando la complejidad potencial de las tareas y estableciendo expectativas realistas desde el principio.