Министерство образования Республики Беларусь Учреждение образования «Могилевский государственный университет имени А.А.Кулешова»

Дневник по практике студента

Фамилия
Имя
Отчество
Факультет
Специальность
Лата поступления в университет

Могилев, 20_____

ПАМЯТКА СТУДЕНТУ

Практика является обязательным компонентом высшего образования. Продолжительность и содержание практики регламентируются программой практики.

Основные цели практики - овладение студентом практическими навыками, умениями и его подготовка к самостоятельной профессиональной деятельности по получаемой специальности.

Практика подразделяется на учебную и производственную. Производственная практика включает практику по специальности и преддипломную.

Основанием для прохождения практики является приказ ректора.

Студент обязан:

- 1. Принять участие в собрании по организационно-методическим вопросам практики
 - 2. Получить у руководителя практики от кафедры:
 - дневник практики;
 - индивидуальное задание в соответствии с программой практики;
 - направление на практику.
 - 3. Прибыть в установленные сроки на место прохождения практики.
 - 4. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка организации.
- 5. Выполнять распоряжения уполномоченных должностных организации и непосредственного руководителя практики, связанные с выполнением программы практики.
- 6. Под контролем непосредственного руководителя практики от организации выполнять программу практики (индивидуальное задание), отражая ход выполнения работы в разделе «Краткое описание выполненной работы» дневника практики.
- 7. В течение последней недели практики составить письменный отчет в дневнике о выполнении программы практики (индивидуального задания). Отчет должен быть подписан студентом.
- 8. По окончании практики получить письменный отзыв в дневник от непосредственного руководителя практики от организации о прохождении практики.
- 9. Сдать дифференцированный зачет по практике, предоставив руководителю практики от кафедры заполненный дневник и отчетную документацию.

Студент, не выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв руководителя практики от организации, неудовлетворительную отметку при сдаче дифференцированного зачета, повторно направляется на практику в свободное от обучения время.

Дневник выдается перед выходом на первую практику и используется при прохождении всех последующих практик до окончания обучения.

Order	лудента о выполне	лии программы практи	КИ
Студент	подпись)	(ФИО)	
(T	юдпись)	(ФИО студента)	
(оценка)			
Руководитель прак	тики от кафедры		
	* * *		
		4110)	
« »	(должность, по 20	одпись, Ф.И.О.)	

Отнот ступанта о ві полнании программі і практики

Отзыв о работе студента (выполнение программы практики, овладение первичными навыками, отношение к работе, трудовая дисциплина и пр.)

Непосредственный руководитель практики от организации

			(должность, подпись, Ф.И.О.)	
‹ ‹	>>	20		

Руководитель организации

			/
		(подпись)	(И.О.Фамилия)
«	>>	20	

М.Π.

Вид практики
Название практики
База практики
Календарные сроки практики
Начало «»20Окончание «»20
Руководитель практики от кафедры
Фамилия, имя, отчество
должность, ученое звание, ученая степень
Руководитель практики от организации
Фамилия, имя, отчество
должность, ученое звание, ученая степень

Индивидуальное задание

(выдается руководител	пем практики от ка	федрь
в соответствии с п	рограммой практи	ки)

	(должность, подпись, Ф.И.О. руководителя практики от кафедры)
	» 20
« <u></u>	_»20

Краткое описание выполненной работы

Дата	Содержание работы	Отметка о выполнении

епосредственный руководитель рактики от организации		
	(должность, подпись, Ф.И.О.)	